



skilla**library**

il più innovativo catalogo eLearning in
PILLOLE FORMATIVE
dedicato alle soft skills
e alla formazione obbligatoria





EFFICACIA PERSONALE

Migliora la tua organizzazione, nella vita, nel lavoro

AUTOMOTIVAZIONE E AUTOSTIMA (PCIT0001)

PL05IT00030 - MOTIVAZIONE E AUTOMOTIVAZIONE
PL05IT00031 - COSTRUIRE UNA MISSIONE PERSONALE
PL05IT00032 - VERSO OBIETTIVI REALISTICI
PL05IT00033 - VALORIZZARE LE PROPRIE RISORSE

Per tutti. Consigliato per neoassunti, percorsi motivazionali, familiari

SVILUPPO E AUTOEFFICACIA (PCIT0002)

PL05IT00034 - NECESSITÀ E PIACERE DI APPRENDERE
PL05IT00035 - PIANO DI SVILUPPO INDIVIDUALE
PL05IT00060 - AFFRONTARE LE SFIDE
PL05IT00099 - APPRENDERE DAI SUCCESSI

Per tutti. Consigliato per percorsi di sviluppo, fasi di cambiamento, familiari

STILE DI PENSIERO ED AZIONE VINCENTI (PCIT0003)

PL05IT00038 - FLESSIBILITÀ
PL05IT00039 - VISIONE SISTEMICA
PL05IT00076 - PENSIERO STRATEGICO
PL05IT00058 - OTTIMISMO

Per tutti. Consigliato per percorsi di sviluppo, fasi di cambiamento, percorsi talenti, capi, familiari

ORIENTAMENTO AL RISULTATO (PCIT0004)

PL05IT00036 - ORIENTAMENTO AL RISULTATO
PL05IT00047 - PROGRAMMARE PER RAGGIUNGERE LA META
PL05IT00048 - CONTROLLARE PER RAGGIUNGERE LA META
PL05IT00037 - PROATTIVITÀ

Per tutti. Consigliato per percorsi di sviluppo, capi, momenti dove sono centrali il raggiungimento di obiettivi specifici, fasi di cambiamento, familiari

TIME MANAGEMENT E DELEGA (PCIT0005)

PL05IT00041 - TEMPO: ISTRUZIONI PER L'USO
PL05IT00042 - ORGANIZZARE LE PROPRIE ATTIVITÀ
PL05IT00069 - COSA DELEGARE
PL05IT00070 - COME DELEGARE

Per tutti

GESTIONE DEI PROGETTI (PARTE 1) (PCIT0006)

PL05IT00043 - CHE COS'È UN PROGETTO?
PL05IT00044 - LA GESTIONE PER PROCESSI
PL05IT00045 - LAVORARE PER PROGETTI
PL05IT00046 - STRUMENTI PER LA GESTIONE DI UN PROGETTO

Per tutte le figure responsabili di progetto e loro collaboratori

GESTIONE DEI PROGETTI (PARTE 2) (PCIT0007)

PL05IT00168 - IL CICLO DI VITA DEL PROGETTO
PL05IT00169 - I TRANELLI DEL PROGETTO
PL05IT00170 - IL TEAM DI PROGETTO

Per tutte le figure responsabili di progetto e loro collaboratori

GLI STRUMENTI DEL PROJECT MANAGEMENT (PARTE 1) - new! (PCIT0008)

PL05IT00256 - SCOPE E SCOPE STATEMENT
PL05IT00257 - TARGET SETTING
PL05IT00258 - WORK BREAKDOWN STRUCTURE
PL05IT00259 - SCHEDULING
PL05IT00260 - RESOURCE PLANNING

Per tutte le figure responsabili di progetto e loro collaboratori

GLI STRUMENTI DEL PROJECT MANAGEMENT (PARTE 2) - new! (PCIT0009)

PL05IT00261 - COSTS
PL05IT00262 - RISKS
PL05IT00263 - MONITORING & CONTROL
PL05IT00264 - CLOSURE
PL05IT00265 - PROJECT MANAGER SKILLS

Per tutte le figure responsabili di progetto e loro collaboratori

PROBLEM SOLVING (PCIT0010)

