



il più innovativo catalogo eLearning in  
**PILLOLE FORMATIVE**  
dedicato alle soft skills  
e alla formazione obbligatoria





## Una straordinaria esperienza di eLearning

Il più innovativo catalogo dedicato alle soft skills con oltre 250 percorsi di apprendimento in **Pillole Formative®**, disponibili in **italiano, inglese** e **tedesco**, su project e people management, leadership, comunicazione, benessere, teamwork, economics, smart working, vendita, office, competenze digitali e formazione normativa.

Arricchito ogni anno da 20 nuove pillole.

# Indice

Cos'è skillaLibrary	p. 5
La Pillola Formativa	p. 8
Gli oggetti della pillola	p. 9
Fruizione cross device	p. 22
L'utilizzo delle Pillole per la formazione, la comunicazione interna e le attività social	p. 23
Ambienti	p. 30
learningPath	p. 32
Catalogo Pillole	p. 37
Percorsi tematici	p. 334



È possibile formare tutta la popolazione aziendale riducendo tempi e costi, senza ridurne l'efficacia?



Con le oltre **250 Pillole Formative**, potrai **comporre percorsi personalizzati** per tutte le tue esigenze formative e per innovare la formazione.



Con le **Pillole** potrai immediatamente popolare gli ambienti aziendali di efficaci contenuti formativi.



Attraverso i **learningPath** potrai legare le pillole formative ai tuoi **processi HR** di valutazione, sviluppo e formazione.

La formula ideale per un **apprendimento continuo, immediato, costante e coinvolgente**.

Ogni Pillola è un corso multimediale breve e incisivo che affronta una competenza in modo completo e rigoroso. Appassiona. Stimola le intelligenze. Rispetta gli stili di apprendimento.

skillaLibrary è dedicato a tutti gli innovatori della formazione, che non vogliono rinunciare al rigore e all'efficacia.

# Cos'è skillaLibrary

Ho il piacere di presentarti la nuova **skillaLibrary**.

Le Pillole Formative Multimediali®, ideate e sviluppate da Amicucci Formazione, si sono ormai affermate come una delle forme più evolute ed innovative di eLearning in Italia e a livello internazionale.

Un lavoro di ricerca continuo con 7 dottorati e paper scientifici dedicati al metodo ed una continua evoluzione del format, hanno permesso di creare un prodotto leader nel mercato di forte rottura con i classici corsi eLearning, affermato ormai in centinaia di organizzazioni con oltre 500.000 utenti in Italia e all'estero, a partire dalla straordinaria esperienza vissuta con la formazione per Expo2015.

Il format continua ad evolversi ma rimangono costanti i fattori che ne hanno permesso il successo: brevità, ricerca estrema della semplicità e dell'essenzialità di ogni concetto, stimolazione dei diversi canali sensoriali e delle diverse intelligenze, cura del design e dell'interattività, strumenti di immediato utilizzo e stimoli creativi per accompagnare il cambiamento.

Con la nuova **skillaLibrary** vengono proposte soluzioni per accompagnare tutti i ruoli aziendali, dal neoassunto all'Amministratore Delegato o all'imprenditore, per innovare la formazione d'aula, l'eLearning, i modelli blended, la comunicazione interna, l'onboarding, il performance management, la formazione obbligatoria, la gestione dei talenti, la formazione delle reti vendita.

**skillaLibrary** si arricchisce di nuovi corsi su Microsoft Office 365, sulle competenze digitali e lo smart working, con nuove pillole sul people management dedicate ai leader e contenuti per la formazione formatori. Fanno parte del catalogo anche i **learningPath skilla**, percorsi "easy blended" già predisposti, ma liberamente personalizzabili.

Franco Amicucci



**skillalibrary**  
una straordinaria esperienza di eLearning

**skilla**  
il metodo di  
amicucci formazione

il più innovativo catalogo eLearning in  
**PILLOLE FORMATIVE**  
dedicato alle soft skills  
e alla formazione obbligatoria

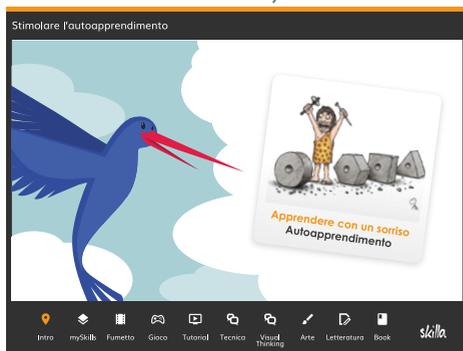
Una library  
con oltre  
**250**  
pillole formative

project e people management,  
leadership, comunicazione,  
teamwork, economics, smart  
working, vendita, office,  
competenze digitali e  
formazione normativa...

Arricchite  
ogni anno da  
**20**  
nuove pillole

La formula ideale per un  
**apprendimento continuo**  
immediato, costante e  
coinvolgente

disponibili in  
italiano, inglese  
e tedesco



- Introduzione
- mySkills
- Cartoon
- Fiction
- Tutorial
- Gioco
- Tecnica
- Ebook
- Arte
- Letteratura
- Visual Thinking

**UN POTENTE STRUMENTO  
DELLA FUNZIONE HR PER**

- Comporre percorsi personalizzati
- Supportare i processi HR di valutazione, sviluppo e formazione
- Popolare gli ambienti aziendali di efficaci contenuti formativi

**Per innovare la formazione**

- In modalità blended
- In autoformazione
- Aule brevi con docenti interni
- Nei percorsi di coaching
- Nei social network aziendali

**Per lo sviluppo delle  
competenze**

- Percorsi per famiglie professionali
- Trasversali a tutto il personale

**UTILIZZI**

**Per valorizzare la valutazione  
delle performance**

- Affrontare il processo di valutazione
- Nei colloqui capo-collaboratore
- Per una valutazione completa a 360°

**Per supportare la  
comunicazione interna**

- Sui valori, comportamenti organizzativi
- Per accompagnare Topic Aziendali
- Per animare le intranet aziendali



**learningpath**

**CANALI**

PC  
Smartphone  
Tablet  
Screen aziendali  
Materiale Stampa



**skillahub**



**skillacLOUD**

**AMBIENTI**

skillaHUB  
skillaCLOUD  
intranet  
piattaforme eLearning  
newsletter aziendali

**ABBATTIMENTO  
TEMPI E COSTI**

**OPEN BADGE**

**FINANZIABILE CON I  
FONDI INTERPROFESSIONALI**

**APPRENDIMENTO  
DI GRANDE EFFICACIA  
IN POCCHI MINUTI**

**SOFT SKILLS**

**FORMAZIONE  
OBBLIGATORIA**



# La Pillola Formativa®

Le Pillole Formative Multimediali® sono corsi su competenze comportamentali o tecniche (es. relazione, leadership, efficacia e sviluppo personale, sicurezza), fruibili in pochi minuti e caratterizzati da un **alto impatto comunicativo**, dovuto ad una trattazione dei contenuti chiara e rigorosa e di semplice fruizione.

Frutto di un **intenso lavoro di ricerca e sperimentazione**, le Pillole Formative Multimediali® sono il più diffuso e innovativo modello di eLearning sulle soft skills in Italia.

Il modello delle Pillole Formative® ha vari **riferimenti scientifici**, tra i quali il modello delle Intelligenze Multiple di H. Gardner, la teoria dell'apprendimento di Kolb, il Criss-Crossing Landscape di Spiro.

I contenuti sono presentati con un linguaggio coinvolgente, molteplice, visivo, sintetico, facilmente memorizzabile.

Le 250 Pillole ed i singoli oggetti che le compongono sono disponibili in lingua italiana, inglese e tedesca.

\*Pillola Formativa e Pillola multimediale sono marchi depositati da Amicucci Formazione sin dal 2008 e registrati in Italia nel 2010 con i Nos. 1353620 e 1347371

# Gli oggetti

della Pillola Formativa®

-  Intro
-  mySkills
-  Cartoon o fiction o fumetto
-  Tutorial audio-video
-  Gioco didattico
-  Tecnica
-  Visual Thinking
-  Opera d'arte commentata
-  Letture consigliate
-  Dispensa stampabile

## Stimolare l'autoapprendimento



Intro



mySkills



Fumetto



Gioco



Tutorial



Tecnica



Visual  
Thinking



Arte



Letteratura



Book

skilla

## Intro



La mascotte guida delle Pillole è il colibrì, simbolo del pensiero laterale, perché è l'unico volatile in grado di fermarsi in volo e spostarsi lateralmente. Il colibrì dà **un assaggio della pillola**, evidenziandone gli **obiettivi formativi** e i vantaggi. La intro è accompagnata da una **vignetta ironica** che attiva l'interesse e stimola la curiosità.

### Come singolo oggetto è utilizzabile...

- Per accompagnare il lancio di un corso, può essere linkata all'interno della convocazione dei partecipanti.
- Nella intranet, per motivare alla consultazione della Pillola Formativa online.
- Nei vari canali di comunicazione interna all'azienda sotto forma di cartolina o poster

Durata: 30 secondi

Intro immediatamente disponibili: **250**  
Vignette immediatamente disponibili: **250**

## mySkills



Un'**attività interattiva di autovalutazione** che aiuta l'utente a mettere a fuoco la sua situazione di partenza (punti di forza da consolidare e aree di miglioramento da potenziare). Con il *mySkills* l'utente si trova a scegliere tra diversi comportamenti correlati alla competenza in oggetto nella pillola, per capire in cosa deve migliorare. Autovalutarsi attiva l'intelligenza intra-personale.

### Come singolo oggetto è utilizzabile...

- Nei programmi di formazione blended, per mettere a fuoco le micro-capacità che saranno trattate.
- In quanto strumento di autoriflessione nella intranet.
- Per sintetizzare i punti chiave della capacità trattata sotto forma di mappa stampabile.

Durata: 60 secondi

*mySkills* immediatamente disponibili: **250**

## Cartoon o fiction o fumetto



Il cartoon o la fiction o in alternativa il fumetto, creano un **ancoraggio con l'esperienza concreta**, coinvolgono, favoriscono l'immedesimazione, veicolano il messaggio con la forza visiva delle animazioni, della leggerezza e dello humour. I linguaggi utilizzati sono particolarmente efficaci sul piano comunicativo, coinvolgenti e in grado di catturare l'attenzione. Attivate le intelligenze corporeo-cinestetica, inter-personale, ritmico-musicale.

### Come singolo oggetto è utilizzabile...

- In aula per discussioni o avvio di role play.
- Nella intranet in quanto momento catalizzatore di animazione e riflessione.
- Sotto forma di memorandum da affiggere.

**Durata:** da 45 a 120 secondi

Cartoon immediatamente disponibili: **190**  
 Fiction immediatamente disponibili: **45**  
 Fumetti immediatamente disponibili: **15**

## Tutorial audio-video



Breve filmato, della durata massima di 3 minuti, costituito da voce guida, testi, icone e schematizzazioni visive in movimento, per esemplificare in sintesi i **concetti chiave della competenza**. Attivata l'intelligenza linguistico-verbale.

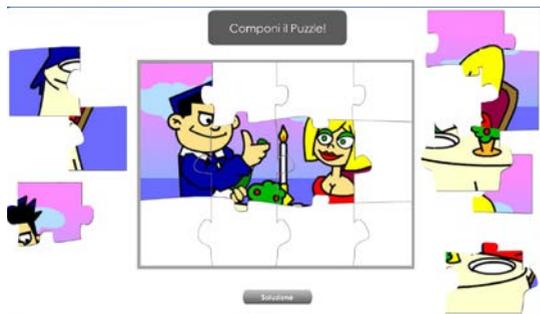
### Come singolo oggetto è utilizzabile...

- In aula, per introdurre un argomento, riepilogare; come supporto alla trattazione del docente.
- Nella intranet.
- Utilizzando solo la voce, come podcast.

**Durata:** da 60 a 120 secondi

Tutorial immediatamente disponibili: **250**

## Gioco didattico



La componente di edutainment, l'apprendere divertendosi, apre la strada a differenti punti di vista, stimola il **pensiero laterale** e la **flessibilità cognitiva**, oltre a potenziare l'apprendimento grazie al coinvolgimento tipico del gioco online. Attivate le intelligenze logico-matematica e corporeo-cinestetica.

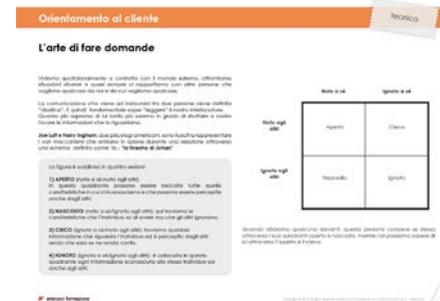
Come singolo oggetto è utilizzabile...

- Per rendere più brillanti e coinvolgenti le aule formative.
- Per animare le intranet.
- Per sviluppare programmi di "gym brain".

**Durata:** 60 secondi in media

Giochi immediatamente disponibili: **250**

## Tecnica



Una scheda con **soluzioni operative** da salvare e compilare per esercitare quotidianamente la competenza trattata e metterla in campo al meglio nel contesto lavorativo. Uno strumento per la messa a terra della competenza, ideato per stimolare la **spesimentazione attiva** nel contesto operativo reale. Attivata l'intelligenza corporeo-cinestetica.

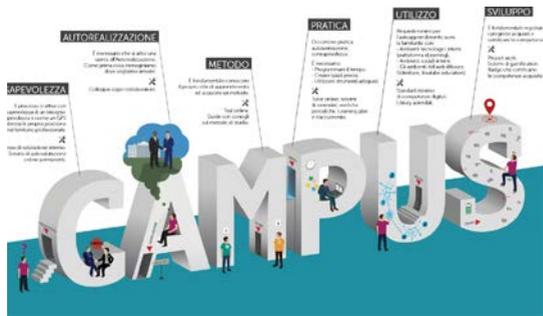
Come singolo oggetto è utilizzabile...

- Come stimolo alle esercitazioni in aula.
- In quanto attività attinente ai programmi di coaching.

**Durata:** da 3 a 5 minuti in media, da ripetere possibilmente nella settimana

Tecniche immediatamente disponibili: **250**

## Visual Thinking



Infografiche realizzate con la tecnica del **Visual Thinking** che sintetizzano visivamente i contenuti della pillola. Utile per una **visione d'insieme** degli argomenti trattati, per **semplificare** e chiarificare. Il forte **impatto visivo** fornisce un "colpo d'occhio" che incuriosisce, ingaggia e informa.

Come singolo oggetto è utilizzabile...

- Sotto forma di mappa sintetica dei contenuti.
- Per allestire le aule formative o gli ambienti aziendali.
- Da ingaggio all'avvio di un percorso blended.

**Durata:** da 3 a 5 minuti in media

Visual Thinking immediatamente disponibili: **30**

## Opera d'arte commentata



La lettura guidata di un'opera d'arte celebre, con riflessioni e stimoli collegati alla specifica competenza della pillola, **potenzia** l'apprendimento e favorisce la riflessione. Attivata l'intelligenza visivo-spaziale.

Come singolo oggetto è utilizzabile...

- In aula, può favorire un momento di riflessione.
- Nella intranet, pubblicando un'opera d'arte a settimana, come stimolo culturale e formativo.

**Durata:** 90 secondi in media

Opere d'arte immediatamente disponibili: **250**

## Letture consigliate



La sezione letture consigliate contiene sempre un breve abstract di due libri. Un classico manuale, generalmente di FrancoAngeli, partner di Amicucci Formazione (o in alcuni casi di altre case editrici) e un libro di letteratura, che ha un collegamento con la competenza specifica della pillola. Stimola ad **approfondire** con la lettura tradizionale la competenza trattata. Attivate le intelligenze linguistico-verbale e intra-personale.

Come singolo oggetto è utilizzabile...

- In quanto affidabile fonte bibliografica per le attività formative.
- Per costruire biblioteche aziendali che coinvolgano i colleghi nel processo di redazione di abstract e slide.

Durata: 120 secondi in media

Abstract di libri immediatamente disponibili: 500

## Dispensa stampabile



Tutti i contenuti della pillola formativa in un unico **book a schede**, scaricabile in formato PDF. Alcune schede possono essere stampate come poster formativi:

- “**appunti**”: illustrano in modo più esteso la componente teorica della pillola;
- “**consigli utili**”: un debriefing del cartoon o della fiction che ne mette in luce i passaggi cruciali ed esplicita suggerimenti concreti di comportamento.

Come singolo oggetto è utilizzabile...

- In quanto efficace dispensa didattica nelle attività d'aula.
- Nei percorsi di autoformazione come quaderno formativo.

Durata: la lettura completa richiede normalmente circa 5 minuti

Dispense immediatamente disponibili: 250 +  
Quaderni di formazione: 120

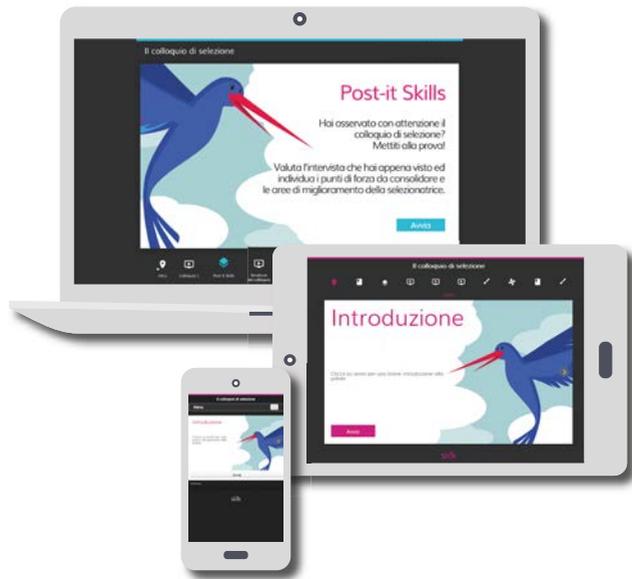
# Cross device

Your Mobile Training, Smart & Fun

Le Pillole Formative Multimediali® sono fruibili da smartphone e tablet e da qualsiasi dispositivo compatibile HTML5 (iOS, Android, WindowsPhone... ).

La leggerezza, chiarezza ed incisività delle pillole si sposano con la fruizione cross device per:

- una formazione **immediata e costante, sempre e dovunque**
- formare in modo **veloce** sulle competenze di base
- raggiungere con la formazione anche il **personale "irraggiungibile"** con i metodi tradizionali, come le reti vendita, manager costantemente in viaggio, tecnici che operano sul territorio, personale operativo.



# L'utilizzo delle Pillole

per la formazione, la comunicazione interna e le attività social

Il modello didattico alla base delle Pillole Formative Multimediali® le rende particolarmente flessibili e adatte a differenti modalità di fruizione, di seguito descritte.





## INNOVARE LA FORMAZIONE

### In modalità blended (aula + pillole o skilla learningPath)

L'utilizzo delle Pillole Formative® integra e rinnova la formazione d'aula, permettendo al tempo stesso un **radicale abbattimento dei costi e dei tempi** della formazione.

Le Pillole possono essere utilizzate:

- **prima dell'aula**, per l'ingaggio, la motivazione e prima formazione sulla materia affrontata (condivisione dei linguaggi minimi);
- **durante l'aula**, per renderla più coinvolgente ed efficace;
- **dopo l'aula**, come approfondimento e rinforzo di quanto appreso.

L'aula, grazie alle Pillole, viene alleggerita da componenti teoriche ed informative e può concentrarsi su casi, esercitazioni, diventando così più consuetudinaria e ancorata al vissuto organizzativo.

Qualche consiglio utile

---

- Integrare un corso d'aula già in programma, con alcune Pillole Formative (da 2 a 5 massimo)
- Le Pillole sulle soft skills possono essere utilizzate anche per integrare percorsi di formazione tecnica. Quando si attiva un corso tecnico, ad esempio sul «controllo di gestione», farsi la domanda: quali competenze comportamentali sono richieste per gestire con efficacia il ruolo di controller?

### In autoformazione (solo in eLearning)

Le Pillole vengono fruite in autoformazione tramite piattaforma eLearning, tablet, smartphone o intranet aziendale, costruendo programmi più o meno strutturati.

Un esempio: per ogni singola competenza da sviluppare, si possono costruire percorsi composti da 12 Pillole, da fruire a **cadenza settimanale**.

Qualche consiglio utile

---

- Supportare l'autoapprendimento con email di reminder e tutor online
- Calendarizzare la formazione: consigliare i tempi di autoformazione e prevedere verifiche periodiche
- Certificare e premiare la conclusione del percorso

### Per fare aule brevi con docenti interni

Le Pillole vengono utilizzate dai **Formatori Interni**: un gruppo di esperti/docenti (individuato o con candidatura spontanea) viene formato all'utilizzo delle pillole in aula e al trasferimento dei contenuti. Le aule diventano interne, brevi, di 90 minuti o 2 ore, per un radicale abbattimento dei costi e per una maggiore continuità della formazione.

Qualche consiglio utile

---

- Individuare i possibili esperti di contenuto con percorsi di gamification
- Utilizzare per l'interazione il format del posterLab\*, con il supporto della App per ottenere contributi, domande e suggerimenti in maniera interattiva e partecipata

\*Il posterLab è il format di aula interattiva ideato da skilla per l'evento exploring eLearning. Il contenuto viene presentato con video infografiche multimediali su grandi schermi. L'interazione tra i partecipanti è agevolata da un'App che permette di inviare sullo schermo delle card virtuali in tempo reale.

### In gruppi di autoapprendimento cooperativo

Le Pillole possono essere fruite in **gruppi** da 2 a 5 persone con un calendario prestabilito. Utile ad esempio nei contesti retail o manifatturieri dove gli addetti non dispongono di PC.

### Per arricchire percorsi di coaching

I percorsi di coaching possono essere **potenziati** ed **arricchiti** con l'utilizzo delle Pillole Formative®. Ad esempio, durante le sessioni di coaching si potrà concordare quali Pillole consultare a supporto dell'incontro o in preparazione al successivo.

### Per favorire la partecipazione nei social network aziendali

Le Pillole possono attivare processi di **partecipazione** delle persone per l'arricchimento e lo sviluppo della conoscenza in azienda.

Le persone saranno sensibilizzate e coinvolte nella costruzione di "oggetti di apprendimento", partendo da attività semplici, come **segnalare** un libro, un'opera d'arte, fare fotografie, **scrivere** brevi testi, **raccontare** casi e situazioni su cui attivare forum, fino a **produrre** vignette o filmati televisivi.

Il personale potrà inoltre essere formato ad un uso avanzato di nuovi ambienti come i Moocs, SlideShare, Ted, YouTube University ed altri social network per arricchire il patrimonio di conoscenza aziendale.

## SVILUPPARE LE COMPETENZE

### Percorsi per famiglie professionali (new manager, neoassunti, venditori...)

Le Pillole Formative® possono essere selezionate per creare dei **percorsi personalizzati** e specifici per le esigenze di determinate famiglie professionali.

Al neoassunto potrà essere proposto un percorso di autoformazione in Pillole Formative® sulle soft skills necessarie per essere subito operativo, come Time Management, Orientamento al Cliente, Teamwork, Problem Solving.

Per i venditori potranno essere selezionate le pillole sulle tecniche di vendita, la telefonata commerciale, il front line, la comunicazione efficace.

### Trasversali a tutto il personale

Gruppi di Pillole, su **tematiche di interesse generale e strategiche** per l'organizzazione, possono essere rese disponibili per tutto il personale. Ad esempio i pacchetti di Pillole sui principali programmi Office, quelle per sviluppare la cultura del project management o, ancora, per trovare soluzioni fuori dagli schemi e stimolare l'innovazione.

Un progetto speciale è il programma di allenamento sulle competenze digitali: 12 Pillole Formative® e 104 minitutorial per diffondere la cultura digitale nelle organizzazioni.

## VALORIZZARE LA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

### Per affrontare il processo di valutazione

Le Pillole Formative® dell'area Performance Management possono essere utilizzate prima di **avviare il processo**, per ogni **fase chiave** (colloquio assegnazione obiettivi, valutazione feedback, definizione obiettivi e piano di sviluppo) e **dopo la valutazione** (per rafforzare le competenze critiche).

Pillole dedicate ai Valutatori, sulle competenze necessarie per gestire al meglio la valutazione, ai Valutati sulle competenze per vivere al meglio il momento della valutazione.

### Nei colloqui capo-collaboratore a supporto dei piani di sviluppo

L'intera library delle Pillole può essere utilizzata dal capo durante il **colloquio di sviluppo**. Ad esempio si può concordare un percorso per il collaboratore di 8/12 Pillole all'anno, a supporto del suo percorso di crescita.

### Per una valutazione completa a 360°

Un uso innovativo delle pillole, nell'ambito del Performance, può essere fatto con il **LEARN360°**: 12 Pillole in un anno di cui 4 sono scelte dalla persona, 4 dal capo, 4 da un collega. Una Pillola al mese, 12 ore di formazione per una valutazione completa.

## SUPPORTARE LA COMUNICAZIONE INTERNA

### Sui valori e i comportamenti organizzativi

Per facilitare l'adozione dei comportamenti organizzativi legati ai **valori**, è possibile dedicare un mese ad ognuno di essi, pubblicando in intranet o in piattaforma le Pillole/learning object correlati.

A partire dalle Pillole è possibile attivare un processo di **partecipazione a carattere social** legato a ciascun valore. Il personale viene coinvolto nella costruzione di contenuti e messaggi sul valore selezionato in un determinato mese, partendo da attività più semplici come segnalare un libro, un'opera d'arte, fino a scattare fotografie, scrivere brevi testi, produrre vignette o filmati televisivi.

### Per accompagnare Topic Aziendali

Le Pillole possono essere utilizzate per fare **focus periodici** su **determinati temi**. Ad esempio *La settimana della scrittura*, *Il mese del pensiero creativo*, *Il mese delle "Emozioni"* e *del Benessere Organizzativo*. Uno strumento in più per una comunicazione interna più partecipata.

### Per animare e rendere coinvolgenti le intranet aziendali

I singoli oggetti delle Pillole possono essere combinati dando vita a palinsesti settimanali o mensili. Essi costituiscono **stimoli quotidiani** per animare e rendere brillante l'intranet aziendale con oggetti di edutainment leggeri e non invasivi, fortemente **coinvolgenti**, che attraverso il linguaggio dell'umorismo, del gioco, dell'arte, della cultura rendono le intranet aziendali un ambiente piacevole, attraente e formativo.

Classico esempio il *Buongiorno ai dipendenti*: vignette, aforismi e curiosità per cominciare la giornata lavorativa di buonumore.

# Ambienti

Le Pillole Formative® della skillaLibrary possono essere fruite in diverse modalità:

## Se l'azienda **possiede già una piattaforma eLearning**

Le Pillole vengono consegnate con licenza d'uso illimitata e installate in formato SCORM, previ test di verifica compatibilità con la piattaforma ospitante. L'installazione è semplice, rapida e immediata. skillaLibrary è particolarmente utile anche per ravvivare ambienti popolati da corsi eLearning poco accattivanti e coinvolgenti, che hanno creato un'immagine negativa dell'esperienza eLearning.

## Se l'azienda non possiede una piattaforma eLearning ma ha una **intranet**

skillaLibrary potrà animare la intranet con Pillole quotidiane o settimanali per una fruizione libera e focalizzata all'autosviluppo. In questo caso, a differenza della piattaforma eLearning (LMS), non sarà possibile il tracciamento individuale.

## Se l'azienda **non possiede una piattaforma eLearning**

Le Pillole possono essere fruite in cloud dal portale skillaCLOUD. Attivazione per singolo utente con licenza d'uso di 1 anno.



Può essere sviluppata una piattaforma ad hoc a partire da skillaHUB, la soluzione ideata da Amicucci Formazione per una completa gestione del Training. Un'ambiente eLearning unico per la gestione di tutte le attività di training, dalla fruizione online dei corsi alla gestione di aule/webinar, al curriculum formativo della persona, con già inclusi percorsi in Pillole Formative® da scegliere.

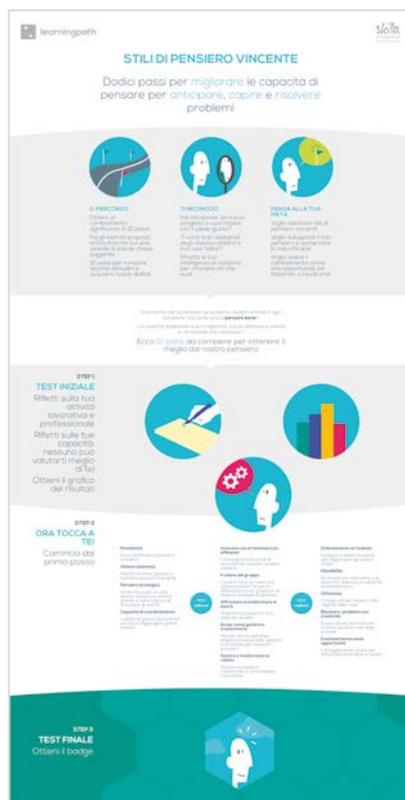


Il nuovo format del learningPath è stato ideato da Amicucci Formazione per fare della formazione un'esperienza coinvolgente di apprendimento. Per utilizzare il linguaggio del marketing, creare una nuova "narrazione" della formazione, più accattivante e coinvolgente.

## Cos' è un learningPath?

Il learningPath è prima di tutto una rappresentazione visiva, immediata, accattivante del percorso blended proposto.

I learningPath sono **percorsi di apprendimento blended** già tracciati, di facile utilizzo, veloce installazione, gestione e fruizione. In ogni learningPath si può trovare una **raccolta di risorse** già selezionate: pillole formative, video, film, libri, ted's da integrare con i programmi di aule e webinar già presenti nel catalogo aziendale. La formula si completa con un supporto per il Trainer, per agevolare la gestione in ogni fase ed area di azione: Strutturazione/Progettazione, Comunicazione, Gamification, Open Badge.



In ogni learningPath hai a disposizione:



### Contenuti e risorse

Risorse formative e materiali **preselezionati** e pronti per essere caricati con semplicità nel tuo ambiente.

- Pillole formative
- Ebook
- Questionario iniziale
- Questionario finale
- Istruzioni badge formativi
- Spezzoni di film selezionati
- Ted's talk selezionati



### Trainers' kit

Tutto il necessario per il **Formatore**, per una semplice ed efficace gestione dell'attività.

- Palinsesto di rilascio delle risorse consigliato
- 1 video conferenza per la progettazione condivisa del blended
- Consigli ed insight per la gamification
- Video con focus sulla modalità blended
- Consigli e indicazioni per il blended
- Video con focus sul webinar



### Toolkit comunicazione

Tutto il necessario per **comunicare** e **promuovere** l'attività formativa, prima e durante.

- Format Email teaser per il lancio
- Format Email reminder durante il percorso
- Infografica riassuntiva del percorso per la comunicazione
- Format del palinsesto

Esempi di learningPath pensati per specifici target, famiglie di competenze, fasi di sviluppo delle carriere.

**Stili di pensiero vincente**  
**Tecniche di vendita**  
**People Management**

**Gestione performance**  
**Neoassunti/induction**  
**Project Management**

**Cultura digitale**  
**Train the trainer**  
**Leadership**

Tutti gli attrezzi del mestiere per progettisti, formatori, docenti e responsabili formazione.  
Lavorando in **Academy** sempre più finalizzate alla produzione di conoscenza e all'orientamento strategico il formatore veste gli abiti di **architetto, ricercatore e innovatore.**



Il nuovo formatore dovrà dunque dotarsi di un **nuovo bagaglio di competenze: digitali, di ricerca e di relazione.**



## Ti riconosci? Pensa alla tua meta



Voglio aggiornare la mia professionalità



Voglio imparare a progettare percorsi blended



Voglio acquisire le competenze digitali necessarie per diventare un formatore 2.0

## STEP1 Test iniziale

Rifletti sulla tua attività lavorativa e su quella professionale

Rifletti sulle tue capacità. Nessuno può valutarti meglio di te!



## STEP2 Ora tocca a te!

WEBINAR/AULA	WEBINAR/AULA	WEBINAR/AULA
<b>TRAIN THE TRAINER</b> PLO51700211 PRINCIPI DI ANDRAGOGIA PLO51700200 IL PROCESSO FORMATIVO PLO51700201 TECNICHE DI GESTIONE DELLAULA PLO51700202 COME REALIZZARE MATERIALE DIDATTICO EFFICACE <small>Link dalla rete Gamification</small>	<b>VERSO IL BLENDED</b> PLO51700214 STIMOLARE L'AUTOAPPRENDIMENTO PLO51700215 LA VALUTAZIONE E L'AUTOVALUTAZIONE PLO51700216 LA PROGETTAZIONE IN UNA LOGICA BLENDED PLO51700217 LE COMPETENZE DEL FORMATORE 2.0 PLO51700219 LE INTELLIGENZE MULTIPLE <small>Link dalla rete - i profili professionali dell'eLearning Sperimenta il LearningTan per progettare percorsi blended Il manuale della metodologie - le carte della formazione</small>	<b>INNOVARE L'ELEARNING</b> PLO51700212 SOCIAL LEARNING DIGITALE PLO51700213 COMUNICARE E COINVOLGERE I PARTECIPANTI PLO51700218 GAMIFICATION PLO51700219 VIRTUAL CLASSROOM / WEBINAR <small>Link dalla rete Gamification</small>

## APPROFONDIMENTO

**PARLARE IN PUBBLICO**  
 PLO51700012 PARLARE IN PUBBLICO  
 PLO51700013 PARLARE IN PUBBLICO: VINCERE LA PAURA  
 PLO51700014 PARLARE IN PUBBLICO: COMUNICARE PER COINVOLGERE  
 PLO51700141 L'ARTE DI TENERE UNA LEZIONE



**CULTURA DIGITALE**  
 PLO51700275 RICERCARE, FILTRARE E VALUTARE LE INFORMAZIONI  
 PLO51700276 ARCHIVIARE E RITROVARE DOCUMENTI  
 PLO51700277 CONDIVIDERE INFORMAZIONI E CONTENUTI  
 PLO51700278 APPRENDERE IN RETE  
 PLO51700285 CREARE CONTENUTI DIGITALI

## STEP3 Test finale



Ottieni il badge!



### Il percorso



Ottieni un cambiamento significativo in 12 passi. Fai gli esercizi proposti, attiva ricerche sul web usando le parole chiave suggerite. 12 passi per rompere vecchie abitudini e acquisire nuove abilità!

### Ti riconosci?



### Pensa alla tua meta



Voglio conoscere tutte le tecniche di vendita e diventare un abile venditore  
 Voglio raggiungere gli obiettivi di vendita assegnati dall'azienda  
 Voglio sapere come le competenze digitali possono aumentare la mia efficacia

## Step 1: test iniziale

Rifletti sulla tua attività formativa e professionale



Rifletti sulle tue capacità, nessuno può valutarti meglio di te!



Ottieni il grafico dei risultati



## Step 2: ora tocca a te!

### Prepararsi alla vendita

4 pillole multimediali



### Tecniche di vendita

4 pillole multimediali



### Gestire il post vendita

4 pillole multimediali



## Step 3: test finale. Ottieni il badge!

Concludi il percorso e ottieni il badge

Percentuale di completamento del corso (12 ore rimaste)



I miei badge

Scopri l'elenco completo delle 250 pillole formative disponibili in italiano, inglese e tedesco.

