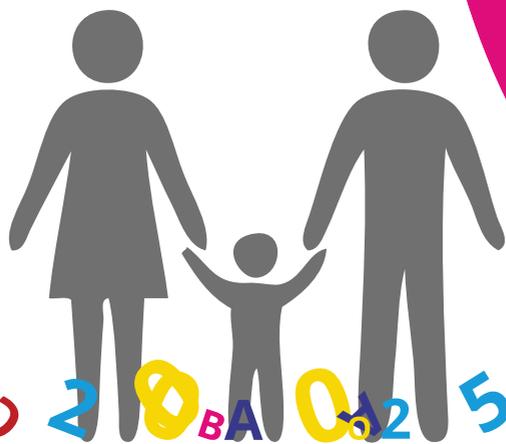
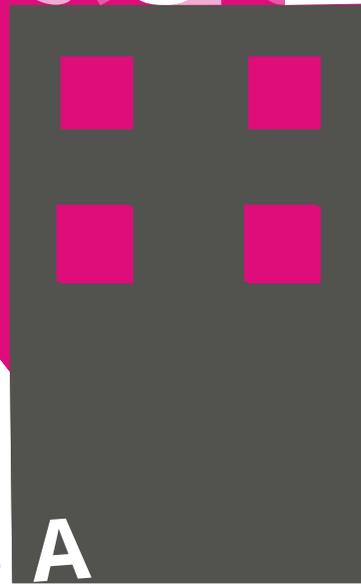


PROJECT MANAGEMENT: UN PERCORSO DALLE BASI AGLI STRUMENTI OPERATIVI PER SVILUPPARE LA CULTURA DEL PROJECT MANAGEMENT E GESTIRE EFFICACEMENTE QUALSIASI PROGETTO.

Sviluppa le competenze per gestire al meglio i tuoi progetti negli aspetti organizzativi, di pianificazione delle risorse e di controllo della performance.



UN 2015
05B
A



Perché?

Lavorare per progetti e operare per risultati sta acquisendo un'importanza fondamentale: il successo di un'impresa è sempre più legato alla sua capacità di "gestire progetti", siano essi di pianificazione del servizio o di sviluppo del prodotto, ma anche di miglioramento dei processi aziendali. Lavorare per progetti richiede competenze specifiche da sviluppare a tutti i livelli dell'organizzazione.

Gli obiettivi

Con queste pillole ci si propone di:

- fornire gli **strumenti** ed uno schema metodologico per affrontare i problemi di impostazione, organizzazione e controllo di un progetto
- sviluppare la **capacità di organizzazione**. Definire obiettivi concreti. Gestire il cambiamento
- **ottimizzare** tempi, costi, qualità. Seguire un piano azione per raggiungere presto e bene gli obiettivi prefissati
- tradurre in pratica le idee progettuali. Conoscere e usare i principali **strumenti operativi** della gestione per progetti e tutte le sue fasi
- sviluppare le **competenze manageriali** e **comportamentali** necessarie al Project Manager

17 pillole

per diventare un eccellente project manager

- PL05IT00043 CHE COS'È UN PROGETTO?
- PL05IT00044 LA GESTIONE PER PROCESSI
- PL05IT00045 LAVORARE PER PROGETTI
- PL05IT00046 STRUMENTI PER LA GESTIONE DI UN PROGETTO
- PL05IT00168 IL CICLO DI VITA DEL PROGETTO
- PL05IT00169 I TRANELLI DEL PROGETTO
- PL05IT00170 IL TEAM DI PROGETTO
- PL05IT00256 SCOPE E SCOPE STATEMENT
- PL05IT00257 TARGET SETTING
- PL05IT00258 WORK BREAKDOWN STRUCTURE
- PL05IT00259 SCHEDULING
- PL05IT00260 RESOURCE PLANNING
- PL05IT00261 COSTS
- PL05IT00262 RISKS
- PL05IT00263 MONITORING & CONTROL
- PL05IT00264 CLOSURE
- PL05IT00265 PROJECT MANAGER SKILLS



Il tema dello smart and flexible working è presente all'evento **exploring eLearning** nel posterLab "**eLearning per il project management**".

**Queste pillole possono essere comprese nella quota di partecipazione. L'iscrizione include infatti, tra gli altri materiali e benefit dell'evento, 4 pillole formative multimediali® a scelta del catalogo skills.*

Che cos'è un progetto?

Le basi del Project Management



Come funziona?

Apprendere con un sorriso

“Bisogna aumentare le vendite!
Dobbiamo lanciare il nuovo!
È urgente! Non c'è budget!
E questo nuovo **problema** da
dove è uscito?”.