PL05IT00094 - PROBLEM SOLVING
PL05IT00095 - RICONOSCERE I PROBLEMI
PL05IT00096 - LE REGOLE DEL BRAINSTORMING
PL05IT00097 - RISOLVERE I PROBLEMI CON CREATIVITÀ

Per tutti

METODO DI STUDIO, APPRENDERE AD APPRENDERE (PCIT0011)

PL05IT00137 - TECNICHE DI MEMORIZZAZIONE
PL05IT00138 - STUDIARE MEGLIO E IN MENO TEMPO
PL05IT00159 - LE INTELLIGENZE MULTIPLE
PL05IT00054 - ANSIA: COME GESTIRLA E TRASFORMARLA

Per tutti. Ideale per neoassunti, percorsi di sviluppo. Familiari

IL LAVORO: COME CERCARLO, COME CREARLO (PCIT0012)

PL05IT00167 - COME SCRIVERE UN CURRICULUM VITAE
PL05IT00139 - IL BUSINESS PLAN - DALL'IDEA ALLA STRATEGIA
PL05IT00160 - IL BUSINESS PLAN - IL POSIZIONAMENTO
PL05IT00225 - IL COLLOQUIO DI SELEZIONE - COME AFFRONTARLO *pronta a dicembre*

Per giovani e persone in ricollocazione, per startupper



COMUNICAZIONE PERSONALE

Migliora la relazione e il colloquio con l'altro

GESTIRE LE RELAZIONI (PCIT0013)

PL05IT00005 - ENTRARE IN SINTONIA CON GLI ALTRI
PL05IT00006 - COMPRENSIONE PRO RELAZIONE
PL05IT00007 - LA PERCEZIONE NELLE RELAZIONI
PL05IT00049 - GESTIRE LE EMOZIONI

Per tutti. Percorsi di motivazione, di miglioramento di clima aziendale, percorsi di base sulla vendita, neoassunti

SAPER COMUNICARE (PCIT0014)

PL05IT00004 - GLI INGREDIENTI DELLA COMUNICAZIONE
PL05IT00008 - COMUNICAZIONE NO PROBLEM
PL05IT00135 - IL LINGUAGGIO NON VERBALE
PL05IT00017 - GUIDA AL DIALOGO STRATEGICO

Per tutti

ASSERTIVITÀ (PCIT0015)

PL05IT00001 - LA COMUNICAZIONE ASSERTIVA
PL05IT00002 - ASSERTIVITÀ IN AZIENDA
PL05IT00003 - FORMULARE RICHIESTE IN MODO ASSERTIVO
PL05IT00050 - GIOIA: STRATEGIE PER IL BUONUMORE

Per tutti. Consigliato per ogni figura di responsabilità

SAPER ASCOLTARE (PCIT0016)

PL05IT00009 - L'ARTE DELL' ASCOLTO
PL05IT00010 - ASCOLTARE SE STESSI
PL05IT00011 - L'ASCOLTO IN RIUNIONE

Per tutti. Dal neoassunto al dirigente

ARS ORATORIA, IN PUBBLICO, IN AULA (PCIT0017)

PL05IT00012 - PARLARE IN PUBBLICO
PL05IT00013 - PARLARE IN PUBBLICO: VINCERE LA PAURA
PL05IT00014 - PARLARE IN PUBBLICO: COMUNICARE PER COINVOLGERE
PL05IT00141 - L'ARTE DI TENERE UNA LEZIONE

Per tutte le figure coinvolte in presentazioni, gestione riunioni, conferenze, docenze

STRATEGIE DI PERSUASIONE (PCIT0018)

PL05IT00015 - LA STRATEGIA PERSUASORIA
PL05IT00016 - PERSUADERE, ASCOLTANDO
PL05IT00018 - PERSUASIONE: OSTACOLI E RESISTENZE DELL'INTERLOCUTORE
PL05IT00019 - L'ESITO DELLA STRATEGIA PERSUASIVA

Per tutte le figure di responsabilità e per le reti vendita

INTERCULTURALITÀ (PARTE 1) - new! (PCIT0019)