In ogni scheda troverai una breve descrizione delle pillole, le principali finalità e l'area tematica a cui possono essere associate.

# CATALOGO PILLOLE



## La comunicazione assertiva

Né aggressivi né passivi, ma assertivi



Ti capita spesso di **aggre**dire, biasimare, piantare grane?

Oppure ti colpevolizzi, **rinunci**, eviti?

L'aggressività e la passività non sono le uniche strade percorribili. È possibile scegliere una terza via: lo **stile assertivo**.

In questa pillola apprenderai le differenze fra i tre atteggiamenti e i vantaggi dell'essere assertivi.

Con questa pillola ti allenerai a...

Essere chiaro e avere fiducia in te. Gestire le divergenze in modo costruttivo. Migliorare la comunicazione.

Consigliata per l'area...

● COMUNICAZIONE PERSONALE

## Assertività in azienda

Per un clima sereno a lavoro, esprimi te stesso, nel rispetto degli altri



**Che vuoi che sia un "NO"?**  
Apprendere con un sorriso

Le tue **richieste di aiuto** ai colleghi cadono sempre nel vuoto?

Non riesci a far valere le tue **idee** con i tuoi superiori?

La **comunicazione** con i collaboratori è praticamente nulla?

In questa pillola imparerai come l'**assertività** in azienda sia indispensabile per creare un **clima sereno** di lavoro.

Con questa pillola ti allenerai a...

Instaurare relazioni interpersonali autentiche con i colleghi. Far valere le proprie idee con i superiori. Essere di esempio per i collaboratori.

Consigliata per l'area...

● COMUNICAZIONE PERSONALE

## Formulare richieste in modo assertivo

Impara a chiedere con gentilezza e fermezza, senza temere un rifiuto!



**Escamotage assertivo?**  
Apprendere con un sorriso

Quando desideri qualcosa, ti capita di avere **paura** a chiederla?

O di fare **richieste timide** e vaghe?

A volte sei rimasto **contrariato** per non aver ricevuto qualcosa che ti spettava?

In questa pillola imparerai a richiedere con **gentilezza**, ma con **fermezza**, **senza temere** un rifiuto.

Con questa pillola ti allenerai a...

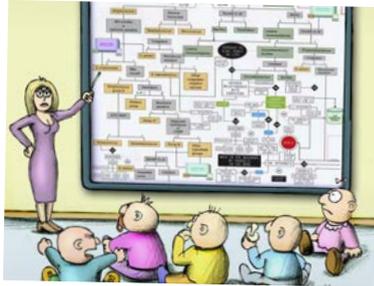
Formulare le richieste che ti avvicinano ai tuoi obiettivi. Essere chiaro e diretto. Avere il coraggio di chiedere.

Consigliata per l'area...

● COMUNICAZIONE PERSONALE

## Gli ingredienti della comunicazione

Scopri il mix giusto per una comunicazione efficace!



**Ehi voi! Non c'è nessuno  
che mi capisce?**  
Apprendere con un sorriso

Ti è capitato di **comunicare** lo stesso messaggio a persone diverse e di notare reazioni completamente differenti?

O di avere comunicato qualcosa scegliendo il **canale** meno appropriato?

O ancora che la tua comunicazione non sia stata **efficace** a causa del contesto inadeguato o dello scarso tempo a disposizione?

In questa pillola imparerai a distinguere le componenti del processo di comunicazione, per dare il **messaggio giusto** alla **persona giusta**, attraverso il canale più adatto e con il minimo di interferenze.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere le componenti della comunicazione. Curare la comunicazione. Riconoscere gli aspetti di relazione e individuarne gli obiettivi.

Consigliata per l'area...

● COMUNICAZIONE PERSONALE

## Entrare in sintonia con gli altri

Come creare accordo e armonia nelle relazioni



**La chiave  
per una sintonia perfetta**  
Apprendere con un sorriso

Ti capita qualche volta di sentirti **ignorato**, rifiutato, o escluso da una conversazione?

Oppure sei tu a **chiuderti**, ad alzare le difese?

In questa pillola vedremo come entrare in sintonia con l'altro, primo passo per una **relazione costruttiva**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Osservare e interpretare l'interlocutore. Stimolare lo scambio di idee. Prestare attenzione al contesto.

Consigliata per l'area...

● COMUNICAZIONE PERSONALE

## Comprensione PRO relazione

Comprendi a fondo gli altri per relazionarti nel modo migliore



Ti capita che il tuo **interlocutore** non si senta compreso?

**Pensi di aver capito** ciò che l'altro ti vuole dire, ma dopo un po' ti accorgi che non è così?

Questa pillola ti aiuterà a passare da comunicazioni approssimative, generiche, astratte, a **comunicazioni concrete**, specifiche, precise.

Con questa pillola ti allenerai a...

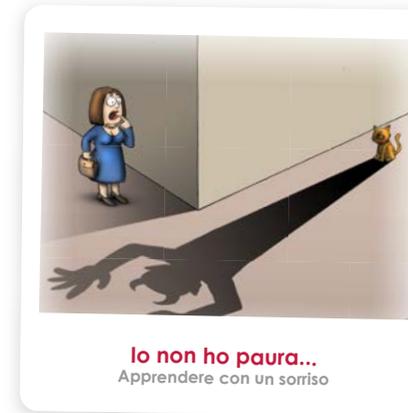
Comprendere il punto di vista degli altri. Esplorare il significato delle parole. Instaurare relazioni interpersonali autentiche.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

## La percezione nelle relazioni

Riconosci i processi percettivi che influenzano il modo di relazionarti agli altri



Ti capita di **dare giudizi** sulla base della prima impressione?

Spesso ti accorgi che i tuoi **schemi mentali** influenzano il modo in cui percepisci la realtà?

Ti capita di **interpretare** un discorso incompleto e di renderti conto che la tua interpretazione non corrisponde alla realtà?

In questa pillola troverai alcune indicazioni utili per comprendere e gestire le **leggi della percezione**, importante primo passo per una **buona relazione** con l'altro.

Con questa pillola ti allenerai a...

Esercitare tutti i canali percettivi. Andare oltre la prima impressione. Cogliere gli elementi essenziali del messaggio.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

## Comunicazione no problem

Le strategie per superare blocchi e problemi della comunicazione



Ti capita spesso di incappare in **incomprensioni** e fraintendimenti?

Di **non essere ascoltato** o di non essere disposto ad ascoltare il collega?

Di **non capire** ciò che ti dicono, o di non essere capito?

In questa pillola imparerai a **superare gli ostacoli** che bloccano la **comunicazione**.

Con questa pillola ti allenerai a...

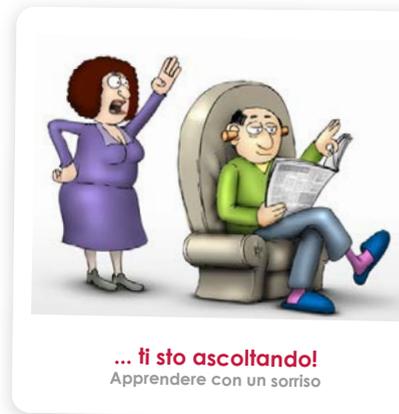
Riconoscere e prevenire le patologie della comunicazione. Anticipare blocchi comunicativi in azienda e nel gruppo. Orientarti alla risoluzione dei problemi. Fornire risposte alternative al "no".

Consigliata per l'area...

● COMUNICAZIONE PERSONALE

## L'arte dell'ascolto

Tra ascoltare e sentire c'è una bella differenza. E tu che ascoltatore sei?



Quando parli con qualcuno dici subito la tua o fai qualche domanda per capire meglio cosa l'altro ti vuole **comunicare**?

Se qualcuno ti parla, continui a svolgere le tue attività o ti fermi e gli presti **attenzione**?

Guardi negli occhi il tuo **interlocutore** o eviti il suo sguardo?

In questa pillola vedrai come migliorare il tuo ascolto, passando da un ascolto "finto" e distratto ad un **ascolto autentico**, attento e partecipato.

Con questa pillola ti allenerai a...

Migliorare la concentrazione. Sviluppare la capacità di ascolto empatico. Superare le barriere all'ascolto

Consigliata per l'area...

● COMUNICAZIONE PERSONALE

## Ascoltare se stessi

I tuoi desideri, le tue esigenze e i tuoi valori. Sei pronto a scoprire qualcosa di nuovo?



Ti sembra di percorrere strade che non ti appartengono?

Vai avanti per **inerzia** e ti ripeti che è la cosa giusta perché gli altri si aspettano questo da te?

Ti **colpevolizzi** ogni volta che commetti un errore?

In questa pillola imparerai ad **ascoltarti**, per dare voce a **te stesso**, ai tuoi “perché”, ai tuoi “vorrei” per fare tua la strada che percorri e per vivere **serenamente** le relazioni con gli altri.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere te stesso. Mettere a fuoco il tuo progetto di vita. Controllare i tuoi impulsi. Automotivarti.

Consigliata per l'area...

● COMUNICAZIONE PERSONALE

## L'ascolto in riunione

Come migliorare la capacità di ascolto e coinvolgere tutti i partecipanti



Ti è capitato di partecipare a **riunioni** e far fatica a seguire ciò che si dice?

O che sorgano **conflitti** perché ognuno vuole dire la sua senza ascoltare gli altri?

In questa pillola imparerai ad **affrontare le riunioni** ben disposto all'**ascolto** e ben preparato su ciò che dirai per essere ascoltato meglio.

Con questa pillola ti allenerai a...

Finalizzare le riunioni all'obiettivo di gruppo. Agevolare l'ascolto. Affrontare le resistenze efficacemente. Contestualizzare le informazioni. Incoraggiare il feedback.

Consigliata per l'area...

● COMUNICAZIONE PERSONALE

## Parlare in pubblico

Raggiungi i tuoi obiettivi di comunicazione e conquista l'audience



**Quanta gente!**  
**Quante cose da dire!**  
Apprendere con un sorriso

Ti **imbarazza** parlare in pubblico?

Preferisci **leggere** ciò che vuoi dire, per essere sicuro di ciò che dici?

**Temi** le reazioni del pubblico?

Hai **paura** di balbettare, di arrossire, e non sai dove mettere le mani?

Questa pillola fa per te. In pochi passi ti dice che **cosa fare** e **cosa evitare** per affrontare un uditorio con serenità e per fare bella figura.

Con questa pillola ti allenerai a...

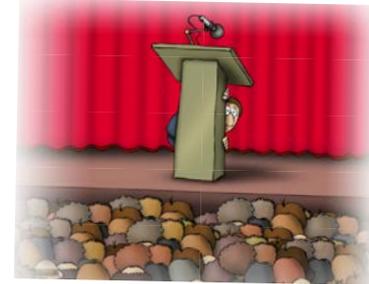
Preparare una presentazione di successo. Utilizzare gli strumenti tecnici. Conoscere il pubblico. Affrontare le presentazioni con serenità.

Consigliata per l'area...

● COMUNICAZIONE PERSONALE

## Parlare in pubblico: vincere la paura

Trasforma l'emotività in energia a vantaggio della tua presentazione



**Aiutoooooo...**  
Apprendere con un sorriso

Il **discorso** che devi fare è troppo difficile?

Pensi di non essere all'altezza del tuo **pubblico**?

Ti senti molto nervoso, la **paura** ti paralizza? Vorresti tanto poter rimandare?

In questa pillola imparerai a trasformare paure e tensioni in **energie positive**. L'energia è come il volume di uno stereo: se troppo alto la musica sarà assordante, se troppo basso non si sentirà nulla. Regola il volume al punto giusto per **conquistare** il tuo pubblico.

Con questa pillola ti allenerai a...

Accettare la paura, percepire e rilassare le tensioni, respirare con calma, visualizzare il proprio successo.

Consigliata per l'area...

● COMUNICAZIONE PERSONALE

## Parlare in pubblico: comunicare per coinvolgere

Tutte le armi per catturare l'attenzione della tua platea



Quando parli di fronte ad un **pubblico**, hai la sensazione che i tuoi interlocutori non ti ascoltino con attenzione?

Ti sembra che il **tempo** che hai a disposizione non ti basti per dire tutto?

Il tuo **discorso** sembra prendere pieghe impreviste?

Vorresti che la tua **presentazione** lasciasse il segno ma non sai come fare?

Questa pillola ti svelerà i segreti per fare **presentazioni coinvolgenti e brillanti**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Precisione e sintesi, immagini a sostegno delle parole, parole a spiegazione delle immagini, contatto visivo, tono di voce e ritmo di eloquio.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

## La strategia persuasoria

Tutti i consigli per raggiungere gli obiettivi della tua argomentazione



Pensi che spesso la tua comunicazione non sia **persuasiva**?

Non capisci perché gli altri non fanno ciò che chiedi?

In questa pillola vedrai come strutturare la tua **comunicazione persuasiva** in modo strategico, per ottenere qualcosa di concreto dal tuo interlocutore, per produrre un cambiamento, per **ottenere consenso** e condivisione.

Con questa pillola ti allenerai a...

Individuare l'interlocutore. Definire gli obiettivi. Porre domande e proporre punti di vista. Verificare i risultati e chiudere il colloquio.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

## Persuadere, ascoltando

Se sei capace di ascoltare saprai anche farti ascoltare



Sei pronto ad **ascoltare** ciò che l'altro ha da dirti?

Fai **attenzione** a ciò che ti si dice, o pensi a ciò che tu vorresti dire?

Riesci a fare le domande giuste per **comprendere** il punto di vista dell'altro?

In questa pillola vedrai come perfezionare l'**arte dell'ascolto efficace**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere e capire il punto di vista dell'interlocutore. Catturare l'attenzione. Persuadere mettendosi nei panni dell'altro.

Consigliata per l'area...

● COMUNICAZIONE PERSONALE

## Guida al dialogo strategico

Utilizza questo strumento per condurre l'interlocutore verso i tuoi obiettivi



Hai mai provato la sgradevole sensazione che il tuo **interlocutore** non ti ascoltasse, o ti ordinasse qualcosa senza preoccuparsi di ciò che ne pensavi?

Oppure di **dire qualcosa** e non essere preso sul serio, o di prescrivere qualcosa e accorgerti che regolarmente non viene fatta?

Il **dialogo strategico** è un potente strumento di **persuasione**. In questa pillola imparerai quali sono i metodi da applicare.

Con questa pillola ti allenerai a...

Ascoltare e adattarsi all'interlocutore. Fare domande ad imbuto. Chiudere concordando un appuntamento.

Consigliata per l'area...

● COMUNICAZIONE PERSONALE

## Persuasione: ostacoli e resistenze dell'interlocutore

Tecniche e stratagemmi per superare tutte le barriere



Ti capita di chiedere qualcosa a qualcuno e di **non ottenere** nessun risultato?

O che un tuo consiglio professionale o umano sia stato apprezzato, ma **non seguito**?

O ancora che gli altri facciano tutto il **contrario** di ciò che tu chiedi?

In questa pillola imparerai a distinguere fra **incapacità** (non posso farlo) e **resistenze** (non voglio farlo), a riconoscerle nei tuoi interlocutori, a gestirle in modo per te più funzionale.

Con questa pillola ti allenerai a...

Percepire le incapacità e superare le resistenze. Ricorrere a stratagemmi. Accontentarsi del risultato ottenibile.

Consigliata per l'area...

● COMUNICAZIONE PERSONALE

## L'esito della strategia persuasiva

Come chiudere e verificare i risultati della tua argomentazione



Devi affrontare un nuovo argomento e non sai come fare per **chiudere** quello precedente?

Non sai se il tuo **interlocutore** ha capito e accettato ciò che gli hai detto?

Non riesci a **valutare** i feedback del tuo interlocutore?

In questa pillola imparerai a chiudere **con successo** una **comunicazione persuasiva**, verificando se l'interlocutore ha effettivamente "sposato" la nostra idea!

Con questa pillola ti allenerai a...

Valorizzare l'ascolto anche al termine di un'argomentazione. Verificare la comprensione. Chiudere l'argomentazione e definire gli step successivi. Incorniciare i risultati raggiunti.

Consigliata per l'area...

● COMUNICAZIONE PERSONALE

## Scrivere una email

Regole, consigli e "bon ton" per email perfette!



Ogni giorno perdi troppo tempo con le **email**?

Un **allegato** troppo pesante ha bloccato la tua posta?

Non riesci a **trovare** quell'email importante che avevi ricevuto la settimana scorsa?

**Ricevere, scrivere, archiviare** le email è un'arte da apprendere o da migliorare. In questa pillola trovi gli essenziali.

Con questa pillola ti allenerai a...

Individuare correttamente i destinatari dell'email. Scegliere "oggetti" efficaci. Redigere testi adatti allo scopo e al destinatario. Inviare allegati. Curare l'impaginazione. Curare la Netiquette. Archiviare le email.

Consigliata per l'area...

● SCRITTURA PROFESSIONALE

## Business writing

La scrittura professionale e le sue peculiarità: chiarezza, sintesi, efficacia



I **testi** che scrivi ti sembrano pesanti?

Ti riprometti di essere sintetico e invece puntualmente ti ritrovi ad aver scritto pagine e pagine?

In questa pillola vedrai come scrivere testi professionali con **chiarezza** ed **efficacia**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Velocità ed efficacia nella scrittura. Dare ritmo al testo. Facilitare la comprensione al lettore.

Consigliata per l'area...

● SCRITTURA PROFESSIONALE

## Verba volant: l'ABC della comunicazione scritta

I fondamenti della scrittura che non puoi non conoscere  
Perché si sa, scripta manent



Verba **volant**, scripta **manent**!

Le parole volano via, gli scritti restano lì, sempre pronti a farsi **rileggere**.

È vero, scrivere è un **lavoro faticoso**, ma è anche un modo di parlare senza essere interrotti.

In questa pillola troverai **consigli utili** per migliorare la tua capacità di scrivere, per allentarti, per adeguarti ai vari mezzi di comunicazione e alle diverse circostanze.

Con questa pillola ti allenerai a...

Acquisire semplicità, brevità e chiarezza. Immedesimarsi nel lettore. Riconoscere e sfruttare i vantaggi della comunicazione scritta.

Consigliata per l'area...

● SCRITTURA PROFESSIONALE

## Scrivere chiaro

La comunicazione al pubblico di aziende, istituzioni, amministrazioni



“Oppongo un **diniego**. Puoi farmi una petizione sostitutiva?”

“Esprimo la mia riprovazione per la tua **irrefragabilità** comportamentale”. Costrutti obnubilanti e altresì confusi, non trovi?

Queste forme espressive ti ricordano uno stile linguistico in uso nella tua azienda, dove spesso si usano tante parole che non dicono nulla, **vocaboli in disuso**, espressioni lunghe e contorte?

In questa pillola imparerai a scrivere o riscrivere i tuoi testi in una **forma chiara** e comprensibile ai più.

Con questa pillola ti allenerai a...

Organizzare i testi secondo un ordine logico-concettuale. Utilizzare il plain language. Scrivere testi chiari ed efficaci.

Consigliata per l'area...

● SCRITTURA PROFESSIONALE

## La scrittura nel web

La scrittura fra multimedialità e ipertesto



Conosci le tecniche e le **buone pratiche** della scrittura per il web?

Hai dimestichezza con i **nuovi spazi** di scrittura?

Riesci a eliminare prolissità e formalismi a favore di uno **stile semplice**, diretto e coinvolgente?

Il web sta cambiando il nostro modo di pensare, di comunicare, di scrivere. Questa pillola ti aiuterà ad **adattare il tuo stile** di scrittura alle particolari strutture e **forme espressive del web**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Organizzare la struttura del testo. Curare il processo di scrittura. Ispirare credibilità. Favorire la navigazione.

Consigliata per l'area...

● DIGITAL SKILLS

## La scrittura tecnica: che cos'è

Tutti i passi per comunicare contenuti specialistici



Scrivi, scrivi, scrivi... ma sei convinto che non ti leggerà nessuno?

Ti impegni al massimo per **scrivere in maniera snella**, sintetica e chiara, ma puntualmente ti ritrovi tra le mani testi lunghi, pesanti, incomprensibili?

Con questa pillola imparerai a conoscere la **scrittura tecnica**... che non è una semplice tecnica di scrittura ma è lo stile quotidiano di un abile scrittore!

Con questa pillola ti allenerai a...

Sviluppare creatività e capacità di analisi. Acquisire competenze grafiche. Analizzare la documentazione a disposizione. Curare la progettazione, redazione e revisione del documento.

Consigliata per l'area...

● SCRITTURA PROFESSIONALE

## La scrittura tecnica: i trucchi del mestiere

Scopri le competenze necessarie per essere un buon technical writer



Scrivi **frasi** talmente **lunghe** che fai fatica a ritrovarne l'inizio?

Il **punto e virgola** è un ricordo ormai lontano?

I tuoi **testi** sono **piatti** e privi di colore?

Con questa pillola imparerai alcune regole per **“scrivere bene”** e scoprirai come si utilizzano i più importanti **strumenti grafici**, che sono in grado di rendere il tuo testo efficace e gradevole.

Con questa pillola ti allenerai a...

Redigere testi tecnici. Migliorare la competenza sia linguistica che grafica. Utilizzare grafici e immagini.

Consigliata per l'area...

● SCRITTURA PROFESSIONALE

## La scrittura tecnica: dalla parte del lettore!

Consigli e metodi per facilitare la comprensione del testo



Pensi che il tuo **lettore** legga tutto d'un fiato i tuoi testi?

Pensi che sia ferrato sull'argomento?

Ti capita di trascurare l'**estetica** e l'**emozionalità** del testo?

Con questa pillola imparerai a **metterti nei panni del lettore** e a considerarlo costantemente come il “faro illuminante” delle tue parole.

Con questa pillola ti allenerai a...

Immedesimarsi nel lettore. Chiarire l'obiettivo del testo. Aumentare l'interesse del destinatario. Redigere testi chiari e inequivocabili.

Consigliata per l'area...

● SCRITTURA PROFESSIONALE

## Scrivere un articolo tecnico

Il metodo giusto per un articolo di qualità!



... inserire nell'apposito alloggiamento... Aarghhh!  
 Apprendere con un sorriso

Quante volte ti è successo di aver acquistato un nuovo apparecchio, leggere le **istruzioni** e non capirci nulla?

Non eri tu che non capivi, erano le istruzioni a non essere scritte in modo **comprensibile** e amichevole.

Scrivere un **articolo tecnico**, dal foglio di istruzioni ad una complessa relazione, è una tecnica che può essere appresa e migliorata; dalla **comunicazione** alla **chiarezza**, dalla **sintesi** alla visualizzazione.

Con questa pillola ti allenerai a...

Definire la struttura e l'obiettivo dell'articolo. Scegliere i contenuti più adatti.

Consigliata per l'area...

● SCRITTURA PROFESSIONALE

## La comunicazione organizzativa

Scopri la linfa vitale di un'organizzazione



Dai colore alla comunicazione organizzativa  
 Apprendere con un sorriso

Non ti avevano detto che... Ma a me nessuno l'ha detto... Una **comunicazione** così importante vengo a saperla così?

Nella tua azienda siete **più orientati al fare** che al comunicare?

Sia nelle comunicazioni interne che esterne c'è una gran **confusione** e spesso i messaggi sono incoerenti?

In questa pillola conoscerai i quattro tipi di **comunicazione organizzativa** per aumentare l'efficacia comunicativa sia all'interno che all'esterno dell'azienda. L'obiettivo: fare ciò che si dice e dire ciò che si fa!

Con questa pillola ti allenerai a...

Integrare i processi della comunicazione strategica, funzionale, formativa, creativa. Rilevare il feedback. Promuovere lo scambio di conoscenze.

Consigliata per l'area...

● MIGLIORA LA TUA AZIENDA

## Motivazione e automotivazione

L'energia giusta per centrare i tuoi obiettivi è dentro di te, devi solo trovarla!



**Se vuoi, puoi!**  
Apprendere con un sorriso

Aspetti che qualcuno o qualcosa dia un senso e uno **scopo** a ciò che fai, o sai trovare da solo le ragioni del tuo impegno?

Questa pillola ti aiuterà ad aumentare la consapevolezza di te stesso e ad **automotivarti**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Saper distinguere fra motivazione estrinseca e intrinseca. Acquisire consapevolezza e stabilire obiettivi efficaci.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Costruire una missione personale

Tutto ciò di cui hai bisogno per costruire il tuo percorso, mattone su mattone



**Una missione spaziale**  
Apprendere con un sorriso

Ti capita di avere la sensazione che la tua vita sia in **balia degli eventi** o degli altri?

Non hai chiara la **rotta** da seguire?

Non riesci a **mettere a fuoco** cosa vuoi veramente?

Questa pillola ti aiuterà a **focalizzare i tuoi bisogni**, i tuoi valori, i cambiamenti prioritari da attuare.

Con questa pillola ti allenerai a...

Ascoltare te stesso e conoscerti ogni giorno di più. Individuare gli obiettivi che vuoi raggiungere veramente. Mettere in atto comportamenti guidati dai tuoi valori e diretti verso i tuoi obiettivi.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Verso obiettivi realistici

Punta a mete raggiungibili e andrai a segno!



Hai preso **impegni** che non puoi ragionevolmente svolgere nei tempi e nei modi richiesti?

Hai l'impressione di **rincorrerti**, magari girando a vuoto?

Questa pillola ti mostra come porsi **obiettivi realistici** né troppo ambiziosi né troppo banali.

Con questa pillola ti allenerai a...

Scegliere un obiettivo sfidante e raggiungibile. Individuare il percorso per il raggiungimento. Stabilire i tempi necessari per raggiungere l'obiettivo.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Valorizzare le proprie risorse

Dai valore alle tue capacità, in tutto ciò che fai



La **persona giusta**, al posto giusto, nel momento giusto, per fare la cosa giusta.

Ti senti così, o pensi che questo sia un sogno lontano e perfino **irrealizzabile**?

In questa pillola vedrai come **valorizzare le tue doti migliori**, le tue risorse meno evidenti, in modo da lavorare con maggiore soddisfazione tua e degli altri.

Con questa pillola ti allenerai a...

Individuare i punti forti e quelli migliorabili. Avere un atteggiamento propositivo. Esplicitare il valore delle tue competenze.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Necessità e piacere di apprendere

L'apprendimento continuo come strategia per la tua crescita personale



Pensi di sapere già tutto quello che ti serve?

Oppure senti il bisogno di **aggiornarti**, di crescere, di migliorare, ma non sai da dove iniziare?

Imparare qualcosa di nuovo ti sembra un **ostacolo** troppo grande da superare?

Questa pillola ti aiuterà a diventare consapevole dei tuoi bisogni di **apprendimento** e ad attivare un percorso di **miglioramento continuo**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Essere consapevole della necessità di apprendere. Fare un bilancio corretto e sempre aggiornato delle tue competenze.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Piano di sviluppo individuale

Crea un programma di miglioramento su misura per te



"Ah, se fossi più veloce! Se avessi più memoria! Se conoscessi bene l'inglese... **Non ci riuscirò mai!**"  
A meno che...

In questa pillola troverai una guida per organizzare un **piano di sviluppo** per te e per il tuo gruppo di lavoro in modo da ottenere qualche risultato già a breve termine.

Con questa pillola ti allenerai a...

Elaborare un piano d'azione, con modalità e tempistica. Identificare azioni e risultati. Concludere il percorso di crescita.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Orientamento al risultato

Impegno e determinazione per raggiungere gli output attesi



Ti è accaduto di lavorare, anche con impegno, **senza raggiungere** risultati concreti?

Di notare che nella tua organizzazione tutti si danno da fare **senza produrre** o raggiungere obiettivi?

O che lavorano **senza sapere** bene quali sono i risultati attesi?

In questa pillola imparerai a perseguire i **risultati attesi** e a far confluire le tue energie e quelle del tuo team verso l'**obiettivo desiderato**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Innescare processi virtuosi di miglioramento continuo. Avere sempre ben chiari i risultati da raggiungere. Mettere in pratica azioni e comportamenti strategici evitando di "girare a vuoto".

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Proattività

Gioca d'anticipo e prendi tu l'iniziativa



Resti **in attesa** degli eventi o proietti in avanti le tue azioni?

Continui a cercare soluzioni anche se non hai ottenuto ancora risultati, o dopo qualche tentativo **ti fermi** e aspetti che le cose si risolvano da sole?

In questa pillola imparerai a scegliere il comportamento più adeguato alle situazioni e a **pianificare le azioni**, anticipando bisogni e **prevedendo problemi**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Anticipare i problemi e prevedere cambiamenti futuri. Prendere l'iniziativa. Decidere il corso degli eventi. Innovare e sperimentare.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Flessibilità

Strumenti per allenare la tua elasticità, apertura e capacità di adattamento



Hai qualche volta l'impressione che il mondo intorno a te vada troppo in fretta e ti **sfugga** di mano?

Ti sembra di **non capire** più i tuoi colleghi, l'ambiente di lavoro, le tecnologie?

O ti succede di continuare a fare le stesse cose, anche quando vedi che **non funzionano** più come prima?

In questa pillola troverai alcuni consigli per essere più **flessibile** e per accettare o **gestire i cambiamenti** dentro e fuori di te.

Con questa pillola ti allenerai a...

Adattarti ad ogni contesto. Vivere positivamente i cambiamenti. Trasformare situazioni incerte in opportunità di miglioramento.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Visione sistemica

Adotta un'ottica globale e individua soluzioni sinergiche!



Hai spesso la sensazione di **perderti** in un bicchier d'acqua?

Ti capita di svolgere delle attività senza sapere in che contesto si collocano?

Ti concentri sui particolari senza avere un'**ottica globale** della situazione?

Non ti rendi conto di come le tue decisioni ed azioni possano produrre **conseguenze** ed effetti rilevanti per il contesto?

Con questa pillola imparerai a mantenere una **visione d'insieme!**

Con questa pillola ti allenerai a...

Leggere il contesto ed i processi. Cogliere le correlazioni. Individuare soluzioni sinergiche.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Capacità di coordinamento

L'abilità di gestire persone ed attività e raggiungere grandi risultati



**Dirigere con professionalità**  
Apprendere con un sorriso

Per raggiungere l'obiettivo ti sembra di percorrere un **campo minato**?

Preferisci lavorare da solo e quando devi **coordinare un team** di lavoro vai in crisi?

Non riesci a tenere le redini di un progetto e ognuno sembra andare per la sua strada?

Con questa pillola imparerai a **coordinare attività**, progetti, risorse!

Con questa pillola ti allenerai a...

Promuovere metodi di lavoro comuni. Individuare e gestire le risorse per il raggiungimento degli obiettivi entro il tempo stabilito.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

## Tempo: istruzioni per l'uso

Come avere a disposizione 48 ore al giorno!



**Oddio, non ce la farò mai!**  
Apprendere con un sorriso

“Cielo, sono già le cinque e la relazione dev'essere pronta per le sei! Ancora telefonate! Ora non ricordo più che cosa stavo scrivendo... Dove è andata a finire quella **pratica urgente?**”

In questa pillola vedrai come **organizzare il tuo tempo**, la tua giornata, la tua agenda, il lavoro e lo svago.

Con questa pillola ti allenerai a...

Definire obiettivi e priorità. Gestire agenda e orologio. Concludere e chiudere le attività.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Organizzare le proprie attività

L'organizzazione migliora la vita. Le tecniche per imparare a fare tutto e farlo bene



Se la tua scrivania è sempre in **ordine**, se organizzi bene la tua agenda, questa pillola non ti serve.

Se invece ti sembra di aver bisogno di una **giornata di 32 ore** per svolgere tutti i compiti che vorresti, se senti la pressione delle urgenze, se non trovi i documenti che ti servono, in questa pillola troverai indicazioni e consigli per **organizzarti meglio** e vivere con più serenità.

Con questa pillola ti allenerai a...

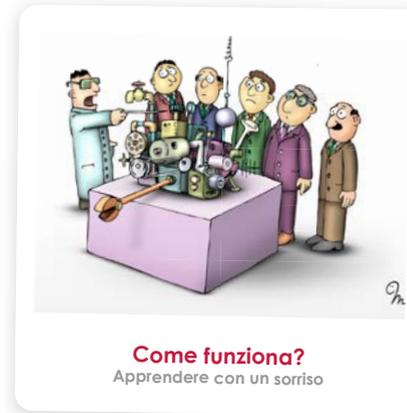
Organizzare tempi, azioni ed obiettivi. Gestire l'ordine. Recuperare le energie.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Che cos'è un progetto?

Le basi del Project Management



“Bisogna aumentare le vendite! Dobbiamo lanciare il nuovo! È urgente! Non c'è budget! E questo nuovo **problema** da dove è uscito?”.

Se hai sentito spesso queste frasi nella tua organizzazione, con questa pillola imparerai che **un progetto** deve **mettere d'accordo elementi** spesso **contrastanti**, come tempi, costi, qualità, interessi diversi di chi ha a che fare col progetto.

Con questa pillola ti allenerai a...

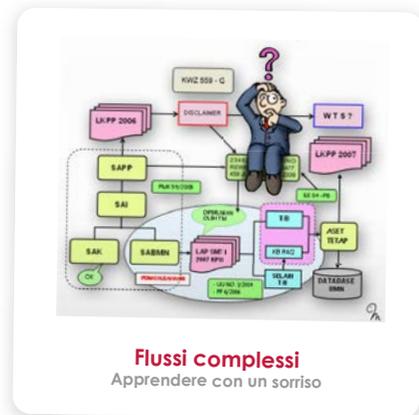
Ottimizzare tempi, costi, qualità. Seguire un piano d'azione per raggiungere presto e bene gli obiettivi prefissati.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## La gestione per processi

Dall'approccio individuale a quello globale



Ti succede qualche volta di **non aver chiaro il flusso di lavoro** che va dai materiali iniziali al prodotto finito?

Sei consapevole di conoscere bene gli obiettivi specifici della tua funzione, ma di **perdere di vista** quelli **globali** dell'azienda?

La **gestione per processi** è fondamentale per passare da un approccio basato sull'efficienza della singola funzione ad un approccio finalizzato al raggiungimento degli **obiettivi finali** e della soddisfazione del **cliente**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Orientare il processo al cliente. Lavorare con team interfunzionali. Controllare tecnologie ed economie di percorso. Verificare la soddisfazione del cliente.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Lavorare per progetti

La risposta giusta per gestire i cambiamenti



Riesci a **controllare** il tuo **tempo**, ad ottenere risultati concreti al termine del tuo lavoro?

Esegui ordini e vivi alla giornata, o lavori in base ad un **progetto chiaro** e condiviso da tutta la tua squadra?

Questa pillola ti spiegherà i fondamentali del **lavoro per progetti**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Sviluppare la capacità di organizzazione. Definire obiettivi concreti. Gestire il cambiamento.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Strumenti per la gestione di un progetto

WBS, Gantt e SAL: la cassetta degli attrezzi del Project Management



Il progetto che devi fare ti sembra una **montagna** troppo alta da scalare?

O te lo vedi davanti come qualcosa di **complesso**, di poco chiaro, di inquietante?

