skillalibrary

il più innovativo catalogo eLearning in
PILLOLE FORMATIVE
dedicato alle soft skills
e alla formazione obbligatoria

skilla
il metodo di
amicucci formazione

skillalibrary

Una straordinaria esperienza di eLearning

Il più innovativo catalogo dedicato alle soft skills con oltre 250 percorsi di apprendimento in Pillole Formative®, disponibili in italiano e in inglese, su project management, leadership, comunicazione, benessere, teamwork, economics, smart working, vendita, office, competenze digitali e formazione normativa.

Arricchito ogni anno da 50 nuove pillole.

Indice

Cos'è skillaLibrary p. 5

La Pillola Formativa p. 8

- Gli oggetti della pillola p. 9
- Fruizione cross device p. 22
- L'utilizzo delle Pillole per la formazione, la comunicazione interna e le attività social p. 23
- Ambienti p. 30
- learningPath p. 32

Catalogo Pillole p. 37

Percorsi tematici p. 273

È possibile formare tutta la popolazione aziendale riducendo tempi e costi, senza ridurne l'efficacia?

Con le oltre **200 Pillole Formative**, potrai **comporre percorsi personalizzati** per tutte le tue esigenze formative e per innovare la formazione.

Con le **Pillole** potrai immediatamente popolare gli ambienti aziendali di efficaci contenuti formativi.

Attraverso i **learningPath** potrai legare le pillole formative ai tuoi **processi HR** di valutazione, sviluppo e formazione.

La formula ideale per un **apprendimento continuo**, **immediato**, **costante** e **coinvolgente**.

Ogni Pillola è un corso multimediale breve e incisivo che affronta una competenza in modo completo e rigoroso. Appassiona. Stimola le intelligenze. Rispetta gli stili di apprendimento.

skillaLibrary è dedicato a tutti gli innovatori della formazione, che non vogliono rinunciare al rigore e all'efficacia.

Cos'è
skillaLibrary

Ho il piacere di presentarti la nuova **skillaLibrary**.
Le Pillole Formative Multimediali®, ideate e sviluppate da Amicucci Formazione, si sono ormai affermate come una delle forme più evolute ed innovative di eLearning in Italia e a livello internazionale.

Un lavoro di ricerca continuo con 7 dottorati e paper scientifici dedicati al metodo ed una continua evoluzione del format, hanno permesso di creare un prodotto leader nel mercato di forte rottura con i classici corsi eLearning, affermato ormai in centinaia di organizzazioni con oltre 500.000 utenti in Italia e migliaia all'estero, a partire dalla straordinaria esperienza vissuta con la formazione per Expo2015.
Il format continua ad evolversi ma rimangono costanti i fattori che ne hanno permesso il successo: brevità, ricerca estrema della semplicità e dell'essenzialità di ogni concetto, stimolazione dei diversi canali sensoriali e delle diverse intelligenze, cura del design e dell'interattività, strumenti di immediato utilizzo e stimoli creativi per accompagnare il cambiamento.

Con la nuova **skillaLibrary** vengono proposte soluzioni per accompagnare tutti i ruoli aziendali, dal neoassunto all'Amministratore Delegato o all'imprenditore, per innovare la formazione d'aula, l'eLearning, i modelli blended, la comunicazione interna, l'onboarding, il performance management, la formazione obbligatoria, la gestione dei talenti, la formazione delle reti vendita.

skillaLibrary 2016, in italiano e in inglese, vede il catalogo arricchito con i corsi su Microsoft Office 365 e sulle competenze digitali, con nuove pillole dedicate alla formazione formatori interni, allo smart working, all'interculturalità, ai tool di base della qualità.
Nel 2016 sarà anche lanciato il modello dei **learningPath**, percorsi di "easy blended" già predisposti, ma liberamente personalizzabili.

Franco Amicucci

skillalibrary

una straordinaria esperienza di eLearning

skilla
il metodo di
amicucci formazione

il più innovativo catalogo eLearning in

PILLOLE FORMATIVE

dedicato alle soft skills
e alla formazione obbligatoria

Una library con oltre **250** pillole formative

project management, leadership, comunicazione, teamwork, economics, smart working, vendita, office, competenze digitali e formazione normativa...

Arricchite ogni anno da **50** nuove pillole

disponibili in italiano e inglese

La formula ideale per un **apprendimento continuo immediato, costante** e **coinvolgente**

Introduzione
mySkills
Cartoon
Fiction
Tutorial
Gioco
Tecnica
Ebook
Arte
Letteratura
Visual Thinking

UN POTENTE STRUMENTO DELLA FUNZIONE HR PER

- Comporre percorsi personalizzati
- Supportare i processi HR di valutazione, sviluppo e formazione
- Popolare gli ambienti aziendali di efficaci contenuti formativi

UTILIZZI

Per innovare la formazione

- In modalità blended
- In autoformazione
- Aule brevi con docenti interni
- Nei percorsi di coaching
- Nei social network aziendali

Per lo sviluppo delle competenze

- Percorsi per famiglie professionali
- Trasversali a tutto il personale

Per supportare la comunicazione interna

- Sui valori, comportamenti organizzativi
- Per accompagnare Topic Aziendali
- Per animare le intranet aziendali

Per valorizzare la valutazione delle performance

- Affrontare il processo di valutazione
- Nei colloqui capo-collaboratore
- Per una valutazione completa a 360°

learningpath

CANALI

PC
Smartphone
Tablet
Screen aziendali
Materiale Stampa

skillahub

AMBIENTI

skillaHUB
skillaCLOUD
intranet
piattaforme eLearning
newsletter aziendali

ABBATTIMENTO TEMPI E COSTI

OPEN BADGE

FINANZIABILE CON I FONDI INTERPROFESSIONALI

APPRENDIMENTO DI GRANDE EFFICACIA IN POCHI MINUTI

SOFT SKILLS

FORMAZIONE OBBLIGATORIA

La Pillola Formativa®

Le Pillole Formative Multimediali®* sono corsi su competenze comportamentali o tecniche (es. relazione, leadership, efficacia e sviluppo personale, sicurezza), fruibili in pochi minuti e caratterizzati da un **alto impatto comunicativo**, dovuto ad una trattazione dei contenuti chiara e rigorosa e di semplice fruizione.

Frutto di un **intenso lavoro di ricerca e sperimentazione**, le Pillole Formative Multimediali® sono il più diffuso e innovativo modello di eLearning sulle soft skills in Italia.

Il modello delle Pillole Formative® ha vari **riferimenti scientifici**, tra i quali il modello delle Intelligenze Multiple di H. Gardner, la teoria dell'apprendimento di Kolb, il Criss-Crossing Landscape di Spiro.

I contenuti sono presentati con un linguaggio coinvolgente, molteplice, visivo, sintetico, facilmente memorizzabile.

Le 200 Pillole ed i singoli oggetti che le compongono sono disponibili in lingua italiana e inglese.

*Pillola Formativa e Pillola multimediale sono marchi depositati da Amicucci Formazione sin dal 2008 e registrati in Italia nel 2010 con i Nos. 1353620 e 1347371

Gli oggetti

della Pillola Formativa®

- Intro
- mySkills
- Cartoon o fiction o fumetto
- Tutorial audio-video
- Gioco didattico
- Tecnica
- Visual Thinking
- Opera d'arte commentata
- Letture consigliate
- Dispensa stampabile

Stimolare l'autoapprendimento

Intro

Apprendere con un sorriso
Quale direzione?

La mascotte guida delle Pillole è il colibrì, simbolo del pensiero laterale, perché è l'unico volatile in grado di fermarsi in volo e spostarsi lateralmente. Il colibrì dà **un assaggio della pillola**, evidenziandone gli **obiettivi formativi** e i vantaggi. La intro è accompagnata da una **vignetta ironica** che attiva l'interesse e stimola la curiosità.

Come singolo oggetto è utilizzabile...

- Per accompagnare il lancio di un corso, può essere linkata all'interno della convocazione dei partecipanti.
- Nella intranet, per motivare alla consultazione della Pillola Formativa online.
- Nei vari canali di comunicazione interna all'azienda sotto forma di cartolina o poster

Durata: 30 secondi

Intro immediatamente disponibili: 250
Vignette immediatamente disponibili: 250

mySkills

Un'**attività interattiva** di **autovalutazione** che aiuta l'utente a mettere a fuoco la sua situazione di partenza (punti di forza da consolidare e aree di miglioramento da potenziare). Con il *mySkills* l'utente si trova a scegliere tra diversi comportamenti correlati alla competenza in oggetto nella pillola, per capire in cosa deve migliorare. Autovalutarsi attiva l'intelligenza intra-personale.

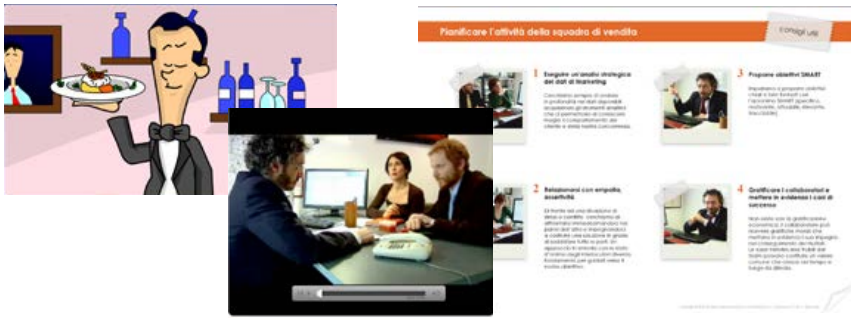
Come singolo oggetto è utilizzabile...

- Nei programmi di formazione blended, per mettere a fuoco le micro-capacità che saranno trattate.
- In quanto strumento di autoriflessione nella intranet.
- Per sintetizzare i punti chiave della capacità trattata sotto forma di mappa stampabile.