PL05IT00200 - INTERCULTURALITÀ
PL05IT00202 - INTERCULTURALITÀ - LA CINA
PL05IT00201 - INTERCULTURALITÀ - L'INDIA
PL05IT00204 - INTERCULTURALITÀ - LA RUSSIA

Per tutti coloro che si trovano ad interagire con altre culture, in particolare figure di accoglienza

INTERCULTURALITÀ (PARTE 2) - new! (PCIT0020)

PL05IT00203 - INTERCULTURALITÀ - IL BRASILE
PL05IT00286 - INTERCULTURALITÀ - GLI EMIRATI ARABI
PL05IT00287 - INTERCULTURALITÀ - LA FRANCIA *pronta a marzo*
PL05IT00288 - INTERCULTURALITÀ - IL GIAPPONE

Per tutti coloro che si trovano ad interagire con altre culture, in particolare figure di accoglienza



DALLO STRESS LAVORATIVO AL BENESSERE

Cura il tuo benessere fisico, mentale ed emotivo

BENESSERE (PCIT0021)

PL05IT00063 - ESERCIZI PER IL BENESSERE (percorso dal valore di 4 Pillole)

PL05IT00164 - GUIDA SICURA

PL05IT00253 - RESILIENZA *pronta a marzo*

Per tutti

DALLO STRESS LAVORATIVO AL BENESSERE (PCIT0022)

PL05IT00163 - STRESS DI LAVORO CORRELATO

PL05IT00061 - COME RITROVARE L'ENERGIA DENTRO DI TE

PL05IT00062 - COME RICONOSCERE E CONTRASTARE LA FATICA

PL05IT00059 - RESISTERE ALLO STRESS

Per tutti, particolarmente indicato per figure di responsabilità



TEAM DI SUCCESSO

Scopri le strategie per creare gruppi positivi e vincenti

VIVERE BENE IN GRUPPO/TEAM VINCENTE (PCIT0023)

PL05IT00081 - IL VALORE DEL GRUPPO
PL05IT00082 - I RUOLI NEL GRUPPO
PL05IT00083 - IL GRUPPO E LE SUE DINAMICHE
PL05IT00084 - "NON È COLPA MIA!"

Per tutti

LA RIUNIONE EFFICACE (PCIT0024)

PL05IT00085 - PARTECIPARE A UNA RIUNIONE
PL05IT00086 - CONDURRE UNA RIUNIONE
PL05IT00087 - UNO STRUMENTO PER LA RIUNIONE. 6 CAPPELLI PER PENSARE
PL05IT00088 - LA RIUNIONE: IL PRIMA E IL DOPO

Per tutti

CONFLITTO E NEGOZIAZIONE (PCIT0025)

PL05IT00077 - GESTIONE DEI CONFLITTI
PL05IT00078 - LA NEGOZIAZIONE INTEGRATIVA
PL05IT00066 - FAVORIRE LA COOPERAZIONE
PL05IT00051 - GESTIRE E TRASFORMARE LA RABBIA

Per tutti. Consigliata per responsabili, reti vendita, gestione degli acquisti

VALORI E RESPONSABILITÀ SOCIALE (PCIT0026)

PL05IT00089 - LA QUALITÀ PERSONALE
PL05IT00090 - RESPONSABILITÀ E IMPEGNO
PL05IT00091 - LA COMUNICAZIONE RESPONSABILE
PL05IT00093 - AVER CURA DELLE PICCOLE COSE

Per tutti

DIVERSITY MANAGEMENT – AGE (PARTE 1) – new! (PCIT0027)

PL05IT00220 - DIVERSITY MANAGEMENT
PL05IT00267 - AGE DIVERSITY
PL05IT00268 - NATIVI DIGITALI
PL05IT00223 - REVERSE MENTORING

Per tutti

DIVERSITY MANAGEMENT (PARTE 2) – new! (PCIT0028)

PL05IT00092 - SUPERARE PREGIUDIZI E VALORIZZARE LE DIVERSITÀ
PL05IT00221 - SVILUPPARE DINAMICAMENTE L'INCLUSIONE DI GENERE
PL05IT00289 - SVILUPPARE UNA CULTURA LAVORATIVA CHE INCLUDE LA DIVERSITÀ
PL05IT00155 - LA GENITORIALITÀ COME OPPORTUNITÀ