In questa pillola avrai a disposizione tre **strumenti essenziali** per strutturare in modo semplice e chiaro il tuo progetto, per pianificare le scadenze, per controllare lo stato di avanzamento dei lavori.

Con questa pillola ti allenerai a...

Tradurre in pratica le idee progettuali. Conoscere e usare WBS, Gantt, SAL.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Programmare per raggiungere la meta

Come definire i passi verso l'obiettivo



Navigare a vista o seguire una rotta, servendosi di **bussola** e carte nautiche?

Farsi prendere dallo stress delle scadenze o tenerle **sotto controllo**?

Perdersi nelle procedure o mirare ai **risultati**?

Sviluppare un **buon metodo** o confidare nell'eroismo e nel sacrificio di qualcuno che rimedi alla nostra imprevidenza?

In questa pillola imparerai a **programmare** i tuoi **piani di azione** per raggiungere i tuoi **obiettivi** al 100%!

Con questa pillola ti allenerai a...

Focalizzare obiettivi e priorità. Stabilire le azioni per raggiungere i risultati.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Controllare per raggiungere la meta

Scopri i metodi e le tecniche per monitorare le tue attività



**Aiuto! Voglio scendere!**  
Apprendere con un sorriso

Ti è capitato qualche volta di **non riuscire** a raggiungere gli obiettivi che desideravi o che ti erano stati richiesti?

Di essere **scontento** di te stesso o dei tuoi collaboratori?

Hai avuto a volte la sensazione che le cose stessero andando **fuori controllo**?

In questa pillola troverai consigli e strumenti pratici per restare sempre **padrone della situazione**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Controllare le attività del team per un sicuro raggiungimento degli obiettivi. Essere un leader di riferimento per il gruppo. Autocontrollarti.

Consigliata per l'area...

● EFFICACIA PERSONALE

## Gestire le emozioni

Le tue emozioni sono importanti risorse, impara a riconoscerle e padroneggiarle



**Sangue freddo**  
Apprendere con un sorriso

Ti capita a volte di sentirti sopraffatto dalle **emozioni**?

Di sentirti, ad esempio impaurito, **bloccato** di fronte ad un compito difficile da affrontare?

Di esplodere per la **rabbia**?

Di avere la sensazione che tutto andrà male?

Questa pillola ti darà alcuni consigli utili per **riconoscere** le diverse **emozioni** e **canalizzarle** verso il raggiungimento degli obiettivi.

Con questa pillola ti allenerai a...

Riconoscere e controllare le principali emozioni. Trarne vantaggio. Contenere lo stress emotivo.

Consigliata per l'area...

● COMUNICAZIONE PERSONALE

## Gioia: strategie per il buonumore

Il bello di vivere e di lavorare



**Su con la vita!**  
Apprendere con un sorriso

C'è qualcosa che non va?

Hai due scelte: **piangerti addosso** e diventare sempre più triste, o pensare che passerà e tornerà il sorriso.

E come per incanto, il **sorriso** arriva davvero!

In questa pillola imparerai a **liberare la tua gioia** di vivere, di comunicare, di dare e di ricevere.

Con questa pillola ti allenerai a...

Sorridere e avere fiducia in te stesso. Mantenere il controllo sugli eventi. Distinguere la felicità vera da quella illusoria.

Consigliata per l'area...

● COMUNICAZIONE PERSONALE

## Gestire e trasformare la rabbia

Gestisci la rabbia e trasformala in un'emozione costruttiva



**Verde dalla rabbia**  
Apprendere con un sorriso

Ti è capitato di sentirti talmente irritato da qualcuno o qualcosa da avere una **reazione d'impulso**, e magari poi di pentirtene?

O di subire un comportamento **aggressivo** anche se ritenevi di non averlo provocato?

In questa pillola imparerai a **gestire la rabbia**, ad esprimere le tue esigenze in modo rispettoso, utilizzando un linguaggio assertivo.

Con questa pillola ti allenerai a...

Essere distaccato nell'osservazione e nell'analisi della situazione. Ricercare un cambiamento concreto. Collaborare per trovare la soluzione.

Consigliata per l'area...

● TEAM DI SUCCESSO

## Affrontare e trasformare la paura

Trasforma la paura in una sfida da vincere



Hai paura che le cose vadano sempre peggio?

Che non ce la farai mai?

Ti senti come **paralizzato**?

Non temere, si tratta solo di... **paura!**

In questa pillola imparerai ad affrontare le situazioni che ti spaventano, per trasformarle in **stimoli di crescita**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Affrontare la paura e trasformarla in una sfida. Non isolarsi.

Consigliata per l'area...

● PERFORMANCE MANAGEMENT

## Ansia: come gestirla e trasformarla

Mai più vittime dell'ansia. Impara a riconoscerla, gestirla e sfruttarla per risolvere i problemi



Affronti le cose con calma o tendi a **vedere fantasmi** anche dove non ci sono?

Sei **ansioso** ed insicuro quando ti trovi in situazioni nuove, di fronte ad una persona importante, ad un pubblico numeroso?

In questa pillola imparerai a **vincere l'ansia**, il timore dell'ignoto, e a procedere con **calma** e **fiducia** verso la meta.

Con questa pillola ti allenerai a...

Riconoscere e gestire il rapporto tra ansia e prestazione. Impiegare l'ansia nel problem solving. Usare le tecniche di respirazione e rilassamento.

Consigliata per l'area...

● EFFICACIA PERSONALE

## Gestire l'imbarazzo

Mai più a disagio! Affronta la vita a viso aperto



Ti capita spesso di **sentirti a disagio**, osservato, giudicato?

In questa pillola imparerai a prepararti per **affrontare** con **calma** e **padronanza qualsiasi situazione**, ma anche a non essere troppo severo con te stesso.

Con questa pillola ti allenerai a...

Essere comprensivo con te stesso. Affrontare situazioni di disagio. Esercitare l'autoironia.

Consigliata per l'area...

- PERFORMANCE MANAGEMENT

## Ottimismo

Consigli utili per vedere il lato migliore delle cose



Ti capita di vedere **tutto nero** davanti a te?

Di sentire che non hai la forza di affrontare la giornata?

Di vedere tutte le strade in salita?

In questa pillola imparerai a **sfruttare** tutte le tue **energie**, anche quelle nascoste o dimenticate.

Con questa pillola ti allenerai a...

Vedere le cose dal lato migliore. Apprendere dall'esperienza. Controllare gli eventi.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Resistere allo stress

Le competenze cognitive, emotive e sociali per dare il meglio di sé anche in condizioni avverse



Ti capita di avere la sensazione di **inseguire te stesso**?

Di accorgerti che il tempo passa e sei ancora **indietro** col lavoro da finire?

O che ci sia troppa **confusione** per poterti concentrare su ciò che stai scrivendo?

O, ancora, che tutti ti chiedano qualcosa, quando vorresti solo essere lasciato un po' in pace per evitare errori?

In questa pillola acquisirai alcune competenze che ti aiuteranno ad **affrontare situazioni stressanti** senza perderti d'animo.

Con questa pillola ti allenerai a...

Resistere allo stress. Controllare gli stati d'ansia. Mantenere concentrazione e controllo. Sviluppare determinazione e pensiero positivo.

Consigliata per l'area...

● DALLO STRESS LAVORATIVO AL BENESSERE

## Affrontare le sfide

Posso farcela! Consigli per vincere la paura di fallire



Di fronte ad una **sfida**, ad un obiettivo "ambizioso" o ad un compito complesso ti capita di sentirti perso, impaurito?

Temi di **fallire**?

Questa pillola ti aiuterà a riconoscere e **sconfiggere i pensieri irrazionali** e a vedere le sfide come **occasioni di miglioramento**, possibili da affrontare.

Con questa pillola ti allenerai a...

Superare le sfide con successo. Vivere il cambiamento con positività e spirito d'iniziativa. Ricercare sempre nuove sfide da affrontare.

Consigliata per l'area...

● EFFICACIA PERSONALE

## Come ritrovare l'energia dentro di te

Affronta ogni giorno con vitalità!



Il tuo livello di **energia** è al minimo?

Ogni giorno ti senti sempre più **stanco**?

Vai avanti per **inerzia**?

Il mondo che ti circonda ti sembra ostile?

Tutti sembrano ignorare il tuo stato di stanchezza e pretendono il massimo?

In questa pillola imparerai ad **attivare la forza** e la **vitalità** che “sonnecchiano” dentro di te!

Con questa pillola ti allenerai a...

Sviluppare un senso di controllo sul contesto in cui vivi. Investire sugli “oggetti d'amore”. Ritrovare il benessere fisico e psichico.

Consigliata per l'area...

● DALLO STRESS LAVORATIVO AL BENESSERE

## Come riconoscere e contrastare la fatica

Ritrova il tuo sprint naturale!



Ti senti perennemente stanco? Non hai energie?

**Fai fatica** ad alzarti la mattina e ad affrontare la giornata?

Pensi di essere **stressato**?

In questa pillola imparerai a riconoscere e **contrastare la fatica** per vivere le tue giornate con **sprint** e tanta voglia di fare!

Con questa pillola ti allenerai a...

Riconoscere i segnali di fatica e di stress. Ritrovare l'equilibrio e il benessere. Trasformare lo stress negativo in positivo.

Consigliata per l'area...

● DALLO STRESS LAVORATIVO AL BENESSERE

PL05IT00063

## Esercizi per il Benessere

52 microginnastiche per il tuo allenamento fisico



Stress, **dolori muscolari**, affaticamento generale... come evitarli?

52 microginnastiche per il tuo allenamento fisico.

Con questa pillola ti allenerai a...

Essere in forma ogni giorno. Avere cura del tuo corpo. Concentrarti.

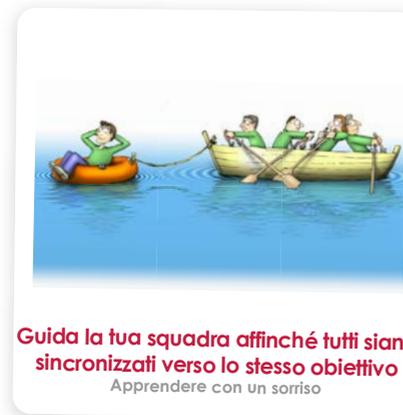
Consigliata per l'area...

● DALLO STRESS LAVORATIVO AL BENESSERE

PL05IT00064

## Le carte di una squadra vincente

Gioca le strategie giuste per creare un team affiatato e di successo



Ti è mai capitato di partecipare a **riunioni inconcludenti**?

Di lavorare senza conoscere obiettivi e scadenze precisi?

Di avere a che fare con **gruppi conflittuali** o poco collaborativi?

In questa pillola imparerai quali sono "le carte di una squadra vincente", per trasformare un insieme eterogeneo di persone in un **team affiatato** e capace di raggiungere gli obiettivi desiderati. Le carte giuste trasformeranno il tuo gruppo in una **squadra vincente**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Giocare le carte: comunicazione, leadership, metodo e sviluppo.

Consigliata per l'area...

● LEADERSHIP E PEOPLE MANAGEMENT

## Gestione dei ruoli

Come valorizzare e coordinare i ruoli di un gruppo, guardando all'obiettivo comune



Puoi contare su una **buona squadra**?

Ci sono le persone giuste al posto giusto?

I tuoi collaboratori sono prigionieri del loro ruolo o riescono a guardare oltre e a **cooperare**?

In questa pillola imparerai a **gestire i ruoli** dei tuoi collaboratori, ponendo attenzione ai **bisogni** dei singoli e con lo sguardo rivolto all'**obiettivo comune**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Scegliere le persone giuste per avviare e gestire un progetto. Integrare ruoli e competenze di ogni membro del team.

Consigliata per l'area...

● LEADERSHIP E PEOPLE MANAGEMENT

## Favorire la cooperazione

Dall'operare al cooperare. Come integrare le competenze individuali in un gruppo di lavoro



Hai presente quando un calciatore non passa la palla ai compagni, cerca di fare tutto **da solo** e immancabilmente viene fermato dal pressing di due o tre avversari?

Ti è successo di dire, o di sentirti dire: "beh, se devo spiegare come si fa a fare una cosa, preferisco farmela da solo?"

Possiamo fare tante cose da soli, ma quando un problema o un compito diventano troppo complessi, è meglio affrontarli **insieme ad altri**. È quanto vedremo in questa pillola, che ti condurrà dall'operare al **co-operare**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Integrare competenze e ruoli. Coordinare e pianificare le attività. Stimolare la cooperazione nel team.

Consigliata per l'area...

● TEAM DI SUCCESSO

## Goal setting

Individuare e definire in modo chiaro gli obiettivi è il primo passo per raggiungerli!



Ti capita di non riuscire a **mettere a fuoco** quali sono i tuoi obiettivi?

Di non capire qual è il tuo grado di responsabilità?

Di non riuscire a coinvolgere i collaboratori nel raggiungimento dei **risultati**?

In questa pillola vedrai come gestire la fase del **goal setting**, cioè come definire in modo corretto ed efficiente gli obiettivi che ti darai o che assegnerai ai tuoi collaboratori.

Con questa pillola ti allenerai a...

Individuare e definire gli obiettivi. Distinguere tra obiettivi di risultato e di prestazione. Stabilire i gradi di responsabilità.

Consigliata per l'area...

● PERFORMANCE MANAGEMENT

## Il colloquio di assegnazione obiettivi

Impara a comunicare efficacemente gli obiettivi ai tuoi collaboratori



Alcune volte i tuoi collaboratori sembrano **disorientati** di fronte alle tue richieste?

Ti capita di vederli **in difficoltà** nel raggiungere gli obiettivi concordati?

Il colloquio di **assegnazione degli obiettivi** è un momento cruciale per ottenere il meglio dai propri collaboratori. Scopri in questa pillola come definire efficacemente gli obiettivi.

Con questa pillola ti allenerai a...

Essere preciso nella comunicazione degli obiettivi ai collaboratori. Verificare la comprensione delle informazioni. Ottenere consenso e collaborazione.

Consigliata per l'area...

● PERFORMANCE MANAGEMENT

## Cosa delegare

Sai quali attività affidare ai tuoi collaboratori?



**Essere multitasking non basta**  
 Apprendere con un sorriso

Ti capita a volte di sentirti **sovraccarico** di responsabilità, come Atlante che sorreggeva il mondo?

O di doverti **affannare** mentre gli altri se la prendono comoda?

O di pensare: se gli devo spiegare che cosa deve fare, faccio prima a farmelo da solo?

O ancora che i tuoi collaboratori non siano abbastanza **competenti** e responsabilizzati?

In questa pillola vedrai come passare dal "faccio tutto io" al "**voi fate**, io vi metto a vostro agio ma **controllo** i vostri output".

Con questa pillola ti allenerai a...

Distinguere tra compiti, progetti, funzioni. Scegliere con sicurezza le attività da delegare.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Come delegare

Usa la delega per favorire lo sviluppo dei tuoi collaboratori



**La "microdelega"**  
 Apprendere con un sorriso

Spesso senti che tutto è **sulle tue spalle** e non sai da che parte cominciare?

Vorresti **delegare** compiti e attività, ma temi che poi non sarebbero svolti al meglio?

Pensi che alla fine farai prima a fare tutto da solo?

In questa pillola imparerai **a chi delegare, come delegare**, come **verificare i risultati** e proteggere il tempo che hai recuperato con la delega.

Con questa pillola ti allenerai a...

Analizzare, valutare compiti e responsabilità. Favorire lo sviluppo dei collaboratori. Scegliere a chi delegare. Decidere quando delegare.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Il manager coach

Sai coordinare e motivare la tua squadra?



Preferisci avere collaboratori che eseguano passivamente le tue istruzioni, o persone **autonome**, consapevoli, capaci di affrontare e risolvere problemi senza dipendere dalle tue direttive?

Come capo, ti capita di avere collaboratori **passivi**, che fanno per dovere il minimo di lavoro richiesto?

In questa pillola vedrai come **un capo** autoritario può trasformarsi in **un coach** capace di sviluppare nei collaboratori **mentalità vincenti**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Stimolare la responsabilità. Incentivare la collaborazione. Condurre la tua squadra verso il successo. Essere un punto di riferimento per il team. Motivare e supportare lo sviluppo delle potenzialità.

Consigliata per l'area...

- LEADERSHIP E PEOPLE MANAGEMENT

## Guida all'uso del feedback

Come comunicarlo con efficacia per lo sviluppo delle persone



I tuoi collaboratori sembrano non comprendere i tuoi feedback, i tuoi **consigli** e i tuoi suggerimenti non vengono tenuti in considerazione?

Di fronte ad una prestazione insoddisfacente non sai come comportarti?

In questa pillola vedrai come dare **feedback utili** a sviluppare al meglio le performance dei tuoi collaboratori.

Con questa pillola ti allenerai a...

Fornire feedback immediati, specifici e utili. Coinvolgere i collaboratori e motivarli al miglioramento. Gestire le resistenze. Saper dare feedback negativi.

Consigliata per l'area...

- PERFORMANCE MANAGEMENT

## Motivare

Come capire i bisogni dei tuoi collaboratori e stimolarne l'energia



Ti è mai capitato di andare a lavoro e trovare un **clima "spento"**?

Di lavorare con persone **demotivate**, "scariche" e disinteressate?

In questa pillola potrai approfondire le basi del **Saper Motivare**, utili per affrontare i vissuti di demotivazione, per far emergere tutte le energie psicofisiche possibili dalle persone, per trasformare deserti "grigi" in "oasi colorate"!

Con questa pillola ti allenerai a...

Innescare la voglia di migliorare nei tuoi collaboratori. Spingere i collaboratori a modificare i comportamenti non corretti. Distinguere tra varie tipologie di motivazione. Mantenere alto nel tempo il livello di motivazione.

Consigliata per l'area...

- PERFORMANCE MANAGEMENT

## Decision making

Saper decidere, per risolvere i problemi con rapidità ed efficacia



Ti è mai successo di "non sapere che pesci prendere"?

Di **non riuscire a scegliere** fra alternative che ti sembravano tutte valide?

Di non voler prendere una decisione per **paura di sbagliare**?

Di **scaricare** sugli altri la responsabilità di una tua scelta?

Scopri come **decidere presto e bene!**

Con questa pillola ti allenerai a...

Valutare e confrontare le varie soluzioni. Prendere la decisione giusta. Vivere con serenità il problem solving. Applicare ogni decisione presa.

Consigliata per l'area...

- LEADERSHIP E PEOPLE MANAGEMENT

## Decidere nell'incertezza

Prendere la decisione giusta anche sotto pressione



Senti di non riuscire a decidere in modo **efficace** e **rapido** di fronte a situazioni d'incertezza in cui le informazioni sono carenti?

A volte ti capita di pentirti per aver preso decisioni troppo **affrettate**, o per aver **esitato** troppo?

In questa pillola imparerai a **non titubare** in **condizioni di incertezza** e di pressione psichica e ambientale.

Con questa pillola ti allenerai a...

Assumerti la responsabilità della decisione. Condividere e applicare le scelte adottate. Focalizzare l'attenzione sull'obiettivo prefissato.

Consigliata per l'area...

- CREATIVITÀ, INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO

## Pensiero strategico

Confronta punti di vista diversi, utilizza una visione globale e sarai capace di anticipare gli eventi!



Ciao stratega! Hai mai avuto la sensazione di navigare verso il porto delle nebbie, senza vedere luci di riferimento o scogli insidiosi?

Hai avuto il timore di **girare a vuoto**, specialmente in condizioni di stress?

Ti è capitato di aver fatto qualcosa con le migliori intenzioni, ma di aver provocato **conseguenze inattese**?

In questa pillola imparerai a migliorare il tuo **"pensiero strategico"**, con una visione ampia della situazione, la chiara definizione del tuo obiettivo, i percorsi diversi con cui puoi raggiungerlo.

Con questa pillola ti allenerai a...

Migliorare la capacità di sintesi e analisi. Ampliare la visione. Anticipare gli eventi e prevenire i rischi. Definire e scegliere la strategia d'azione più appropriata.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Gestione dei conflitti

Impara a trasformare i conflitti in occasioni di cooperazione



**Divergenze!**  
Apprendere con un sorriso

Ma allora dimmelo che **ce l'hai con me!** Che te lo dico a fare?

Tanto, lo so che non cambierai mai!  
Tu mi fai certe accuse?

Ma piuttosto guardati allo specchio! Forse frasi come queste riecheggeranno nelle tue orecchie...

In questa pillola vedrai come **prevenire** e ridimensionare **i conflitti**, e come trasformarli in occasioni di **cooperazione**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Cogliere i segnali di conflitto. Gestire il conflitto concentrandoti sui comportamenti. Individuare i bisogni insoddisfatti.

Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

## La negoziazione integrativa

L'arte di negoziare una soluzione ottimale per tutti



**Vantaggio reciproco!**  
Apprendere con un sorriso

“Provo a chiederglielo, ma non me lo concederà mai!”

“Su questo **non cederò!**”

Quante volte hai sentito frasi come queste?

In questa pillola troverai consigli utili per condurre al meglio **una trattativa** nel **vantaggio reciproco**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Essere consapevole dei tuoi bisogni e di quelli altrui. Comprendere la situazione e negoziare la soluzione ottimale per tutti.

Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

## Il colloquio con il capo

Un dialogo costruttivo, aperto al confronto, un'occasione di crescita per te!



Quando ti trovi a colloquio con il tuo capo ti senti a **disagio**, sotto esame?

Hai paura di esprimere la **tua opinione**?

Pensi che tanto non ti capirà mai?

Che non sarete mai della stessa opinione?

Questa pillola ti offre alcuni utili consigli per trasformare il **colloquio con il capo** in un autentico momento di **confronto**, fruttuoso e costruttivo.

Con questa pillola ti allenerai a...

Predisporti al dialogo con il capo. Controllare le emozioni. Fare un colloquio costruttivo, orientato al risultato.

Consigliata per l'area...

● PERFORMANCE MANAGEMENT

## Grazie del feedback!

Come accogliere i feedback positivi e negativi e usarli per migliorare se stessi



Quando ricevi un **feedback negativo**, ti senti "sbagliato"?

Ti giustifichi?

Ti senti **frustrato**?

Incapace di reagire?

Cerchi di evitare il confronto per non essere criticato?

Questa pillola ti aiuterà a **fare tesoro dei feedback** ricevuti per renderli il punto di partenza del tuo **miglioramento personale**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Essere aperti al confronto. Dare la giusta importanza sia a feedback negativi che positivi. Considerare il feedback come punto di partenza al miglioramento continuo.

Consigliata per l'area...

● PERFORMANCE MANAGEMENT

## Il valore del gruppo

Come è fatto un team che funziona bene? Scopri la differenza tra un gruppo e un insieme qualsiasi di persone



“Io svolgo i miei compiti, di quello che fanno gli altri non m’importa...”.  
 “A che serve il lavoro che sto facendo? Se devo spiegarti tutto, preferisco **fare da solo!**”.

Hai sentito frasi del genere nel tuo ambiente di lavoro?

Ti piacerebbe integrarti meglio con i tuoi **colleghi**, sentirti parte di un gruppo affiatato?

In questa pillola vedrai qual è la natura di un **buon gruppo**, che cosa lo differenzia da un insieme qualsiasi di persone.

Con questa pillola ti allenerai a...

Superare gli atteggiamenti individualistici. Perseguire l’obiettivo comune. Saper dare feedback. Creare un clima aziendale confortevole. Riconoscere e promuovere il contributo di tutti.

Consigliata per l’area...

● TEAM DI SUCCESSO

## I ruoli nel gruppo

Impara a riconoscere le competenze presenti nel team e dai valore al tuo ruolo in azienda



Ti senti confuso circa il **tuo ruolo** nel gruppo di lavoro?

Hai difficoltà nell’**integrarti** con chi riveste ruoli diversi dal tuo?

Non riesci a capire cosa puoi chiedere agli altri componenti del **tuo team**?

Con questa pillola imparerai a riconoscere il **valore** delle **tue competenze**, di quelle altrui e di quanto sia importante la **complementarietà dei ruoli**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Riconoscere i ruoli del gruppo. Integrare le diversità. Essere flessibili. Sviluppare responsabilità, coordinamento, collaborazione.

Consigliata per l’area...

● TEAM DI SUCCESSO

## Il gruppo e le sue dinamiche

Riconosci le fasi evolutive di un team!



Senti che il tuo **gruppo** non è coeso?

Spesso nascono **conflitti** che sembrano inconciliabili?

Ti sembra che ognuno voglia **prevalere** sugli altri?

In questa pillola vedrai come superare il tuo "io" per **diventare un "noi"**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Riconoscere e vivere le fasi di formazione, scontro, confronto e appartenenza al gruppo. Passare dall'"io" al "noi".

Consigliata per l'area...

● TEAM DI SUCCESSO

## Non è colpa mia!

La condivisione delle responsabilità crea un team coeso e di successo



Nel tuo gruppo ognuno va per la sua strada?

Ci sono conflitti?

L'**individualismo** prevale?

In questa pillola vedrai come **condividere le responsabilità** con gli altri in modo da formare una bella squadra coesa e tesa verso il successo.

Con questa pillola ti allenerai a...

Avere un atteggiamento collaborativo. Condividere decisioni e risultati. Ricercare una soluzione condivisa. Condividere la decisione finale.

Consigliata per l'area...

● TEAM DI SUCCESSO

## Partecipare a una riunione

Dai il tuo contributo per la buona riuscita dell'incontro



Le riunioni per te sono solo un noioso e inutile rituale a cui ti tocca sottostare, o un momento di confronto e di crescita reciproca a cui dare il tuo **contributo**?

In questa pillola imparerai come comportarti per trarre i **maggiori vantaggi** da una **riunione**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Prepararti alla riunione. Essere un partecipante responsabile e propositivo. Rispettare e comprendere il punto di vista altrui e le decisioni prese.

Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

## Condurre una riunione

Come rispettare tempi, obiettivi e far partecipare tutti



Ti capita di **condurre riunioni** in cui tutti i partecipanti si parlano addosso?

Si respira **aria tesa**?

Intervengono solo e sempre i soliti e si finisce per non decidere nulla?

In questa pillola imparerai a vestire i panni del **moderatore** con professionalità, per raggiungere gli obiettivi prefissati raccogliendo il **contributo di tutti, senza conflittualità**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Promuovere dibattiti mirati alla presa di decisione. Condurre e guidare la discussione. Aumentare la produttività della riunione. Coinvolgere tutti i partecipanti.

Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

## Uno strumento per la riunione. 6 cappelli per pensare

Utilizza questa tecnica per far emergere punti di vista diversi



Ti capita di partecipare a **riunioni conflittuali**?

Ognuno tende a prevaricare l'altro con le sue idee?

Riecheggiano frasi del tipo "Andrà bene", "Andrà male", "Sei il solito guastafeste!", "Ce l'hai con me?", "Qui ci vuole un'idea!", "No, qui ci vuole un piano...".

In questa pillola imparerai a **gestire una riunione** con i **sei cappelli** per **evitare conflitti** e ottenere risultati.

Con questa pillola ti allenerai a...

Fare della riunione uno strumento rapido, produttivo, non conflittuale. Disciplinare la riunione in modo divertente e leggero.

Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

## La riunione. Il prima e il dopo

Tutto ciò che devi sapere per organizzarla e mettere a frutto le decisioni prese



Pensi che le riunioni siano solo **perdite di tempo**?

Alla fine delle riunioni ti capita di domandarti quali sono i risultati, e quali le **proposte concrete** emerse?

In questa pillola vedrai cosa è bene fare prima e dopo una riunione, affinché diventi un **momento di collaborazione** davvero **costruttivo**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Organizzare nel dettaglio la riunione. Mettere in atto le decisioni prese.

Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

## La qualità personale

Integrità ed etica alla base delle relazioni e delle attività professionali



Conosci i **valori** fondanti della tua azienda?

Ti ci riconosci?

Credi che siano alla base dei comportamenti tuoi e del tuo team?

In questa pillola imparerai a sviluppare le tue **qualità personali** e la tua professionalità in armonia con la tua azienda.

Con questa pillola ti allenerai a...

Credere nei valori aziendali e nella loro diffusione. Promuovere l'integrità dei comportamenti. Assumere l'etica alla base delle relazioni.

Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

## Responsabilità e impegno

Motivazione, volontà e collaborazione. Dare il massimo per un lavoro di qualità



Ti senti orgoglioso del tuo lavoro e **motivato** a dare il meglio?

I membri del tuo team sono **promotori attivi** di comportamenti responsabili ed etici?

In questa pillola imparerai a sviluppare in te stesso e nel tuo team la **responsabilità personale** in armonia con quella dell'azienda.

Con questa pillola ti allenerai a...

Impegnarti al massimo nel lavoro e nel rapporto con i colleghi. Coltivare una relazione efficace con il cliente. Condividere comportamenti di carattere responsabile.

Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

## La comunicazione responsabile

Trasparenza e chiarezza nella comunicazione aziendale interna ed esterna



Qualche volta le iniziative di comunicazione della tua azienda tendono a **nascondere** realtà sgradevoli?

Si sono mai verificate invasioni di sfere private o **comunicazioni dannose**, all'interno e all'esterno dell'azienda?

In questa pillola vedrai come **comunicare** in modo **responsabile**, etico, **trasparente**, credibile.

Con questa pillola ti allenerai a...

Promuovere una comunicazione responsabile interna ed esterna. Favorire trasparenza e chiarezza nella comunicazione. Garantire la riservatezza nel trattamento delle informazioni sensibili.

Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

## Superare i pregiudizi e valorizzare le diversità

Strumenti di Diversity Management



Hai qualche problema se ti trovi in un **gruppo multietnico**, o se devi gestirlo?

Pensi che certi profili di carriera non siano adatti alle donne?

Ti sei sentito qualche volta **discriminato**?

In questa pillola imparerai ad **aprirsi alle diversità** di abitudini, di cultura, di linguaggio, di appartenenza, e ad **arricchirti** con l'apporto che esse ti possono dare.

Con questa pillola ti allenerai a...

Promuovere l'integrazione. Combattere pregiudizi e stereotipi. Creare una cultura delle differenze.

Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

## Aver cura delle piccole cose

Rispetta gli strumenti, le risorse e il contesto in cui lavori



La tua postazione di lavoro è costantemente in **disordine**?

Ti sorprendi se le cose che utilizzi spesso **non funzionano**?

Ti si rompe tutto tra le mani... e i colleghi diffidano della tua capacità di rispettare le cose altrui?

In questa pillola imparerai come “**aver cura delle piccole cose**” sia indice di un atteggiamento responsabile.

Con questa pillola ti allenerai a...

Curare strumenti, attrezzature e spazi comuni. Valorizzare la tua immagine. Stimolare la gestione sostenibile di tutte le risorse dell'attività.

Consigliata per l'area...

● TEAM DI SUCCESSO

## Problem solving

Il metodo per la risoluzione dei problemi: dall'analisi all'applicazione delle soluzioni



Ti è successo talvolta di sentirti **minacciato** da qualcosa di più grande di te, e di aver avuto voglia di scappare o di non vedere la minaccia?

O di impegnarti a risolvere un problema, quando il vero **problema** era un altro e non era stato ben definito?

In questa pillola troverai alcuni suggerimenti per **affrontare i problemi** con calma e professionalità, e per trovare **buone soluzioni**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Esaminare e affrontare il problema. Individuare le strategie. Applicare le soluzioni.

Consigliata per l'area...

● EFFICACIA PERSONALE

## Riconoscere i problemi

Individua il problema prima che diventi troppo grande



Ti è mai capitato di trovarti in una **situazione spiacevole**, e di chiederti: come ho fatto a non accorgermene prima?

Affrontare i **problemi**, non appena ne avverti i deboli segnali iniziali, ti consentirà di risolverli con **meno fatica** e di non esserne travolto, quando diverranno grandi e minacciosi.

Con questa pillola ti allenerai a...

Saper riconoscere un problema o una rete di problemi, osservandoli da diversi punti di vista. Saper essere tempestivo nella risoluzione.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Le regole del brainstorming

Un metodo per generare soluzioni



Ti capita di aver bisogno di una **nuova idea**, diversa, brillante, ma non ti viene in mente nulla?

Alla fine sono sempre le solite soluzioni a prendere il sopravvento?

In questa pillola vedrai come organizzare e condurre correttamente un **brainstorming**, tecnica per produrre, organizzare e selezionare idee e soluzioni creative di un problema.

Con questa pillola ti allenerai a...

Organizzare e gestire una riunione di brainstorming. Spiegarne le regole. Gestire la riunione e stimolare il gruppo. Saper aggregare e scegliere le idee.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Risolvere i problemi con creatività

Scopri alcune tecniche per trovare soluzioni fuori dagli schemi!



Quando ti trovi di fronte ad un **problema ostico**, e ti sembra di averle tentate tutte, ti senti un po' come un cavallo con i paraocchi?

I tuoi paraocchi sono le consuetudini, le soluzioni solite che ora non funzionano più. E allora **togliti i paraocchi**, non guardare solo davanti, ma in ogni direzione. La soluzione può essere accanto a te!  
In questa pillola vedrai come si può **ampliare lo sguardo** e **aprire la mente** per trovare soluzioni dove sembrava non ce ne fossero.

Con questa pillola ti allenerai a...

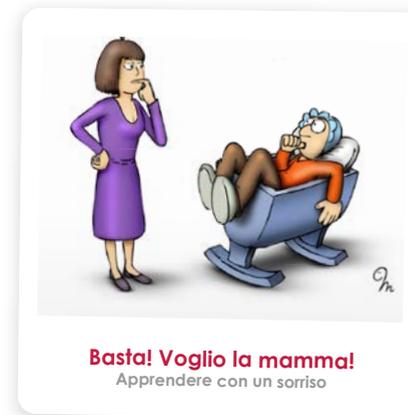
Ristrutturare il problema. Uscire fuori dagli schemi. Trovare nuove strategie.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Il cambiamento come opportunità

L'atteggiamento giusto per affrontare incertezze e novità



Ti capita di sentirti **disorientato** di fronte ai cambiamenti?

Riesci ad accettare l'incertezza?

**Sai adattarti** a situazioni nuove ed impreviste?

Tutto cambia intorno a noi, come la corrente di un fiume. Se cerchiamo di resistere alla corrente, rischiamo di essere travolti. Se ci lasciamo andare, riusciamo a galleggiare anche nelle turbolenze.  
In questa pillola vedrai come **affrontare cambiamenti** piccoli e grandi con **spirito positivo** e aperto.

Con questa pillola ti allenerai a...

Capire quando è necessario un cambiamento. Essere propositivo. Fissare obiettivi. Avere il controllo sulla realtà.

Consigliata per l'area...

- CREATIVITÀ, INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO

## Apprendere dai successi

Trasforma i successi degli altri in opportunità per te



**Sottovaluti** i tuoi successi?

Hai paura di **confrontarti** con chi è più bravo di te?

Resti attaccato a **vecchie soluzioni** di successo, anche se ora non funzionano più?

In questa pillola imparerai come **utilizzare i successi tuoi e di altri** per risolvere problemi, ottenere miglioramenti, trovare **soluzioni originali**, avere nuovi stimoli.

Con questa pillola ti allenerai a...