Durata: 60 secondi

mySkills immediatamente disponibili: 250

Cartoon o fiction o fumetto



Il cartoon o la fiction o in alternativa il fumetto, creano un **ancoraggio con l'esperienza concreta**, coinvolgono, favoriscono l'immedesimazione, veicolano il messaggio con la forza visiva delle animazioni, della leggerezza e dello humour. I linguaggi utilizzati sono particolarmente efficaci sul piano comunicativo, coinvolgenti e in grado di catturare l'attenzione.
Attivate le intelligenze corporeo-cinestetica, inter-personale, ritmico-musicale.

Come singolo oggetto è utilizzabile...

- In aula per discussioni o avvio di role play.
- Nella intranet in quanto momento catalizzatore di animazione e riflessione.
- Sotto forma di memorandum da affiggere.

Durata: da 45 a 120 secondi

Cartoon immediatamente disponibili: 190
Fiction immediatamente disponibili: 45
Fumetti immediatamente disponibili: 15

Tutorial audio-video

Breve filmato, della durata massima di 3 minuti, costituito da voce guida, testi, icone e schematizzazioni visive in movimento, per esemplificare in sintesi i **concetti chiave della competenza**.
Attivata l'intelligenza linguistico-verbale.

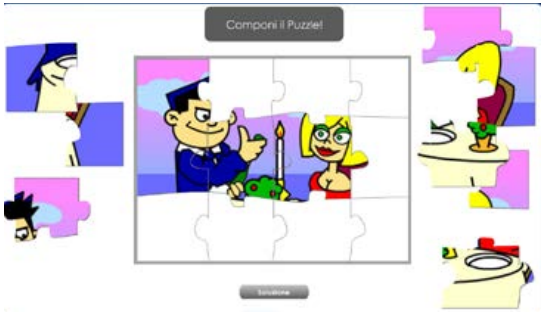
Come singolo oggetto è utilizzabile...

- In aula, per introdurre un argomento, riepilogare; come supporto alla trattazione del docente.
- Nella intranet.
- Utilizzando solo la voce, come podcast.

Durata: da 60 a 120 secondi

Tutorial immediatamente disponibili: 250

Gioco didattico



La componente di edutainment, l'apprendere divertendosi, apre la strada a differenti punti di vista, stimola il **pensiero laterale** e la **flessibilità cognitiva**, oltre a potenziare l'apprendimento grazie al coinvolgimento tipico del gioco online.
Attivate le intelligenze logico-matematica e corporeo-cinestetica.

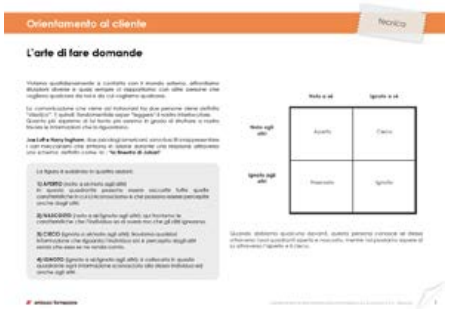
Come singolo oggetto è utilizzabile...

- Per rendere più brillanti e coinvolgenti le aule formative.
- Per animare le intranet.
- Per sviluppare programmi di "gym brain".

Durata: 60 secondi in media

Giochi immediatamente disponibili: 250

Tecnica



Una scheda con **soluzioni operative** da salvare e compilare per esercitare quotidianamente la competenza trattata e metterla in campo al meglio nel contesto lavorativo. Uno strumento per la messa a terra della competenza, ideato per stimolare la **sperimentazione attiva** nel contesto operativo reale.
Attivata l'intelligenza corporeo-cinestetica.

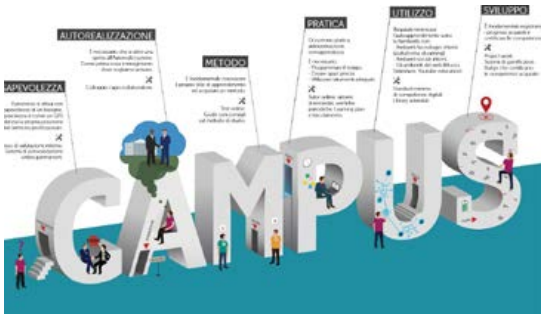
Come singolo oggetto è utilizzabile...

- Come stimolo alle esercitazioni in aula.
- In quanto attività attinente ai programmi di coaching.

Durata: da 3 a 5 minuti in media, da ripetere possibilmente nella settimana

Tecniche immediatamente disponibili: 250

Visual Thinking



Infografiche realizzate con la tecnica del **Visual Thinking** che sintetizzano visivamente i contenuti della pillola. Utile per una **visione d'insieme** degli argomenti trattati, per **semplificare** e chiarificare. Il forte **impatto visivo** fornisce un "colpo d'occhio" che incuriosisce, ingaggia e informa.

Come singolo oggetto è utilizzabile...

- Sotto forma di mappa sintetica dei contenuti.
- Per allestire le aule formative o gli ambienti aziendali.
- Da ingaggio all'avvio di un percorso blended.

Durata: da 3 a 5 minuti in media

Visual Thinking immediatamente disponibili: 30

Opera d'arte commentata

La lettura guidata di un'opera d'arte celebre, con riflessioni e stimoli collegati alla specifica competenza della pillola, **potenzia** l'apprendimento e favorisce la riflessione.
Attivata l'intelligenza visivo-spaziale.

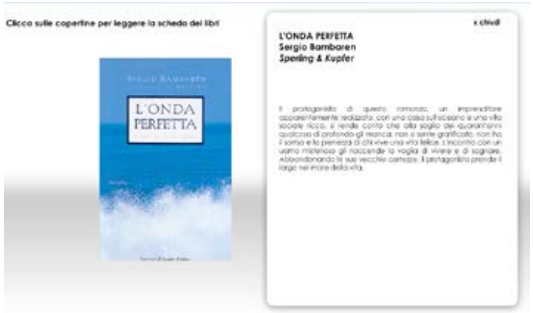
Come singolo oggetto è utilizzabile...

- In aula, può favorire un momento di riflessione.
- Nella intranet, pubblicando un'opera d'arte a settimana, come stimolo culturale e formativo.

Durata: 90 secondi in media

Opere d'arte immediatamente disponibili: 250

Letture consigliate



La sezione letture consigliate contiene sempre un breve abstract di due libri. Un classico manuale, generalmente di FrancoAngeli, partner di Amicucci Formazione (o in alcuni casi di altre case editrici) e un libro di letteratura, che ha un collegamento con la competenza specifica della pillola. Stimola ad **approfondire** con la lettura tradizionale la competenza trattata.
Attivate le intelligenze linguistico-verbale e intra-personale.

Come singolo oggetto è utilizzabile...

- In quanto affidabile fonte bibliografica per le attività formative.
- Per costruire biblioteche aziendali che coinvolgano i colleghi nel processo di redazione di abstract e slide.

Durata: 120 secondi in media

Abstract di libri immediatamente disponibili: 500

Dispensa stampabile

Tutti i contenuti della pillola formativa in un unico **book a schede**, scaricabile in formato PDF. Alcune schede possono essere stampate come poster formativi:

- "**appunti**": illustrano in modo più esteso la componente teorica della pillola;
- "**consigli utili**": un debriefing del cartoon o della fiction che ne mette in luce i passaggi cruciali ed esplicita suggerimenti concreti di comportamento.

Come singolo oggetto è utilizzabile...

- In quanto efficace dispensa didattica nelle attività d'aula.
- Nei percorsi di autoformazione come quaderno formativo.

Durata: la lettura completa richiede normalmente circa 5 minuti

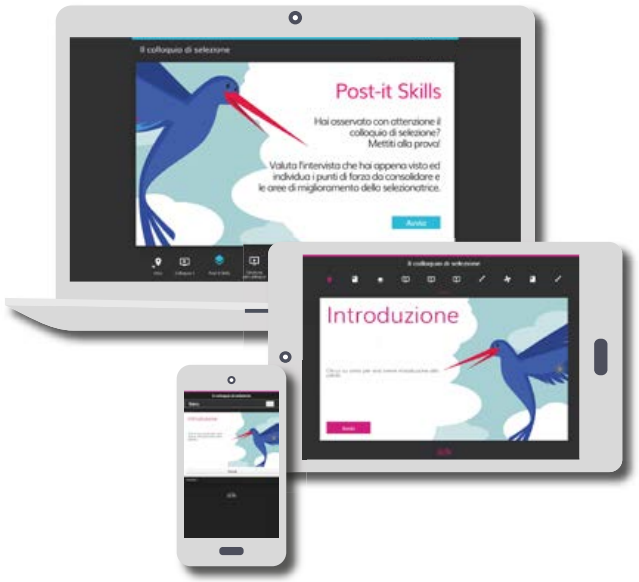
Dispense immediatamente disponibili: 250 +
Quaderni di formazione: 120

Cross device

Your Mobile Training, Smart & Fun

Le Pillole Formative Multimediali® sono fruibili da smartphone e tablet e da qualsiasi dispositivo compatibile HTML5 (iOS, Android, WindowsPhone...).
La leggerezza, chiarezza ed incisività delle pillole si sposano con la fruizione cross device per:

- una formazione **immediata** e **costante**, **sempre** e **dovunque**
- formare in modo **veloce** sulle competenze di base
- raggiungere con la formazione anche il **personale "irraggiungibile"** con i metodi tradizionali, come le reti vendita, manager costantemente in viaggio, tecnici che operano sul territorio, personale operativo.