Per tutti



DIGITAL SKILLS

Conosci e utilizza le grandi opportunità del digitale

WEB 2.0 (PCIT0029)

PL05IT00103 - IL BLOG
PL05IT00104 - IL WIKI
PL05IT00024 - LA SCRITTURA NEL WEB

Per tutti

OFFICE DI MICROSOFT (2010) - new! (PCIT0030)

PL05IT00144 - WORD-BASIC
PL05IT00145 - WORD-ADVANCED
PL05IT00146 - EXCEL-BASIC
PL05IT00147 - EXCEL-ADVANCED

Per tutti

OFFICE 365 - SKYPE FOR BUSINESS E OUTLOOK - new! (PCIT0031)

PL05IT00290 - LYNC (ORA SKYPE FOR BUSINESS) - *aggiornamento previsto per Maggio 2016*
PL05IT00291 - OUTLOOK: GESTIRE LE EMAIL
PL05IT00292 - OUTLOOK: CONTATTI, CALENDARIO, ATTIVITÀ
PL05IT00293 - OUTLOOK: WEB ACCESS

Per tutti

OFFICE 365 - WORD - new! (PCIT0032)

PL05IT00294 - WORD: IMPOSTARE E FORMATTARE IL DOCUMENTO
PL05IT00303 - WORD: INSERIRE ELEMENTI
PL05IT00304 - WORD: PROGETTARE IL LAYOUT E FARE REVISIONE
PL05IT00305 - WORD ONLINE

Per tutti

OFFICE 365 – EXCEL – new! (PCIT0069)

PL05IT00295 - EXCEL: IMPOSTARE E FORMATTARE IL FOGLIO DI CALCOLO
PL05IT00306 - EXCEL: FUNZIONI AVANZATE
PL05IT00307 - EXCEL: INSERIRE ELEMENTI
PL05IT00308 - EXCEL ONLINE

Per tutti

OFFICE 365 –POWER POINT – new! (PCIT0070)

PL05IT00296 - POWERPOINT: IMPOSTARE E FORMATTARE IL DOCUMENTO
PL05IT00309 - POWERPOINT: INSERIRE ELEMENTI
PL05IT00310 - POWERPOINT: PRESENTAZIONE, REVISIONE E STAMPA
PL05IT00311 - POWERPOINT ON LINE

Per tutti

CULTURA DIGITALE – GESTIRE LE INFORMAZIONI – new! (PCIT0033)

PL05IT00275 - RICERCARE, FILTRARE E VALUTARE LE INFORMAZIONI
PL05IT00276 - ARCHIVIARE E RITROVARE DOCUMENTI
PL05IT00277 - CONDIVIDERE INFORMAZIONI E CONTENUTI
PL05IT00278 - APPRENDERE IN RETE

Per tutti

CULTURA DIGITALE – COMUNICARE E GESTIRE LA PROPRIA PROFESSIONALITÀ – new! (PCIT0034)

PL05IT00279 - PARTECIPARE A RETI PROFESSIONALI ON LINE
PL05IT00280 - NETIQUETTE - REGOLE DI COMPORTAMENTO DIGITALE
PL05IT00281 - SELF BRANDING - GESTIRE LA PROPRIA IMMAGINE ON LINE
PL05IT00297 - COME CERCARE LAVORO NELL'ERA DIGITALE

Per tutti

CULTURA DIGITALE – MIGLIORARE LA PRODUTTIVITÀ – new! (PCIT0035)

PL05IT00282 - SAFETY - LA SICUREZZA DEI DATI
PL05IT00283 - INNOVARE IL PROPRIO LAVORO ATTRAVERSO LE COMPETENZE DIGITALI
PL05IT00284 - STRUMENTI DIGITALI PER ESSERI PIÙ EFFICIENTI
PL05IT00285 - CREARE CONTENUTI DIGITALI