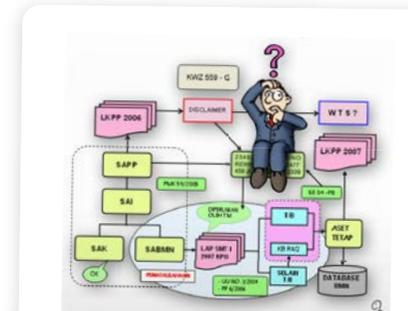
Se hai sentito spesso queste frasi nella tua organizzazione, con questa pillola imparerai che **un progetto** deve **mettere d'accordo elementi** spesso **contrastanti**, come tempi, costi, qualità, interessi diversi di chi ha a che fare col progetto.

Con questa pillola ti allenerai a...

Ottimizzare tempi, costi, qualità. Seguire un piano d'azione per raggiungere presto e bene gli obiettivi prefissati.

La gestione per processi

Dall'approccio individuale a quello globale



Flussi complessi

Apprendere con un sorriso

Ti succede qualche volta di **non aver chiaro il flusso di lavoro** che va dai materiali iniziali al prodotto finito?

Sei consapevole di conoscere bene gli obiettivi specifici della tua funzione, ma di **perdere di vista** quelli **globali** dell'azienda?

La **gestione per processi** è fondamentale per passare da un approccio basato sull'efficienza della singola funzione ad un approccio finalizzato al raggiungimento degli **obiettivi finali** e della soddisfazione del **cliente**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Orientare il processo al cliente. Lavorare con team interfunzionali. Controllare tecnologie ed economie di percorso. Verificare la soddisfazione del cliente.

Lavorare per progetti

La risposta giusta per gestire i cambiamenti



Riesci a **controllare** il tuo **tempo**, ad ottenere risultati concreti al termine del tuo lavoro?

Esegui ordini e vivi alla giornata, o lavori in base ad un **progetto chiaro** e condiviso da tutta la tua squadra?

Questa pillola ti spiegherà i fondamentali del **lavoro per progetti**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Sviluppare la capacità di organizzazione. Definire obiettivi concreti. Gestire il cambiamento.

Strumenti per la gestione di un progetto

WBS, Gantt e SAL: la cassetta degli attrezzi del Project Management



Il progetto che devi fare ti sembra una **montagna** troppo alta da scalare?

O te lo vedi davanti come qualcosa di **complesso**, di poco chiaro, di inquietante?

In questa pillola avrai a disposizione tre **strumenti essenziali** per strutturare in modo semplice e chiaro il tuo progetto, per pianificare le scadenze, per controllare lo stato di avanzamento dei lavori.

Con questa pillola ti allenerai a...

Tradurre in pratica le idee progettuali. Conoscere e usare WBS, Gantt, SAL.

Il ciclo di vita del progetto

Come gestire al meglio un progetto in tutte le sue fasi



Hai difficoltà a focalizzare gli obiettivi principali di un progetto?

Ti chiedi come valutare correttamente le **risorse** necessarie alla sua realizzazione?

Riesci a individuare best practices e errori da non ripetere?

In questa pillola ti forniremo gli strumenti per impostare e **realizzare efficacemente un progetto**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Saper gestire la fase dell'ideazione. Saper gestire la fase della realizzazione. Saper gestire la fase della chiusura.

I tranelli del progetto

Come anticipare le possibili difficoltà nella gestione di un progetto



Questa pillola ti aiuterà a **evitare i principali tranelli** che ostacolano la riuscita di un progetto aiutandoti a ottimizzare le risorse e i risultati.

Con questa pillola ti allenerai a...

I tranelli da evitare: la definizione del progetto è carente; il piano è unico; le stime delle risorse (tempi, costi, persone) sono approssimative; gli obiettivi di tempo, costo e qualità non sono bilanciati; le risorse sono poco coordinate.

Il team di progetto

Come costruire un team efficiente ed efficace



Con questa pillola imparerai che un progetto non può funzionare se non è realizzato da uno o più **team motivati** a raggiungere lo stesso **obiettivo**, e vedrai come gestire un team e come lavorare all'interno di esso.

Con questa pillola ti allenerai a...

Come gestire un team. Come lavorare in team.

Scope e scope statement

Utilizzare al meglio gli strumenti del Project Management



In questa pillola vedremo insieme che cos'è lo **Scope Statement**, quali sono le principali finalità e le diverse voci che lo compongono!

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere ed approfondire questa fase del processo.