L'utilizzo delle Pillole

per la formazione, la comunicazione interna e le attività social

Il modello didattico alla base delle Pillole Formative Multimediali® le rende particolarmente flessibili e adatte a differenti modalità di fruizione, di seguito descritte.

innovare la formazione

sviluppare le competenze

valorizzare la valutazione delle performance

supportare la comunicazione interna

INNOVARE LA FORMAZIONE

In modalità blended (aula + pillole o skilla learningPath)

L'utilizzo delle Pillole Formative® integra e rinnova la formazione d'aula, permettendo al tempo stesso un **radicale abbattimento dei costi** e **dei tempi** della formazione.

Le Pillole possono essere utilizzate:

- **prima dell'aula**, per l'ingaggio, la motivazione e prima formazione sulla materia affrontata (condivisione dei linguaggi minimi);
- **durante l'aula**, per renderla più coinvolgente ed efficace;
- **dopo l'aula**, come approfondimento e rinforzo di quanto appreso.

L'aula, grazie alle Pillole, viene alleggerita da componenti teoriche ed informative e può concentrarsi su casi, esercitazioni, diventando così più consulenziale e ancorata al vissuto organizzativo.

Qualche consiglio utile

- Integrare un corso d'aula già in programma, con alcune Pillole Formative (da 2 a 5 massimo)
- Le Pillole sulle soft skills possono essere utilizzate anche per integrare percorsi di formazione tecnica. Quando si attiva un corso tecnico, ad esempio sul «controllo di gestione», farsi la domanda: quali competenze comportamentali sono richieste per gestire con efficacia il ruolo di controller?

In autoformazione (solo in eLearning)

Le Pillole vengono fruite in autoformazione tramite piattaforma eLearning, tablet, smartphone o intranet aziendale, costruendo programmi più o meno strutturati.

Un esempio: per ogni singola competenza da sviluppare, si possono costruire percorsi composti da 12 Pillole, da fruire a **cadenza settimanale**.

Qualche consiglio utile

- Supportare l'autoapprendimento con email di reminder e tutor online
- Calendarizzare la formazione: consigliare i tempi di autoformazione e prevedere verifiche periodiche
- Certificare e premiare la conclusione del percorso

Per fare aule brevi con docenti interni

Le Pillole vengono utilizzate dai **Formatori Interni**: un gruppo di esperti/docenti (individuato o con candidatura spontanea) viene formato all'utilizzo delle pillole in aula e al trasferimento dei contenuti. Le aule diventano interne, brevi, di 90 minuti o 2 ore, per un radicale abbattimento dei costi e per una maggiore continuità della formazione.

Qualche consiglio utile

- Individuare i possibili esperti di contenuto con percorsi di gamification
- Utilizzare per l'interazione il format del posterLab*, con il supporto della App per ottenere contributi, domande e suggerimenti in maniera interattiva e partecipata

*Il posterLab è il format di aula interattiva ideato da skilla per l'evento exploring eLearning. Il contenuto viene presentato con video infografiche multimediali su grandi schermi. L'interazione tra i partecipanti è agevolata da un'App che permette di inviare sullo schermo delle card virtuali in tempo reale.

In gruppi di autoapprendimento cooperativo

Le Pillole possono essere fruite in **gruppi** da 2 a 5 persone con un calendario prestabilito. Utile ad esempio nei contesti retail o manifatturieri dove gli addetti non dispongono di PC.

Per arricchire percorsi di coaching

I percorsi di coaching possono essere **potenziati** ed **arricchiti** con l'utilizzo delle Pillole Formative®. Ad esempio, durante le sessioni di coaching si potrà concordare quali Pillole consultare a supporto dell'incontro o in preparazione al successivo.

Per favorire la partecipazione nei social network aziendali

Le Pillole possono attivare processi di **partecipazione** delle persone per l'arricchimento e lo sviluppo della conoscenza in azienda.
Le persone saranno sensibilizzate e coinvolte nella costruzione di "oggetti di apprendimento", partendo da attività semplici, come **segnalare** un libro, un'opera d'arte, fare fotografie, **scrivere** brevi testi, **raccontare** casi e situazioni su cui attivare forum, fino a **produrre** vignette o filmati televisivi.

Il personale potrà inoltre essere formato ad un uso avanzato di nuovi ambienti come i Moocs, SlideShare, Ted, YouTube University ed altri social network per arricchire il patrimonio di conoscenza aziendale.

SVILUPPARE LE COMPETENZE

Percorsi per famiglie professionali (new manager, neoassunti, venditori...)

Le Pillole Formative® possono essere selezionate per creare dei **percorsi personalizzati** e specifici per le esigenze di determinate famiglie professionali.

Al neoassunto potrà essere proposto un percorso di autoformazione in Pillole Formative® sulle soft skills necessarie per essere subito operativo, come Time Mangement, Orientamento al Cliente, Teamwork, Problem Solving.
Per i venditori potranno essere selezionate le pillole sulle tecniche di vendita, la telefonata commerciale, il front line, la comunicazione efficace.

Trasversali a tutto il personale

Gruppi di Pillole, su **tematiche di interesse generale e strategiche** per l'organizzazione, possono essere rese disponibili per tutto il personale. Ad esempio i pacchetti di Pillole sui principali programmi Office, quelle per sviluppare la cultura del project management o, ancora, per trovare soluzioni fuori dagli schemi e stimolare l'innovazione.

Un progetto speciale è il programma di allenamento sulle competenze digitali: 12 Pillole Formative® e 104 minitutorial per diffondere la cultura digitale nelle organizzazioni.

VALORIZZARE LA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

Per affrontare il processo di valutazione

Le Pillole Formative® dell'area Performance Management possono essere utilizzate prima di **avviare il processo**, per ogni **fase chiave** (colloquio assegnazione obiettivi, valutazione feedback, definizione obiettivi e piano di sviluppo) e **dopo la valutazione** (per rafforzare le competenze critiche).
Pillole dedicate ai Valutatori, sulle competenze necessarie per gestire al meglio la valutazione, ai Valutati sulle competenze per vivere al meglio il momento della valutazione.

Nei colloqui capo-collaboratore a supporto dei piani di sviluppo

L'intera library delle Pillole può essere utilizzata dal capo durante il **colloquio di sviluppo**. Ad esempio si può concordare un percorso per il collaboratore di 8/12 Pillole all'anno, a supporto del suo percorso di crescita.

Per una valutazione completa a 360°

Un uso innovativo delle pillole, nell'ambito del Performance, può essere fatto con il **LEARN360°**: 12 Pillole in un anno di cui 4 sono scelte dalla persona, 4 dal capo, 4 da un collega. Una Pillola al mese, 12 ore di formazione per una valutazione completa.

SUPPORTARE LA COMUNICAZIONE INTERNA

Sui valori e i comportamenti organizzativi

Per facilitare l'adozione dei comportamenti organizzativi legati ai **valori**, è possibile dedicare un mese ad ognuno di essi, pubblicando in intranet o in piattaforma le Pillole/learning object correlati.

A partire dalle Pillole è possibile attivare un processo di **partecipazione a carattere social** legato a ciascun valore. Il personale viene coinvolto nella costruzione di contenuti e messaggi sul valore selezionato in un determinato mese, partendo da attività più semplici come segnalare un libro, un'opera d'arte, fino a scattare fotografie, scrivere brevi testi, produrre vignette o filmati televisivi.

Per accompagnare Topic Aziendali

Le Pillole possono essere utilizzate per fare **focus periodici** su **determinati temi**. Ad esempio *La settimana della scrittura, Il mese del pensiero creativo, Il mese delle "Emozioni" e del Benessere Organizzativo*. Uno strumento in più per una comunicazione interna più partecipata.

Per animare e rendere coinvolgenti le intranet aziendali

I singoli oggetti delle Pillole possono essere combinati dando vita a palinsesti settimanali o mensili. Essi costituiscono **stimoli quotidiani** per animare e rendere brillante l'intranet aziendale con oggetti di edutainment leggeri e non invasivi, fortemente **coinvolgenti**, che attraverso il linguaggio dell'umorismo, del gioco, dell'arte, della cultura rendono le intranet aziendali un ambiente piacevole, attraente e formativo.
Classico esempio il *Buongiorno ai dipendenti*: vignette, aforismi e curiosità per cominciare la giornata lavorativa di buonumore.

Ambienti

Le Pillole Formative® della skillaLibrary possono essere fruite in diverse modalità:

Se l'azienda **possiede già una piattaforma** eLearning

Le Pillole vengono consegnate con licenza d'uso illimitata e installate in formato SCORM, previ test di verifica compatibilità con la piattaforma ospitante. L'installazione è semplice, rapida e immediata. skillaLibrary è particolarmente utile anche per ravvivare ambienti popolati da corsi eLearning poco accattivanti e coinvolgenti, che hanno creato un'immagine negativa dell'esperienza eLearning.

Se l'azienda non possiede una piattaforma eLearning ma ha una **intranet**

skillaLibrary potrà animare la intranet con Pillole quotidiane o settimanali per una fruizione libera e focalizzata all'autosviluppo. In questo caso, a differenza della piattaforma eLearning (LMS), non sarà possibile il tracciamento individuale.

Se l'azienda **non possiede una piattaforma** eLearning

Le Pillole posso essere fruite in cloud dal portale skillaCLOUD. Attivazione per singolo utente con licenza d'uso di 1 anno.

Può essere sviluppata una piattaforma ad hoc a partire da skillaHUB, la soluzione ideata da Amicucci Formazione per una completa gestione del Training. Un'ambiente eLearning unico per la gestione di tutte le attività di training, dalla fruizione online dei corsi alla gestione di aule/webinar, al curriculum formativo della persona, con già inclusi percorsi in Pillole Formative® da scegliere.

skillahub

learningpath

Il nuovo format del learningPath è stato ideato da Amicucci Formazione per fare della formazione un'esperienza coinvolgente di apprendimento. Per utilizzare il linguaggio del marketing, creare una nuova "narrazione" della formazione, più accattivante e coinvolgente.