Riconoscere i tuoi e gli altrui successi. Superare l'invidia. Rovesciare gli insuccessi.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Essere Innovatori

Crea le opportunità per il miglioramento continuo



Ti succede di notare **rallentamenti** nel lavoro, colli di bottiglia, urgenze che si accumulano, insoddisfazione dei clienti?

Pensi di poter fare qualcosa tu, oggi stesso, o **rimani in attesa** di interventi risolutivi, piovuti dall'alto?

In questa pillola vedrai come attivare nel tuo posto di lavoro, nel tuo ufficio, nella tua organizzazione, **processi virtuosi** di miglioramento continuo.

Con questa pillola ti allenerai a...

Cercare sempre di migliorare la situazione. Attivare un processo di miglioramento.

Consigliata per l'area...

- CREATIVITÀ, INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO

## Innovare con la fantasia (con efficacia)

L'immaginazione ed altre tecniche per trovare soluzioni creative



Ti capita talvolta di trovarti con la **mente** da tutt'altra parte, o di essere colpito da qualche particolare che non c'entra nulla con ciò che stavi facendo?

O di dover trovare una **soluzione**, ma di vedere tutto nero davanti a te?

In questa pillola imparerai a gestire in modo utile le tue **fantasie**, a cogliere elementi casuali per giocareci sopra, a vagare in altri mondi per tornare con frutti dorati.

Con questa pillola ti allenerai a...

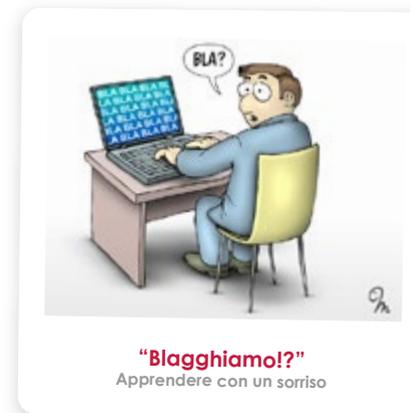
Dare spazio alla tua immaginazione. Fare della fantasia un'opportunità per migliorare e innovare.

Consigliata per l'area...

- CREATIVITÀ, INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO

## Il blog

Scopri uno degli strumenti 2.0 per raccontare, condividere, informare



Ti sei mai imbattuto in un **blog** in cui non si capisce che cosa si dice, in che direzione va la discussione, chi parla e a che titolo?

In questa pillola imparerai che cosa è un blog, **come si fa, come si usa**, come si aggiorna, come ci si comporta educatamente nella blogsfera.

Con questa pillola ti allenerai a...

Attivare una comunicazione bidirezionale. Creare un tuo blog personale. Individuare target, contenuti e formato più adatti. Fare network.

Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

## Il wiki

Scopri uno degli strumenti 2.0 per la scrittura collaborativa



**"wiki (veloce) + pedia (cultura)"**  
 Apprendere con un sorriso

Sei convinto di poter risolvere problemi da solo, o preferisci avere un buon **gruppo** con cui **cooperare**?

Temi o speri che idee e contributi vengano dall'alto, dal basso, dall'interno, dall'esterno della tua organizzazione?

La **tecnologia** ti mette a disposizione un potente strumento: il **wiki**!

Con questa pillola ti allenerai a...

Favorire la cultura della collaborazione e condivisione. Sviluppare competenze tecniche. Definire una comunità di utilizzatori.

Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

## Orientamento al cliente

Ogni bisogno da soddisfare è per l'azienda un'opportunità da cogliere



**"Metti in salvo" il tuo cliente!**  
 Apprendere con un sorriso

Nella tua attività, chi metti al **primo posto**?

Il tuo capo?

La tua azienda?

Il tuo ufficio o il tuo reparto?

Oppure il tuo **cliente**?

In questa pillola imparerai a comprendere i **bisogni** del cliente, a **soddisfarne le richieste** e a superare le sue aspettative.

Con questa pillola ti allenerai a...

Comprendere le esigenze e i bisogni del cliente. Mettersi nei panni del cliente. Raccogliere informazioni. Vendere soluzioni "su misura".

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

PLO5IT00106

## Comprendere i bisogni del cliente

Allenati a capire le sue esigenze per fornirgli un servizio su misura



Ti è capitato che qualcuno volesse “venderti” la sua soluzione ad un problema, senza preoccuparsi di capire quale fosse il tuo **vero bisogno**?

O di non venire ascoltato, compreso?

In questa pillola imparerai a capire che **tipo di cliente** hai davanti, e ad **ascoltare** e comprendere i suoi bisogni.

Con questa pillola ti allenerai a...

Ascoltare il cliente e le sue richieste. Individuare le tipologie di bisogno. Prevedere esigenze future.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

PLO5IT00107

## L'ascolto attivo ed empatico

Sintonizzati sulla stessa linea d'onda del tuo interlocutore!



Ti capita di **ascoltare sbrigativamente** l'altro cercando di anticipare le sue risposte... o di concludere le sue frasi **interrompendolo** continuamente?

Con questa pillola imparerai ad **ascoltare attivamente** l'altro, a sintonizzarti sulla sua stessa linea d'onda per capire tutte le informazioni che ti vengono trasmesse! Per un ascolto veramente attivo, empatico, sincero.

Con questa pillola ti allenerai a...

Ridurre i fraintendimenti con il cliente. Eliminare le barriere di ascolto. Metterti nei panni dell'altro attraverso tecniche semplici ed efficaci.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

## Le dieci dimensioni della qualità del servizio

Come superare le aspettative del cliente



Sei proprio sicuro di offrire un servizio di **qualità** a 360 gradi?

O a volte, per il poco tempo a disposizione, **trascuri** qualche particolare?

Il tuo **cliente**... Ha sempre ragione?

Con questa pillola conoscerai quali sono le **10 dimensioni del servizio** per gestire ogni situazione con **professionalità** e andare oltre le aspettative dei tuoi clienti.

Con questa pillola ti allenerai a...

Curare gli aspetti tangibili del servizio. Dimostrare affidabilità. Migliorare la capacità di risposta. Sviluppare competenza. Curare la cortesia. Accrescere la credibilità. Garantire la sicurezza. Curare la comunicazione. Accrescere la comprensione del cliente.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

## Il front line: accogliere il cliente

Conquista il cliente al primo approccio!



Il **cliente è esigente**, permaloso, insaziabile, poco fedele?

Ma è la ragione per cui siamo qui. Perciò accogliamo con un **sorriso** per dare il via ad un rapporto positivo e di fiducia!

In questa pillola troverai poche ma essenziali indicazioni per **accogliere il cliente** e metterlo a suo agio.

Con questa pillola ti allenerai a...

Curare il primo impatto con il cliente. Ascoltare e comprendere il cliente. Curare l'aspetto e l'ambiente di lavoro.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

## Il front line: la presa in carico del cliente

Preparazione e professionalità per conquistare la sua fiducia



Ti capita di non comprendere appieno l'esigenza del **cliente**?

A volte non ti senti pronto o disponibile a prendere in carico la sua problematica e soddisfare le sue richieste?

In questa pillola imparerai a **comprendere i bisogni** del cliente, per **soddisfarlo** e **fidelizzarlo**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Comprendere i bisogni del cliente. Essere chiaro e conquistare la fiducia del cliente. Preparazione. Comunicare efficacemente le informazioni. Rassicurazione.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

## Il front line: gestire casi difficili

Come affrontare reclami, obiezioni e i clienti più esigenti



Clienti recriminanti, indispettiti, distratti, aggressivi, **diffidenti**... Devono capitare tutti a me?

In questa pillola vedrai come gestire i **casi difficili**, i reclami, le contestazioni, in modo da trasformarli in **opportunità** di miglioramento.

Con questa pillola ti allenerai a...

Ascoltare e comprendere i motivi di reclami. Trasformare il reclamo in un'opportunità di miglioramento della qualità del servizio. Recuperare la fiducia del cliente.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

## Il front line telefonico

Tecniche per una gestione efficace della comunicazione telefonica



Per il cliente che telefona, non c'è nessuna differenza fra l'usciera e l'amministratore delegato: la voce che gli risponde per il cliente è l'**azienda**.

In questa pillola imparerai a gestire in modo appropriato i **contatti telefonici** con i clienti.

Con questa pillola ti allenerai a...

Gestire le fasi della telefonata. Gestire la conversazione. Curare i fattori di qualità al telefono.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

## Il front line: come lasciare ricordi di qualità

Costruisci una relazione di fiducia con il cliente, a prova di tempo



Riesci a superare le aspettative del cliente e a lasciare un **buon ricordo** dell'azienda?

In questa pillola imparerai a **chiudere al meglio** il rapporto con un cliente, per far sì che torni e parli bene di te.

Con questa pillola ti allenerai a...

Superare le aspettative del cliente. Gestire il momento della chiusura del servizio. Fidelizzare il cliente.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

## Il marketing territoriale: stakeholder e clienti

L'importanza delle relazioni fra mercato interno ed esterno



**Valorizzare il territorio...**  
Apprendere con un sorriso

Sai quante e quali sono le persone, gli enti, le organizzazioni **interessati al tuo territorio**, o perché vi risiedono, o perché pensano di trasferirsi o di **investire** in attività e iniziative?

Le banche, le istituzioni private e pubbliche, le forze dell'ordine, le società sportive?

Tutti questi sono **stakeholder** di cui devi tenere conto se vuoi promuovere il tuo territorio.

Con questa pillola ti allenerai a...

Distinguere tra domanda interna e domanda esterna. Cogliere i segnali degli stakeholder. Imparare a fare de-marketing. Monitorare gli indicatori del territorio. Favorire l'attrattività del territorio.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

## Il marketing territoriale: come leggere il territorio

Impara a comprenderlo per avvicinarti alle sue esigenze



**Territorio come spazio sociale**  
Apprendere con un sorriso

Hai idea delle caratteristiche del tuo territorio, dei **punti di forza** da promuovere, dei bisogni e dei vuoti da colmare?

In questa pillola imparerai a **leggere il tuo territorio**, dagli aspetti geografici e paesistici, ai beni culturali, alle strutture e infrastrutture, ai gruppi socioeconomici.

Con questa pillola ti allenerai a...

Cogliere la complementarità fra territorio e gruppi sociali di appartenenza. Analizzare infrastrutture, comportamenti dei gruppi e processi produttivi.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

## Il marketing territoriale: azienda e networking

L'importanza di creare legami strategici con altre aziende del territorio



Chi fa da sé fa per tre, ma chi sta in rete fa per trenta! **L'azienda a rete** è la struttura tipica dei nostri tempi. Se non sei nelle reti... sei fuori!

In questa pillola vedrai com'è strutturata un'azienda a rete, quali sono le **opportunità**, quali gli **ostacoli**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere le varie tipologie di "reti" aziendali. Tendere alla collaborazione tra imprese.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

## Prepararsi alla vendita: la strategia

Analizzare il mercato e i clienti per pianificare le nuove attività



Ti ritrovi alla fine di una campagna di vendita ancora **lontano dall'obiettivo**?

Non capisci come mai sia successo, eppure hai fatto esattamente le stesse cose della campagna precedente, che hai chiuso brillantemente?

Vuoi capire **cosa fare** per evitare che la stessa situazione si ripeta?

Questa pillola fa per te. In pochi passi ti dice come **pianificare i risultati** e come **pianificare le attività** per una campagna di vendita di successo.

Con questa pillola ti allenerai a...

Preparare un piano di azione per accrescere il numero dei tuoi clienti e aumentare la soddisfazione di quelli già acquisiti. Analizzare le strategie adottate in precedenza. Analizzare il mercato e rispondere con un servizio "su misura".

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

## Prepararsi alla vendita: la gestione dell'agenda

Come programmare l'appuntamento giusto al momento giusto!



**La gestione dei clienti!**  
Apprendere con un sorriso

Riesci sempre ad organizzare al meglio gli **appuntamenti** con i tuoi clienti?

Ti è mai capitato di **dimenticarne** qualcuno?

E di fissarne troppi in una giornata e pochi nella successiva?

In questa pillola vedrai come **gestire i tuoi appuntamenti** e come organizzare la tua agenda di lavoro per incontrare i tuoi clienti al **momento giusto!**

Con questa pillola ti allenerai a...

Programmare nel tempo le azioni di vendita. Programmare gli appuntamenti con i clienti.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

## Prepararsi alla vendita: la tattica

Ipotizzare le domande del cliente e anticipare le possibili risposte



**Prove generali!**  
Apprendere con un sorriso

Ti è mai capitato di trovarti **spiazzato** davanti al tuo cliente e non riuscire più a trovare argomentazioni per proporre il tuo prodotto/servizio?

Ti piacerebbe **conoscere** le domande che ti farà il cliente per **anticiparne** le risposte?

In questa pillola vedrai come **prepararti alla vendita** definendo la **tattica migliore** per conquistare il tuo cliente!

Con questa pillola ti allenerai a...

Capire gli obiettivi che vuole raggiungere il cliente. Prepararti alla trattativa. Anticipare le soluzioni.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

## Tecniche di vendita: l'approccio con il cliente

Non avrai una seconda occasione per fare una prima (buona) impressione



Ti è mai capitato di sentirti a **disagio** al primo incontro con un cliente perché avevi sbagliato abbigliamento?

Di salutarlo con movimenti goffi e **voce tremante**?

Il primo approccio con un cliente ti sembra uno **scoglio** insormontabile?

In questa pillola vedrai **come prepararti** e come affrontare il primo approccio con un cliente per fare da subito una **buona prima impressione!**

Con questa pillola ti allenerai a...

Presentarti al cliente nella maniera più opportuna. Creare interesse.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

## Tecniche di vendita: la ricerca delle informazioni

Chi domanda guida: ascolta, chiedi e individua i bisogni del cliente



Ti è mai capitato di **proporre un prodotto** o un servizio ad un cliente senza destare il suo minimo interesse?

E di cadere nella trappola del "terzo grado" mentre provavi a conoscere le sue necessità?

In questa pillola vedrai come **raccogliere le informazioni** necessarie a **proporre l'offerta** che soddisfi realmente i bisogni del tuo cliente!

Con questa pillola ti allenerai a...

Ricostruire le esigenze del cliente. Guidare il cliente verso la scelta giusta (per lui). Evitare l'effetto "interrogatorio".

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

## Tecniche di vendita: la proposta del prodotto/servizio

Dalle caratteristiche al beneficio per il cliente



**Il prodotto giusto al momento giusto!**  
 Apprendere con un sorriso

Riesci sempre a **proporre** al tuo cliente **un prodotto o un servizio** su misura fatto apposta per lui?

Sei sicuro di cosa veramente lo renderebbe **soddisfatto**?

I prodotti e i servizi che offri sono unici, fantastici, super eccezionali... ma non riesci a venderli?

In questa pillola vedrai come **gestire il momento della vendita**, come presentare i tuoi prodotti/servizi per far nascere il desiderio di acquistarli nel tuo cliente!

Con questa pillola ti allenerai a...

Trovare soluzioni "su misura" per i tuoi clienti. Trasformare i vantaggi del prodotto/servizio in benefici. Proporre la cosa giusta.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

## Tecniche di vendita: superare le obiezioni

Impara a prevenire e superare le resistenze del cliente



**Aiuto! Suggestimenti... !?!**  
 Apprendere con un sorriso

"Non utilizzerò mai il prodotto che mi sta proponendo...", "Ma, no, in realtà non so proprio che farne...!", "Non mi convince la sua offerta, arrivererci!"

Le **obiezioni** dei tuoi clienti ti lasciano senza parole?

In questa pillola vedrai come **gestirle** e utilizzarle per **colmare i dubbi** del tuo cliente e avvicinarti così alla chiusura della trattativa!

Con questa pillola ti allenerai a...

Distinguere le obiezioni vere da quelle false. Gestire con successo ogni tipo di obiezione.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

## Tecniche di vendita: chiusura e risultato

Come chiudere la trattativa e trasformare la proposta in un accordo concreto



Ti è mai capitato di “perdere” un cliente un attimo prima di concludere la vendita?

Di pensare “ormai è fatta” ma poi di non vendere nulla?

In questa pillola vedrai come **gestire** efficacemente **il momento della chiusura** per essere certo di non commettere errori alla fine dell'opera!

Con questa pillola ti allenerai a...

Riconoscere i segnali d'acquisto. Guidare il cliente verso la chiusura della trattativa.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

## Tecniche di vendita: la ricerca della referenza

Non c'è pubblicità più efficace di quella che possono farti i tuoi clienti



Ti piacerebbe se ogni tuo cliente ti presentasse tutti i suoi **conoscenti** per intraprendere altre trattative?

Ti piacerebbe se ogni tuo cliente ti facesse una **buona pubblicità**?

In questa pillola vedrai come ottenere una **referenza**, cioè come puntare sulla relazione con un cliente per conoscerne potenzialmente altri!

Con questa pillola ti allenerai a...

Ricerca e ottenere la referenza attiva. Farti pubblicità.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

## Il post vendita: gestione di conflitti e reclami

Risolvere problemi e controversie in chiave costruttiva



**Dica pure!**  
Apprendere con un sorriso

“Non acquisterò mai più da lei!”,  
“Non mi consideri più un suo  
cliente!”  
I tuoi clienti sono sempre soddisfatti  
della scelta fatta?

Il tuo **post vendita** è caratterizzato  
da relazioni idilliache o da scontri e  
conflitti da risolvere?

Sei stanco del solito reclamo?

In questa pillola vedrai come **affrontare i conflitti** con i tuoi clienti per individuare una **soluzione** utile ad entrambi!

Con questa pillola ti allenerai a...

Capire l'origine del conflitto. Risolvere conflitti e trovare la soluzione. Curare la comunicazione.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

## Il post vendita: verifica del buon fine

Non lasciare solo il cliente, dagli assistenza e valuta la sua soddisfazione



**Soddisfatto dell'acquisto?**  
Apprendere con un sorriso

Supporti sempre il tuo cliente **dopo l'acquisto**?

Ti preoccupi di verificare se è rimasto **soddisfatto**?

Se avesse bisogno di te, sa come contattarti?

Per un **buon venditore**, la vendita inizia dopo la vendita!  
In questa pillola vedrai come **verificare** l'esito della tua vendita e come comportarti per **non lasciare** il tuo cliente **solo e insoddisfatto**!

Con questa pillola ti allenerai a...

Assistere il cliente nel post-vendita.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

## Il post vendita: cura della relazione

Le strategie per fidelizzare il cliente



Ti piacerebbe se i tuoi clienti, dopo un primo acquisto, tornassero a comperare il tuo prodotto o a usufruire del servizio che offri?

Per non vendere solo una volta, occorre **curare la relazione** con i tuoi clienti anche nel post vendita. In questa pillola scoprirai le **strategie di fidelizzazione** per dare concretamente “valore” ai tuoi clienti!

Con questa pillola ti allenerai a...

Mantenere i clienti già acquisiti. Saper offrire nuovi servizi/prodotti.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

## L'ABC della telefonata commerciale

Impara come usare la voce, scegliere le parole giuste e prestare bene l'orecchio



Le **telefonate commerciali** per te non sono altro che un peso?

Ogni volta che alzi il telefono ti senti **insicuro**?

Non sai che rispondere e spesso ti trema la voce?

In questa pillola imparerai a **dare colore e vivacità** alle tue **telefonate**, migliorando giorno dopo giorno, per trasformarle in grandi successi!

Con questa pillola ti allenerai a...

Usare al meglio ritmo e tono della voce. Utilizzare un linguaggio appropriato. Ascoltare il cliente e percepire le sue esigenze.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

## La check list della telefonata commerciale

Organizzare e programmare le attività, per non lasciare nulla al caso



**Lunghe liste...**  
Apprendere con un sorriso

Fai **fatica** a concludere con un esito positivo le tue telefonate commerciali?

Per te è ormai un'abitudine sentirti dire di no?

Il più delle volte chi risponde **ti blocca** all'istante e sei costretto a riattaccare?

Le poche volte che sembra stia andando tutto per il verso giusto... perdi il **filo del discorso**?

In questa pillola imparerai a gestire le **telefonate commerciali** in ogni particolare, per acquistare sicurezza e raggiungere con agilità gli obiettivi prefissati.

Con questa pillola ti allenerai a...

Organizzare le telefonate in uscita. Superare i filtri. Raccogliere informazioni. Passare dalle parole all'azione.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

## La telefonata commerciale: come gestire reclami ed obiezioni

Scopri cosa si cela dietro le obiezioni e trasforma i reclami in opportunità



**Telefono nemico**  
Apprendere con un sorriso

**“Non mi interessa”**, “Mi dispiace, non fa per noi”, “Ancora lei?”, “È mai possibile che...”, “Non credo proprio che...”, “Ha capito il problema o no?!?”

...al telefono ti sembra di non sentire altro?

In questa pillola imparerai a **gestire reclami** e obiezioni con il minimo sforzo, uscendo vincente da ogni situazione.

Con questa pillola ti allenerai a...

Gestire le telefonate in entrata. Accogliere e gestire i reclami. Gestire le obiezioni.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

## Coordinare una squadra di vendita

Negoziazione, feedback e best practice



**Coordinamento perfetto**  
Apprendere con un sorriso

Ti succede di avere la sensazione che i venditori siano bravi ma non riescano a **fare squadra**?

In questa pillola imparerai come **coordinare** la tua squadra, dalla condivisione di un piano operativo al vincere **tutti insieme**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Negoziare con il gruppo il piano di lavoro. Mettere a valore comune le best practice. Utilizzare opportunamente il feedback (negativo e positivo).

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

## Pianificare l'attività della squadra di vendita

Gli obiettivi del processo commerciale e le strategie per raggiungerli



**Il processo di pianificazione**  
Apprendere con un sorriso

Ti è mai capitato di vederti sfuggire le cose di mano, di navigare a vista senza una rotta chiara e un faro visibile, di continuare a fare le solite cose senza **idee nuove**?

In questa pillola imparerai come **pianificare** l'attività tua e della tua squadra, dalle strategie di marketing all'organizzazione ottimale del tempo.

Con questa pillola ti allenerai a...

Stimolare i collaboratori ad analizzare i dati commerciali in un'ottica strategica; ad andare oltre le soluzioni precostituite; a pianificare le azioni per raggiungere gli obiettivi.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

## Avviare e monitorare il lavoro della squadra di vendita

La spinta iniziale che ne determina la forza e la direzione



**Il meccanismo della "spinta"**  
Apprendere con un sorriso

Ti è capitato di avere collaboratori diligenti ma **poco motivati**, che preferiscono perseguire obiettivi individuali invece di svolgere piani di squadra?

In questa pillola imparerai come dare alla tua **squadra** una spinta di qualità, convogliando l'energia dei singoli verso obiettivi condivisi.

Con questa pillola ti allenerai a...

Preparare un piano di supporto per i collaboratori. Concordare obiettivi di risultato e di prestazione. Evitare i più comuni errori di comunicazione.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

## Il linguaggio non verbale

Impara a riconoscere e ad usare espressioni, gesti e tono di voce



**Tutto chiaro?**  
Apprendere con un sorriso

Sai riconoscere le emozioni del tuo interlocutore osservando le sue **espressioni**?

Sai capire se dice davvero **quello che pensa**?

Dai la giusta importanza alla mimica e alla **gestualità**?

In questa pillola imparerai a prestare attenzione al **"non detto"**, per comprendere pienamente i messaggi che ti vengono rivolti e tenere sotto controllo i segnali che trasmetti!

Con questa pillola ti allenerai a...

Prestare attenzione al "non detto". La voce. La gestualità. La mimica. Osservarsi e ascoltarsi.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

## Tecniche di memorizzazione

Sfrutta i meccanismi del tuo cervello, impara a ricordare!



“Mi sembrava di ricordare che...”,  
“Eppure ne ero sicuro!”, “Aspetta,  
questo devo proprio scriverlo  
altrimenti non lo ricorderò MAI!”.

Ti piacerebbe dimenticare queste  
frasi?

Vorresti essere capace di  
**ricordare** ogni dettaglio con  
**facilità** e investire nel migliore dei  
modi il tempo che dedichi al tuo  
apprendimento?

In questa pillola vedrai come ottenere una **memoria di ferro**, resistente al tempo!

Con questa pillola ti allenerai a...

Riconoscere ed utilizzare le diverse tipologie di memoria. Assecondare il modo in cui osserviamo il mondo. Memorizzare attraverso l'associazione di idee. Usare le tecniche di memorizzazione per catturare le informazioni essenziali.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Studiare meglio e in meno tempo

Metodi di lettura e schematizzazione, tecniche anti-distrazione e antistress per un risultato da 10 e lode!



**Ti distrai?**

Ti capita spesso di **perdere il filo** di quanto stavi leggendo?

Ti spaventi di fronte alla mole di ciò che devi apprendere?

In questa pillola troverai il **giusto metodo** per **studiare senza sprecare il tuo tempo** e senza stress!

Con questa pillola ti allenerai a...

Migliorare la concentrazione attraverso il giusto atteggiamento. Essere consapevolmente presenti in aula. Creare e implementare un proprio habitat di studio. Trovare ed utilizzare il giusto metodo di studio.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Il Business Plan: dall'idea alla strategia

Concretizzare il tuo progetto e diventare imprenditore dei tuoi sogni



Pensi di avere una **tua idea** di business, ma non sai da dove iniziare?

Ti è mai venuto in mente: questa cosa la potevo realizzare anch'io?

Sei **scoraggiato** perché pensi che le tue idee non interessino a nessuno?

In questa pillola imparerai a **descrivere la tua idea di business**, a trasformarla in una **strategia** e a porre le basi per la sua realizzazione.

Con questa pillola ti allenerai a...

Descrivere un'idea. Ripensarla in relazione al mercato. Trasformarla in strategia.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## L'arte di tenere una lezione

Come preparare e condurre lezioni efficaci e coinvolgenti



Ti capita di chiederti come mantenere vivi l'**interesse** e l'attenzione dell'aula?

Sai scegliere il **metodo migliore** per raggiungere gli obiettivi formativi?

Come facilitare la **motivazione** delle persone ad apprendere?

**Saper tenere una lezione** è un'arte che può essere appresa.

In questa pillola vedrai come trasformare una lezione piatta e noiosa in un evento che lasci il segno!

Con questa pillola ti allenerai a...

Essere consapevole del tuo ruolo. Stimolare la motivazione ad apprendere. Partire dalle esigenze e dai partecipanti e mettere a fuoco gli obiettivi. Conoscere e utilizzare le metodologie attive.

Consigliata per l'area...

- TRAIN THE TRAINER

## La comunicazione interna

Gli strumenti per far circolare le informazioni e favorire una cultura della condivisione in azienda



Ti capita di non riuscire a **comunicare efficacemente** con i tuoi colleghi?

Di non capire quale sia lo strumento giusto da utilizzare per trasmettere un determinato messaggio?

Di non riuscire a fare leva sulla comunicazione interna per coinvolgere e **orientare le persone?**

In questa pillola vedrai come pianificare, gestire e comprendere la comunicazione che avviene all'interno della tua azienda, sviluppando le **competenze di comunicazione** più adeguate al tuo lavoro.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere ed utilizzare i principali strumenti di comunicazione interna: house organ, newsletter, intranet.

Consigliata per l'area...

- MIGLIORA LA TUA AZIENDA

## Fare un piano di comunicazione

La strategia per andare a segno



Ti è mai capitato di aver curato un progetto nei minimi dettagli ma di non averlo saputo **comunicare?**

O di non riuscire a render noto **efficacemente** un progetto di cui sei responsabile?

Conosci i passi da seguire per creare un piano di comunicazione efficace?

Vorresti degli **strumenti** per capire se le iniziative attuate siano state un successo oppure un insuccesso?

In questa pillola vedrai come **pianificare**, attuare e monitorare un **piano di comunicazione**, imparando a coordinare in maniera efficace tutti gli strumenti, per raggiungere i risultati attesi.

Con questa pillola ti allenerai a...

Le variabili fondamentali. Chi deve comunicare. Gli obiettivi di comunicazione. A chi comunicare. Cosa comunicare. Quali attività e quali strumenti utilizzare. Quali risorse mettere a disposizione del piano. In quale contesto si realizzerà.

Consigliata per l'area...

- MIGLIORA LA TUA AZIENDA

PL05IT00144

## Word-basic

La video scrittura non ha più segreti



Devi scrivere una lettera commerciale, stampare etichette, compilare relazioni inserendo grafici e immagini?

La versione 2010 di **Microsoft Office Word** è lo strumento giusto!

In questa pillola scoprirai le numerose e pratiche **opzioni** del programma, che ti permetteranno di **compiere operazioni veloci ed efficaci**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare gli strumenti base di Microsoft Word: tool e interfaccia, formattazione, inserimento di oggetti, intestazioni e pie' di pagina

Consigliata per l'area...

● DIGITAL SKILLS

PL05IT00145

## Word-advanced

Funzioni avanzate di video scrittura



Devi scrivere una lettera commerciale, stampare etichette, compilare relazioni inserendo grafici e immagini?

La versione 2010 di **Microsoft Office Word** è lo strumento giusto!

In questa pillola scoprirai le numerose e pratiche **opzioni** del programma, che ti permetteranno di **compiere operazioni veloci ed efficaci**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare gli strumenti avanzati di Microsoft Word: scorciatoie ed utilità, opzioni personalizzabili, formattazione, revisione e stampa

Consigliata per l'area...

● DIGITAL SKILLS

PL05IT00146

## Excel-basic

Tutti gli strumenti dei fogli elettronici



Formattazione di celle, fogli di calcolo, formule e funzioni... sono termini che ti spaventano?

Niente panico!

Il nuovo **Excel 2010 di Microsoft Office** ti aiuterà a familiarizzare con dati, numeri, informazioni e tabelle.

Esplora la pillola per conoscere uno **strumento migliorato e ottimizzato**, completamente al tuo servizio.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare gli strumenti base di Microsoft Excel: strumenti per risultati ottimali, libertà di scelta e personalizzazione del layout e del formato, formule e funzioni, opzioni di formattazione

Consigliata per l'area...

● DIGITAL SKILLS

PL05IT00147

## Excel-advanced

Strumenti di calcolo avanzati



Formattazione di celle, fogli di calcolo, formule e funzioni... sono termini che ti spaventano?

Niente panico!

Il nuovo **Excel 2010 di Microsoft Office** ti aiuterà a familiarizzare con dati, numeri, informazioni e tabelle.

Segui la pillola per conoscere uno **strumento migliorato e ottimizzato**, completamente al tuo servizio.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare gli strumenti avanzati di Microsoft Excel: stampa, inserimento di immagini e oggetti, utilità, scorciatoie e interfaccia.

Consigliata per l'area...

● DIGITAL SKILLS

## Il bilancio

Impara a leggerlo per trarne informazioni utili allo sviluppo della tua azienda



Sai interpretare un **bilancio** di esercizio o è per te un documento misterioso e illeggibile?

Pensi che il bilancio sia materia riservata agli addetti ai lavori?

In questa pillola imparerai a **leggerlo** e a riconoscerne le **principali componenti**.

Con questa pillola ti allenerai a...

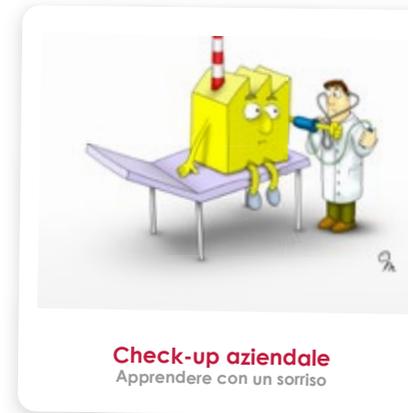
Leggere il bilancio per trarre informazioni utili allo sviluppo della tua azienda.

Consigliata per l'area...

- MIGLIORA LA TUA AZIENDA

## Strumenti di gestione economica

Il Business Model Canvas e la Catena del Valore



Quante volte ti è capitato di perdere la visione d'insieme della tua azienda?

O di non sapere quali aree potenziare per gestire un momento di crisi o per completare un progetto con successo?

Sai quali sono gli elementi essenziali per **avviare, gestire e monitorare un'attività economica**?

Questa pillola ti permetterà di vedere quali sono le componenti della **Catena del Valore** prodotto dall'azienda e come rappresentare in modo completo il **modello di business** che si intende realizzare, evidenziando i punti di forza su cui investire e i punti di debolezza da potenziare.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare la Catena del Valore per identificare i processi chiave che concorrono a generare valore. Visualizzare e descrivere gli elementi chiave del proprio Business Model. Verificare il valore di un progetto e la sostenibilità di un business.

Consigliata per l'area...

- MIGLIORA LA TUA AZIENDA

## La genitorialità come opportunità

Come conciliare l'essere genitori con il lavoro



**Conciliare lavoro e vita privata**  
Apprendere con un sorriso

Essere genitori deve potersi **conciliare** con l'essere lavoratori, per questo è importante sviluppare una **cultura inclusiva della genitorialità**.

Ti è mai capitato di vivere il tuo ruolo di genitore in disaccordo con gli impegni lavorativi?

Hai mai pensato che lavorando in un **clima di collaborazione** riusciresti a conciliare i ruoli che ricopri?

In questa pillola vedrai che la genitorialità è un'opportunità!

Con questa pillola ti allenerai a...

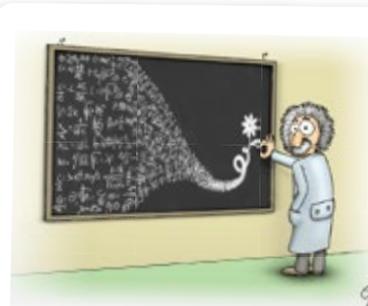
Agevolare l'efficace conciliazione tra lavoro e genitorialità. Sviluppare la responsabilità diffusa.

Consigliata per l'area...

● TEAM DI SUCCESSO

## Le intelligenze multiple

Che tipo sei? Scopri le intelligenze su cui sei più forte e impara a valorizzarle con un metodo di studio ad hoc



**Genio matematico o creativo?**  
Apprendere con un sorriso

Vorresti avere il **quoziente intellettuale** di un genio?

Sei sicuro che un solo numero possa rappresentare tutte le capacità e le **potenzialità** del nostro cervello?

**Spazia con la mente** attraverso la teoria delle **intelligenze multiple**! L'intelligenza non è singola e omogenea, ma è un insieme **complesso di abilità**!

Con questa pillola ti allenerai a...

Riconoscere e sviluppare tutte le tue intelligenze: linguistico-verbale, logico-matematica, visivo-spaziale, ritmico-musicale, corporeo-cinestetica, naturalistica, interpersonale e intrapersonale.

Consigliata per l'area...

● EFFICACIA PERSONALE

## Business Plan: il posizionamento

I passi da seguire per mettere in pratica la tua strategia di business



Hai una **chiara strategia** di business, ma non sai come attuarla?

Senti che i tempi sono maturi per la messa in pratica della tua idea, ma sei disorientato, **non sai come muoverti?**

Questa pillola ti aiuterà ad entrare nel vivo del tuo **business plan** e a focalizzare: a chi rivolgerti, chi sono cioè i destinatari del tuo business; come posizionare la tua offerta; quale sarà la struttura della tua impresa.

Con questa pillola ti allenerai a...