Per tutti



LEADERSHIP

Sviluppa le tue potenzialità di leader

COORDINARE/CONDURRE UNA SQUADRA/TEAM DI LAVORO (PCIT0036)

PL05IT00064 - LE CARTE DI UNA SQUADRA VINCENTE
PL05IT00065 - GESTIONE DEI RUOLI
PL05IT00071 - IL MANAGER COACH
PL05IT00074 - DECISION MAKING

Per tutte le figure di responsabilità

TRAIN THE TRAINER (PARTE 1) – new! (PCIT0066)

PL05IT00211 - PRINCIPI DI ANDRAGOGIA *pronta a marzo*
PL05IT00300 - IL PROCESSO FORMATIVO
PL05IT00301 - TECNICHE DI GESTIONE DELL'AULA
PL05IT00302 - COME REALIZZARE MATERIALI DIDATTICI EFFICACI

TRAIN THE TRAINER (PARTE 2) – BLENDED LEARNING – new! (PCIT0067)

PL05IT00216 - LA PROGETTAZIONE IN UNA LOGICA BLENDED *pronta ad aprile*
PL05IT00217 - LE COMPETENZE DEL FORMATORE 2.0 *pronta ad aprile*
PL05IT00214 - STIMOLARE L'AUTOAPPRENDIMENTO
PL05IT00215 - LA VALUTAZIONE E L'AUTOVALUTAZIONE *pronta a settembre*

TRAIN THE TRAINER (PARTE 3) – OLTRE L'AULA – new! (PCIT0068)

PL05IT00212 - SOCIAL LEARNING DIGITALE *pronta a giugno*
PL05IT00218 - GAMIFICATION *pronta a maggio*
PL05IT00219 - VIRTUAL CLASSROOM / WEBINAR *pronta ad aprile*
PL05IT00213 - COMUNICARE E COINVOLGERE I PARTECIPANTI *pronta a luglio*

PEOPLE MANAGEMENT – ATTRARRE LE PERSONE – new! (PCIT0071)

PL05IT00229 - RECLUTAMENTO *pronta a maggio*
PL05IT00230 - IL COLLOQUIO DI SELEZIONE - COME EFFETTUARLO *in collab. con Manpower*
PL05IT00231 - ACCOGLIENZA *pronta a maggio*
PL05IT00232 - POLITICHE DI EMPLOYER BRANDING *pronta a giugno*



PERFORMANCE MANAGEMENT

Usa la valutazione come occasione di sviluppo

ASSEGNARE OBIETTIVI, MOTIVARE E DARE FEEDBACK (PCIT0037)

PL05IT00067 - GOAL SETTING

PL05IT00068 - IL COLLOQUIO DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

PL05IT00072 - GUIDA ALL'USO DEL FEEDBACK

PL05IT00073 - MOTIVARE

Per tutte le figure di responsabilità

RICEVERE FEEDBACK (PCIT0038)

PL05IT00079 - IL COLLOQUIO CON IL CAPO

PL05IT00080 - GRAZIE DEL FEEDBACK!

PL05IT00055 - GESTIRE L'IMBARAZZO

PL05IT00053 - AFFRONTARE E TRASFORMARE LA PAURA

Per Neoassunti e tutte le figure coinvolte nei percorsi di valutazione, sviluppo, performance management



CREATIVITÀ, INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO

Vivi il cambiamento come opportunità

CREATIVITÀ, INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO (PCIT0039)

PL05IT00098 - IL CAMBIAMENTO COME OPPORTUNITÀ

PL05IT00075 - DECIDERE NELL'INCERTEZZA

PL05IT00100 - ESSERE INNOVATORI

PL05IT00101 - INNOVARE CON LA FANTASIA (con efficacia)

Per tutte le figure di responsabilità, per tutti nelle fasi di cambiamento e innovazione



SCRITTURA PROFESSIONALE

Scrivi chiaro, semplice e convincente

SCRIVERE IN AZIENDA (PCIT0040)

PL05IT00020 - SCRIVERE UNA EMAIL
PL05IT00021 - BUSINESS WRITING
PL05IT00022 - VERBA VOLANT: L'ABC DELLA COMUNICAZIONE SCRITTA
PL05IT00023 - SCRIVERE CHIARO