Cos' è un learningPath?

Il learningPath è prima di tutto una rappresentazione visiva, immediata, accattivante del percorso blended proposto.

I learningPath sono **percorsi di apprendimento blended** già tracciati, di facile utilizzo, veloce installazione, gestione e fruizione. In ogni learningPath si può trovare una **raccolta di risorse** già selezionate: pillole formative, video, film, libri, ted's da integrare con i programmi di aule e webinar già presenti nel catalogo aziendale.
La formula si completa con un supporto per il Trainer, per agevolare la gestione in ogni fase ed area di azione: Strutturazione/ Progettazione, Comunicazione, Gamification, Open Badge.

In ogni learningPath hai a disposizione:

Contenuti e risorse

Risorse formative e materiali **preselezionati** e pronti per essere caricati con semplicità nel tuo ambiente.

- Pillole formative
- Ebook
- Questionario iniziale
- Questionario finale
- Istruzioni badge formativi
- Spezzoni di film selezionati
- Ted's talk selezionati

Trainers' kit

Tutto il necessario per il **Formatore**, per una semplice ed efficace gestione dell'attività.

- Palinsesto di rilascio delle risorse consigliato
- 1 video conferenza per la progettazione condivisa del blended
- Consigli ed insight per la gamification
- Video con focus sulla modalità blended
- Consigli e indicazioni per il blended
- Video con focus sul webinar

Toolkit comunicazione

Tutto il necessario per **comunicare** e **promuovere** l'attività formativa, prima e durante.

- Format Email teaser per il lancio
- Format Email reminder durante il percorso
- Infografica riassuntiva del percorso per la comunicazione
- Format del palinsesto
- Carte/Vignette

Esempi di learningPath pensati per specifici target, famiglie di competenze, fasi di sviluppo delle carriere.

Stili di pensiero vincente
Tecniche di vendita
Gestione performance
Neoassunti/induction
Cultura digitale
Train the trainer

learningpath

TRAIN THE TRAINER

un percorso dedicato ai formatori digitali

edizione 2016

skilla il metodo di

Tutti gli attrezzi del mestiere per progettisti, formatori, docenti e responsabili formazione.
Lavorando in Academy sempre più finalizzate alla produzione di conoscenza e all'orientamento strategico il formatore veste gli abiti di **architetto, ricercatore** e **innovatore**.

Il nuovo formatore dovrà dunque dotarsi di un **nuovo bagaglio di competenze**: digitali, di ricerca e di relazione.

Ti riconosci? Pensa alla tua meta

- Voglio aggiornare la mia professionalità
- Voglio imparare a progettare percorsi blended
- 2.0 Voglio acquisire le competenze digitali necessarie per diventare un formatore 2.0

STEP1 Test iniziale

Rifletti sulla tua attività lavorativa e su quella professionale

Rifletti sulle tue capacità. Nessuno può valutarti meglio di te!

STEP2 Ora tocca a te!

WEBINAR/AULA — WEBINAR/AULA — WEBINAR/AULA

TRAIN THE TRAINER
PL05IT00211 PRINCIPI DI ANDRAGOGIA
PL05IT00300 IL PROCESSO FORMATIVO
PL05IT00301 TECNICHE DI GESTIONE DELL'AULA
PL05IT00302 COME REALIZZARE MATERIALE DIDATTICO EFFICACE
Link della rete
Gamification

VERSO IL BLENDED
PL05IT00214 STIMOLARE L'AUTOAPPRENDIMENTO
PL05IT00215 LA VALUTAZIONE E L'AUTOVALUTAZIONE
PL05IT00216 LA PROGETTAZIONE IN UNA LOGICA BLENDED
PL05IT00217 LE COMPETENZE DEL FORMATORE 2.0
PL05IT00159 LE INTELLIGENZE MULTIPLE
Link della rete - i profili professionali dell'eLearning
Sperimenta il LearningPlan per progettare percorsi blended
Il manuale delle metodologie – le carte della formazione

INNOVARE L'ELEARNING
PL05IT00212 SOCIAL LEARNING DIGITALE
PL05IT00213 COMUNICARE E COINVOLGERE I PARTECIPANTI
PL05IT00218 GAMIFICATION
PL05IT00219 VIRTUAL CLASSROOM / WEBINAR
Link della rete
Gamification

APPROFONDIMENTO

PARLARE IN PUBBLICO
PL05IT00012 PARLARE IN PUBBLICO
PL05IT00013 PARLARE IN PUBBLICO: VINCERE LA PAURA
PL05IT00014 PARLARE IN PUBBLICO: COMUNICARE PER COINVOLGERE
PL05IT00141 L'ARTE DI TENERE UNA LEZIONE

CULTURA DIGITALE
PL05IT00275 RICERCARE, FILTRARE E VALUTARE LE INFORMAZIONI
PL05IT00276 ARCHIVIARE E RITROVARE DOCUMENTI
PL05IT00277 CONDIVIDERE INFORMAZIONI E CONTENUTI
PL05IT00278 APPRENDERE IN RETE
PL05IT00285 CREARE CONTENUTI DIGITALI

STEP3 Test finale

Ottieni il badge!

learningpath

L'arte della vendita in 12 passi

skilla il metodo di

Il percorso

Ottieni un cambiamento significativo in 12 passi!
Fai gli esercizi proposti, attiva ricerche sul web usando le parole chiave suggerite.
12 passi per rompere vecchie abitudini e acquisire nuove abilità!

Ti riconosci?

Pensa alla tua meta

- ✓ Voglio conoscere tutte le tecniche di vendita e diventare un abile venditore
- ✓ Voglio raggiungere gli obiettivi di vendita assegnati dall'azienda
- ✓ Voglio sapere come le competenze digitali possono aumentare la mia efficacia

Step 1: test iniziale

Rifletti sulla tua attività formativa e professionale

Rifletti sulle tue capacità: nessuno può valutarti meglio di te!

Ottieni il grafico dei risultati

Step 2: ora tocca a te!

Prepararsi alla vendita

4 pillole multimediali

1. LA STRATEGIA
   Analizzare il mercato e i clienti per pianificare le nuove attività
2. LA GESTIONE DELL'AGENDA
   Come programmare l'appuntamento giusto al momento giusto!
3. LA TATTICA
   Ipotizzare le domande del cliente e anticipare le possibili risposte
4. TECNICHE DI VENDITA: LA RICERCA DELLE INFORMAZIONI
   Chi domanda guida: ascolta, chiedi e individua i bisogni del cliente

AULA O WEBINAR

Tecniche di vendita

4 pillole multimediali

5. L'APPROCCIO CON IL CLIENTE
   Non avrai una seconda occasione per fare una prima (buona) impressione
6. LA PROPOSTA DEL PRODOTTO/SERVIZIO
   Dalle caratteristiche al beneficio per il cliente
7. TECNICHE DI VENDITA: SUPERARE LE OBIEZIONI
   Impara a prevenire e superare le resistenze del cliente
8. CHIUSURA E RISULTATO
   Come chiudere la trattativa e trasformare la proposta in un accordo concreto

AULA O WEBINAR

Gestire il post vendita

4 pillole multimediali

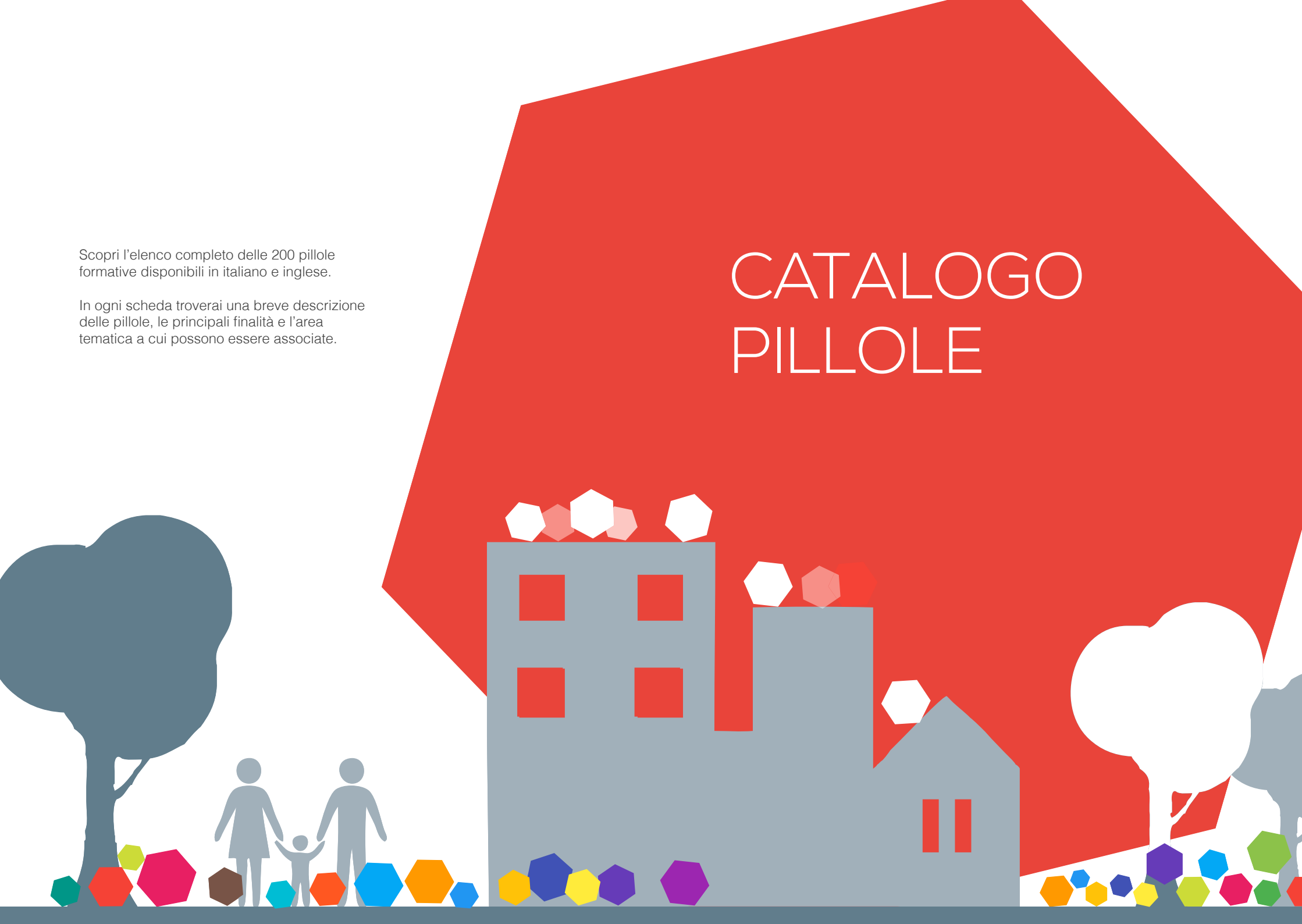
9. LA RICERCA DELLA REFERENZA
   Non c'è pubblicità più efficace di quella che possono farti i clienti
10. GESTIONE DI CONFLITTI E RECLAMI
    Risolvere problemi e controversie in chiave costruttiva
11. VERIFICA DEL 'BUON FINE'
    Non lasciare solo il cliente, dagli assistenza e valuta la sua soddisfazione
12. IL POST VENDITA: CURA DELLA RELAZIONE
    Le strategie per fidelizzare il cliente