Decidere la direzione da prendere. Segmentare. Posizionarti. Capire come raggiungere la meta. Selezionare il prodotto. Fissare il prezzo. Adottare una comunicazione efficace. Stabilire un piano di distribuzione.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Il conto economico

Come riconoscere, analizzare e interpretare i principali elementi del conto economico



Sai districarti tra le voci del **conto economico** di un'impresa o per te è un documento difficile da comprendere?

Cosa vuol dire sviluppare i **ricavi** dell'impresa?

In che modo i costi sostenuti sono riconducibili ai ricavi?

Come scaturisce il **reddito** dell'impresa?

In questa pillola imparerai a riconoscere l'importanza di **analizzare** il conto economico dell'impresa, saperlo **interpretare**, saperne riconoscere le principali componenti.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere il saldo reddituale, gli schemi di rappresentazione, ricavi e costi.

Consigliata per l'area...

- MIGLIORA LA TUA AZIENDA

## Stress lavoro correlato

Conoscere, valutare e gestire lo stress lavoro correlato



Benvenuto al corso sullo stress lavoro correlato!

Troverai un simpatico cartoon, lezioni multimediali e dispense di approfondimento in modo da saper riconoscere lo **stress lavoro correlato**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere lo stress. Conoscere lo stress lavoro correlato. Valutare lo stress lavoro correlato. Gestire lo stress lavoro correlato.

Consigliata per l'area...

- DALLO STRESS LAVORATIVO AL BENESSERE

## Guida sicura

Guidare in tutta sicurezza: la tua e quella degli altri!



Benvenuto al corso sulla "**Guida sicura**" dove troverai indicazioni utili per guidare in tutta **sicurezza**: la tua e quella degli altri!

Troverai un simpatico cartoon, lezioni multimediali e dispense di approfondimento in modo da **guidare con consapevolezza e prudenza**, evitando inutili rischi, sia mentre guidi, sia mentre stai camminando!

Con questa pillola ti allenerai a...

Guidare in sicurezza. Guida e condizioni metereologiche. Il codice della strada. La psicologia del guidatore. In auto, in salute. In pratica. Come evitare piccoli infortuni.

Consigliata per l'area...

- FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LE AZIENDE

## Il ruolo strategico del marketing

Gli strumenti giusti per comprendere i bisogni del cliente e soddisfarne le richieste



**Fai le mosse giuste!**  
Apprendere con un sorriso

Il nuovo **scenario competitivo** ti spaventa?

Interpretare i **nuovi mercati** è sempre più difficile?

Ti chiedi perché alcune aziende o alcuni prodotti si riconoscano meglio di altri?

In questa pillola imparerai ad applicare il **marketing strategico** nell'ascoltare i **bisogni del cliente**, per soddisfarne le richieste e conseguire la fidelizzazione.

Con questa pillola ti allenerai a...

Considerare il marketing come driver per l'integrazione tra le diverse attività aziendali. Il marketing: un asset fondamentale dell'azienda. L'evoluzione degli strumenti di comunicazione: capirli per migliorarli. Da dove possiamo partire per migliorare la nostra comunicazione.

Consigliata per l'area...

- **MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO**

## Gestione aziendale e amministrazione

I principali strumenti per gestire e amministrare la tua azienda



**I conti non tornano?!**  
Apprendere con un sorriso

Esperti di **gestione** e **controllo** non si nasce, si diventa! Pianificazione, monitoraggio, controllo, amministrazione: credi possano essere lasciate al caso?

Assolutamente no! Rappresentano il faro che orienta chi dirige l'azienda.

In questa pillola imparerai a riconoscere l'importanza di disporre degli **strumenti idonei** a supportare i **processi decisionali** e di **controllo aziendali** e di padroneggiare competenze tecniche, gestionali e comportamentali.

Con questa pillola ti allenerai a...

Il management accounting e l'interpretazione del bilancio attraverso l'analisi per indici. Controllo di gestione. La teoria dei vincoli e il Throughput Accounting. Balanced scorecards per valutare le performance.

Consigliata per l'area...

- **MIGLIORA LA TUA AZIENDA**

## Come scrivere un Curriculum Vitae

Le regole per rendere unico ed interessante il tuo Curriculum Vitae!



**Curriculum Vitae – Volume II**  
Apprendere con un sorriso

Sei consapevole del fatto che il tuo **curriculum** è il tuo primo biglietto da visita?

Sai che nelle fasi iniziali di una selezione, l'incaricato dedica **pochi secondi** ad ogni candidatura?

Sai che esistono molti modi di scrivere un curriculum ma pochi sono veramente **efficaci**?

Conosci le regole per rendere **unico e interessante** il tuo curriculum?

In questa pillola apprenderai le **regole** e la metodologia per scrivere un **Curriculum Vitae efficace**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Analisi dell'annuncio. Quale curriculum? La struttura del CV. Il poker d'assi del curriculum perfetto. La lettera di accompagnamento. Personal branding e social network.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Il ciclo di vita del progetto

Come gestire al meglio un progetto in tutte le sue fasi



**Dritti alla meta!**  
Apprendere con un sorriso

Hai difficoltà a focalizzare gli obiettivi principali di un progetto?

Ti chiedi come valutare correttamente le **risorse** necessarie alla sua realizzazione?

Riesci a individuare best practice e errori da non ripetere?

In questa pillola ti forniremo gli strumenti per impostare e **realizzare efficacemente un progetto**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Saper gestire la fase dell'ideazione. Saper gestire la fase della realizzazione. Saper gestire la fase della chiusura.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## I tranelli del progetto

Come anticipare le possibili difficoltà nella gestione di un progetto



Hai l'impressione di non riuscire a impostare correttamente i tuoi **progetti**?

Non riesci a capire perché le risorse a tua disposizione risultano sempre insufficienti?

Ti concentri nei dettagli delle specifiche attività ma perdi di vista i **traguardi principali**?

Questa pillola ti aiuterà a **evitare i principali tranelli** che ostacolano la riuscita di un progetto aiutandoti a ottimizzare le risorse e i risultati.

Con questa pillola ti allenerai a...

Riconoscere i tranelli da evitare: la definizione del progetto è carente; il piano è unico; le stime delle risorse (tempi, costi, persone) sono approssimative; gli obiettivi di tempo, costo e qualità non sono bilanciati; le risorse sono poco coordinate.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Il team di progetto

Come costruire un team efficiente ed efficace



“Il capo non si rende conto che dobbiamo rispettare **tempi tecnici** e che non è possibile andare più veloci.”

“Avremmo bisogno di altri due giorni per fare il collaudo... ma quelli del marketing vogliono subito una soluzione qualsiasi per la loro presentazione.”

Queste situazioni ti suonano familiari?

Con questa pillola imparerai che un progetto non può funzionare se non è realizzato da uno o più **team motivati** a raggiungere lo stesso **obiettivo**; e vedrai come gestire un team e come lavorare all'interno di esso.

Con questa pillola ti allenerai a...

Gestire un team. Lavorare in team.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Il metodo delle 5S

Conosci ed impara ad utilizzare gli strumenti della Qualità



Perdi tempo a trovare quel file che ti serve per finire il lavoro in corso?

Il tuo hard disk è quasi pieno?

Non sai più fare spazio ai fogli sopra la tua scrivania?

Il mouse è difettoso e a volte ti rallenta?

È il momento di adottare la **pratica delle 5S**, per separare ciò che veramente ti serve da ciò che ingombra il tuo tavolo di lavoro, per mettere **tutto in ordine**, per togliere difetti e imperfezioni e riparare malfunzionamenti, per stabilire procedure facili e chiare a tutti, per continuare a tenere tutto in ordine. I risultati del tuo lavoro miglioreranno, e tu lavorerai senza perdere tempo e con **meno stress**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Separare le cose essenziali da quelle accessorie o inutili. Standardizzare i comportamenti con procedure per tenere tutto in ordine durante e dopo un lavoro. Sostenere le buone pratiche nel tempo con frequenti controlli e ulteriori miglioramenti.

Consigliata per l'area...

- MIGLIORA LA TUA AZIENDA

## Pareto

Conosci ed impara ad utilizzare gli strumenti della Qualità



Hai tante scelte da fare e non sai che pesci prendere?

Una buona idea sarebbe dedicarsi a prendere solo i più grossi!

In questa pillola imparerai a **prendere decisioni** in base alla **valutazione di priorità**, più che alle tue sensazioni e preferenze.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere ed utilizzare il diagramma di Pareto.

Consigliata per l'area...

- MIGLIORA LA TUA AZIENDA

## Il diagramma di Ishikawa

Conosci ed impara ad utilizzare gli strumenti della Qualità



È successo un guaio. È partito il gioco di chi cerca il colpevole e di chi si discolpa incolpando altri. Ma **nessuno risolve il problema.**

Vuoi fare un gioco diverso? Lascia stare i colpevoli, e **cerca le cause** che hanno portato alla situazione critica.

In questa pillola imparerai a scoprire ed organizzare le varie **cause che generano un effetto**, e quindi le leve su cui intervenire per **modificare l'effetto indesiderato.**

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare il diagramma di Ishikawa per evidenziare le cause più impattanti sulle quali intervenire per risolvere un problema. Definire le criticità da esaminare. Differenziare la ricerca delle cause.

Consigliata per l'area...

- MIGLIORA LA TUA AZIENDA

## Il modello di Kano della Qualità Attrattiva

Conosci ed impara ad utilizzare gli strumenti della Qualità



Ricevere qualcosa che non ti aspetti, che va un po' oltre le tue aspettative è emozionante, vero?

Anche il **tuo prodotto o servizio per eccellere sugli altri deve avere qualcosa in più**, non solo ciò che il cliente si aspetta e ti chiede.

In questa pillola imparerai a rendere un semplice acquisto un'esperienza che **fidelizza il cliente** e attiva un passaparola positivo!

Con questa pillola ti allenerai a...

Rinnovare continuamente qualità e vantaggio competitivo. Offrire al cliente qualcosa in più rispetto a quanto richiesto. Confrontare ciò che il cliente vuole, che non vuole e che lo lascia indifferente.

Consigliata per l'area...

- MIGLIORA LA TUA AZIENDA

## Interculturalità

Favorire l'interculturalità



Hai mai pensato a quante **culture differenti** ci sono nel mondo?

Quanti e quali sono i fattori culturali più rilevanti che contribuiscono a costruire le **diversità tra i popoli**?

Il mondo è sempre più collegato, le distanze si accorciano e non è più così strano trovarsi di fronte a persone provenienti da Paesi lontani.

In questa pillola scoprirai come avere un **atteggiamento empatico nei confronti di culture diverse dalla tua**, per poterti relazionare al meglio!

Con questa pillola ti allenerai a...

Capire cosa si intende per cultura e quali fattori la determinano. Sviluppare un atteggiamento aperto.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

## Interculturalità - l'India

Conoscere la cultura indiana



Namaste.

Hai notato quanti indiani è possibile incontrare in giro per il mondo?

Conosci le usanze e le tradizioni di questo bellissimo Paese?

Con questa pillola scoprirai le **informazioni più importanti da conoscere quando ci si trova a relazionarsi con gli indiani!**

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere la cultura indiana e le particolarità che la distinguono dalla tua e che la rendono così affascinante.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

## Interculturalità - la Cina

Conoscere la cultura cinese



### Ni hao!

Sai che la cultura cinese è tra le più antiche e ricche di tradizioni al mondo?

Hai notato come sia sempre più facile incontrare e avere contatti con persone provenienti dalla Cina?

Cosa conosci di questo gigante mondiale?

In questa pillola troverai tantissime **informazioni utili per rapportarti con successo con la Cina e i suoi abitanti!**

Con questa pillola ti allenerai a...

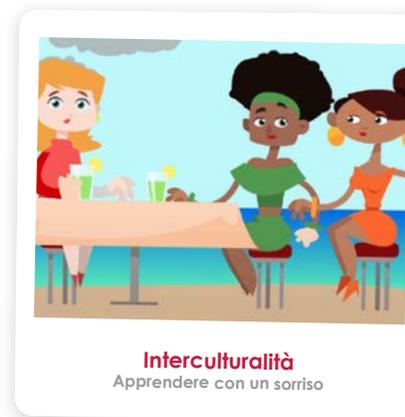
Conoscere la cultura cinese e a relazionarti con gli abitanti di questo paese ricco di storia e in forte sviluppo.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

## Interculturalità - il Brasile

Conoscere la cultura brasiliana



### Tchau!

Ti è mai capitato di trovarti di fronte a un abitante del Brasile?

Conosci usanze e tradizioni di questa nazione?

Con questa pillola, scoprirai le informazioni più importanti da conoscere quando ci si trova a relazionarsi con i brasiliani!

Con questa pillola, scoprirai le **informazioni più importanti da conoscere quando ci si trova a relazionarsi con i brasiliani!**

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere la cultura brasiliana per evitare gli errori più comuni e sviluppare stili di comunicazione appropriati.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

## Interculturalità - la Russia

Conoscere la cultura russa



Привет.

Ti è mai capitato di trovarti di fronte a un abitante della Russia?

Conosci usanze e tradizioni di questa nazione?

Con questa pillola, scoprirai le **informazioni più importanti da conoscere quando ci si trova a relazionarsi con i russi!**

Con questa pillola ti allenerai a...

Scoprire la cultura russa, i suoi usi e costumi per gestire qualsiasi tipo di comunicazione.

Consigliata per l'area...

● COMUNICAZIONE PERSONALE

## Principi di andragogia

Come apprendono gli adulti



Ti è mai capitato di dover formare un gruppo di **adulti**?

Ti sei mai chiesto quali sono le peculiarità del loro **modo di apprendere**?

Senti di aver bisogno di una guida per orientare il tuo lavoro di formatore?

Con questa pillola imparerai ad avviare una prima comprensione dello spettro delle **teorie dell'apprendimento**, per poter scegliere consapevolmente quella più rispondente ai risultati che intendi ottenere.

Con questa pillola ti allenerai a...

Capire come apprendono gli adulti. Riflettere sul ruolo dell'esperienza nell'apprendimento. Stabilire le possibili relazioni tra modelli teorici.

Consigliata per l'area...

● TRAIN THE TRAINER

## Social Learning Digitale

Le interazioni al centro dell'esperienza di apprendimento



Hai sentito parlare di **Social Learning digitale** ma vorresti saperne di più?

Vorresti introdurre nella tua organizzazione **nuove forme di apprendimento collaborativo e partecipativo** ma non sai come fare?

Questa pillola ti aiuterà a individuare gli strumenti e gli ambienti che possono fare da **motore del Social Learning**, a capire come creare un terreno organizzativo fertile e a comprendere il **ruolo dei progettisti e formatori** in questo nuovo scenario.

Con questa pillola ti allenerai a...

Individuare gli strumenti per introdurre il Social Learning nella propria organizzazione. Conoscere gli ambiti in cui è possibile avviare tali processi. Sviluppare forme di apprendimento collaborativo e partecipativo.

Consigliata per l'area...

- TRAIN THE TRAINER

## Comunicare e coinvolgere i partecipanti

Strategie per un eLearning di successo



Ti capita di **organizzare** corsi online e di notare che i partecipanti sono demotivati, indietro col completamento delle attività?

Le persone percepiscono la **formazione online** come una noiosa perdita di tempo?

Vorresti trasformare l'eLearning in un'**esperienza coinvolgente**, ma non sai come fare?

Per risolvere questi problemi non basta che i materiali formativi siano efficaci: è necessaria anche una **buona comunicazione dei percorsi** ed una **strategia di coinvolgimento delle persone**.

Questa pillola ti darà le risposte che stai cercando. Ti mostrerà come applicare le **regole del marketing alla formazione** e quali sono le mosse da attuare prima, durante e dopo la costruzione di un corso eLearning davvero... appealing!

Con questa pillola ti allenerai a...

Applicare le leggi del marketing alla formazione. Conoscere le azioni da svolgere prima, durante e dopo il lancio di un corso online. Comunicare e progettare percorsi formativi coinvolgenti.

Consigliata per l'area...

- TRAIN THE TRAINER

## Stimolare l'autoapprendimento

Il metodo C.A.M.P.U.S.



Vorresti stimolare **percorsi di autoapprendimento** in modo **autonomo** e **consapevole**?

Ti capita di avviare un corso e-learning ma di non ottenere i risultati sperati?

Non sai come **tener viva l'attenzione** dei partecipanti ai corsi online?

In questa pillola scoprirai come favorire percorsi di autoapprendimento efficaci e quali sono le leve che ci spingono e ci motivano a **formarci in autonomia**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Promuovere percorsi di autoapprendimento. Catturare l'attenzione dei partecipanti durante i corsi online. Identificare le leve dell'autoformazione.

Consigliata per l'area...

- TRAIN THE TRAINER

## La valutazione e l'autovalutazione

Verso forme di authentic assessment online



Ti capita di organizzare corsi online e non sapere come **gestire la fase di valutazione**?

Ti sei accorto che i tradizionali **metodi per certificare e valutare** sono ormai inefficaci e non sai come rinnovarli?

Hai sentito parlare di **portfolio**, **open badge** e **peer-assessment** ma vorresti saperne di più?

Questa pillola ti aiuterà a conoscere le principali forme del **new assessment** e a capire come e quando adottarle.

Con questa pillola ti allenerai a...

Trasformare la valutazione in un momento formativo. Conoscere ed applicare le nuove metodologie valutative del new assessment online. Sviluppare modelli valutativi che valorizzino la contestualizzazione dell'esperienza e lo sviluppo di competenze durature.

Consigliata per l'area...

- TRAIN THE TRAINER

## La progettazione in una logica blended

Conoscere le metodologie formative e saperle mixare in funzione degli obiettivi didattici



Hai la sensazione che i **metodi** di progettazione che hai sempre usato non siano più attuali?

Ti chiedono di **ridurre i tempi della formazione** e in particolare dell'aula frontale?

Non sai come **stimolare l'autoapprendimento** e il coinvolgimento dei partecipanti ai percorsi di formazione?

In questa pillola vedremo insieme come la **progettazione in una logica blended** può aiutarti a raggiungere questi obiettivi.

Con questa pillola ti allenerai a...

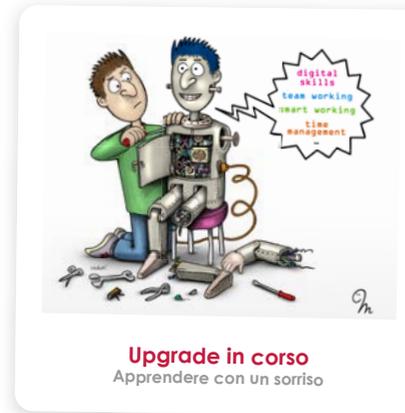
Innovare il processo formativo. Abbattere tempi e costi della formazione. Favorire la co-costruzione della conoscenza. Dare maggiore continuità alla formazione. Coinvolgere tutti i partecipanti. Formare molti in poco tempo.

Consigliata per l'area...

- TRAIN THE TRAINER

## Le competenze del formatore 2.0

L'evoluzione del ruolo di coloro che lavorano in Academy digitali



Cosa significa mettere l'**innovazione digitale** al centro della propria organizzazione?

Qual è oggi il ruolo delle **Academy**?

E di quale **bagaglio di competenze** dev'essere dotato il formatore 2.0?

Questa pillola darà una risposta a questi ed altri interrogativi, ti permetterà di conoscere i passi per **rinnovare l'architettura della formazione** aziendale e ti fornirà gli strumenti per rinnovare la tua **professionalità di formatore digitale**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Innovare il bagaglio di competenze digitali, di ricerca e di relazione del formatore. Trasformare le Academy da erogatori di corsi a partner strategici. Innovare l'architettura del processo formativo.

Consigliata per l'area...

- TRAIN THE TRAINER

## Gamification

Sfruttare il potere del gioco per apprendere in azienda



Hai sentito parlare di **Gamification** ma non hai ancora capito esattamente cos'è?

Vorresti sfruttare il **potere del gioco** nella tua organizzazione ma non sai da dove cominciare?

Questa pillola ti aiuterà a sgombrare il campo dai dubbi e ad individuare i principali passi, le tecniche, gli strumenti e gli ostacoli da superare per **introdurre la Gamification nella tua organizzazione.**

Con questa pillola ti allenerai a...

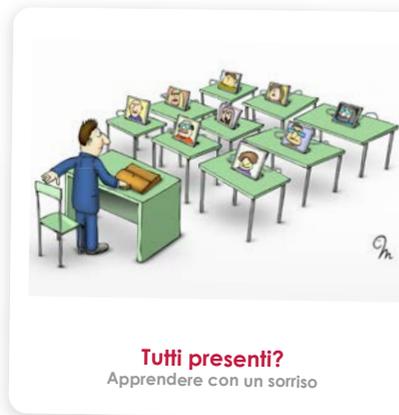
Conoscere gli step per introdurre la gamification in azienda. Scoprire gli ostacoli da affrontare nello sviluppo di progetti di gamification. Individuare le meccaniche da applicare nella costruzione dei giochi.

Consigliata per l'area...

- TRAIN THE TRAINER

## Virtual classroom e webinar

Organizzare lezioni virtuali efficaci e stimolanti



Le **nuove tecnologie** stanno rivoluzionando il mondo della formazione! Ne sei consapevole?

Come organizzi le tue **lezioni virtuali**? Curi il contesto?

Trovi difficoltà nel coinvolgere i partecipanti?

Vuoi scoprire tutti i **segreti per organizzare** un webinar formativo efficace?

La **Virtual Classroom** offre spunti didattici innovativi.

Con questa pillola ti allenerai a...

Progettare e condurre webinar efficaci. Stimolare la partecipazione dei discenti. Scegliere il format e le tecnologie per le tue aule online.

Consigliata per l'area...

- TRAIN THE TRAINER

## Diversity Management

L'importanza di riconoscere quanta ricchezza e varietà ci siano fra le persone che ci circondano



**Beh, che c'è di strano?!**  
Apprendere con un sorriso

Ogni persona **è unica**, percepisce il mondo intorno a sé ed agisce in maniera diversa. Questo può portare a incomprensioni, chiusure e irrigidimenti.

Ti è mai capitato di non avere **fiducia** nell'altro solo perché la pensa diversamente da te?

Ti sei mai sentito in qualche maniera **discriminato/a** per una tua particolare situazione?

In questa pillola vedremo come la **diversità** sia in realtà **una ricchezza**, per noi e per l'azienda in cui lavoriamo. Prospettive ed esperienze diverse, anche se contrastanti, possono portare ad una migliore qualità del lavoro e al benessere personale, se correttamente integrate!

Con questa pillola ti allenerai a...

Creare occasioni di ascolto e conoscenza reciproca. Sviluppare consapevolezza su gesti e atteggiamenti che potrebbero essere lesivi o discriminatori. Adottare uno stile di comunicazione e relazione libero da stereotipi e luoghi comuni.

Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

## Sviluppare dinamicamente l'inclusione di genere

Una grande opportunità per arricchire la cultura organizzativa



**Ti senti escluso?**  
Apprendere con un sorriso

Una cultura organizzativa, fondata sulle caratteristiche distintive di ogni persona, richiede l'**inclusione dei modelli culturali maschili e femminili**.

Ti è mai capitato di comportarti in modo diverso in base al genere del tuo interlocutore?

Hai mai pensato che è proprio la **pluralità dei contributi individuali**, ognuno con le proprie sfumature, **ad arricchire la cultura organizzativa?**

In questa pillola scoprirai come favorire una cultura organizzativa che rispetti e favorisca l'inclusione di genere.

Con questa pillola ti allenerai a...

Creare una cultura della cittadinanza organizzativa in cui la pluralità dei contributi individuali produce ricchezza, stimola creatività, genera produttività ed innova i modelli di lavoro.

Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

## Reverse Mentoring

Un'importante occasione per innovare e far crescere la propria organizzazione



Hai mai pensato a quante **generazioni** ci sono all'interno della tua organizzazione?

Quali competenze di una generazione potrebbero essere utili all'altra?

Come attuare processi di **scambio di competenze** cross-generazionali?

In questa pillola vedremo che cosa è il Reverse Mentoring, quali competenze si possono apprendere in un processo di **scambio cross-generazionale** e quali sono le **best practice** per rendere efficace l'apprendimento per entrambe le generazioni.

Con questa pillola ti allenerai a...

Accelerare i processi di digitalizzazione della tua organizzazione. Curare lo sviluppo e la formazione dei più giovani. Far incontrare Senior e Junior in un'ottica di scambio reciproco. Vivere con curiosità ed apertura le innovazioni in atto.

Consigliata per l'area...

● TEAM DI SUCCESSO

## La valutazione che valorizza

Riconoscere le persone per esaltarne i talenti e le qualità



Quale significato ha la **valutazione** in azienda?

Cosa sta dietro questo tipo di azione manageriale?

Che ruolo e responsabilità può avere il manager e come può farne uno **strumento di valorizzazione della persona**?

In questa pillola parleremo di valutazione come esercizio di responsabilità manageriale. Vedremo insieme quali sono gli oggetti della valutazione nei contesti organizzativi. Ragioneremo sulla sua **valenza motivazionale e di sviluppo**, discutendo come essa sia un'attività chiave in grado di **supportare la crescita personale e professionale** delle persone, incoraggiarne le aspettative, indirizzarne il comportamento e le azioni individuali.

Con questa pillola ti allenerai a...

Supportare la crescita e lo sviluppo dei collaboratori. Motivare e orientare verso il raggiungimento dei risultati. Concepire la valutazione come un investimento su noi stessi e per gli altri.

Consigliata per l'area...

● LEADERSHIP E PEOPLE MANAGEMENT

## Il colloquio di selezione - come effettuarlo

Alcune buone pratiche per il selezionatore



Conduci quotidianamente colloqui di selezione ma senti l'esigenza di **migliorare il tuo stile?**

Ti capita occasionalmente di dover intervistare dei candidati e hai bisogno di **approfondire le tecniche** di colloquio?

**Criterio di selezione**  
Apprendere con un sorriso

Questa pillola ti aiuterà a conoscere i segreti del mestiere.

Con questa pillola ti allenerai a...

Condurre efficacemente un'intervista di selezione. Gestire al meglio le domande durante un colloquio di selezione.

Consigliata per l'area...

● LEADERSHIP E PEOPLE MANAGEMENT

## Potenziare i collaboratori

Sviluppo e ricompense



**A ciascuno il suo award!**  
Apprendere con un sorriso

Che significato danno le persone al lavoro?

Come si può **premiare il contributo individuale in azienda?**

Nel lavoro conta solo la retribuzione o anche dimensioni più intangibili?

Perché i premi non hanno tutti lo stesso valore per gli individui?

In questa pillola parleremo del **sistema premiante** e dell'impatto che le diverse forme di ricompensa possono avere sulla motivazione, l'engagement e la performance individuale. Ragioneremo sull'importanza, per manager e leader, di fornire **risposte gestionali** e di **rewarding su misura**, fondate su un'autentica comprensione di quanti lavorano con noi.

Con questa pillola ti allenerai a...

Comprendere cosa influenza gli atteggiamenti delle persone. Fornire risposte e ricompense coerenti con le attese, i bisogni e le personalità di ciascuno. Gestire il sistema delle ricompense applicando l'approccio del Total Reward.

Consigliata per l'area...

● LEADERSHIP E PEOPLE MANAGEMENT

## Esercitare la leadership con intelligenza emotiva

Performance e benessere



Come evolvono le **competenze di leader e manager** per assicurare buone performance, senza perdere di vista la soddisfazione delle persone?

Ci sono dimensioni che possono **fare la differenza?**

In questa pillola ci soffermeremo sull'intelligenza emotiva come chiave di successo della **leadership** e della performance. Ragioneremo su quanto sia necessario avere capi fortemente orientati alla **gestione delle relazioni** e scopriremo quali sono le competenze in cui si articola la **gestione dell'intelligenza emotiva**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Scoprire le dimensioni che caratterizzano l'intelligenza emotiva. Sviluppare un approccio mindful. Predisporti a comprendere più che a giudicare.

Consigliata per l'area...

● LEADERSHIP E PEOPLE MANAGEMENT

## Sfide e competenze del leader nell'era del digitale

Trasformazioni del lavoro e people management



Lo straordinario cambiamento che stiamo vivendo e la grande trasformazione del lavoro interrogano leader e manager sul loro ruolo. Con quale leadership affrontare le nuove sfide poste dalla **Digital Transformation?**

In questa pillola discuteremo le sfide affrontate da chi ricopre ruoli di responsabilità, soffermandoci su **mindset, attitudini e competenze** necessari per guidare imprese e organizzazioni, persone e team in questo momento di grande cambiamento ed evoluzione.

Con questa pillola ti allenerai a...

Scoprire i tratti fondativi della leadership nell'era digitale. Coltivare la fiducia per garantire performance di successo e benessere delle persone. Esercitare una leadership generativa e di prossimità.

Consigliata per l'area...

● LEADERSHIP E PEOPLE MANAGEMENT

## Leadership for change

Promuovere e orientare le persone in situazioni di cambiamento



Trasformazione digitale, internazionalizzazione, fusioni: sono solo alcune delle modalità attraverso cui prende forma il cambiamento nelle organizzazioni.

Come possono leader e manager **preparare** al meglio **le organizzazioni a cambiare?**

Quali le **competenze chiave** da mettere in campo?

In questa pillola rifletteremo sul **cambiamento come condizione costante della vita organizzativa**; discuteremo sull'importanza di **affrontare le trasformazioni con progettualità** tenendo in considerazione fattori organizzativi, culturali e umani; vedremo quali sono i temi e le questioni che leader e manager devono affrontare, con responsabilità e maturità, quando si vive "nel" cambiamento e si gestiscono processi "di" cambiamento.

Con questa pillola ti allenerai a...

Affrontare e gestire un processo di cambiamento aziendale. Comprendere quali competenze leader e manager devono mettere in campo in contesti di trasformazione. Esercitare una leadership resiliente.

Consigliata per l'area...

- LEADERSHIP E PEOPLE MANAGEMENT

## Valorizzare la diversità nel proprio team di lavoro

La leadership inclusiva



Organizzare il lavoro valorizzando la diversità: sta diventando una sfida decisiva per imprese, leader e manager. Ma come **creare un ambiente di lavoro inclusivo?**

Che contributo possono dare leader e manager?

In questa pillola vedremo perché il Diversity Management è un tema emergente per le organizzazioni e ci soffermeremo su cosa significhi adottare uno **stile di leadership inclusivo**, mettendo a fuoco le competenze e i comportamenti utili per **valorizzare la diversità delle persone** nei luoghi di lavoro.

Con questa pillola ti allenerai a...

Gestire e valorizzare la diversità. Adottare uno stile di leadership inclusivo. Differenziare risposte e pratiche di gestione.

Consigliata per l'area...

- LEADERSHIP E PEOPLE MANAGEMENT

## Lead to engage

Stimolare passione e coinvolgimento per il lavoro nei collaboratori



Cosa ci fa dire che un collaboratore è **engaged**?

Quali leve contribuiscono ad **accrescere il livello di coinvolgimento delle persone** nelle organizzazioni?

Quanto conta lo **stile di leadership**?

In questa pillola scopriremo cosa s'intende per **engagement** e le sue implicazioni in ambito lavorativo. Scopriremo gli indicatori necessari per comprendere se e quanto i nostri collaboratori si appassionano a ciò che fanno e vedremo quanto sia significativo l'**impatto di capi e leader sul loro coinvolgimento**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Scoprire quando un collaboratore può definirsi engaged. Comprendere il ruolo di leader e manager nell'accrescere il livello di coinvolgimento dei collaboratori. Conoscere le leve necessarie per ingaggiare le persone.

Consigliata per l'area...

- LEADERSHIP E PEOPLE MANAGEMENT

## Attrarre e trattenere i talenti in azienda

Scegliere e farsi scegliere



Quante volte ti sei trovato nella situazione di dover **ricercare e selezionare le "persone giuste"** da inserire in azienda?

Come **attrarle**, per poi **motivarle e trattenerle**?

Si tratta di un'attività davvero complessa.

In questa pillola vedremo come, sin dal momento della selezione, è fondamentale saper ricercare il giusto **fit globale fra persona e organizzazione**. Rifletteremo sull'importanza delle **politiche di employer branding**. Ci soffermeremo sulla necessità di mantenere sempre vivo e rinnovare il contratto psicologico tra persona e organizzazione, nonché sul ruolo che leader e manager possono avere in questa direzione.

Con questa pillola ti allenerai a...

Rendere attrattiva la tua organizzazione. Motivare e trattenere i talenti in azienda. Trovare il giusto allineamento fra le qualità/caratteristiche della persona ed il contesto lavorativo.

Consigliata per l'area...

- LEADERSHIP E PEOPLE MANAGEMENT

## Resilienza

Affrontare i momenti di crisi ed uscirne più forti



Ti è mai capitato, all'ennesima difficoltà incontrata, di non riuscire a mantenere un **atteggiamento positivo**?

Non è sempre facile. Ancora più difficile è **sapersi rialzare dopo una caduta** o trovare la **forza per reagire** fino a **capovolgere le situazioni avverse**.

Riuscirci significa essere dotati di una buona dose di **resilienza**. Sai che cos'è? Dove cercarla? E soprattutto come attivarla? Questa pillola si propone di rispondere a queste domande e fornire indicazioni per riuscire a **trasformare ostacoli in opportunità** e **rischi in sfide**.

Con questa pillola ti allenerai a...

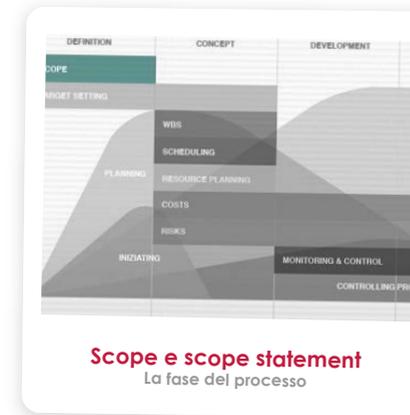
Mantenere l'ottimismo e l'autostima. Coltivare la robustezza psicologica. Canalizzare l'energia sulle emozioni positive.

Consigliata per l'area...

- DALLO STRESS LAVORATIVO AL BENESSERE

## Scope e scope statement

Utilizzare al meglio gli strumenti del Project Management



Sai già in quale documento puoi trovare una **prima descrizione dei deliverable di progetto e il lavoro necessario per realizzarli**?

Ti sei mai chiesto cosa succede se nel definire l'ambito di progetto alcuni elementi sono poco chiari?

In questa pillola vedremo insieme che cos'è lo **Scope Statement**, quali sono le principali finalità e le diverse voci che lo compongono!

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere ed approfondire questa fase del processo.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Target setting

Utilizzare al meglio gli strumenti del Project Management



In che modo **definire gli obiettivi di progetto?**

Come passare dalle esigenze del cliente ai requisiti di prodotto?

In questa pillola vedremo insieme il processo di **Target Setting** e i passaggi metodologici per trasformare le esigenze dell'utilizzatore finale in prestazioni e specifiche di prodotto/servizio utili a chi dovrà sviluppare la soluzione!