Target setting

Utilizzare al meglio gli strumenti del Project Management



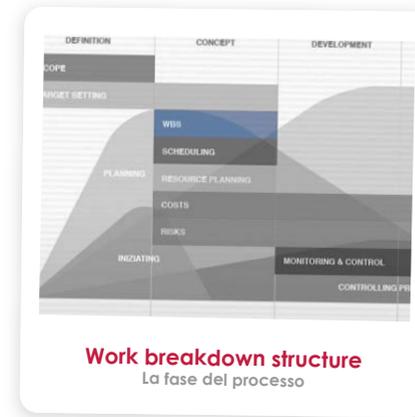
In questa pillola vedremo insieme il processo di **Target Setting** e i passaggi metodologici per trasformare le esigenze dell'utilizzatore finale in prestazioni e specifiche di prodotto/servizio utili a chi dovrà sviluppare la soluzione!

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere ed approfondire questa fase del processo.

Work breakdown structure

Utilizzare al meglio gli strumenti del Project Management.



In questa pillola rifletteremo sull'utilità della **Work Breakdown Structure**; vedremo insieme alcune **tecniche e accorgimenti** per costruire completa ed efficace una WBS e utilizzarla nelle diverse fasi del progetto a supporto delle attività previste.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere ed approfondire questa fase del processo.

Scheduling

Utilizzare al meglio gli strumenti del Project Management.



Ti capita di riflettere sull'importanza di **dedicare tempo ed attenzione alla pianificazione?**

In questa pillola vedremo i passi fondamentali del processo di pianificazione, gli strumenti e le tecniche di cui possiamo avvalerci per fare una **stima corretta della durata delle attività e delle risorse necessarie**, i legami con gli altri processi di Project Management.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere ed approfondire questa fase del processo.

Resource planning

Utilizzare al meglio gli strumenti del Project Management.



Ti è mai successo di non prestare sufficiente attenzione alla pianificazione delle risorse di progetto e di dover essere costretto poi a **rivedere tempi e budget?**

In questa pillola vedremo insieme tecniche e accorgimenti per fare una **stima efficace delle risorse necessarie** ad un progetto e assegnarle alle attività previste.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere ed approfondire questa fase del processo.

Costs

Utilizzare al meglio gli strumenti del Project Management.



Ti è mai successo di **sottostimare le risorse necessarie** per realizzare un progetto?

Come fare a identificare correttamente le voci di costo necessarie per ciascuna attività prevista dalla WBS?

In questa pillola affronteremo il **processo di gestione dei costi** e le fasi principali in cui si articola. Vedremo insieme quali siano i presupposti per una stima efficace delle risorse necessarie e perché sia importante **definire l'evoluzione dei costi nel tempo e svolgere un'attività di controllo continuo** delle variazioni rispetto al budget di progetto.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere ed approfondire questa fase del processo.

Risks

Utilizzare al meglio gli strumenti del Project Management.



Ti è mai successo di sottovalutare l'impatto di un evento sui risultati di progetto?

Come fare a **identificare e gestire correttamente i rischi**?

In questa pillola vedremo insieme **cosa si intende per rischio** e quali sono **le principali tipologie di rischi** in cui possiamo imbatterci; rifletteremo inoltre su come affrontare efficacemente il processo di gestione dei rischi nei diversi progetti in cui siamo coinvolti.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere ed approfondire questa fase del processo.

Monitoring & control

Utilizzare al meglio gli strumenti del Project Management.



Come fare a monitorare l'andamento di un progetto?

Cosa fare se si rilevano degli scostamenti rispetto agli obiettivi iniziali?

In questa pillola vedremo quali sono le finalità principali del processo di monitoring & control, che attività è chiamato a svolgere il PM in questa fase, quali strumenti può utilizzare per tracciare lo stato di avanzamento del lavoro e definire eventuali azioni correttive a supporto delle criticità emerse.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere ed approfondire questa fase del processo.

Closure

Utilizzare al meglio gli strumenti del Project Management.



Come rendere un progetto un'occasione di apprendimento?

In che modo **fare un bilancio del lavoro svolto?**

In questa pillola ci soffermeremo sul **processo di closure** e sul ruolo del PM in questa fase, vedremo insieme cos'è un **Final Report** e analizzeremo la **Lesson Learned** come strumento per apprendere dall'esperienza di progetto appena conclusa e guardare con successo alle iniziative future!

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere ed approfondire questa fase del processo.

Project manager skills

Utilizzare al meglio gli strumenti del Project Management



Il Project Manager è la persona che ha il compito di **coordinare gli sforzi di progetto** al fine di raggiungerne gli obiettivi.

Il Project Manager deve avere le conoscenze tecniche essenziali che gli consentano di comprendere e quindi di **gestire le attività di progetto** e di avvalersi degli specialisti delle diverse attività specifiche.

Per un PM, se gestisce un team che non riporta a lui gerarchicamente, è molto importante conquistare autorevolezza schierando in campo molte Soft Skills.

Scopri con due semplici attività di autovalutazione quanto padroneggi le tecniche necessarie e le Soft Skills.

skilla
il metodo di
amicucci formazione

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere ed approfondire questa fase del processo.