Step 3: test finale. Ottieni il badge!

CATALOGO PILLOLE

Scopri l'elenco completo delle 200 pillole formative disponibili in italiano e inglese.

In ogni scheda troverai una breve descrizione delle pillole, le principali finalità e l'area tematica a cui possono essere associate.



PL05IT00001

La comunicazione assertiva

Né aggressivi né passivi, ma assertivi

Se ti fai agnello incontri il lupo
Apprendere con un sorriso

Ti capita spesso di **aggredire**, biasimare, piantare grane?

Oppure ti colpevolizzi, **rinunci**, eviti?

L'aggressività e la passività non sono le uniche strade percorribili. È possibile scegliere una terza via: lo **stile assertivo**.
In questa pillola apprenderai le differenze fra i tre atteggiamenti e i vantaggi dell'essere assertivi.

Con questa pillola ti allenerai a...

Essere chiaro e avere fiducia in te. Gestire le divergenze in modo costruttivo. Migliorare la comunicazione.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

PL05IT00002

Assertività in azienda

Per un clima sereno a lavoro, esprimi te stesso, nel rispetto degli altri

Che vuoi che sia un "NO"?
Apprendere con un sorriso

Le tue **richieste di aiuto** ai colleghi cadono sempre nel vuoto?

Non riesci a far valere le tue **idee** con i tuoi superiori?

La **comunicazione** con i collaboratori è praticamente nulla?

In questa pillola imparerai come l'**assertività** in azienda sia indispensabile per creare un **clima sereno** di lavoro.

Con questa pillola ti allenerai a...

Instaurare relazioni interpersonali autentiche con i colleghi. Far valere le proprie idee con i superiori. Essere di esempio per i collaboratori.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

PL05IT00003

Formulare richieste in modo assertivo

Impara a chiedere con gentilezza e fermezza, senza temere un rifiuto!

Escamotage assertivo?
Apprendere con un sorriso

Quando desideri qualcosa, ti capita di avere **paura** a chiederla?

O di fare **richieste timide** e vaghe?

A volte sei rimasto **contrariato** per non aver ricevuto qualcosa che ti spettava?

In questa pillola imparerai a richiedere con **gentilezza**, ma con **fermezza**, **senza temere** un rifiuto.

Con questa pillola ti allenerai a...

Formulare le richieste che ti avvicinano ai tuoi obiettivi. Essere chiaro e diretto. Avere il coraggio di chiedere.

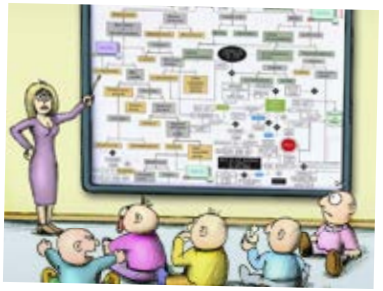
Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

PL05IT00004

Gli ingredienti della comunicazione

Scopri il mix giusto per una comunicazione efficace!



Ehi voi! Non c'è nessuno che mi capisce?
Apprendere con un sorriso

Ti è capitato di **comunicare** lo stesso messaggio a persone diverse e di notare reazioni completamente differenti?

O di avere comunicato qualcosa scegliendo il **canale** meno appropriato?

O ancora che la tua comunicazione non sia stata **efficace** a causa del contesto inadeguato o dello scarso tempo a disposizione?

In questa pillola imparerai a distinguere le componenti del processo di comunicazione, per dare il **messaggio giusto** alla **persona giusta**, attraverso il canale più adatto e con il minimo di interferenze.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere le componenti della comunicazione. Curare la comunicazione. Riconoscere gli aspetti di relazione e individuarne gli obiettivi.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

PL05IT00005

Entrare in sintonia con gli altri

Come creare accordo e armonia nelle relazioni

La chiave per una sintonia perfetta
Apprendere con un sorriso

Ti capita qualche volta di sentirti **ignorato**, rifiutato, o escluso da una conversazione?

Oppure sei tu a **chiuderti**, ad alzare le difese?

In questa pillola vedremo come entrare in sintonia con l'altro, primo passo per una **relazione costruttiva**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Osservare e interpretare l'interlocutore. Stimolare lo scambio di idee. Prestare attenzione al contesto.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

PL05IT00006

Comprensione PRO relazione

Comprendi a fondo gli altri per relazionarti nel modo migliore

Incomprensioni
Apprendere con un sorriso

Ti capita che il tuo **interlocutore** non si senta compreso?

Pensi di aver capito ciò che l'altro ti vuole dire, ma dopo un po' ti accorgi che non è così?

Questa pillola ti aiuterà a passare da comunicazioni approssimative, generiche, astratte, a **comunicazioni concrete**, specifiche, precise.

Con questa pillola ti allenerai a...

Comprendere il punto di vista degli altri. Esplorare il significato delle parole. Instaurare relazioni interpersonali autentiche.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

PL05IT00007

La percezione nelle relazioni

Riconosci i processi percettivi che influenzano il modo di relazionarti agli altri

Io non ho paura...
Apprendere con un sorriso

Ti capita di **dare giudizi** sulla base della prima impressione?

Spesso ti accorgi che i tuoi **schemi mentali** influenzano il modo in cui percepisci la realtà?

Ti capita di **interpretare** un discorso incompleto e di renderti conto che la tua interpretazione non corrisponde alla realtà?

In questa pillola troverai alcune indicazioni utili per comprendere e gestire le **leggi della percezione**, importante primo passo per una **buona relazione** con l'altro.

Con questa pillola ti allenerai a...

Esercitare tutti i canali percettivi. Andare oltre la prima impressione. Cogliere gli elementi essenziali del messaggio.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

PL05IT00008

Comunicazione no problem

Le strategie per superare blocchi e problemi della comunicazione

Equivoco...
Apprendere con un sorriso

Ti capita spesso di incappare in **incomprensioni** e fraintendimenti?

Di **non essere ascoltato** o di non essere disposto ad ascoltare il collega?

Di **non capire** ciò che ti dicono, o di non essere capito?

In questa pillola imparerai a **superare gli ostacoli** che bloccano la **comunicazione**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Riconoscere e prevenire le patologie della comunicazione. Anticipare blocchi comunicativi in azienda e nel gruppo. Orientarti alla risoluzione dei problemi. Fornire risposte alternative al “no”.

Consigliata per l’area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

PL05IT00009

L’arte dell’ascolto

Tra ascoltare e sentire c’è una bella differenza. E tu che ascoltatore sei?

... ti sto ascoltando!
Apprendere con un sorriso

Quando parli con qualcuno dici subito la tua o fai qualche domanda per capire meglio cosa l’altro ti vuole **comunicare**?

Se qualcuno ti parla, continui a svolgere le tue attività o ti fermi e gli presti **attenzione**?

Guardi negli occhi il tuo **interlocutore** o eviti il suo sguardo?

In questa pillola vedrai come migliorare il tuo ascolto, passando da un ascolto “finto” e distratto ad un **ascolto autentico**, attento e partecipato.

Con questa pillola ti allenerai a...

Migliorare la concentrazione. Sviluppare la capacità di ascolto empatico. Superare le barriere all’ascolto

Consigliata per l’area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

PL05IT00010

Ascoltare se stessi

I tuoi desideri, le tue esigenze e i tuoi valori. Sei pronto a scoprire qualcosa di nuovo?

Mi voglio bene
Apprendere con un sorriso

Ti sembra di percorrere strade che non ti appartengono?

Vai avanti per **inerzia** e ti ripeti che è la cosa giusta perché gli altri si aspettano questo da te?

Ti **colpevolizzi** ogni volta che commetti un errore?

In questa pillola imparerai ad **ascoltarti**, per dare voce a **te stesso**, ai tuoi "perché", ai tuoi "vorrei" per fare tua la strada che percorri e per vivere **serenamente** le relazioni con gli altri.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere te stesso. Mettere a fuoco il tuo progetto di vita. Controllare i tuoi impulsi. Automotivarti.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

PL05IT00011

L'ascolto in riunione

Come migliorare la capacità di ascolto e coinvolgere tutti i partecipanti

La riunione ideale
Apprendere con un sorriso

Ti è capitato di partecipare a **riunioni** e far fatica a seguire ciò che si dice?