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere ed approfondire questa fase del processo.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Work breakdown structure

Utilizzare al meglio gli strumenti del Project Management



Lo sapevi che la WBS è stata utilizzata per la prima volta negli anni '60 dalla NASA per gestire il programma Apollo?

In questa pillola rifletteremo sull'utilità della **Work Breakdown Structure**; vedremo insieme alcune **tecniche e accorgimenti** per costruire una completa ed efficace WBS e utilizzarla nelle diverse fasi del progetto a supporto delle attività previste.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere ed approfondire questa fase del processo.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Scheduling

Utilizzare al meglio gli strumenti del Project Management



Ti capita di riflettere sull'importanza di **dedicare tempo ed attenzione alla pianificazione?**

In questa pillola vedremo i passi fondamentali del processo di pianificazione, gli strumenti e le tecniche di cui possiamo avvalerci per fare una **stima corretta della durata delle attività e delle risorse necessarie**, i legami con gli altri processi di Project Management.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere ed approfondire questa fase del processo.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Resource planning

Utilizzare al meglio gli strumenti del Project Management



Ti è mai successo di non prestare sufficiente attenzione alla pianificazione delle risorse di un progetto e di dover essere costretto poi a **rivedere tempi e budget?**

In questa pillola vedremo insieme tecniche e accorgimenti per fare una **stima efficace delle risorse necessarie** ad un progetto, e assegnarle alle attività previste.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere ed approfondire questa fase del processo.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Costs

Utilizzare al meglio gli strumenti del Project Management



Ti è mai successo di **sottostimare le risorse necessarie** per realizzare un progetto?

Come fare a identificare correttamente le voci di costo necessarie per ciascuna attività prevista dalla WBS?

In questa pillola affronteremo il **processo di gestione dei costi** e le fasi principali in cui si articola. Vedremo insieme quali sono i presupposti per una stima efficace delle risorse necessarie e perché è importante **definire l'evoluzione dei costi nel tempo e svolgere un'attività di controllo continuo** delle variazioni rispetto al budget di progetto.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere ed approfondire questa fase del processo.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Risks

Utilizzare al meglio gli strumenti del Project Management



Ti è mai successo di sottovalutare l'impatto di un evento sui risultati di progetto?

Come fare a **identificare e gestire correttamente i rischi**?

In questa pillola vedremo insieme **cosa si intende per rischio** e quali sono **le principali tipologie di rischi** in cui possiamo imbatterci; rifletteremo inoltre su come affrontare efficacemente il processo di gestione dei rischi nei diversi progetti in cui siamo coinvolti.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere ed approfondire questa fase del processo.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Monitoring & control

Utilizzare al meglio gli strumenti del Project Management



Come fare a monitorare l'andamento di un progetto?

Cosa fare se si rilevano degli scostamenti rispetto agli obiettivi iniziali?

In questa pillola vedremo quali sono le finalità principali del processo di monitoring & control, che attività è chiamato a svolgere il PM in questa fase, quali strumenti può utilizzare per tracciare lo stato di avanzamento del lavoro e definire eventuali azioni correttive a supporto delle criticità emerse.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere ed approfondire questa fase del processo.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Closure

Utilizzare al meglio gli strumenti del Project Management



Come rendere un progetto un'occasione di apprendimento?

In che modo **fare un bilancio del lavoro svolto?**

In questa pillola ci soffermeremo sul **processo di closure** e sul ruolo del PM in questa fase, vedremo insieme cos'è un **Final Report** e analizzeremo la **Lesson Learned** come strumento per apprendere dall'esperienza di progetto appena conclusa e guardare con successo alle iniziative future!

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere ed approfondire questa fase del processo.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Project manager skills

Utilizzare al meglio gli strumenti del Project Management



Il Project Manager è la persona che ha il compito di **coordinare gli sforzi di progetto** al fine di raggiungerne gli obiettivi. Il Project Manager deve avere le conoscenze tecniche essenziali che gli consentano di comprendere e quindi di **gestire le attività di progetto** e di avvalersi degli specialisti delle diverse attività specifiche. Per un PM, se gestisce un team che non riporta a lui gerarchicamente, è molto importante conquistare autorevolezza schierando in campo molte Soft Skills.

Scopri con due semplici attività di autovalutazione quanto padroneggi le tecniche necessarie e le Soft Skills.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere ed approfondire questa fase del processo.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

## Age Diversity

L'age diversity come fonte di ricchezza



Hai mai riflettuto sul fatto che negli ambienti di lavoro convivono persone che appartengono a **diverse generazioni**?

Come fare a rendere l'appartenenza generazionale una **fonte di ricchezza** e non di conflitto?

In questa pillola vedremo cosa si intende per Age Diversity, quali gruppi generazionali possiamo **riconoscere** sia in azienda che nella società, e confronteremo i loro valori ed atteggiamenti; rifletteremo inoltre sui **trend** delle aziende per facilitare il dialogo e il confronto intergenerazionale.

Con questa pillola ti allenerai a...

Confrontarti con le diverse età. Avere consapevolezza delle differenze generazionali.

Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

## Nativi Digitali

Scopri come sfruttare al meglio le differenze fra nativi analogici e nativi digitali



Ti sei mai chiesto chi sono i **nativi digitali**?

Quali **cambiamenti** possono portare agli attuali modelli?

E come affrontare un'organizzazione **cross-generazionale**?

Questa pillola ha l'obiettivo di **analizzare i comportamenti** dei nativi digitali per capire come imparano, gestiscono, collaborano e comunicano, al fine di lavorare serenamente ed efficacemente in un contesto organizzativo cross-generazionale.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere le differenze fra nativi digitali ed analogici. Scoprire i vantaggi che i nativi digitali possono portare nell'organizzazione.

Consigliata per l'area...

● TEAM DI SUCCESSO

## Smart working, flexible working

Esplora le nuove frontiere del lavoro smart per superare i limiti spazio-temporali e ottenere risultati sorprendenti



Sei un manager e vuoi **ottimizzare** il rapporto fra costi e rendimento dei tuoi collaboratori?

Vuoi usare le risorse della rete e la potenza delle **nuove tecnologie** che permettono di lavorare da dove si vuole?

Sei un lavoratore stressato dal traffico pendolare, dall'orario fisso che a volte non passa mai, altre volte scorre troppo in fretta?

Oggi puoi lavorare in modo più agile, flessibile, intelligente, impiegando il tuo tempo solo per produrre **risultati utili**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Organizzare efficacemente il tuo tempo. Aumentare la tua produttività. Ridurre lo stress e conciliare la vita privata con il lavoro.

Consigliata per l'area...

● MIGLIORA LA TUA AZIENDA

## Lavoro e collaborazione a distanza

Collaborare ovunque siamo: non essere nello stesso ufficio non è più un problema!



Ti capita mai di dover **collaborare** con persone che non si trovano nel tuo ufficio?

O di dover organizzare un team di persone che si trovano **distanti** tra loro?

Vuoi pianificare una riunione o creare documenti con i tuoi collaboratori **comodamente** e senza l'invio di troppe email?

Con gli strumenti del web puoi creare un ufficio online dove lavorare con colleghi e partner per il lavoro di tutti i giorni o per un progetto. In base all'obiettivo della collaborazione puoi scegliere tra diverse modalità di interazione, per sincronizzare le varie figure e aggiornare le fasi del lavoro. In questa pillola scoprirai come l'**e-collaboration**, semplifica le attività lavorative e annulla le distanze tra le persone.

Con questa pillola ti allenerai a...

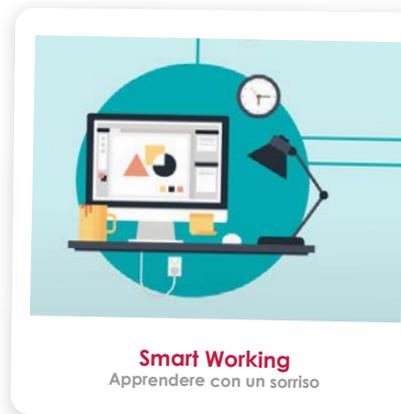
Favorire l'e-collaboration. Saper selezionare gli strumenti web più appropriati. Generare nuove idee con il brainstorming online. Utilizzare i servizi cloud ed i social network in ambito aziendale.

Consigliata per l'area...

- MIGLIORA LA TUA AZIENDA

## Competenze per lo smart working

Smart non si nasce, si diventa: ecco le competenze chiave



Per affrontare il nuovo modo di lavorare con flessibilità di orari, diversità di luoghi, collegamento in rete, quali **competenze** bisogna avere?

Che cosa bisogna **sapere e saper fare** oltre le normali competenze specifiche del proprio ruolo?

Come muoversi nella rete e nei **social network**?

In questa pillola avrai un quadro completo delle **nuove competenze** dello smart worker.

Con questa pillola ti allenerai a...

Lavorare a distanza. Promuovere il co-working e il tutoring. Concentrarti sulla soluzione dei problemi. Sviluppare resilienza e creatività. Curare la comunicazione. Sviluppare competenze tecniche e ad abituarti all'autosviluppo.

Consigliata per l'area...

- MIGLIORA LA TUA AZIENDA

## Open space - il layout fisico

Tutto quello che c'è da sapere per lavorare in un open space



Ti senti perso se la tua scrivania è un lungo **tavolo condiviso** con i tuoi colleghi?

Trovi difficoltà nel lavorare in un **open space**?

Non preoccuparti! La maggior parte delle persone all'inizio riscontra problemi di concentrazione. È normale "sentirsi alla deriva" di fronte alle nuove modalità di lavoro. Cerchiamo di **cavalcare il cambiamento** e di **vincere le nuove sfide** proposte dallo smart working: ne trarremo sicuramente vantaggio. L'evoluzione verso il miglioramento è data proprio dal superamento delle difficoltà.

Con questa pillola ti allenerai a...

Concentrarti in un open space. Vivere in gruppo. Favorire la privacy. Rispettare l'armonia del luogo di lavoro.

Consigliata per l'area...

● MIGLIORA LA TUA AZIENDA

## Ricerca, filtrare e valutare le informazioni

Trovare le informazioni utili in breve tempo, conoscere le strategie e saper leggere i risultati



Ti capita mai di trovarti in difficoltà d'avanti al computer, ma di voler **cercare la soluzione in autonomia**, senza l'aiuto di nessuno?!

Ti sei mai sentito perso nel mare di informazioni fornite da internet?!

Grazie al web possiamo trovare soluzioni ai nostri problemi. Per cercare i risultati corretti bisogna **sfruttare le opzioni e i filtri** che ci vengono messi a disposizione.

In questa pillola imparerai a **trovare i risultati giusti per la tua ricerca** in maniera efficace risparmiando tempo e risorse.

Con questa pillola ti allenerai a...

Trovare risposte sul web alle nostre domande. Ricercare in maniera veloce le informazioni. Escludere facilmente risultati che non ci interessano. Riconoscere i risultati che ci vengono presentati.

Consigliata per l'area...

● DIGITAL SKILLS

## Archiviare e ritrovare documenti

Memorizzare informazioni e contenuti, facilitarne il recupero, organizzare informazioni e dati



Ti capita di dover gestire una **quantità eccessiva di documenti?**

Ti è mai successo di dover condividere o visualizzare un documento tempestivamente e non trovarti in ufficio?

**Attraverso il web puoi archiviare i tuoi documenti in maniera sicura**, puoi **visualizzarli** da un qualsiasi pc o device e riuscire a **condividere** documenti e cartelle con chi utilizza il tuo stesso **sistema cloud**.

In questa pillola capirai il mondo del Cloud e conoscerai alcuni metodi per archiviare i tuo documenti in rete.

Con questa pillola ti allenerai a...

Capire il mondo del Cloud. Conoscere sistemi Cloud diversi e capirne le differenze. Recuperare i documenti lontani dalla sede di lavoro. Condividere documenti risorse attraverso il Cloud.

Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

## Condividere informazioni e contenuti

Essere disposti a condividere informazioni, conoscenze e risorse. Essere proattivi nella loro diffusione



Ti capita di trovare un contenuto interessante sul web e di volerlo **condividere?**

Ti è mai successo di **voler far conoscere il tuo lavoro** o quello della tua azienda alla rete e di non sapere quale sia il canale migliore?

Sul web ci **sono social network e piattaforme** di condivisione dove è possibile trovare e caricare i contenuti più interessanti.

In questa Pillola capirai in che modo la condivisione può essere uno strumento utile per il lavoro e non solo.

Con questa pillola ti allenerai a...

“Capire l'importanza della condivisione sul web. Conoscere i vari sistemi di condivisione (Social Network e piattaforme). Capire la differenza dei contenuti degli strumenti di condivisione. Conoscere le basi di una strategia di condivisione sul web.

Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

## Apprendere in rete

Utilizzare internet per autoformarti in maniera professionale ed essere sempre aggiornato!



Ti capita di voler **conoscere o approfondire un argomento** per lavoro o per pura curiosità?

Vorresti conoscere le **novità** relative ad uno specifico argomento, ma non vuoi perderti nel mare di informazioni che vengono pubblicate online ogni giorno?

Attraverso la rete è possibile **formarsi e apprendere nuove conoscenze in maniera professionale.**

In questa Pillola conoscerai i canali giusti per apprendere competenze nuove e aggiornare quelle già acquisite.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere il mondo dell'e-learning. Utilizzare la rete per l'autoapprendimento. Saper monitorare un topic online. Ampliare le proprie competenze.

Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

## Partecipare a reti professionali online

Le opportunità del web per aggiornarsi e creare nuove connessioni



Ti capita di voler conoscere le **opportunità** che riguardano il tuo lavoro e di voler essere **aggiornato** sulle ultime **novità**?

Vorresti entrare in contatto con i **professionisti del tuo stesso settore**?

Ti interessa diffondere un'informazione utile alla tua rete professionale ?

Attraverso specifici ambienti web, professionisti con **interessi** e **obiettivi comuni** si scambiano informazioni utili e creano nuove **connessioni**

In questa pillola imparerai ad individuare gli **ambienti giusti** e a **utilizzarli in maniera attiva.**

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere diversi tipi di ambienti web per le reti professionali e le loro differenze. Saper scegliere l'ambiente migliore per il proprio lavoro. Partecipare ad una comunità online di professionisti.

Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

## Netiquette - regole di comportamento digitale

La buona educazione in rete



Ti capita di non conoscere il **livello di formalità** da usare per una comunicazione?

O di leggere post che ritieni sgradevoli nei toni?

O ancora di ricevere e-mail con oggetti generici, e di cui non riesci a comprendere il contenuto?

Come ti comporti quando non conosci il corretto uso di un nuovo vocabolo?

In questa Pillola scoprirai **come comunicare bene con l'e-mail e nei social network**, adattando il messaggio al destinatario per raggiungere l'obiettivo della comunicazione.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere e applicare la netiquette a seconda del contesto web. Comunicare in maniera precisa e trasparente. Acquisire sicurezza nella comunicazione web. Centrare l'obiettivo della comunicazione.

Consigliata per l'area...

● DIGITAL SKILLS

## Self branding - gestire la propria immagine

Controllare la reputazione e valorizzare la propria immagine online



Ti capita di voler sapere se un tuo progetto o il tuo nome viene citato sul web?

E di voler essere subito informato quando questo succede?

Vuoi **rendere valida la tua figura professionale online**, e usare il tuo profilo sul web come una vera e propria risorsa di marketing e comunicazione?

In questa pillola imparerai a monitorare la tua reputazione online e a **valorizzare le tue capacità e il tuo lavoro**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Scoprire se, dove e come si parla di noi sul web. Avere un profilo social professionale, in linea con la propria figura e mirato all'obiettivo che si cerca di raggiungere. Utilizzare strumenti per monitorare il proprio nome sul web.

Consigliata per l'area...

● DIGITAL SKILLS

## Safety - la sicurezza dei dati

Difendere i propri dati e saper riconoscere situazioni di pericolo



Ti capita di non sentirti autonomo nella **gestione della sicurezza online** del tuo PC o dei tuoi device?

Vuoi conoscere i metodi e gli strumenti per incrementare il livello di **sicurezza** informatica?

Internet permette di aprirsi a nuove conoscenze, approfondire quelle già acquisite, incontrare nuove persone ed entrare in contatto con gruppi o aziende. Come nella vita reale, anche in quella virtuale, bisogna saper riconoscere le verità dalle bugie, le persone reali dai fake, **tutelare la propria privacy**, identificare situazioni ambigue o poco sicure e poter intervenire subito quando la propria sicurezza viene violata.

Con questa pillola ti allenerai a...

Imparare a riconoscere e prevedere situazioni di pericolo in rete. Conoscere i metodi e gli strumenti per monitorare e incrementare la propria sicurezza online.

Consigliata per l'area...

● DIGITAL SKILLS

## Innovare il proprio lavoro attraverso le competenze digitali

Lo standard minimo di competenze digitali per innovare le organizzazioni



Ti capita mai di sentirti stanco del tuo lavoro?

Vorresti **migliorare le tue capacità** per avere una visione diversa degli aspetti e delle procedure professionali?

Vorresti **innovare** il tuo business o semplicemente la tua routine quotidiana?

Quali sono le **competenze** richieste e in che modo si possono sviluppare?

Il web offre una grande opportunità: innovare il proprio lavoro attraverso le **competenze digitali**. Per farlo però dobbiamo essere in grado di individuare le capacità in cui siamo più carenti e quelle più richieste, in linea con la propria attitudine e le proprie aspettative. È importante portare queste capacità oltre il livello minimo di competenze necessarie per **essere e restare competitivi** nel mercato di oggi. Navigando in rete è possibile trovare una grande quantità di materiale formativo e, attraverso la pratica, trovare e assorbire le informazioni, le pratiche e la filosofia della **cultura digitale**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Capire in che modo le Competenze Digitali possano innovare il proprio lavoro. Conoscere le competenze e capire la loro suddivisione. Individuare le principali competenze da sviluppare a seconda delle proprie necessità. Ispirare l'inizio di un programma formativo, anche solo personale, per lo sviluppo delle competenze.

Consigliata per l'area...

● DIGITAL SKILLS

## Strumenti digitali per essere più efficienti

Tool online per migliorare la tua produttività



Ti capita mai di dover identificare e **risolvere tempestivamente** un problema?

Utilizzi il **web** e i suoi **strumenti** come supporto al tuo lavoro?

Vuoi conoscere tecniche e metodi per essere **più efficiente** nel tuo lavoro?

Il web mette a disposizione una grande varietà di software, utili a migliorare la **gestione del tempo**, **raggiungere obiettivi**, collaborare attivamente, **cercare rapidamente informazioni**, restare aggiornato e molto altro. La maggior parte di questi programmi sono gratuiti o freemium e online, possono essere usati senza dover scaricare nulla sul proprio computer. Questi strumenti sfruttano le potenzialità della tecnologia cloud e possono essere utilizzati anche da smartphone e tablet. In questa pillola scoprirai come aumentare la tua efficienza lavorativa attraverso strumenti del web.

Con questa pillola ti allenerai a...

Aumentare l'efficacia a lavoro attraverso applicazioni web. Scoprire vie inesplorate e punti di vista differenti per risolvere problemi. Supportare le attività quotidiane con strumenti online. Gestire il tempo e i propri task. Cercare risposte e informazioni.

Consigliata per l'area...

● DIGITAL SKILLS

## Creare contenuti digitali

Tecniche e strumenti per creare in autonomia risorse multimediali



Ti capita di dover **presentare** dati, risultati e contenuti durante un convegno, un corso di formazione o un incontro aziendale?

O di dover **rielaborare** dei documenti in formati più comprensibili e innovativi?

Sei sempre **soddisfatto** del materiale che presenti?

Conosci le tecniche e i metodi per **creare contenuti attraenti** e facilmente comprensibili?

In questa pillola scoprirai quali sono gli aspetti principali di una **presentazione di qualità**, come valutare e migliorare i tuoi materiali di presentazione e renderli accattivanti, chiari ed efficaci. Vedremo come riorganizzare i contenuti e **curare l'aspetto grafico** per creare tutorial multimediali di successo; inoltre scopriremo alcune funzionalità dei principali software per sviluppare il tuo tutorial e altri trucchi per creare contenuti digitali innovativi utilizzando strumenti online.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere gli aspetti da curare per una presentazione di qualità. Conoscere diversi metodi per la presentazione di dati, risultati e contenuti. Conoscere gli strumenti che permettono di creare contenuti innovativi.

Consigliata per l'area...

● DIGITAL SKILLS

## Interculturalità - gli Emirati Arabi

Conoscere la cultura degli Emirati Arabi



Salām.

Ti è mai capitato di trovarti di fronte a un abitante degli Emirati Arabi?

Conosci usanze e tradizioni di questa nazione?

Con questa pillola, scoprirai le **informazioni più importanti da conoscere quando ci si trova a relazionarsi con gli emirati!**

Con questa pillola ti allenerai a...

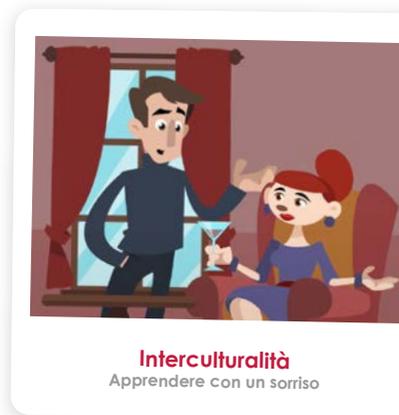
Conoscere la cultura emirata, le differenze, le dinamiche e le barriere per il successo delle relazioni e delle comunicazioni.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

## Interculturalità - la Francia

Conoscere la cultura francese



**Bienvenue.**

Sai che la Francia è un paese eccezionalmente poliedrico come pochi altri in Europa?

La Francia è il paese ideale da esplorare per gli amanti del buon cibo e della natura, infatti per i francesi la buona tavola è una cosa seria!

Cosa conosci di questa nazione chic e delle abitudini dei francesi?

In questa pillola troverai tantissime **informazioni utili per rapportarti con successo con la Francia e i suoi abitanti!**

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere la cultura francese le differenze, le dinamiche e le barriere per il successo delle relazioni e delle comunicazioni.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

## Interculturalità - il Giappone

Conoscere la cultura giapponese



**Konnichiwa.**

Ti è mai capitato di trovarti di fronte a un abitante del Giappone?

Conosci usanze e tradizioni di questo affascinante Paese?

Conoscere la cultura giapponese e le tradizioni del Sol Levante.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere la cultura giapponese e le particolarità che la distinguono dalla tua e che la rendono così affascinante.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

## Sviluppare una cultura lavorativa che include la diversità

Riconoscere e valorizzare le differenze come fonte di ricchezza per l'organizzazione



La cultura organizzativa rispecchia il modo in cui le persone pensano, agiscono e percepiscono il lavoro ed il mondo intorno a loro.

Ti è mai capitato di vedere le differenze degli altri come un ostacolo?

Hai mai pensato che **la diversità rappresenta una grande opportunità, per te e per la tua azienda?**

In questa pillola scoprirai che ogni persona, se messa nelle **condizioni migliori per esprimere le proprie capacità**, può dare il proprio contributo all'organizzazione.

Con questa pillola ti allenerai a...

Coltivare l'attenzione alle differenze. Valorizzarle ed integrarle nel gruppo. Contribuire ad un cammino di crescita socialmente responsabile.

Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

## Skype for Business

La soluzione per comunicare e lavorare a distanza!



Sei stanco di mandare un numero infinito di email per organizzare un meeting?

Non sai mai quali colleghi sono disponibili e quali no?

Sei stufo di correre da un ufficio all'altro e hai bisogno di gestire il lavoro a distanza?

Per te c'è **Skype for Business!** la soluzione che semplifica il modo di lavorare!

Una sola **applicazione** per **condividere documenti, chiedere supporto a distanza, lavorare in real time, organizzare riunioni e collaborare con interni ed esterni.**

Da qualsiasi device: pc, tablet e smartphone!

Con questa pillola ti allenerai a...

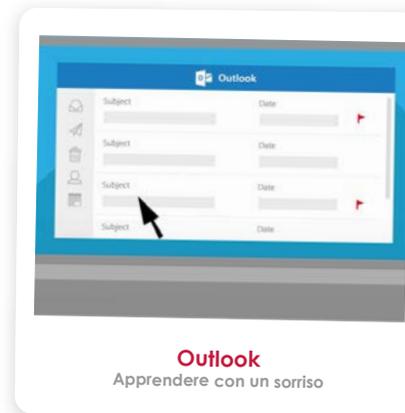
Usare Skype for Business per condividere documenti, chiedere supporto a distanza, lavorare in real time, organizzare riunioni e collaborare con interni ed esterni.

Consigliata per l'area...

● DIGITAL SKILLS

## Outlook - gestire le email

Inviare, revisionare e organizzare le tue email grazie alle funzionalità base ed avanzate di outlook



Sei stanco di cercare senza risultati messaggi di posta nella tua casella email?

Ti piacerebbe **organizzare le tue email in modo efficace?**

Ti capita di voler inserire tabelle o elementi grafici nei tuoi messaggi e non ottenere il risultato che speravi?

In questa pillola vedrai come **Outlook** può risolvere questi problemi grazie alla sue funzionalità di **gestione avanzata** dei messaggi email.

Con questa pillola ti allenerai a...

Usare le funzionalità base ed avanzate di Outlook. Inserire tabelle ed elementi grafici. Revisionare e organizzare l'archiviazione. Utilizzare gli strumenti di ricerca.

Consigliata per l'area...

● DIGITAL SKILLS

## Outlook - contatti, calendario, attività

Gestire in modo integrato i tuoi contatti, il tuo calendario e le tue attività con le funzionalità di outlook



Ti è mai successo di dimenticare un appuntamento di lavoro importante?

Ti capita di non trovare più l'indirizzo email di quel collaboratore che non senti da qualche tempo?

Non riesci a fare a meno della vecchia agenda cartacea?

In questa pillola vedrai come **Outlook** puoi aiutarti a **gestire in modo efficace ed integrato i tuoi contatti, i tuoi appuntamenti e le tue attività.**

Con questa pillola ti allenerai a...

Usare le funzionalità base ed avanzate di Outlook per gestire il tuo calendario e quello dei tuoi collaboratori, i contatti, gli appuntamenti e le attività.

Consigliata per l'area...

● DIGITAL SKILLS

## Outlook - web access

Usare la web app di outlook per gestire l'email direttamente online



Hai la necessità di gestire la posta e i tuoi impegni anche quando non hai il tuo pc a disposizione?

Vuoi visualizzare il tuo calendario o rispondere alle nuove email dal tuo tablet?

Grazie alle funzionalità **web access di Outlook** potrai controllare ed usare outlook direttamente online, **senza scaricare la versione client.**

Con questa pillola ti allenerai a...

Usare le funzionalità della web app di Outlook per gestire le email online.

Consigliata per l'area...

● DIGITAL SKILLS

## Word: impostare e formattare il documento

La video scrittura non ha più segreti



Ti capita di utilizzare **Microsoft Word**?

Sai sfruttarne al meglio tutte le **potenzialità** o pensi di farne un uso superficiale e vorresti saper fare di più?

In questa pillola inizieremo ad approfondirne la conoscenza partendo dalle **funzioni basilari** di Microsoft Word.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare gli strumenti base di Microsoft Word: strumenti e interfaccia, formattazione.

Consigliata per l'area...

● DIGITAL SKILLS

## Excel: impostare e formattare il foglio di calcolo

Scopri le impostazioni di base di Excel!



Ti capita di utilizzare Microsoft Excel?

Sai sfruttarne al meglio tutte le **potenzialità** o vorresti saper fare di più?

In questa pillola inizieremo ad approfondirne la conoscenza partendo dalle **funzioni basilari** di Microsoft Excel.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare gli strumenti base di Microsoft Excel: strumenti, interfaccia e formattazione.

Consigliata per l'area...

● DIGITAL SKILLS

## PowerPoint: impostare e formattare il documento

Scopri l'ABC delle presentazioni!



Ti capita di utilizzare **Microsoft PowerPoint**?

Sai sfruttarne al meglio tutte le potenzialità o pensi di farne un uso superficiale e vorresti saper fare di più?

In questa pillola inizieremo ad approfondirne la conoscenza partendo dalle **funzioni basilari** di Microsoft PowerPoint.

Con questa pillola ti allenerai a...

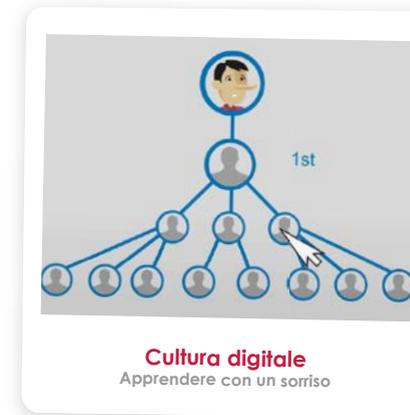
Utilizzare gli strumenti base di Microsoft PowerPoint: strumenti, interfaccia e formattazione.

Consigliata per l'area...

● DIGITAL SKILLS

## Come cercare lavoro nell'era digitale

Utilizzare gli strumenti digitali per ricercare il lavoro giusto



Cerchi lavoro e non riesci a trovarlo?

Hai paura per il tuo futuro?

Non sai che cosa devi fare e sei deluso dallo scenario che ti si presenta davanti?

Stai perdendo fiducia?

Non demordere! Trovare il lavoro che fa per te... non è facile, ma è possibile! Con **metodo, impegno, costanza** e un pizzico di **fortuna**... raggiungerai il tuo obiettivo! Parti con il piede giusto! In questa pillola troverai i consigli giusti.

Con questa pillola ti allenerai a...

Attivare il tuo network. Ricercare il lavoro online. Mandare il curriculum direttamente all'azienda.

Consigliata per l'area...

● DIGITAL SKILLS

## Il processo formativo

Le fasi e i passaggi chiave da seguire per progettare al meglio un'iniziativa di formazione



Quando progetti un **intervento formativo** ti chiedi mai da dove sia meglio iniziare?

Ti capita di dover scegliere una **metodologia didattica** e non sai su cosa fondare la scelta?

Come valuti l'**efficacia** di un programma di formazione?

In questa pillola vedremo insieme i passaggi chiave per progettare e costruire esperienze di apprendimento efficaci: dalla definizione dei **bisogni iniziali** alla **valutazione dei risultati**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Comprendere le esigenze di formazione. Mettere a fuoco gli obiettivi didattici. Dalla macroprogettazione al programma di dettaglio. Per ciascun obiettivo la giusta metodologia.

Consigliata per l'area...

- TRAIN THE TRAINER

## Tecniche di gestione dell'aula

Le fasi principali attraverso cui gestire il contratto formativo



Ti capita di dover gestire **partecipanti polemici** in aula e non saper come fare?

La **partecipazione in aula** è bassa e vorresti migliorare il livello di attivazione del gruppo?

Le **domande dell'aula** ti spaventano e temi di non riuscire a gestirle?

In questa pillola imparerai come **guidare al meglio un gruppo in formazione** e gestire i momenti chiave di un processo di apprendimento!

Con questa pillola ti allenerai a...

Stabilire il patto d'aula. Affrontare momenti critici. Fare il punto della situazione.

Consigliata per l'area...

- TRAIN THE TRAINER

## Come realizzare materiali didattici efficaci

Slide e presentazioni: un importante supporto all'apprendimento



Vuoi predisporre delle **slide per un percorso di formazione** e non sai da dove partire?

Gli argomenti da trattare sono troppi?

Per affrontare tutti i temi non basterebbero 100 slide?

Temi che i partecipanti non riusciranno a **seguire con attenzione e interesse** il tuo intervento?

In questa pillola imparerai a creare **presentazioni efficaci** a supporto dell'attività di formazione d'aula!

Con questa pillola ti allenerai a...

Lasciare il segno nella memoria. Stimolare l'apprendimento. Ridurre e Semplificare! Pochi concetti ma chiari. Usare immagini, grafici e tabelle.

Consigliata per l'area...

- TRAIN THE TRAINER

## Word: inserire elementi

Funzioni avanzate di video scrittura



Ti capita di utilizzare **Microsoft Word**?

Sai sfruttarne al meglio tutte le **potenzialità** o pensi di farne un uso superficiale e vorresti saper fare di più?

In questa pillola vedremo come **inserire tabelle, grafici, immagini e altri elementi** che potranno arricchire il tuo documento.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare gli strumenti di Microsoft Word: inserimento di oggetti, intestazioni e piè di pagina.

Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00304

## Word: progettare il layout e fare revisione

Funzioni avanzate di video scrittura



Ti capita di utilizzare **Microsoft Word**?

Sai sfruttarne al meglio tutte le **potenzialità** o pensi di farne un uso superficiale e vorresti saper fare di più?

In questa pillola vedremo come **fare la revisione** e **predisporre il documento per la stampa**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare gli strumenti avanzati di Microsoft Word: opzioni personalizzabili, formattazione, revisione e stampa.

Consigliata per l'area...

● DIGITAL SKILLS

PL05IT00305

## Word Online

Funzioni avanzate di video scrittura



Hai la necessità di creare o modificare un documento anche quando non hai il tuo pc a disposizione?

Vuoi visualizzare un documento dal tuo tablet?

Potrai farlo grazie alle funzionalità **Word Online**, senza scaricare la versione client.

Con questa pillola ti allenerai a...

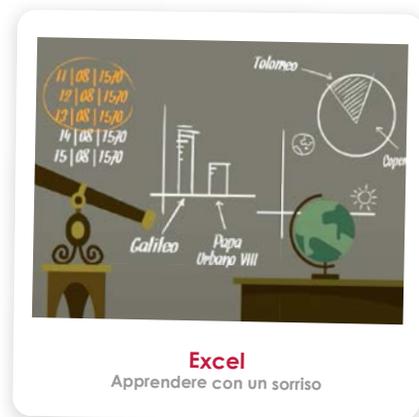
Utilizzare Microsoft Word Online.

Consigliata per l'area...

● DIGITAL SKILLS

## Excel: funzioni avanzate

Utilizza le operazioni di calcolo avanzate



Ti capita di utilizzare **Microsoft Excel**?

Sai sfruttarne al meglio tutte le **potenzialità** o vorresti saper fare di più?

In questa pillola vedremo le **principali funzioni di calcolo** che Microsoft Excel mette a disposizione.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare le operazioni di calcolo avanzate di Microsoft Excel: formule e funzioni.

Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

## Excel: inserire elementi

Come inserire diverse tipologie di oggetti in Excel



Ti capita di utilizzare **Microsoft Excel**?

Sai sfruttarne al meglio tutte le **potenzialità** o vorresti saper fare di più?

In questa pillola vedremo come inserire **tabelle pivot, grafici, immagini e altri elementi** che potranno arricchire il tuo foglio di calcolo.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare gli strumenti di Microsoft Excel: inserimento di oggetti, importazione di dati e revisione.

Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00308

## Excel Online

Scopri tutte le funzionalità della web app



Hai la necessità di creare o modificare un foglio di calcolo anche quando non hai il tuo pc a disposizione?

Vuoi utilizzare un documento Excel dal tuo tablet?

Potrai farlo grazie alle funzionalità **Excel Online**, senza scaricare la versione client.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare Microsoft Excel Online.

Consigliata per l'area...