Per tutti

LA SCRITTURA TECNICA (PCIT0041)

PL05IT00025 - LA SCRITTURA TECNICA: CHE COS'È
PL05IT00026 - LA SCRITTURA TECNICA: I TRUCCHI DEL MESTIERE
PL05IT00027 - LA SCRITTURA TECNICA: DALLA PARTE DEL LETTORE!
PL05IT00028 - SCRIVERE UN ARTICOLO TECNICO

Per le figure impegnate nella scrittura di testi tecnici



FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LE AZIENDE

I corsi prescritti dalla normativa italiana

SICUREZZA - *new!*

PCIT0042 - SICUREZZA LAVORATORI 4 ORE
PCIT0043 - SICUREZZA DIRIGENTI 16 ORE
PCIT0044 - SICUREZZA PREPOSTI 6 ORE
PCIT0045 - AGGIORNAMENTO LAVORATORI 6 ORE
PCIT0046 - RISCHIO VIDEOTERMINALISTI 90 MINUTI
PCIT0047 - FORMAZIONE SPECIFICA RISCHIO BASSO 4 ORE*
PCIT0048 - FORMAZIONE SPECIFICA RISCHIO MEDIO 8 ORE*
PCIT0049 - FORMAZIONE SPECIFICA RISCHIO ALTO 12 ORE*
PCIT0050 - RISCHIO BIOLOGICO 3 ORE
PCIT0051 - SEPSI OSPEDALIERA 2,5 ORE
PCIT0052 - RADIOESPOSIZIONE 4 ORE *pronta nel 2016*

**Solo per la regione Lombardia, settore Sanità*

NORMATIVA - new! (PCIT0053)

PL05IT00266 - IL CODICE DELLA PRIVACY - ED. LUGLIO 2014 *new!*

PL05IT00269 - D. LGS. 231/2001 - RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI *new!*

PL05IT00270 - ANTICORRUZIONE (rivolta alle pubbliche amministrazioni) *new!*

Per tutti



MARKETING, VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

Metti al centro il cliente, genera valore, sviluppa il business

PREPARARSI ALLA VENDITA (PCIT0054)

PL05IT00117 - PREPARARSI ALLA VENDITA: LA STRATEGIA

PL05IT00118 - PREPARARSI ALLA VENDITA: LA GESTIONE DELL'AGENDA

PL05IT00119 - PREPARARSI ALLA VENDITA: LA TATTICA

PL05IT00121 - TECNICHE DI VENDITA: LA RICERCA DELLE INFORMAZIONI

Per tutte le figure impegnate nella vendita

TECNICHE DI VENDITA (PCIT0055)

PL05IT00120 - TECNICHE DI VENDITA: L'APPROCCIO CON IL CLIENTE

PL05IT00122 - TECNICHE DI VENDITA: LA PROPOSTA DEL PRODOTTO/SERVIZIO

PL05IT00123 - TECNICHE DI VENDITA: SUPERARE LE OBIEZIONI

PL05IT00124 - TECNICHE DI VENDITA: CHIUSURA E RISULTATO

Per tutte le figure impegnate nella vendita

GESTIRE IL POST VENDITA (PCIT0056)

PL05IT00125 - TECNICHE DI VENDITA: LA RICERCA DELLA REFERENZA

PL05IT00126 - IL POST VENDITA: GESTIONE DI CONFLITTI E RECLAMI

PL05IT00127 - IL POST VENDITA: VERIFICA DEL BUON FINE

PL05IT00128 - IL POST VENDITA: CURA DELLA RELAZIONE

Per tutte le figure impegnate nella vendita

ORIENTAMENTO AL CLIENTE (PCIT0057)

- PL05IT00105 - ORIENTAMENTO AL CLIENTE
- PL05IT00106 - COMPRENDERE I BISOGNI DEL CLIENTE
- PL05IT00107 - L'ASCOLTO ATTIVO ED EMPATICO
- PL05IT00108 - LE DIECI DIMENSIONI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per tutte le figure impegnate nella vendita, in particolare negozi e grande distribuzione

FRONT LINE (PCIT0058)