O che sorgano **conflitti** perché ognuno vuole dire la sua senza ascoltare gli altri?

In questa pillola imparerai ad **affrontare le riunioni** ben disposto all'**ascolto** e ben preparato su ciò che dirai per essere ascoltato meglio.

Con questa pillola ti allenerai a...

Finalizzare le riunioni all'obiettivo di gruppo. Agevolare l'ascolto. Affrontare le resistenze efficacemente. Contestualizzare le informazioni. Incoraggiare il feedback.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

PL05IT00012

Parlare in pubblico

Raggiungi i tuoi obiettivi di comunicazione e conquista l'audience

Quanta gente!
Quante cose da dire!
Apprendere con un sorriso

Ti **imbarazza** parlare in pubblico?

Preferisci **leggere** ciò che vuoi dire, per essere sicuro di ciò che dici?

Temi le reazioni del pubblico?

Hai **paura** di balbettare, di arrossire, e non sai dove mettere le mani?

Questa pillola fa per te. In pochi passi ti dice che **cosa fare** e **cosa evitare** per affrontare un uditorio con serenità e per fare bella figura.

Con questa pillola ti allenerai a...

Preparare una presentazione di successo. Utilizzare gli strumenti tecnici. Conoscere il pubblico. Affrontare le presentazioni con serenità.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

PL05IT00013

Parlare in pubblico: vincere la paura

Trasforma l'emotività in energia a vantaggio della tua presentazione

Aiutoooooo...
Apprendere con un sorriso

Il **discorso** che devi fare è troppo difficile?

Pensi di non essere all'altezza del tuo **pubblico**?

Ti senti molto nervoso, la **paura** ti paralizza? Vorresti tanto poter rimandare?

In questa pillola imparerai a trasformare paure e tensioni in **energie positive**. L'energia è come il volume di uno stereo: se troppo alto la musica sarà assordante, se troppo basso non si sentirà nulla. Regola il volume al punto giusto per **conquistare** il tuo pubblico.

Con questa pillola ti allenerai a...

Accettare la paura, percepire e rilassare le tensioni, respirare con calma, visualizzare il proprio successo.

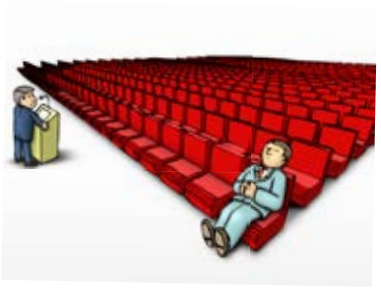
Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

PL05IT00014

Parlare in pubblico: comunicare per coinvolgere

Tutte le armi per catturare l'attenzione della tua platea



Zzz
Apprendere con un sorriso

Quando parli di fronte ad un **pubblico**, hai la sensazione che i tuoi interlocutori non ti ascoltino con attenzione?

Ti sembra che il **tempo** che hai a disposizione non ti basti per dire tutto?

Il tuo **discorso** sembra prendere pieghe impreviste?

Vorresti che la tua **presentazione** lasciasse il segno ma non sai come fare?

Questa pillola ti svelerà i segreti per fare **presentazioni coinvolgenti** e **brillanti**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Precisione e sintesi, immagini a sostegno delle parole, parole a spiegazione delle immagini, contatto visivo, tono di voce e ritmo di eloquio.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

PL05IT00015

La strategia persuasoria

Tutti i consigli per raggiungere gli obiettivi della tua argomentazione

Persuadere sugli obiettivi da raggiungere
Apprendere con un sorriso

Pensi che spesso la tua comunicazione non sia **persuasiva**?

Non capisci perché gli altri non fanno ciò che chiedi?

In questa pillola vedrai come strutturare la tua **comunicazione persuasiva** in modo strategico, per ottenere qualcosa di concreto dal tuo interlocutore, per produrre un cambiamento, per **ottenere consenso** e condivisione.

Con questa pillola ti allenerai a...

Individuare l'interlocutore. Definire gli obiettivi. Porre domande e proporre punti di vista. Verificare i risultati e chiudere il colloquio.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

PL05IT00016

Persuadere, ascoltando

Se sei capace di ascoltare saprai anche farti ascoltare

Un super ascolto
Apprendere con un sorriso

Sei pronto ad **ascoltare** ciò che l'altro ha da dirti?

Fai **attenzione** a ciò che ti si dice, o pensi a ciò che tu vorresti dire?

Riesci a fare le domande giuste per **comprendere** il punto di vista dell'altro?

In questa pillola vedrai come perfezionare l'**arte dell'ascolto efficace**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere e capire il punto di vista dell'interlocutore. Catturare l'attenzione. Persuadere mettendosi nei panni dell'altro.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

PL05IT00017

Guida al dialogo strategico

Utilizza questo strumento per condurre l'interlocutore verso i tuoi obiettivi

Incomprensioni
Apprendere con un sorriso

Hai mai provato la sgradevole sensazione che il tuo **interlocutore** non ti ascoltasse, o ti ordinasse qualcosa senza preoccuparsi di ciò che ne pensavi?

Oppure di **dire qualcosa** e non essere preso sul serio, o di prescrivere qualcosa e accorgerti che regolarmente non viene fatta?

Il **dialogo strategico** è un potente strumento di **persuasione**. In questa pillola imparerai quali sono i metodi da applicare.

Con questa pillola ti allenerai a...

Ascoltare e adattarsi all'interlocutore. Fare domande ad imbuto. Chiudere concordando un appuntamento.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

PL05IT00018

Persuasione: ostacoli e resistenze dell'interlocutore

Tecniche e stratagemmi per superare tutte le barriere

Se fai così, sei peggio di un mulo!
Apprendere con un sorriso

Ti capita di chiedere qualcosa a qualcuno e di **non ottenere** nessun risultato?

O che un tuo consiglio professionale o umano sia stato apprezzato, ma **non seguito**?

O ancora che gli altri facciano tutto il **contrario** di ciò che tu chiedi?

In questa pillola imparerai a distinguere fra **incapacità** (non posso farlo) e **resistenze** (non voglio farlo), a riconoscerle nei tuoi interlocutori, a gestirle in modo per te più funzionale.

Con questa pillola ti allenerai a...

Percepire le incapacità e superare le resistenze. Ricorrere a stratagemmi. Accontentarsi del risultato ottenibile.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

PL05IT00019

L'esito della strategia persuasiva

Come chiudere e verificare i risultati della tua argomentazione

Verificato e chiuso!
Apprendere con un sorriso

Devi affrontare un nuovo argomento e non sai come fare per **chiudere** quello precedente?

Non sai se il tuo **interlocutore** ha capito e accettato ciò che gli hai detto?

Non riesci a **valutare** i feedback del tuo interlocutore?

In questa pillola imparerai a chiudere **con successo** una **comunicazione persuasiva**, verificando se l'interlocutore ha effettivamente "sposato" la nostra idea!

Con questa pillola ti allenerai a...

Valorizzare l'ascolto anche al termine di un'argomentazione. Verificare la comprensione. Chiudere l'argomentazione e definire gli step successivi. Incorniciare i risultati raggiunti.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

PL05IT00020

Scrivere una email

Regole, consigli e "bon ton" per email perfette!

Sommersi dalle email...
Apprendere con un sorriso

Ogni giorno perdi troppo tempo con le **email**?

Un **allegato** troppo pesante ha bloccato la tua posta?

Non riesci a **trovare** quell'email importante che avevi ricevuto la settimana scorsa?

Ricevere, **scrivere**, **archiviare** le email è un'arte da apprendere o da migliorare. In questa pillola trovi gli essenziali.

Con questa pillola ti allenerai a...

Individuare correttamente i destinatari dell'email. Scegliere "oggetti" efficaci. Redigere testi adatti allo scopo e al destinatario. Inviare allegati. Curare l'impaginazione. Curare la Netiquette. Archiviare le email.

Consigliata per l'area...

- SCRITTURA PROFESSIONALE

PL05IT00021

Business writing

La scrittura professionale e le sue peculiarità: chiarezza, sintesi, efficacia

Business writer!
Apprendere con un sorriso

I **testi** che scrivi ti sembrano pesanti?

Ti riprometti di essere sintetico e invece puntualmente ti ritrovi ad aver scritto pagine e pagine?

In questa pillola vedrai come scrivere testi professionali con **chiarezza** ed **efficacia**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Velocità ed efficacia nella scrittura. Dare ritmo al testo. Facilitare la comprensione al lettore.

Consigliata per l'area...

- SCRITTURA PROFESSIONALE

PL05IT00022

Verba volant: l'ABC della comunicazione scritta

I fondamenti della scrittura che non puoi non conoscere
Perché si sa, scripta manent

Paura del foglio bianco?
Apprendere con un sorriso

Verba **volant**, scripta **manent**!

Le parole volano via, gli scritti restano lì, sempre pronti a farsi **rileggere**.

È vero, scrivere è un **lavoro faticoso**, ma è anche un modo di parlare senza essere interrotti.

In questa pillola troverai **consigli utili** per migliorare la tua capacità di scrivere, per allentarti, per adeguarti ai vari mezzi di comunicazione e alle diverse circostanze.

Con questa pillola ti allenerai a...

Acquisire semplicità, brevità e chiarezza. Immedesimarsi nel lettore. Riconoscere e sfruttare i vantaggi della comunicazione scritta.

Consigliata per l'area...