● DIGITAL SKILLS

PL05IT00309

## PowerPoint: inserire elementi

Scopri come inserire oggetti all'interno delle tue presentazioni



Ti capita di utilizzare **Microsoft PowerPoint**?

Sai sfruttarne al meglio tutte le potenzialità o pensi di farne un uso superficiale e vorresti saper fare di più?

In questa pillola vedremo come inserire **tabelle, grafici, immagini e altri elementi** che potranno arricchire la tua presentazione.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare gli strumenti di Microsoft PowerPoint: inserimento di oggetti, come tabelle, grafici, file audio o video.

Consigliata per l'area...

● DIGITAL SKILLS

## PowerPoint: presentazione, revisione e stampa

Impara a progettare le tue presentazioni!



Ti capita di utilizzare **Microsoft PowerPoint**?

Sai sfruttarne al meglio tutte le potenzialità o pensi di farne un uso superficiale e vorresti saper fare di più?

In questa pillola vedremo come fare la **revisione** e **predisporre il documento per la presentazione** e la **stampa**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare gli strumenti avanzati di Microsoft PowerPoint: progettazione e presentazione delle diapositive, revisione e stampa.

Consigliata per l'area...

● DIGITAL SKILLS

## PowerPoint Online

Scopri tutte le funzionalità della web app



Hai la necessità di creare o modificare una presentazione anche quando non hai il tuo pc a disposizione?

Vuoi visualizzare un documento dal tuo tablet?

Potrai farlo grazie alle funzionalità **PowerPoint Online**, senza scaricare la versione client.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare Microsoft PowerPoint Online.

Consigliata per l'area...

● DIGITAL SKILLS

## Saper usare la voce

Il segreto delle parole



In azienda è sempre più importante far **valere le proprie idee** e renderle contagiose.

Ti capita di dover presentare i tuoi progetti e di non ricevere i feedback desiderati?

Di sentirti in imbarazzo quando ti relazioni con il pubblico?

Riesci a **coinvolgere chi ascolta** valorizzando i tuoi scritti?

Con questa pillola imparerai **tecniche provenienti dalla pratica attoriale**, dal teatro e dal doppiaggio che ti consentiranno di **padroneggiare la voce** e il messaggio che vuoi veicolare.

Con questa pillola ti allenerai a...

Gestire al meglio la voce. Applicare le tecniche di respirazione da usare prima di ogni performance. Conoscere gli elementi espressivi della voce e le principali regole della dizione.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

## GDPR - Regolamento europeo 2016/679

La normativa europea sulla tutela dei dati personali



Quali regole vigono in Europa in materia di **disciplina e tutela dei dati personali**?

Possiamo trovare la risposta a questo ed altri interrogativi nel Regolamento UE 2016/679. Questa pillola ti aiuterà a conoscerne i contenuti e i principi introdotti.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere i principi introdotti dal Regolamento Europeo. Scoprire come vengono trattati i dati sensibili. Imparare a proteggere i dati personali.

Consigliata per l'area...

- FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LE AZIENDE

## D. LGS. 231/2001 - Responsabilità amministrativa degli enti - ed. aprile 2017

Responsabilità amministrativa degli enti



**Sai cos'è la 231, cosa prevede e a quali soggetti è destinata?**

Conosci i reati sanzionati e a chi vengono applicate le sanzioni?

Sai cos'è il **Modello di organizzazione, gestione e controllo?**

In questa pillola scoprirai tutto quello che c'è da sapere sulla 231!

Con questa pillola ti allenerai a...

Padroneggiare il D.Lgs. 231/2001, i reati sanzionati, le sanzioni a carico dell'Ente e a carico dell'autore dell'illecito, il modello di organizzazione, gestione e controllo, le responsabilità dell'Organismo di Vigilanza.

Consigliata per l'area...

- FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LE AZIENDE

## Anticorruzione - ed. dicembre 2018 (rivolta alle pubbliche amministrazioni)

Soggetti coinvolti, obblighi, strumenti per prevenire e reprimere l'illegalità



Sicuramente hai sentito tante volte parlare di **corruzione**, ma sai esattamente cosa sia e quali sono le norme che la riguardano?

In Italia la **legislazione "anticorruzione"** è disciplinata principalmente dalla **legge 190 del 2012**.

Con questa pillola imparerai a conoscere il contenuto essenziale della legge anticorruzione.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere il contenuto essenziale della legge anticorruzione. Scoprirai chi sono i soggetti coinvolti all'interno di una pubblica amministrazione e quali sono i loro obblighi. Approfondirai quali strumenti prevede la legge per prevenire e reprimere l'illegalità all'interno della pubblica amministrazione e quali sanzioni sono previste per chi viola la legge o compie atti contro la pubblica amministrazione.

Consigliata per l'area...

- FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LE AZIENDE

## Competenze & Digitale

Avviare percorsi di digital transformation in azienda



Vorresti accompagnare le persone della tua azienda verso un **percorso di digitalizzazione** ma non sai da dove iniziare?

Sai qual è il **ruolo della formazione nella digital transformation**?

Quali invece i **punti di attenzione** da non trascurare nel percorso di digitalizzazione?

Grazie a questa pillola scoprirai le chiavi di lettura per adattarsi al **“ribollire digitale”** e comprenderai il ruolo fondamentale della formazione nell’accompagnare le persone verso l’acquisizione di uno **standard minimo digitale**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Avviare un progetto formativo di sviluppo delle competenze digitali. Coltivare i talenti digitali. Conoscere e applicare iniziative di digital transformation.

Consigliata per l’area...

● EXPLORING ELEARNING

## Adaptive Learning

Esperienze di apprendimento personalizzate



Da progettista, ti capita di pensare che il percorso formativo che proponi possa non essere adeguato agli obiettivi di crescita del target cui è destinato?

È possibile **personalizzare l’apprendimento**, tenendo conto di ruoli, vincoli organizzativi, stili di apprendimento?

Con questa pillola scoprirai un metodo per **progettare contenuti “adattabili”** e fare in modo che ciascuno possa ricevere la **combinazione più adatta** in base alle esigenze e differenze individuali.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere le possibilità di personalizzazione dei contenuti formativi offerte dai recommendation system. Progettare corsi adattati alle differenze individuali dei partecipanti. Imparare a scomporre i percorsi online in oggetti di microlarning.

Consigliata per l’area...

● EXPLORING ELEARNING

## Learning Path

Passare dalla logica del prodotto eLearning a quella dell'esperienza di apprendimento



Ti è mai capitato di organizzare un **percorso di apprendimento blended** e di pensare che qualcosa non abbia funzionato?

Hai un **ricco catalogo** di corsi online ma l'eLearning non decolla?

Trovi difficoltà nell'**ingaggiare** e nel far **partecipare** le persone ai percorsi di apprendimento?

Questa pillola ti aiuterà a capire come **applicare il metodo dei Learning Path** alla progettazione blended e vedrai come passare dalla logica del corso a quella del percorso per arrivare a costruire **esperienze di formazione significative**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Progettare un percorso di apprendimento blended di successo. Coinvolgere ed ingaggiare i partecipanti ai percorsi formativi. Scoprire gli step necessari per progettare un Learning Path.

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## Gamification: esplora, sperimenta, osa

Risvegliare il desiderio di apprendere e coinvolgere le persone in azienda



Coinvolgere ed ingaggiare le persone nei percorsi di apprendimento: ti sembra un'impresa impossibile?

Desideri risvegliare il **desiderio di apprendere dei partecipanti**, mantenendo alta la loro motivazione?

Ti è mai capitato di voler organizzare un **concorso**, un **contest** o un **gioco** in azienda ma di non sapere da dove iniziare?

Con questa pillola scoprirai **meccaniche, dinamiche ed estetiche** dei giochi da applicare alla formazione in azienda, per portare a termine con successo la missione gamification.

Con questa pillola ti allenerai a...

Scoprire le regole d'oro per intraprendere un'iniziativa di gamification in azienda. Risvegliare il desiderio di apprendere dei partecipanti. Stimolare l'engagement e la motivazione ad apprendere.

Consigliata per l'area...

- TRAIN THE TRAINER

## Corporate Academy

I fattori di successo nella progettazione di una Corporate Academy



Come **progettare una Corporate Academy?**

Quante e quali fasi prevedere?

Come evolve il ruolo delle figure coinvolte nella formazione aziendale?

Quali competenze sviluppare per il **processo di rinnovamento del ruolo della formazione?**

Questa pillola ti aiuterà ad identificare i passaggi fondamentali da compiere per **riprogettare il modello formativo** e farlo evolvere verso una logica di Corporate Academy.

Con questa pillola ti allenerai a...

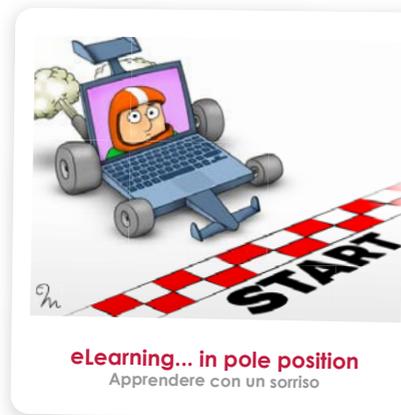
Identificare i fattori chiave necessari per progettare una Corporate Academy di successo. Scoprire il ruolo della Faculty. Conoscere i diversi ruoli all'interno di una Corporate Academy.

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## Start eLearning

I 4 passi per introdurre l'eLearning nella tua organizzazione



Vorresti introdurre l'**eLearning** come modalità formativa ma non sai da dove cominciare?

Non sai come abbattere le resistenze interne che incontri ogni volta che nomini l'eLearning?

Hai paura che l'introduzione dell'eLearning nella tua realtà non venga accolta nel modo giusto?

Con questa pillola scoprirai i **4 passi** da percorrere per **avviare in modo consapevole l'esperienza eLearning** in azienda. Sei pronto per innovare l'offerta formativa?

Con questa pillola ti allenerai a...

Scegliere la giusta piattaforma eLearning. Individuare e progettare i contenuti. Definire la metodologia ed il linguaggio più adatto. Comunicare e coinvolgere i partecipanti ai tuoi corsi.

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## Open Badge e Certificazioni

Attestare le competenze in azienda



Conosci le principali alternative per attestare le competenze all'interno della tua organizzazione?

Sai qual è il valore aggiunto derivante dall'utilizzo di una validazione digitale delle competenze?

Hai mai sentito parlare di **Open Badge**?

Con questa pillola scoprirai le principali differenze tra la Certificazione tradizionale e l'Open Badge nonché i relativi ambiti di spendibilità. Sei pronto ad innovare il tuo modello di certificazione aziendale?

Con questa pillola ti allenerai a...

Attestare e validare le competenze. Conoscere gli ambiti di applicazione della tradizionale Certificazione e degli Open Badge. Comprendere i principali benefici della validazione digitale delle competenze.

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## Formazione obbligatoria in eLearning

Come progettare corsi di formazione obbligatoria in eLearning



Vorresti gestire in **eLearning** la **formazione obbligatoria**, come fare?

Hai visto molti **corsi**, sono spesso noiosi e pesanti, come renderli **accattivanti** e **coinvolgenti**?

Come viene gestita la **certificazione** per rendere **legalmente validi** i corsi eLearning?

Con questa mini pillola scoprirai come evitare il rischio che i corsi sulla formazione obbligatoria siano percepiti come doveri noiosi e pesanti, comprenderai come acquisire la conoscenza e le tecniche per renderli fruibili e memorizzabili e costruire percorsi formativi piacevoli ed accattivanti.

Questa mini pillola è composta da video e visual thinking

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## Formazione formatori interni digitali

Gli strumenti digitali che facilitano il performance management



Come far **evolvere** formatori e docenti interni **verso la cultura digitale**?

Come **formare tutor** di percorsi eLearning e di **community online**?

Come organizzare e strutturare le **academy Aziendali**?

Una mini pillola dedicata al “nuovo formatore”: un percorso per conoscere l’evoluzione di questo ruolo, grazie alle nuove tecniche e metodologie legate alle tecnologie più avanzate.

Questa mini pillola è composta da video e visual thinking

Consigliata per l’area...

- EXPLORING ELEARNING

## eLearning per induction neoassunti

Come gestire l’onboarding in modalità multimediale



Come gestire **programmi di induction** in eLearning?

Ci sono esperienze di **onboarding multimediale** di successo?

Come **riutilizzare** i vecchi **materiali d’aula** e trasformarli in eLearning?

Una presentazione completa di metodi, idee e tool per organizzare corsi eLearning mirati all’introduzione immediata ed efficace dei neoassunti in azienda con l’obiettivo di agevolare l’orientamento dei dipendenti all’interno della realtà aziendale.

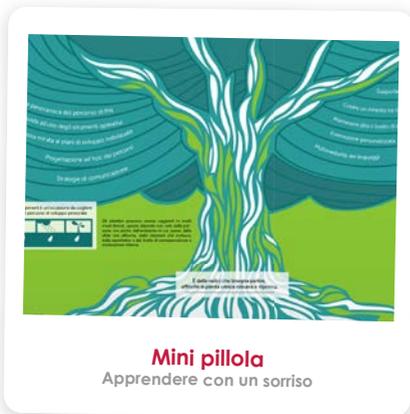
Questa mini pillola è composta da video e visual thinking

Consigliata per l’area...

- EXPLORING ELEARNING

## eLearning per il performance management

Gli strumenti digitali che facilitano il performance management



Hai un programma di **performance management**, come utilizzare l'**eLearning**?

Come dare una rapida visione d'insieme delle **tappe** fondamentali del tuo **processo di performance management**?

Come legare il momento della **valutazione** ai percorsi di **formazione e sviluppo** delle persone?

Questa mini pillola introduce ai corsi eLearning come supporto per aiutare a comprendere il processo di performance management a tutti i soggetti coinvolti.

Questa mini pillola è composta da video e visual thinking

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## eLearning per la formazione venditori

Progettare percorsi online per coinvolgere le reti vendita



Come sviluppare percorsi di **formazione** sulle **tecniche di vendita** per la tua rete?

È possibile sviluppare **percorsi di motivazione**?

Quali sono i **trend emergenti** per coinvolgere le reti vendita con **app**, **gamification**, **nuovi dispositivi**?

Con questa mini pillola scoprirai come sfruttare le potenzialità dell'eLearning e del mobile learning per raggiungere e interagire con questo target.

Questa mini pillola è composta da video e visual thinking

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## Coaching ed eLearning per lo sviluppo della leadership

L'eLearning per lo sviluppo delle competenze manageriali



Come coinvolgere i responsabili in **percorsi di autoformazione** sui temi della **leadership**?

È possibile utilizzare l'eLearning per supportare percorsi di **coaching** e di **sviluppo delle competenze manageriali**?

Ci sono format e contenuti emergenti per la **formazione dei leader**?

Grazie a questa mini pillola scoprirai gli strumenti di formazione online che sono oggi in grado di fornire soluzioni adeguate alle esigenze del leader.

Questa mini pillola è composta da video e visual thinking

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## eLearning sull'interculturalità e il diversity management

Favorire l'integrazione e la diversità grazie agli strumenti digitali



È possibile utilizzare programmi **eLearning** sui temi della **cross-communication** e dell'**interculturalità**?

Esistono percorsi online per favorire l'**integrazione** in azienda tra persone di **età diversa** o di **diversa provenienza geografica**?

Come far diventare la **diversità una risorsa**?

Questa mini pillola si apre ai temi del diversity e mostra come i percorsi online possano rappresentare dei viaggi alla scoperta di culture diverse e favorire un approccio orientato all'empatia.

Questa mini pillola è composta da video e visual thinking

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## eLearning per la qualità del front-line

Stimolare la proattività e la qualità nel servizio e nella vendita



Come **formare online** il personale a diretto contatto con i clienti?

Come migliorare la **qualità dell'accoglienza** e della **presa in carico** del cliente allo sportello e nel punto vendita?

Come **stimolare** attraverso corsi eLearning la **proattività** nel servizio e nella vendita?

Questa mini pillola presenta tutto il ventaglio di opportunità offerte dai corsi eLearning per poter contare su un front-line di qualità, in termini di sviluppo delle competenze dell'accoglienza e proattività.

Questa mini pillola è composta da video e visual thinking

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## eLearning per il change management

Cavalcare il cambiamento con competenze speciali



Viviamo continui cambiamenti, stress organizzativi e innovazioni, è possibile introdurre la **cultura del cambiamento continuo**?

Come formare alle competenze necessarie per **vivere positivamente il cambiamento**, anche in modalità eLearning?

Il cambiamento può essere vissuto come variabile da gestire, ma anche come una sfida costruttiva ed un'opportunità di miglioramento. Questa pillola andrà ad esplorare le varie soluzioni per un efficace programma di eLearning sul change management.

Questa mini pillola è composta da video e visual thinking

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## eLearning per il project management

Tool specifici per i Project Manager



La tua organizzazione lavora sempre più per progetti, è possibile utilizzare l'eLearning per sviluppare una **cultura diffusa** sul **project management**?

Come fare?

Si può **apprendere rapidamente** l'uso di **tool specifici**?

In questa mini pillola saranno esplorate le modalità per costruire percorsi multimediali mirati ad illustrare gli strumenti di Project Management e a favorire la loro rapida comprensione e sperimentazione.

Questa mini pillola è composta da video e visual thinking

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## eLearning su processi e procedure aziendali

Come facilitare l'apprendimento di nuove procedure



In azienda esistono tante **procedure**, dalle più **semplici** alle più **complesse**, vorresti dei corsi eLearning per ogni procedura, ci sono dei format pronti all'uso?

Cosa fare quando **cambia una procedura**, devi rifare il corso o puoi cambiare solo la parte modificata?

**Infografiche** e **visual thinking** possono aiutare a **snellire** e **comprendere complicate procedure**?

Questa mini pillola evidenzia i punti di forza dell'apprendimento online: come far comprendere ed assimilare procedure complesse attraverso linguaggi efficaci ed incisivi, come tutorial, infografiche e visual thinking.

Questa mini pillola è composta da video e visual thinking

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## eLearning per accompagnare l'introduzione di nuovi software

Progettare corsi multimediali per aggiornare il personale



Hai introdotto **nuovi software** e **sistemi gestionali**, come formare le persone all'uso dell'eLearning?

Esistono **software** che aiutano a catturarne in forma dinamica le **principali funzioni**?

È possibile **produrre** questi corsi in **autonomia**?

Questa mini pillola mostra metodi e strumenti per creare percorsi eLearning on demand, per la soluzione di problemi legati all'utilizzo di nuovi software.

Questa mini pillola è composta da video e visual thinking

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## eLearning sul prodotto

Corsi multimediali sul prodotto, per il post vendita e per fidelizzare i clienti



Vorresti presentare le **caratteristiche** ed i **vantaggi** dei tuoi **prodotti** in eLearning, per la rete vendita, distributori e rete di assistenza, come fare?

È possibile introdurre anche le **specifiche tecniche di vendita**?

Si possono utilizzare parti di questi corsi anche per i **servizi di post vendita** e per **fidelizzare** i clienti?

Grazie a questa mini pillola esplorerai le possibilità per realizzare corsi eLearning con struttura modulare mirati a far conoscere le caratteristiche dei prodotti alla rete vendita e agli altri soggetti destinatari.

Questa mini pillola è composta da video e visual thinking

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## Standard minimo di competenze digitali

Come valutarlo e gestirlo all'interno della propria azienda



Vuoi far diventare la tua un'organizzazione evoluta in campo digitale, come valutare l'attuale **standard di competenze digitali** della popolazione aziendale?

Esistono **questionari o modelli di assessment** specifici?

Come gestirli?

Una panoramica sulle soluzioni eLearning mirate all'omogeneizzazione del livello di cultura digitale e alla diffusione di un'adeguata alfabetizzazione.

Questa mini pillola è composta da video e visual thinking

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## Design e bellezza dell'eLearning

Estetica e stile: la cura necessaria per corsi multimediali efficaci



É possibile dare vita ad **esperienze eLearning** belle e **coinvolgenti**?

Si possono fare **restyling** dei vecchi corsi?

Quali sono le **basi** per un design dell'eLearning **gradevole** ed esteticamente **evoluto**?

Questa mini pillola è dedicata all'estetica dell'eLearning e alla creazione di materiale formativo efficace e coinvolgente, sia sotto l'aspetto grafico che concettuale, capace di garantire visibilità, chiarezza, rapidità di fruizione e molteplicità dei linguaggi.

Questa mini pillola è composta da video e visual thinking

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## Una vera formazione blended

Integrare efficacemente le diverse metodologie formative proposte



Che attività progettare **prima o dopo l'aula**?

Come **integrare le diverse metodologie** formative?

Finanzi la formazione con i **fondi interprofessionali**, come **certificare** le varie attività della formazione blended?

In questa mini pillola si parla di formazione blended, una vera alchimia, in cui i diversi elementi vanno accuratamente calibrati.

Questa mini pillola è composta da video e visual thinking

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## Autoapprendimento

Riconoscere i diversi stili di autoapprendimento e gestire percorsi personalizzati in eLearning



Esistono diversi **stili di autoapprendimento**?

È possibile gestire **percorsi differenziati** per ogni stile?

Come iniziare?

In questa mini pillola si parte dall'automotivazione: come far scattare e mantenere sempre alta la motivazione ad apprendere negli adulti. Punto di arrivo: l'individuazione dei percorsi adeguati e l'utilizzo di linguaggi specifici per ogni stile.

Questa mini pillola è composta da video e visual thinking

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## Comunicare e coinvolgere i partecipanti in percorsi eLearning

Motivazione e coinvolgimento nella formazione eLearning



Come **motivare** i partecipanti alla **fruizione** dei corsi proposti e delle attività?

Come creare e **alimentare community**?

È possibile progettare una **pagina intranet** dedicata alla **formazione**?

Una mini pillola per apprendere come motivare alla partecipazione ai corsi eLearning, coinvolgendo sul piano emotivo e razionale, attraverso campagne di comunicazione interna.

Questa mini pillola è composta da video e visual thinking

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## Reverse mentoring

Una risorsa per l'alfabetizzazione digitale aziendale



È possibile utilizzare la **generazione digitale** dell'azienda per programmi di **alfabetizzazione digitale** di base?

Si possono utilizzare i **giovani** anche per programmi evoluti di **reverse mentoring**?

Come fare?

Grazie a questa mini pillola scoprirai come costruire un protocollo per l'avvio in azienda di esperienze di reverse mentoring.

Questa mini pillola è composta da video e visual thinking

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## Gamification

I serious games nei percorsi eLearning



Come introdurre **gamification** e attività di **serious games** nei percorsi eLearning?

Quali **risultati** si possono ottenere?

Come funziona?

Questa mini pillola evidenzia i vantaggi offerti dalla gamification in termini di motivazione ed efficacia dell'apprendimento: focus sulle tecniche e i metodi per mutuare i meccanismi del gioco nella progettazione dei percorsi.

Questa mini pillola è composta da video e visual thinking

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## Social learning digitale

Come gestire le community di apprendimento online



Come costruire, alimentare, gestire **community di apprendimento** online?

Quale cultura e competenze digitali sono necessarie per **creare esperienze arricchenti** e di successo?

Come gestire un **concorso di idee**?

Questa mini pillola esplora metodi e strumenti per sfruttare al massimo le potenzialità dei social network aziendali e mostra come renderli un valido supporto all'eLearning.

Questa mini pillola è composta da video e visual thinking

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## Visual thinking ed infografiche dinamiche

Svilupparle in autonomia per la comunicazione e la formazione interna



Quali vantaggi possono apportare **visual thinking, data visualization** e **infografiche** alla formazione online alla comunicazione interna?

Come **svilupparli in autonomia**?

Esistono **software di supporto**?

Questa mini pillola mostra la concreta applicazione dei visual thinking nei percorsi eLearning, individuando le risorse formative più rispondenti a questo strumento.

Questa mini pillola è composta da video e visual thinking

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## Storytelling digitale

La narrazione come strumento per stimolare l'apprendimento



In che modo le **storie** possono **stimolare l'apprendimento** degli adulti?

Quali **strumenti** e **tecnologie** si possono usare per **supportare la narrazione**?

Quali **meccanismi narrativi** possono essere introdotti nella **progettazione di corsi eLearning**?

Il racconto è da sempre un veicolo fondamentale per comunicare e far apprendere. Il video esplora le tecniche, i meccanismi e i format narrativi più efficaci da impiegare in contesti formativi.

Questa mini pillola è composta da video e visual thinking

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## Produrre in autonomia percorsi eLearning

Skill e professionalità necessarie per l'autoproduzione

**PROBLEMA**  
Creare un corso eLearning quando i tempi sono stretti, il budget limitato e le esigenze formative circoscritte

**LA SOLUZIONE**  
↓  
**AUTOPRODUZIONE**  
in autonomia attraverso l'utilizzo di Authoring tools

**CONSIDERA I VANTAGGI DELL'AUTOPRODUZIONE**

- Non esiste uno strumento oggetto degli altri ma molto dipende dalle
- Focalizza il tipo di corsi che vuoi
- Salute mentale a chi deve occuparsi
- Considere il budget e il tempo

**Mini pillola**  
Apprendere con un sorriso

Come formare un **team interno** in grado di **sviluppare** percorsi eLearning **in autonomia**?

Quali **professionalità** servono?

Quando conviene **produrre all'interno** e quando invece acquistare corsi eLearning dall'esterno?

Grazie a questa mini pillola scoprirai tutti i vantaggi della produzione in autonomia di percorsi eLearning: il fruitore del corso passa dall'aver il classico ruolo passivo ad essere soggetto attivo nelle fasi di progettazione e produzione.

Questa mini pillola è composta da video e visual thinking

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## Ecosistemi di apprendimento digitale

Ambienti eLearning evoluti per sistemi di apprendimento dinamici

**Mini pillola**  
Apprendere con un sorriso

Come **coordinare** e **far dialogare** gli **ambienti digitali** aziendali per l'apprendimento?

Quali **funzionalità** deve avere un **ambiente** eLearning **evoluto**?

È possibile introdurre sistemi dinamici e automatici per il **matching tra ruoli, competenze, risorse formative**?

Questa mini pillola è dedicata all'esplorazione dei processi aziendali, che si configurano sempre di più come un ecosistema: niente più confini tra processi formativi e lavorativi; ogni attività potenzia e aggiunge valore all'intero ecosistema aziendale.

Questa mini pillola è composta da video e visual thinking

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## Scegliere una piattaforma eLearning

Come gestirla e collegarla all'anagrafica aziendale



Come **gestire** una piattaforma eLearning?

Quanto costerà mantenerla?

Può essere **collegata all'anagrafica aziendale**?

Una panoramica sui principali ambienti per l'eLearning e su tutte le funzionalità di base ed avanzate. Le indicazioni per scegliere la soluzione più adatta alle esigenze dell'azienda.

Questa mini pillola è composta da video e visual thinking

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## Dal PowerPoint al tutorial multimediale

Come progettare e sviluppare contenuti formativi a partire dal PowerPoint



Hai tante **lezioni** aziendali in **PowerPoint**, come trasformarle in **tutorial eLearning**?

Puoi farlo **internamente**?

Quali **competenze** servono?

Questa mini pillola accompagnerà attraverso tutti gli step di trasformazione del materiale formativo, per ottenere una migliore resa multimediale.

Questa mini pillola è composta da video e visual thinking

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## Dalla creazione dell'e-book alla gestione di collezioni editoriali

Dalla carta al digitale



Hai tante **dispense cartacee**, come trasformarle in **e-book sfogliabili**, interattivi, bloccandone la stampa?

Ci sono **software** che si possono utilizzare?

Come gestire una **collezione editoriale** di e-book in azienda?

Un'interessante panoramica di tutti gli strumenti, le tecniche ed i metodi per trasformare le dispense cartacee in e-book o in documenti resi sfogliabili grazie ad applicativi specifici.

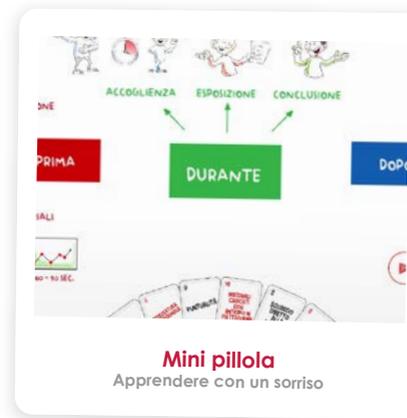
Questa mini pillola è composta da video e visual thinking

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## Formare con i webinar

I passaggi chiave per organizzare seminari interattivi a distanza



Quando è **utile** organizzare un **webinar**?

Quale **tecnologia** è necessaria?

Che **materiali didattici** utilizzare?

Una mini pillola per scoprire cos'è un webinar e come svolgere sessioni formative a distanza condotte da un docente e fruite da partecipanti in modalità sincrona.

Questa mini pillola è composta da video e visual thinking

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## Certificazioni e open badge

Come cambiano valutazione e certificazione delle competenze



Come valutare le **competenze in ingresso, in itinere, alla conclusione** del percorso formativo online?

È possibile **certificare competenze a distanza**?

Come si possono usare gli **Open Badge** nelle **Academy aziendali**?

In questa pillola vengono esplorati tutti i canali di certificazione delle competenze in ingresso e in uscita nei percorsi eLearning, per passare poi alla panoramica sull'offerta nel settore della certificazione.

Questa mini pillola è composta da video e visual thinking

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## Library aziendali con risorse interne ed esterne. Moocs

Come capitalizzare ed utilizzare il patrimonio interno ed esterno online



Come utilizzare il vasto patrimonio di risorse formative online presenti su **YouTube/lesson, Ted, Scribd, SlideShare** e molti altri ambienti?

Come capitalizzare tutto il patrimonio interno di conoscenza, per il **riutilizzo formativo online**?

Come organizzare una **library aziendale**?

Questa mini pillola entra nelle library aziendali, gli ambienti di condivisione pensati per lo storage di risorse formative aziendali che vengono messe a disposizione per l'autoapprendimento e l'aggiornamento del personale.

Questa mini pillola è composta da video e visual thinking

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## Intranet e web tv come ambienti formativi

Quali sinergie con la comunicazione interna



É possibile utilizzare la **intranet** come **ambiente formativo**?

Come creare un **canale web tv aziendale**?

Quali **sinergie** creare con la **comunicazione interna**?

Grazie a questa mini pillola scoprirai come creare nella intranet aziendale un ambiente di apprendimento ecosistemico che connetta le varie risorse presenti e come renderlo più appealing ed engaging grazie ad un design esteticamente accattivante e funzionale.

Questa mini pillola è composta da video e visual thinking

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## Mobile learning

Come cambiano progettazione e fruizione con dispositivi mobile



Quale formazione online è possibile con **tablet** e **smartphone**?

Per quali **popolazioni aziendali** è lo **strumento ideale**?

Quali **trend di sviluppo**?

Una mini pillola dedicata alla formazione con dispositivi a distanza, fra vantaggi e target di riferimento.

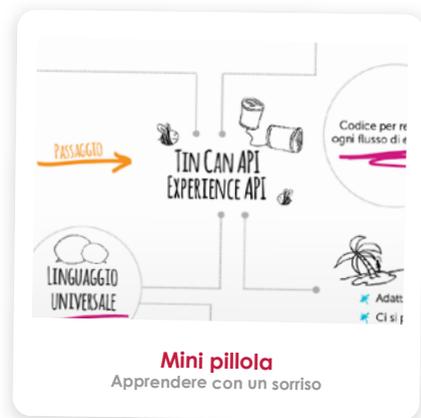
Questa mini pillola è composta da video e visual thinking

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## Dallo Scorm al Tin Can

Gli standard di condivisione e la codificazione dell'informal learning



Gli **standard** per la condivisione dei corsi eLearning **stanno cambiando?**

Tin Can permette di **codificare l'informal learning?**

Che rapporto c'è tra il **Tin Can** ed i **Big Data?**

Grazie a questa mini pillola esplorerai criticità e casi di successo legati all'applicazione dello standard SCORM.

Questa mini pillola è composta da video e visual thinking

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## Apprendere con i simulatori

I vantaggi degli ambienti di simulazione per l'apprendimento



In quali ambiti è utile e conveniente costruire **ambienti di simulazione** per l'apprendimento?

Quali **investimenti** sono necessari?

Quali **vantaggi** si ottengono?

In questa mini pillola vengono illustrati tool e tecniche del learning by doing, le potenzialità di ambienti immersivi per simulare operazioni, procedure, comportamenti.

Questa mini pillola è composta da video e visual thinking

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

## Intelligenza artificiale e big data, orizzonti per l'eLearning

Le nuove frontiere della formazione



Come cambierà l'eLearning con le nuove frontiere del **data management** e dell'**intelligenza artificiale**?

Cosa cambierà la **formazione** e lo **sviluppo** delle persone con le **tecnologie di prossima generazione**?

Quali potenzialità delle innovazioni più recenti sono ancora **sottovalutate**?

In questa mini pillola viene esplorato il raggio di applicazione di software agents a supporto dell'eLearning.

Questa mini pillola è composta da video e visual thinking

Consigliata per l'area...

● EXPLORING ELEARNING

## Intelligenza artificiale

Scoprire le applicazioni e l'impatto sul lavoro di questa nuova tecnologia



Hai mai sentito parlare di **intelligenza artificiale**?

Conosci quali sono gli impatti che avrà sul tuo lavoro?

Vorresti sapere come muoverti in un **mondo sempre più automatizzato**?

In questa pillola scoprirai che cosa è l'intelligenza artificiale, quali sono le principali applicazioni, come sta cambiando il lavoro. Passo dopo passo troverai degli spunti per imparare a cogliere le opportunità di lavorare insieme a **macchine sempre più intelligenti**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere le principali branche dell'intelligenza artificiale. Scoprire le applicazioni pratiche. Comprendere come impatterà sul mondo del lavoro.

Consigliata per l'area...

● DIGITAL SKILLS

## Cybersecurity

Il ruolo fondamentale dell'individuo nella tutela dei dati e della reputazione online



Cosa significa "sicurezza informatica"?

Pensi sia un'area di interesse solo per addetti ai lavori?

Ti è mai capitato di ricevere una e-mail che ti chiedeva di modificare una password?

Ti sei mai chiesto quante informazioni possa contenere uno smartphone o se sia sicuro usare un Wi-Fi pubblico?

Questa pillola ti aiuterà a capire che tutti noi, come privati cittadini o nella veste di dipendenti di un'azienda, custodiamo informazioni preziose potenzialmente attaccabili dal **cybercrimine** e ti fornirà indicazioni pratiche per **tutelare i tuoi dati**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Scoprire i principali rischi legati alla navigazione in rete. Difendere dati e informazioni personali dagli attacchi dei cybercriminali. Riconoscere gli elementi che rappresentano un campanello d'allarme e tutelarsi dalle frodi online.

Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

## Digital Mindset

Comportamenti e attitudini per avere successo nell'era digitale



Sai **cos'è il digital mindset**?

Cosa contraddistingue il modo di pensare degli innovatori digitali?

Pensi sia possibile sviluppare un digital mindset anche in età adulta?