- PL05IT00109 - IL FRONT LINE: ACCOGLIERE IL CLIENTE
- PL05IT00110 - IL FRONT LINE: LA PRESA IN CARICO DEL CLIENTE
- PL05IT00111 - IL FRONT LINE: GESTIRE CASI DIFFICILI
- PL05IT00113 - IL FRONT LINE: COME LASCIARE RICORDI DI QUALITÀ

Per tutte le figure impegnate nella vendita, in particolare negozi e grande distribuzione

LA TELEFONATA COMMERCIALE (PCIT0059)

- PL05IT00129 - L'ABC DELLA TELEFONATA COMMERCIALE
- PL05IT00130 - LA CHECK LIST DELLA TELEFONATA COMMERCIALE
- PL05IT00131 - LA TELEFONATA COMMERCIALE: COME GESTIRE RECLAMI ED OBIEZIONI
- PL05IT00112 - IL FRONT LINE TELEFONICO

Per tutte le figure impegnate nella vendita, in particolare addetti alle relazioni telefoniche

MARKETING TERRITORIALE (PCIT0060)

- PL05IT00165 - IL RUOLO STRATEGICO DEL MARKETING
- PL05IT00114 - IL MARKETING TERRITORIALE: STAKEHOLDER E CLIENTI
- PL05IT00115 - IL MARKETING TERRITORIALE: COME LEGGERE IL TERRITORIO
- PL05IT00116 - IL MARKETING TERRITORIALE: AZIENDA E NETWORKING

Ideale per persone, di aziende e organismi associativi, impegnati nello sviluppo del marketing su base territoriale

LA LEADERSHIP DELLA SQUADRA COMMERCIALE (PCIT0061)

- PL05IT00040 - CAPACITÀ DI COORDINAMENTO
- PL05IT00132 - COORDINARE UNA SQUADRA DI VENDITA
- PL05IT00133 - PIANIFICARE L'ATTIVITÀ DELLA SQUADRA DI VENDITA
- PL05IT00134 - AVVIARE E MONITORARE IL LAVORO DELLA SQUADRA DI VENDITA

Per responsabili di reti vendita



MIGLIORA LA TUA AZIENDA

Dalla gestione alla comunicazione aziendale

STRUMENTI PER LA QUALITÀ - new! (PCIT0062)

- PL05IT00172 - 5S (METHODOLOGY) *pronta ad ottobre*
- PL05IT00173 - PARETO
- PL05IT00174 - ISHIKAWA *pronta a novembre*
- PL05IT00176 - KANO EVOLUTO *pronta a novembre*

Per tutti coloro che si occupano di gestione dei progetti e qualità dei processi in azienda

BASIC DI GESTIONE ECONOMICA (PCIT0063)

- PL05IT00152 - IL BILANCIO
- PL05IT00162 - IL CONTO ECONOMICO
- PL05IT00166 - GESTIONE AZIENDALE E AMMINISTRAZIONE
- PL05IT00153 - STRUMENTI DI GESTIONE ECONOMICA *pronta nel 2017*

Per lo sviluppo di una cultura economica di base in tutto il personale. Ideale per piccoli imprenditori e startupper

L'ORGANIZZAZIONE CHE COMUNICA (PCIT0064)

- PL05IT00142 - LA COMUNICAZIONE INTERNA
- PL05IT00143 - FARE UN PIANO DI COMUNICAZIONE
- PL05IT00029 - LA COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA
- PL05IT00299 - L'AZIENDA SUL WEB - STRATEGIE DI COMUNICAZIONE *pronta nel 2017*

Per ogni figura di responsabilità aziendale

SMART AND FLEXIBLE WORKING - new! (PCIT0065)

- PL05IT00271 - SMART WORKING, FLEXIBLE WORKING
- PL05IT00272 - LAVORO E COLLABORAZIONE A DISTANZA
- PL05IT00273 - COMPETENZE PER LO SMART WORKING
- PL05IT00274 - OPEN SPACE - IL LAYOUT FISICO

Per tutti coloro che vogliono introdurre elementi di innovazione nel proprio modo di lavorare, nel proprio team o in azienda