- SCRITTURA PROFESSIONALE

PL05IT00023

Scrivere chiaro

La comunicazione al pubblico di aziende, istituzioni, amministrazioni

Geroglifici
Apprendere con un sorriso

"Oppongo un **diniego**. Puoi farmi una petizione sostitutiva?"

"Esprimo la mia riprovazione per la tua **irrefragabilità** comportamentale". Costrutti obnubilanti e altresì confusi, non trovi?

Queste forme espressive ti ricordano uno stile linguistico in uso nella tua azienda, dove spesso si usano tante parole che non dicono nulla, **vocaboli in disuso**, espressioni lunghe e contorte?

In questa pillola imparerai a scrivere o riscrivere i tuoi testi in una **forma chiara** e comprensibile ai più.

Con questa pillola ti allenerai a...

Organizzare i testi secondo un ordine logico-concettuale. Utilizzare il plain language. Scrivere testi chiari ed efficaci.

Consigliata per l'area...

- SCRITTURA PROFESSIONALE

PL05IT00024

La scrittura nel web

La scrittura fra multimedialità e ipertesto

Vecchio stile
Apprendere con un sorriso

Conosci le tecniche e le **buone pratiche** della scrittura per il web?

Hai dimestichezza con i **nuovi spazi** di scrittura?

Riesci a eliminare prolissità e formalismi a favore di uno **stile semplice**, diretto e coinvolgente?

Il web sta cambiando il nostro modo di pensare, di comunicare, di scrivere. Questa pillola ti aiuterà ad **adattare il tuo stile** di scrittura alle particolari strutture e **forme espressive del web**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Organizzare la struttura del testo. Curare il processo di scrittura. Ispirare credibilità. Favorire la navigazione.

Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00025

La scrittura tecnica: che cos'è

Tutti i passi per comunicare contenuti specialistici

Testi d'autore...
Apprendere con un sorriso

Scrivi, scrivi, scrivi… ma sei convinto che non ti leggerà nessuno?

Ti impegni al massimo per **scrivere in maniera snella**, sintetica e chiara, ma puntualmente ti ritrovi tra le mani testi lunghi, pesanti, incomprensibili?

Con questa pillola imparerai a conoscere la **scrittura tecnica**… che non è una semplice tecnica di scrittura ma è lo stile quotidiano di un abile scrittore!

Con questa pillola ti allenerai a...

Sviluppare creatività e capacità di analisi. Acquisire competenze grafiche. Analizzare la documentazione a disposizione. Curare la progettazione, redazione e revisione del documento.

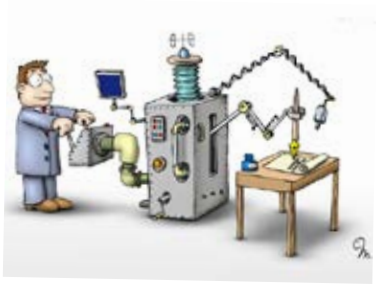
Consigliata per l'area...

- SCRITTURA PROFESSIONALE

PL05IT00026

La scrittura tecnica: i trucchi del mestiere

Scopri le competenze necessarie per essere un buon technical writer



La macchina dello scrittore
Apprendere con un sorriso

Scrivi **frasi** talmente **lunghe** che fai fatica a ritrovarne l'inizio?

Il **punto e virgola** è un ricordo ormai lontano?

I tuoi **testi** sono **piatti** e privi di colore?

Con questa pillola imparerai alcune regole per "**scrivere bene**" e scoprirai come si utilizzano i più importanti **strumenti grafici**, che sono in grado di rendere il tuo testo efficace e gradevole.

Con questa pillola ti allenerai a...

Redigere testi tecnici. Migliorare la competenza sia linguistica che grafica. Utilizzare grafici e immagini.

Consigliata per l'area...

- SCRITTURA PROFESSIONALE

PL05IT00027

La scrittura tecnica: dalla parte del lettore!

Consigli e metodi per facilitare la comprensione del testo

Chi è il lettore?
Apprendere con un sorriso

Pensi che il tuo **lettore** legga tutto d'un fiato i tuoi testi?

Pensi che sia ferrato sull'argomento?

Ti capita di trascurare l'**estetica** e l'**emozionalità** del testo?

Con questa pillola imparerai a **metterti nei panni del lettore** e a considerarlo costantemente come il "faro illuminante" delle tue parole.

Con questa pillola ti allenerai a...

Immedesimarsi nel lettore. Chiarire l'obiettivo del testo. Aumentare l'interesse del destinatario. Redigere testi chiari e inequivocabili.

Consigliata per l'area...

- SCRITTURA PROFESSIONALE

PL05IT00028

Scrivere un articolo tecnico

Il metodo giusto per un articolo di qualità!

... inserire nell'apposito alloggiamento... Aarghhh!

Apprendere con un sorriso

Quante volte ti è successo di aver acquistato un nuovo apparecchio, leggere le **istruzioni** e non capirci nulla?

Non eri tu che non capivi, erano le istruzioni a non essere scritte in modo **comprensibile** e amichevole.

Scrivere un **articolo tecnico**, dal foglio di istruzioni ad una complessa relazione, è una tecnica che può essere appresa e migliorata; dalla **comunicazione** alla **chiarezza**, dalla **sintesi** alla visualizzazione.

Con questa pillola ti allenerai a...

Definire la struttura e l'obiettivo dell'articolo. Scegliere i contenuti più adatti.

Consigliata per l'area...

- SCRITTURA PROFESSIONALE

PL05IT00029

La comunicazione organizzativa

Scopri la linfa vitale di un'organizzazione

Dai colore alla comunicazione organizzativa

Apprendere con un sorriso

Non ti avevano detto che… Ma a me nessuno l'ha detto… Una **comunicazione** così importante vengo a saperla così?

Nella tua azienda siete **più orientati al fare** che al comunicare?

Sia nelle comunicazioni interne che esterne c'è una gran **confusione** e spesso i messaggi sono incoerenti?

In questa pillola conoscerai i quattro tipi di **comunicazione organizzativa** per aumentare l'efficacia comunicativa sia all'interno che all'esterno dell'azienda. L'obiettivo: fare ciò che si dice e dire ciò che si fa!

Con questa pillola ti allenerai a...

Integrare i processi della comunicazione strategica, funzionale, formativa, creativa. Rilevare il feedback. Promuovere lo scambio di conoscenze.

Consigliata per l'area...

- MIGLIORA LA TUA AZIENDA

PL05IT00030

Motivazione e automotivazione

L'energia giusta per centrare i tuoi obiettivi è dentro di te, devi solo trovarla!

Se vuoi, puoi!
Apprendere con un sorriso

Aspetti che qualcuno o qualcosa dia un senso e uno **scopo** a ciò che fai, o sai trovare da solo le ragioni del tuo impegno?

Questa pillola ti aiuterà ad aumentare la consapevolezza di te stesso e ad **automotivarti**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Saper distinguere fra motivazione estrinseca e intrinseca. Acquisire consapevolezza e stabilire obiettivi efficaci.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00031

Costruire una missione personale

Tutto ciò di cui hai bisogno per costruire il tuo percorso, mattone su mattone

Una missione spaziale
Apprendere con un sorriso

Ti capita di avere la sensazione che la tua vita sia in **balia degli eventi** o degli altri?

Non hai chiara la **rotta** da seguire?

Non riesci a **mettere a fuoco** cosa vuoi veramente?

Questa pillola ti aiuterà a **focalizzare i tuoi bisogni**, i tuoi valori, i cambiamenti prioritari da attuare.

Con questa pillola ti allenerai a...

Ascoltare te stesso e conoscerti ogni giorno di più. Individuare gli obiettivi che vuoi raggiungere veramente. Mettere in atto comportamenti guidati dai tuoi valori e diretti verso i tuoi obiettivi.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00032

Verso obiettivi realistici

Punta a mete raggiungibili e andrai a segno!

Mission impossible!
Apprendere con un sorriso

Hai preso **impegni** che non puoi ragionevolmente svolgere nei tempi e nei modi richiesti?

Hai l'impressione di **rincorrerti**, magari girando a vuoto?

Questa pillola ti mostra come porsi **obiettivi realistici** né troppo ambiziosi né troppo banali.

Con questa pillola ti allenerai a...

Scegliere un obiettivo sfidante e raggiungibile. Individuare il percorso per il raggiungimento. Stabilire i tempi necessari per raggiungere l'obiettivo.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00033

Valorizzare le proprie risorse

Dai valore alle tue capacità, in tutto ciò che fai

SuperMe!
Apprendere con un sorriso

La **persona giusta**, al posto giusto, nel momento giusto, per fare la cosa giusta.

Ti senti così, o pensi che questo sia un sogno lontano e perfino **irrealizzabile**?

In questa pillola vedrai come **valorizzare le tue doti migliori**, le tue risorse meno evidenti, in modo da lavorare con maggiore soddisfazione tua e degli altri.

Con questa pillola ti allenerai a...

Individuare i punti forti e quelli migliorabili. Avere un atteggiamento propositivo. Esplicitare il valore delle tue competenze.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00034

Necessità e piacere di apprendere

L'apprendimento continuo come strategia per la tua crescita personale

Principiante?
Apprendere con un sorriso

Pensi di sapere già tutto quello che ti serve?

Oppure senti il bisogno di **aggiornarti**, di crescere, di migliorare, ma non sai da dove iniziare?

Imparare qualcosa di nuovo ti sembra un **ostacolo** troppo grande da superare?

Questa pillola ti aiuterà a diventare consapevole dei tuoi bisogni di **apprendimento** e ad attivare un percorso di **miglioramento continuo**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Essere consapevole della necessità di apprendere. Fare un bilancio corretto e sempre aggiornato delle tue competenze.