In questa pillola scoprirai cos'è il digital mindset e come svilupparlo, comprenderai quali comportamenti adottare per **avere successo nell'era digitale**. Dall'analisi di report, ricerche scientifiche e osservazione dei nuovi leader scoprirai **come pensano gli innovatori digitali** e come allenarti per sviluppare alcuni nuovi comportamenti per adeguarti ad un'epoca di cambiamenti e di continua evoluzione della tecnologia.

Con questa pillola ti allenerai a...

Scoprire cosa vuol dire avere un digital mindset. Comprendere come sviluppare il proprio digital mindset. Sfruttare le opportunità offerte dall'era digitale.

Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

## Design Thinking

Gli strumenti di design per risolvere i problemi ed innovare il lavoro



Hai mai sentito parlare di **Design Thinking**?

Sai di cosa si tratta?

Perché può esserti utile e **come si applica**?

In questa pillola risponderemo a queste e altre domande. Vedremo cosa significa Design Thinking, perché può aiutarti nel lavoro di tutti i giorni e con quali strumenti potrai **metterlo in pratica**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Comprendere i bisogni degli utenti e rispondere alle loro aspettative. Generare nuove idee, concetti ed ipotesi con il brainstorming. Protipare e testare nuovi prodotti/servizi.

Consigliata per l'area...

● DIGITAL SKILLS

## Business Case

Saper presentare e vendere la propria idea



Sai cos'è un **business case**?

Quando e perché usarlo nella gestione di un progetto?

Ne conosci i **principali vantaggi**?

In questa pillola scoprirai come fare una presentazione breve ma completa e come **vendere la tua idea** a chi ha il potere di realizzarla.

Con questa pillola ti allenerai a...

Definire nuove opportunità di business a partire da un problema. Generare possibili soluzioni e scegliere tra diverse alternative. Presentare la propria idea ai decision maker.

Consigliata per l'area...

● DIGITAL SKILLS

## Learning agility

Un talento strategico



Sai che cos'è la **learning agility**?

Quali forze favoriscono l'agilità mentale e quali invece la frenano?

In questa pillola scoprirai quali sono le **differenze fra l'apprendimento agile e la formazione tradizionale**, conoscerai le **buone pratiche per sviluppare l'agilità di apprendimento** e **trasformare gli errori** in lezioni dell'esperienza.

Con questa pillola ti allenerai a...

Sviluppare l'agilità di apprendimento a livello individuale, di gruppo e organizzativo. Trasformare l'insuccesso in lezione. Scoprire i fondamentali della learning agility.

Consigliata per l'area...

● DIGITAL SKILLS

## L'organizzazione agile

Come cambia il modo di lavorare



Sai che cos'è un'**impresa agile** e in cosa consiste la **gestione agile di un progetto**?

Sai che differenza c'è fra **lean, agile, scrum** e **kanban**?

In questa pillola scoprirai le differenze fra l'organizzazione industriale forgiata sul modello della macchina, e quella post-industriale che assomiglia ad un organismo vivente, capace di autoregolarsi adattandosi all'ambiente circostante. Avrai un'idea di **come funziona il metodo Scrum**, con la sua pianificazione rapida e flessibile per cicli successivi. Scoprirai quali sono le competenze importanti in un'organizzazione agile, **come impatta sul modo di lavorare**, e troverai l'ispirazione per **rendere più agile anche il tuo lavoro**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Effettuare un salto di paradigma dall'organizzazione tradizionale a quella agile. Conoscere le principali differenze tra progettazione a cascata e scrum. Applicare i principi del metodo di lavoro agile.

Consigliata per l'area...

● DIGITAL SKILLS

## OneDrive for Business

La soluzione per lavorare ovunque e da qualsiasi dispositivo



Ti è mai capitato di dover lavorare ai tuoi documenti in contemporanea con altre persone?

Hai mai desiderato avere un luogo in cui **archiviare in maniera sicura i tuoi file personali**?

Ti piacerebbe **accedere ai tuoi documenti da più dispositivi**, anche offline, e averli costantemente aggiornati?

In questa pillola scoprirai le funzioni, i vantaggi e le operazioni utili per usare OneDrive for Business. Imparerai a caricare file, salvarli e aprirli nelle app di Office, a condividerli con altri utenti. Scoprirai inoltre come **gestire uno stesso file da diversi dispositivi** e avere la possibilità di **lavorare ovunque ti trovi**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Collaborare in tempo reale e a più mani su uno stesso documento. Lavorare online e offline, mantenendo aggiornati i tuoi documenti. Gestire i file caricati su OneDrive ovunque ti trovi e con qualsiasi dispositivo.

Consigliata per l'area...

● DIGITAL SKILLS

## Teams

La soluzione per comunicare e condividere materiali con i tuoi gruppi di lavoro



Ti è mai capitato di dover **lavorare con un gruppo di persone**?

Vorresti avere un luogo in cui **condividere in modo semplice** tutte le risorse per i tuoi gruppi di lavoro?

Ti piacerebbe poter **comunicare tramite chat o video-riunioni** con i tuoi gruppi di lavoro, da qualsiasi dispositivo?

In questa pillola scoprirai le funzioni, i vantaggi e le operazioni utili per usare Teams. Imparerai a **creare o partecipare ai team** interni o esterni alla tua organizzazione, a condividere gli strumenti e le risorse per il lavoro con il tuo gruppo, a fare comode ed efficaci video-riunioni. Scoprirai inoltre come essere sempre aggiornato, ovunque tu sia, sullo stato dei lavori dei team di cui fai parte.

Con questa pillola ti allenerai a...

Comunicare con i propri team di lavoro. Collaborare a più mani nella realizzazione di un documento. Tenere sotto controllo le attività dei gruppi di lavoro.

Consigliata per l'area...

● DIGITAL SKILLS

## Responsabilità ambientale

Buone pratiche per comportamenti sostenibili



Sai che se la crescita attuale continua in questo modo, nel 2050 avremmo bisogno di tre pianeti?

Sei consapevole dell'**impatto della tua impronta ecologica** sulla Terra?

Vorresti fare qualcosa ma pensi che i problemi siano troppo grandi perché tu li possa affrontare da solo?

Invece di aspettare, comincia da subito a **cambiare i tuoi gesti abituali**.

In questa pillola apprenderai come contribuire quotidianamente alla **tutela e salvaguardia dell'ambiente** e alla **costruzione di un mondo sostenibile**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Scoprire gli ingredienti fondamentali per mettere in pratica la tua responsabilità ambientale. Rispettare l'ambiente, partendo dai piccoli gesti quotidiani. Ridurre consumi e sprechi, adottando delle buone pratiche.

Consigliata per l'area...

● TEAM DI SUCCESSO

Le pillole possono essere combinate tra loro per creare dei percorsi formativi personalizzati. Di seguito vengono suggerite alcune aggregazioni. Per ciascuna competenza da sviluppare troverai le pillole consigliate da associare e i relativi codici.

# PERCORSI CONSIGLIATI



# EFFICACIA PERSONALE

Migliora la tua organizzazione, nella vita, nel lavoro

area

pacchetto

singola pillola

## AUTOMOTIVAZIONE E AUTOSTIMA

PL05IT00030 - MOTIVAZIONE E AUTOMOTIVAZIONE PERSONALE  
PL05IT00031 - COSTRUIRE UNA MISSIONE PERSONALE  
PL05IT00032 - VERSO OBIETTIVI REALISTICI  
PL05IT00033 - VALORIZZARE LE PROPRIE RISORSE

## SVILUPPO E AUTOEFFICACIA

PL05IT00034 - NECESSITÀ E PIACERE DI APPRENDERE  
PL05IT00035 - PIANO DI SVILUPPO INDIVIDUALE  
PL05IT00060 - AFFRONTARE LE SFIDE  
PL05IT00099 - APPRENDERE DAI SUCCESSI

## STILI DI PENSIERO ED AZIONE VINCENTI

PL05IT00038 - FLESSIBILITÀ  
PL05IT00039 - VISIONE SISTEMICA  
PL05IT00076 - PENSIERO STRATEGICO  
PL05IT00058 - OTTIMISMO

## ORIENTAMENTO AL RISULTATO

PL05IT00036 - ORIENTAMENTO AL RISULTATO  
PL05IT00037 - PROATTIVITÀ  
PL05IT00047 - PROGRAMMARE PER RAGGIUNGERE LA META  
PL05IT00048 - CONTROLLARE PER RAGGIUNGERE LA META

## TIME MANAGEMENT E DELEGA

PL05IT00041 - TEMPO: ISTRUZIONI PER L'USO  
PL05IT00042 - ORGANIZZARE LE PROPRIE ATTIVITÀ  
PL05IT00069 - COSA DELEGARE  
PL05IT00070 - COME DELEGARE

## GESTIONE DEI PROGETTI (PARTE 1)

PL05IT00043 - CHE COS'È UN PROGETTO?  
PL05IT00044 - LA GESTIONE PER PROCESSI  
PL05IT00045 - LAVORARE PER PROGETTI  
PL05IT00046 - STRUMENTI PER LA GESTIONE DI UN PROGETTO

## GESTIONE DEI PROGETTI (PARTE 2)

PL05IT00168 - IL CICLO DI VITA DEL PROGETTO  
PL05IT00169 - I TRANELLI DEL PROGETTO  
PL05IT00170 - IL TEAM DI PROGETTO

## GLI STRUMENTI DEL PROJECT MANAGEMENT (PARTE 1)

PL05IT00256 - SCOPE E SCOPE STATEMENT  
PL05IT00257 - TARGET SETTING  
PL05IT00258 - WORK BREAKDOWN STRUCTURE  
PL05IT00259 - SCHEDULING  
PL05IT00260 - RESOURCE PLANNING

## GLI STRUMENTI DEL PROJECT MANAGEMENT (PARTE 2)

PL05IT00261 - COSTS  
PL05IT00262 - RISKS  
PL05IT00263 - MONITORING & CONTROL  
PL05IT00264 - CLOSURE  
PL05IT00265 - PROJECT MANAGER SKILLS

## PROBLEM SOLVING

PL05IT00094 - PROBLEM SOLVING  
PL05IT00095 - RICONOSCERE I PROBLEMI  
PL05IT00096 - LE REGOLE DEL BRAINSTORMING  
PL05IT00097 - RISOLVERE I PROBLEMI CON CREATIVITÀ

## METODO DI STUDIO, APPRENDERE AD APPRENDERE

PL05IT00137 - TECNICHE DI MEMORIZZAZIONE  
PL05IT00138 - STUDIARE MEGLIO E IN MENO TEMPO  
PL05IT00159 - LE INTELLIGENZE MULTIPLE  
PL05IT00054 - ANSIA: COME GESTIRLA E TRASFORMARLA

## IL LAVORO: COME CERCARLO, COME CREARLO

PL05IT00167 - COME SCRIVERE UN CURRICULUM VITAE  
PL05IT00139 - IL BUSINESS PLAN - DALL'IDEA ALLA STRATEGIA  
PL05IT00160 - IL BUSINESS PLAN - IL POSIZIONAMENTO

## COMUNICAZIONE PERSONALE

Migliora la relazione e il colloquio con l'altro

### GESTIRE LE RELAZIONI

PL05IT00005 - ENTRARE IN SINTONIA CON GLI ALTRI  
PL05IT00006 - COMPrensIONE PRO RELAZIONE  
PL05IT00007 - LA PERCEZIONE NELLE RELAZIONI  
PL05IT00049 - GESTIRE LE EMOZIONI

### SAPER COMUNICARE

PL05IT00004 - GLI INGREDIENTI DELLA COMUNICAZIONE  
PL05IT00008 - COMUNICAZIONE NO PROBLEM  
PL05IT00135 - IL LINGUAGGIO NON VERBALE  
PL05IT00017 - GUIDA AL DIALOGO STRATEGICO

### ASSERTIVITÀ

PL05IT00001 - LA COMUNICAZIONE ASSERTIVA  
PL05IT00002 - ASSERTIVITÀ IN AZIENDA  
PL05IT00003 - FORMULARE RICHIESTE IN MODO ASSERTIVO  
PL05IT00050 - GIOIA: STRATEGIE PER IL BUONUMORE

### SAPER ASCOLTARE

PL05IT00009 - L'ARTE DELL'ASCOLTO  
PL05IT00010 - ASCOLTARE SE STESSI  
PL05IT00011 - L'ASCOLTO IN RIUNIONE

### STRATEGIE DI PERSUASIONE

PL05IT00015 - LA STRATEGIA PERSUASORIA  
PL05IT00016 - PERSUADERE, ASCOLTANDO  
PL05IT00018 - PERSUASIONE: OSTACOLI E RESISTENZE DELL'INTERLOCUTORE  
PL05IT00019 - L'ESITO DELLA STRATEGIA PERSUASIVA

### INTERCULTURALITÀ (PARTE 1)

PL05IT00200 - INTERCULTURALITÀ  
PL05IT00202 - INTERCULTURALITÀ - LA CINA  
PL05IT00201 - INTERCULTURALITÀ - L'INDIA  
PL05IT00204 - INTERCULTURALITÀ - LA RUSSIA

### INTERCULTURALITÀ (PARTE 2)

PL05IT00203 - INTERCULTURALITÀ - IL BRASILE  
PL05IT00286 - INTERCULTURALITÀ - GLI EMIRATI ARABI  
PL05IT00287 - INTERCULTURALITÀ - LA FRANCIA  
PL05IT00288 - INTERCULTURALITÀ - IL GIAPPONE

### ARS ORATORIA, IN PUBBLICO, IN AULA

PL05IT00012 - PARLARE IN PUBBLICO  
PL05IT00013 - PARLARE IN PUBBLICO: VINCERE LA PAURA  
PL05IT00014 - PARLARE IN PUBBLICO: COMUNICARE PER COINVOLGERE  
PL05IT00312 - SAPER USARE LA VOCE

## LEADERSHIP E PEOPLE MANAGEMENT

Sviluppa le tue potenzialità di leader

### COORDINARE/CONDURRE UNA SQUADRA/TEAM DI LAVORO

PL05IT00064 - LE CARTE DI UNA SQUADRA VINCENTE  
PL05IT00065 - GESTIONE DEI RUOLI  
PL05IT00071 - IL MANAGER COACH  
PL05IT00074 - DECISION MAKING

### PEOPLE MANAGEMENT: I PRINCIPALI PROCESSI

PL05IT00237 - ATTRARRE E TRATTENERE TALENTI IN AZIENDA  
PL05IT00230 - IL COLLOQUIO DI SELEZIONE - COME EFFETTUARLO  
PL05IT00235 - VALORIZZARE LA DIVERSITÀ NEL PROPRIO TEAM DI LAVORO  
PL05IT00229 - LA VALUTAZIONE CHE VALORIZZA  
PL05IT00231 - POTENZIARE I COLLABORATORI

## DALLO STRESS LAVORATIVO AL BENESSERE

Cura il tuo benessere fisico, mentale ed emotivo

### BENESSERE

PL05IT00063 - ESERCIZI PER IL BENESSERE  
PL05IT00253 - RESILIENZA

### DALLO STRESS LAVORATIVO AL BENESSERE

PL05IT00061 - COME RITROVARE L'ENERGIA DENTRO DI TE  
PL05IT00062 - COME RICONOSCERE E CONTRASTARE LA FATICA  
PL05IT00059 - RESISTERE ALLO STRESS  
PL05IT00163 - STRESS LAVORO CORRELATO

## TEAM DI SUCCESSO

Scopri le strategie per creare gruppi positivi e vincenti

### VIVERE BENE IN GRUPPO/TEAM VINCENTE

PL05IT00081 - IL VALORE DEL GRUPPO  
PL05IT00082 - I RUOLI NEL GRUPPO  
PL05IT00083 - IL GRUPPO E LE SUE DINAMICHE  
PL05IT00084 - "NON È COLPA MIA!"

### DIVERSITY MANAGEMENT - AGE (PARTE 1)

PL05IT00220 - DIVERSITY MANAGEMENT  
PL05IT00267 - AGE DIVERSITY  
PL05IT00268 - NATIVI DIGITALI  
PL05IT00223 - REVERSE MENTORING

### LA RIUNIONE EFFICACE

PL05IT00085 - PARTECIPARE A UNA RIUNIONE  
PL05IT00086 - CONDURRE UNA RIUNIONE  
PL05IT00087 - UNO STRUMENTO PER LA RIUNIONE. 6 CAPPELLI PER PENSARE  
PL05IT00088 - LA RIUNIONE: IL PRIMA E IL DOPO

### DIVERSITY MANAGEMENT (PARTE 2)

PL05IT00092 - SUPERARE PREGIUDIZI E VALORIZZARE LE DIVERSITÀ  
PL05IT00221 - SVILUPPARE DINAMICAMENTE L'INCLUSIONE DI GENERE  
PL05IT00289 - SVILUPPARE UNA CULTURA LAVORATIVA CHE INCLUDE LA DIVERSITÀ  
PL05IT00155 - LA GENITORIALITÀ COME OPPORTUNITÀ

### CONFLITTO E NEGOZIAZIONE

PL05IT00077 - GESTIONE DEI CONFLITTI  
PL05IT00078 - LA NEGOZIAZIONE INTEGRATIVA  
PL05IT00066 - FAVORIRE LA COOPERAZIONE  
PL05IT00051 - GESTIRE E TRASFORMARE LA RABBIA

### VALORI E RESPONSABILITÀ SOCIALE

PL05IT00089 - LA QUALITÀ PERSONALE  
PL05IT00090 - RESPONSABILITÀ E IMPEGNO  
PL05IT00091 - LA COMUNICAZIONE RESPONSABILE  
PL05IT00093 - AVER CURA DELLE PICCOLE COSE  
PL05IT00371 - RESPONSABILITÀ AMBIENTALE

## DIGITAL SKILLS

Conosci e utilizza le grandi opportunità del digitale

### SCRIVERE PER IL WEB

PL05IT00103 - IL BLOG  
PL05IT00104 - IL WIKI  
PL05IT00024 - LA SCRITTURA NEL WEB

### OFFICE DI MICROSOFT (2010)

PL05IT00144 - WORD-BASIC  
PL05IT00145 - WORD-ADVANCED  
PL05IT00146 - EXCEL-BASIC  
PL05IT00147 - EXCEL-ADVANCED

### OFFICE 365 - SKYPE FOR BUSINESS E OUTLOOK

PL05IT00290 - SKYPE FOR BUSINESS  
PL05IT00291 - OUTLOOK: GESTIRE LE EMAIL  
PL05IT00292 - OUTLOOK: CONTATTI, CALENDARIO, ATTIVITÀ  
PL05IT00293 - OUTLOOK: WEB ACCESS

### OFFICE 365 - WORD

PL05IT00294 - WORD: IMPOSTARE E FORMATTARE IL DOCUMENTO  
PL05IT00303 - WORD: INSERIRE ELEMENTI  
PL05IT00304 - WORD: PROGETTARE IL LAYOUT E FARE REVISIONE  
PL05IT00305 - WORD ONLINE

### OFFICE 365 - EXCEL

PL05IT00295 - EXCEL: IMPOSTARE E FORMATTARE IL FOGLIO DI CALCOLO  
PL05IT00306 - EXCEL: FUNZIONI AVANZATE  
PL05IT00307 - EXCEL: INSERIRE ELEMENTI  
PL05IT00308 - EXCEL ONLINE

### OFFICE 365 - POWERPOINT

PL05IT00296 - POWERPOINT: IMPOSTARE E FORMATTARE IL DOCUMENTO  
PL05IT00309 - POWERPOINT: INSERIRE ELEMENTI  
PL05IT00310 - POWERPOINT: PRESENTAZIONE, REVISIONE E STAMPA  
PL05IT00311 - POWERPOINT ONLINE

### CULTURA DIGITALE - GESTIRE LE INFORMAZIONI

PL05IT00275 - RICERCARE, FILTRARE E VALUTARE LE INFORMAZIONI  
PL05IT00276 - ARCHIVIARE E RITROVARE DOCUMENTI  
PL05IT00277 - CONDIVIDERE INFORMAZIONI E CONTENUTI  
PL05IT00278 - APPRENDERE IN RETE

### CULTURA DIGITALE - COMUNICARE E GESTIRE LA PROPRIA PERSONALITÀ

PL05IT00279 - PARTECIPARE A RETI PROFESSIONALI ONLINE  
PL05IT00280 - NETIQUETTE - REGOLE DI COMPORTAMENTO DIGITALE  
PL05IT00281 - SELF BRANDING - GESTIRE LA PROPRIA IMMAGINE ONLINE  
PL05IT00297 - COME CERCARE LAVORO NELL'ERA DIGITALE

### CULTURA DIGITALE - MIGLIORARE LA PRODUTTIVITÀ

PL05IT00282 - SAFETY - LA SICUREZZA DEI DATI  
PL05IT00283 - INNOVARE IL PROPRIO LAVORO ATTRAVERSO LE COMPETENZE DIGITALI  
PL05IT00284 - STRUMENTI DIGITALI PER ESSERE PIÙ EFFICIENTI  
PL05IT00285 - CREARE CONTENUTI DIGITALI  
PL05IT00360 - INTELLIGENZA ARTIFICIALE

### NUOVI MODI DI LAVORARE

PL05IT00363 - DESIGN THINKING  
PL05IT00364 - BUSINESS CASE  
PL05IT00366 - L'ORGANIZZAZIONE AGILE

## PERFORMANCE MANAGEMENT

Usa la valutazione come occasione di sviluppo

### ASSEGNARE OBIETTIVI, MOTIVARE E DARE FEEDBACK

PL05IT00067 - GOAL SETTING  
PL05IT00068 - IL COLLOQUIO DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI  
PL05IT00072 - GUIDA ALL'USO DEL FEEDBACK  
PL05IT00073 - MOTIVARE

### RICEVERE FEEDBACK

PL05IT00079 - IL COLLOQUIO CON IL CAPO  
PL05IT00080 - GRAZIE DEL FEEDBACK  
PL05IT00055 - GESTIRE L'IMBARAZZO  
PL05IT00053 - AFFRONTARE E TRASFORMARE LA PAURA

## TRAIN THE TRAINER

Le nuove competenze del formatore

### IL KIT BASE DEL FORMATORE

PL05IT00141 - L'ARTE DI TENERE UNA LEZIONE  
PL05IT00211 - PRINCIPI DI ANDRAGOGIA  
PL05IT00300 - IL PROCESSO FORMATIVO  
PL05IT00301 - TECNICHE DI GESTIONE DELL'AULA  
PL05IT00302 - COME REALIZZARE MATERIALI DIDATTICI EFFICACI

### OLTRE L'AULA

PL05IT00212 - SOCIAL LEARNING DIGITALE  
PL05IT00213 - COMUNICARE E COINVOLGERE I PARTECIPANTI  
PL05IT00218 - GAMIFICATION  
PL05IT00219 - VIRTUAL CLASSROOM E WEBINAR  
PL05IT00320 - GAMIFICATION: ESPLORA, SPERIMENTA, OSA

### BLENDED LEARNING

PL05IT00214 - STIMOLARE L'AUTOAPPRENDIMENTO  
PL05IT00215 - LA VALUTAZIONE E L'AUTOVALUTAZIONE  
PL05IT00216 - LA PROGETTAZIONE IN UNA LOGICA BLENDED  
PL05IT00217 - LE COMPETENZE DEL FORMATORE 2.0

## SCRITTURA PROFESSIONALE

Scrivi chiaro, semplice e convincente

### SCRIVERE IN AZIENDA

PL05IT00020 - SCRIVERE UNA EMAIL  
PL05IT00021 - BUSINESS WRITING  
PL05IT00022 - VERBA VOLANT: L'ABC DELLA  
COMUNICAZIONE SCRITTA  
PL05IT00023 - SCRIVERE CHIARO

### LA SCRITTURA TECNICA

PL05IT00025 - LA SCRITTURA TECNICA: CHE COS'È  
PL05IT00026 - LA SCRITTURA TECNICA: I TRUCCHI  
DEL MESTIERE  
PL05IT00027 - LA SCRITTURA TECNICA: DALLA  
PARTE DEL LETTORE!  
PL05IT00028 - SCRIVERE UN ARTICOLO TECNICO

## FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LE AZIENDE

I corsi prescritti dalla normativa italiana

### SICUREZZA

PCIT0042 - FORMAZIONE GENERALE LAVORATORI  
4 ORE  
PCIT0043 - CORSO SICUREZZA DIRIGENTI 16 ORE  
PCIT0044 - FORMAZIONE PARTICOLARE PREPOSTI  
4 ORE  
PCIT0045 - AGGIORNAMENTO SICUREZZA  
LAVORATORI 6 ORE  
PCIT0047 - FORMAZIONE SPECIFICA RISCHIO  
BASSO 4 ORE\*  
PCIT0048 - FORMAZIONE SPECIFICA RISCHIO  
MEDIO 8 ORE\*  
PCIT0049 - FORMAZIONE SPECIFICA RISCHIO ALTO  
12 ORE\*  
PCIT0050 - RISCHIO BIOLOGICO 3 ORE  
PCIT0051 - SEPSI OSPEDALIERA 2,5 ORE  
PCIT0077 - SICUREZZA SMART WORKER 1 ORA E  
15 MINUTI  
PCIT0085 - AGGIORNAMENTO SICUREZZA  
DIRIGENTI 6 ORE  
PCIT0086 - AGGIORNAMENTO SICUREZZA  
PREPOSTI 6 ORE  
PCIT0087 - AGGIORNAMENTO SICUREZZA RISCHIO  
ALTO 6 ORE

PL05IT00164 - GUIDA SICURA

### GDPR

PL05IT00313 - GDPR - REGOLAMENTO EUROPEO  
2016/679

### RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA

PL05IT00314 - D. LGS. 231/2001 - RESPONSABILITÀ  
AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI - ED.  
APRILE 2017

### ANTICORRUZIONE

PL05IT00316 - ANTICORRUZIONE -  
ED. DICEMBRE 2018 (rivolta alle  
pubbliche amministrazioni)

## MARKETING, VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

Metti al centro il cliente, genera valore, sviluppa il business

### PREPARARSI ALLA VENDITA

PL05IT00117 - PREPARARSI ALLA VENDITA: LA  
STRATEGIA  
PL05IT00118 - PREPARARSI ALLA VENDITA: LA  
GESTIONE DELL'AGENDA  
PL05IT00119 - PREPARARSI ALLA VENDITA: LA  
TATTICA  
PL05IT00121 - TECNICHE DI VENDITA: LA RICERCA  
DELLE INFORMAZIONI

### FRONT LINE

PL05IT00109 - IL FRONT LINE: ACCOGLIERE IL  
CLIENTE  
PL05IT00110 - IL FRONT LINE: LA PRESA IN CARICO  
DEL CLIENTE  
PL05IT00111 - IL FRONT LINE: GESTIRE CASI  
DIFFICILI  
PL05IT00113 - IL FRONT LINE: COME LASCIARE  
RICORDI DI QUALITÀ

### TECNICHE DI VENDITA

PL05IT00120 - TECNICHE DI VENDITA: L'APPROCCIO  
CON IL CLIENTE  
PL05IT00122 - TECNICHE DI VENDITA: LA PROPOSTA  
DEL PRODOTTO/SERVIZIO  
PL05IT00123 - TECNICHE DI VENDITA: SUPERARE LE  
OBJEZIONI  
PL05IT00124 - TECNICHE DI VENDITA: CHIUSURA E  
RISULTATO

### LA TELEFONATA COMMERCIALE

PL05IT00129 - L'ABC DELLA TELEFONATA  
COMMERCIALE  
PL05IT00130 - LA CHECK LIST DELLA TELEFONATA  
COMMERCIALE  
PL05IT00131 - LA TELEFONATA COMMERCIALE:  
COME GESTIRE RECLAMI ED  
OBJEZIONI  
PL05IT00112 - IL FRONT LINE TELEFONICO

### GESTIRE IL POST VENDITA

PL05IT00125 - TECNICHE DI VENDITA: LA RICERCA  
DELLA REFERENZA  
PL05IT00126 - IL POST VENDITA: GESTIONE DI  
CONFLITTI E RECLAMI  
PL05IT00127 - IL POST VENDITA: VERIFICA DEL  
BUON FINE  
PL05IT00128 - IL POST VENDITA: CURA DELLA  
RELAZIONE

### MARKETING TERRITORIALE

PL05IT00165 - IL RUOLO STRATEGICO DEL  
MARKETING  
PL05IT00114 - IL MARKETING TERRITORIALE:  
STAKEHOLDER E CLIENTI  
PL05IT00115 - IL MARKETING TERRITORIALE: COME  
LEGGERE IL TERRITORIO  
PL05IT00116 - IL MARKETING TERRITORIALE:  
AZIENDA E NETWORKING

### ORIENTAMENTO AL CLIENTE

PL05IT00105 - ORIENTAMENTO AL CLIENTE  
PL05IT00106 - COMPRENDERE I BISOGNI DEL  
CLIENTE  
PL05IT00107 - L'ASCOLTO ATTIVO ED EMPATICO  
PL05IT00108 - LE DIECI DIMENSIONI DELLA  
QUALITÀ DEL SERVIZIO

### LA LEADERSHIP DELLA SQUADRA COMMERCIALE

PL05IT00040 - CAPACITÀ DI COORDINAMENTO  
PL05IT00132 - COORDINARE UNA SQUADRA DI  
VENDITA  
PL05IT00133 - PIANIFICARE L'ATTIVITÀ DELLA  
SQUADRA DI VENDITA  
PL05IT00134 - AVVIARE E MONITORARE IL LAVORO  
DELLA SQUADRA DI VENDITA

\*solo per la regione Lombardia, settore Sanità

## MIGLIORA LA TUA AZIENDA

Dalla gestione alla comunicazione aziendale

### SMART AND FLEXIBLE WORKING

PL05IT00271 - SMART WORKING, FLEXIBLE WORKING  
PL05IT00272 - LAVORO E COLLABORAZIONE A DISTANZA  
PL05IT00273 - COMPETENZE PER LO SMART WORKING  
PL05IT00274 - OPEN SPACE - IL LAYOUT FISICO

### BASIC DI GESTIONE ECONOMICA

PL05IT00152 - IL BILANCIO  
PL05IT00153 - STRUMENTI DI GESTIONE ECONOMICA  
PL05IT00162 - IL CONTO ECONOMICO  
PL05IT00166 - GESTIONE AZIENDALE E AMMINISTRAZIONE

### L'ORGANIZZAZIONE CHE COMUNICA

PL05IT00029 - LA COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA  
PL05IT00142 - LA COMUNICAZIONE INTERNA  
PL05IT00143 - FARE UN PIANO DI COMUNICAZIONE

### STRUMENTI PER LA QUALITÀ

PL05IT00172 - IL METODO DELLE 5 S  
PL05IT00173 - IL DIAGRAMMA DI PARETO  
PL05IT00174 - IL DIAGRAMMA DI ISHIKAWA  
PL05IT00176 - IL MODELLO DI KANO DELLA QUALITÀ ATTRATTIVA

## CREATIVITÀ, INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO

Vivi il cambiamento come opportunità

### CREATIVITÀ E INNOVAZIONE

PL05IT00098 - IL CAMBIAMENTO COME OPPORTUNITÀ  
PL05IT00100 - ESSERE INNOVATORI  
PL05IT00075 - DECIDERE NELL'INCERTEZZA  
PL05IT00101 - INNOVARE CON LA FANTASIA

## EXPLORING ELEARNING

Esplora contenuti, metodologie e tecnologie per fare eLearning

### EXPLORING ELEARNING 1° EDIZIONE

(36 mini pillole composte da video e visual thinking)

PL05IT00324 - FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN ELEARNING  
PL05IT00325 - FORMAZIONE FORMATORI INTERNI DIGITALI  
PL05IT00326 - ELEARNING PER INDUCTION NEOASSUNTI  
PL05IT00327 - ELEARNING PER IL PERFORMANCE MANAGEMENT  
PL05IT00328 - ELEARNING PER LA FORMAZIONE VENDITORI  
PL05IT00329 - COACHING ED ELEARNING PER LO SVILUPPO DELLA LEADERSHIP  
PL05IT00330 - ELEARNING SULL'INTERCULTURALITÀ E IL DIVERSITY MANAGEMENT  
PL05IT00331 - ELEARNING PER LA QUALITÀ DEL FRONT-LINE  
PL05IT00332 - ELEARNING PER IL CHANGE MANAGEMENT  
PL05IT00333 - ELEARNING PER IL PROJECT MANAGEMENT  
PL05IT00334 - ELEARNING SU PROCESSI E PROCEDURE AZIENDALI  
PL05IT00335 - ELEARNING PER ACCOMPAGNARE L'INTRODUZIONE DI NUOVI SOFTWARE  
PL05IT00336 - ELEARNING SUL PRODOTTO  
PL05IT00337 - STANDARD MINIMO DI COMPETENZE DIGITALI  
PL05IT00338 - DESIGN E BELLEZZA DELL'ELEARNING  
PL05IT00339 - UNA VERA FORMAZIONE BLENDED  
PL05IT00340 - AUTOAPPRENDIMENTO  
PL05IT00341 - COMUNICARE E COINVOLGERE I PARTECIPANTI IN PERCORSI ELEARNING  
PL05IT00342 - REVERSE MENTORING  
PL05IT00343 - GAMIFICATION

PL05IT00344 - SOCIAL LEARNING DIGITALE  
PL05IT00345 - VISUAL THINKING ED INFOGRAFICHE DINAMICHE  
PL05IT00346 - STORYTELLING DIGITALE  
PL05IT00347 - PRODURRE IN AUTONOMIA PERCORSI ELEARNING  
PL05IT00348 - ECOSISTEMI DI APPRENDIMENTO DIGITALE  
PL05IT00349 - SCEGLIERE UNA PIATTAFORMA ELEARNING  
PL05IT00350 - DAL POWERPOINT AL TUTORIAL MULTIMEDIALE  
PL05IT00351 - DALLA CREAZIONE DELL'E-BOOK ALLA GESTIONE DI COLLEZIONI EDITORIALI  
PL05IT00352 - FORMARE CON I WEBINAR  
PL05IT00353 - CERTIFICAZIONI E OPEN BADGE  
PL05IT00354 - LIBRARY AZIENDALI CON RISORSE INTERNE ED ESTERNE, MOOCS  
PL05IT00355 - INTRANET E WEB TV COME AMBIENTI FORMATIVI  
PL05IT00356 - MOBILE LEARNING  
PL05IT00357 - DALLO SCORM AL TIN CAN  
PL05IT00358 - APPRENDERE CON I SIMULATORI  
PL05IT00359 - INTELLIGENZA ARTIFICIALE E BIG DATA, ORIZZONTI PER L'ELEARNING

### EXPLORING ELEARNING 2° EDIZIONE

PL05IT00322 - START ELEARNING  
PL05IT00317 - COMPETENZE & DIGITALE  
PL05IT00318 - ADAPTIVE LEARNING  
PL05IT00319 - LEARNING PATH  
PL05IT00321 - CORPORATE ACADEMY  
PL05IT00323 - OPEN BADGE & CERTIFICAZIONI



 skillalibrary

**skilla**  
il metodo di  
amicucci formazione

[www.skilla.com](http://www.skilla.com)

Amicucci Formazione srl  
Via Volta 5/9 - 62012 Civitanova Marche  
tel. +39 0733.886401 • [www.skilla.com](http://www.skilla.com)