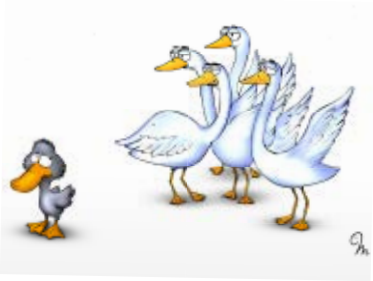
Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00035

Piano di sviluppo individuale

Crea un programma di miglioramento su misura per te



Sviluppa il bel cigno che c'è in te!
Apprendere con un sorriso

"Ah, se fossi più veloce! Se avessi più memoria! Se conoscessi bene l'inglese… **Non ci riuscirò mai!**"
A meno che…

In questa pillola troverai una guida per organizzare un **piano di sviluppo** per te e per il tuo gruppo di lavoro in modo da ottenere qualche risultato già a breve termine.

Con questa pillola ti allenerai a...

Elaborare un piano d'azione, con modalità e tempistica. Identificare azioni e risultati. Concludere il percorso di crescita.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00036

Orientamento al risultato

Impegno e determinazione per raggiungere gli output attesi

Avanti tutta!
Apprendere con un sorriso

Ti è accaduto di lavorare, anche con impegno, **senza raggiungere** risultati concreti?

Di notare che nella tua organizzazione tutti si danno da fare **senza produrre** o raggiungere obiettivi?

O che lavorano **senza sapere** bene quali sono i risultati attesi?

In questa pillola imparerai a perseguire i **risultati attesi** e a far confluire le tue energie e quelle del tuo team verso l'**obiettivo desiderato**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Innescare processi virtuosi di miglioramento continuo. Avere sempre ben chiari i risultati da raggiungere. Mettere in pratica azioni e comportamenti strategici evitando di "girare a vuoto".

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00037

Proattività

Gioca d'anticipo e prendi tu l'iniziativa

Non aspettare la sorte!
Apprendere con un sorriso

Resti **in attesa** degli eventi o proietti in avanti le tue azioni?

Continui a cercare soluzioni anche se non hai ottenuto ancora risultati, o dopo qualche tentativo **ti fermi** e aspetti che le cose si risolvano da sole?

In questa pillola imparerai a scegliere il comportamento più adeguato alle situazioni e a **pianificare le azioni**, anticipando bisogni e **prevedendo problemi**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Anticipare i problemi e prevedere cambiamenti futuri. Prendere l'iniziativa. Decidere il corso degli eventi. Innovare e sperimentare.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00038

Flessibilità

Strumenti per allenare la tua elasticità, apertura e capacità di adattamento

Questione di esercizio
Apprendere con un sorriso

Hai qualche volta l'impressione che il mondo intorno a te vada troppo in fretta e ti **sfugga** di mano?

Ti sembra di **non capire** più i tuoi colleghi, l'ambiente di lavoro, le tecnologie?

O ti succede di continuare a fare le stesse cose, anche quando vedi che **non funzionano** più come prima?

In questa pillola troverai alcuni consigli per essere più **flessibile** e per accettare o **gestire i cambiamenti** dentro e fuori di te.

Con questa pillola ti allenerai a...

Adattarti ad ogni contesto. Vivere positivamente i cambiamenti. Trasformare situazioni incerte in opportunità di miglioramento.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00039

Visione sistemica

Adotta un'ottica globale e individua soluzioni sinergiche!

Dove mi trovo?
Apprendere con un sorriso

Hai spesso la sensazione di **perderti** in un bicchier d'acqua?

Ti capita di svolgere delle attività senza sapere in che contesto si collocano?

Ti concentri sui particolari senza avere un'**ottica globale** della situazione?

Non ti rendi conto di come le tue decisioni ed azioni possano produrre **conseguenze** ed effetti rilevanti per il contesto?

Con questa pillola imparerai a mantenere una **visione d'insieme**!

Con questa pillola ti allenerai a...

Leggere il contesto ed i processi. Cogliere le correlazioni. Individuare soluzioni sinergiche.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00040

Capacità di coordinamento

L'abilità di gestire persone ed attività e raggiungere grandi risultati

Dirigere con professionalità
Apprendere con un sorriso

Per raggiungere l'obiettivo ti sembra di percorrere un **campo minato**?

Preferisci lavorare da solo e quando devi **coordinare un team** di lavoro vai in crisi?

Non riesci a tenere le redini di un progetto e ognuno sembra andare per la sua strada?

Con questa pillola imparerai a **coordinare attività**, progetti, risorse!

Con questa pillola ti allenerai a...

Promuovere metodi di lavoro comuni. Individuare e gestire le risorse per il raggiungimento degli obiettivi entro il tempo stabilito.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

PL05IT00041

Tempo: istruzioni per l'uso

Come avere a disposizione 48 ore al giorno!

Oddio, non ce la farò mai!
Apprendere con un sorriso

"Cielo, sono già le cinque e la relazione dev'essere pronta per le sei! Ancora telefonate!
Ora non ricordo più che cosa stavo scrivendo… Dove è andata a finire quella **pratica urgente**?"

In questa pillola vedrai come **organizzare il tuo tempo**, la tua giornata, la tua agenda, il lavoro e lo svago.

Con questa pillola ti allenerai a...

Definire obiettivi e priorità. Gestire agenda e orologio. Concludere e chiudere le attività.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00042

Organizzare le proprie attività

L'organizzazione migliora la vita. Le tecniche per imparare a fare tutto e farlo bene

Dove sarà mai quel documento?
Apprendere con un sorriso

Se la tua scrivania è sempre in **ordine**, se organizzi bene la tua agenda, questa pillola non ti serve.

Se invece ti sembra di aver bisogno di una **giornata di 32 ore** per svolgere tutti i compiti che vorresti, se senti la pressione delle urgenze, se non trovi i documenti che ti servono, in questa pillola troverai indicazioni e consigli per **organizzarti meglio** e vivere con più serenità.

Con questa pillola ti allenerai a...

Organizzare tempi, azioni ed obiettivi. Gestire l'ordine. Recuperare le energie.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00043

Che cos'è un progetto?

Le basi del Project Management

Come funziona?
Apprendere con un sorriso

"Bisogna aumentare le vendite!
Dobbiamo lanciare il nuovo!
È urgente! Non c'è budget!
E questo nuovo **problema** da dove è uscito?".

Se hai sentito spesso queste frasi nella tua organizzazione, con questa pillola imparerai che **un progetto** deve **mettere d'accordo elementi** spesso **contrastanti**, come tempi, costi, qualità, interessi diversi di chi ha a che fare col progetto.

Con questa pillola ti allenerai a...

Ottimizzare tempi, costi, qualità. Seguire un piano d'azione per raggiungere presto e bene gli obiettivi prefissati.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00044

La gestione per processi

Dall'approccio individuale a quello globale

Flussi complessi
Apprendere con un sorriso

Ti succede qualche volta di **non aver chiaro il flusso di lavoro** che va dai materiali iniziali al prodotto finito?

Sei consapevole di conoscere bene gli obiettivi specifici della tua funzione, ma di **perdere di vista** quelli **globali** dell'azienda?

La **gestione per processi** è fondamentale per passare da un approccio basato sull'efficienza della singola funzione ad un approccio finalizzato al raggiungimento degli **obiettivi finali** e della soddisfazione del **cliente**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Orientare il processo al cliente. Lavorare con team interfunzionali. Controllare tecnologie ed economie di percorso. Verificare la soddisfazione del cliente.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00045

Lavorare per progetti

La risposta giusta per gestire i cambiamenti

Il cavallo di Troia
Apprendere con un sorriso

Riesci a **controllare** il tuo **tempo**, ad ottenere risultati concreti al termine del tuo lavoro?

Esegui ordini e vivi alla giornata, o lavori in base ad un **progetto chiaro** e condiviso da tutta la tua squadra?

Questa pillola ti spiegherà i fondamentali del **lavoro per progetti**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Sviluppare la capacità di organizzazione. Definire obiettivi concreti. Gestire il cambiamento.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00046

Strumenti per la gestione di un progetto

WBS, Gantt e SAL: la cassetta degli attrezzi del Project Management

Si può fare!
Apprendere con un sorriso

Il progetto che devi fare ti sembra una **montagna** troppo alta da scalare?

O te lo vedi davanti come qualcosa di **complesso**, di poco chiaro, di inquietante?

In questa pillola avrai a disposizione tre **strumenti essenziali** per strutturare in modo semplice e chiaro il tuo progetto, per pianificare le scadenze, per controllare lo stato di avanzamento dei lavori.

Con questa pillola ti allenerai a...

Tradurre in pratica le idee progettuali. Conoscere e usare WBS, Gantt, SAL.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00047

Programmare per raggiungere la meta

Come definire i passi verso l'obiettivo

Vado avanti? Torno indietro? Mi fermo e aspetto?
Apprendere con un sorriso

Navigare a vista o seguire una rotta, servendosi di **bussola** e carte nautiche?

Farsi prendere dallo stress delle scadenze o tenerle **sotto controllo**?

Perdersi nelle procedure o mirare ai **risultati**?

Sviluppare un **buon metodo** o confidare nell'eroismo e nel sacrificio di qualcuno che rimedi alla nostra imprevidenza?

In questa pillola imparerai a **programmare** i tuoi **piani di azione** per raggiungere i tuoi **obiettivi** al 100%!

Con questa pillola ti allenerai a...

Focalizzare obiettivi e priorità. Stabilire le azioni per raggiungere i risultati.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00048

Controllare per raggiungere la meta

Scopri i metodi e le tecniche per monitorare le tue attività

Aiuto! Voglio scendere!
Apprendere con un sorriso

Ti è capitato qualche volta di **non riuscire** a raggiungere gli obiettivi che desideravi o che ti erano stati richiesti?

Di essere **scontento** di te stesso o dei tuoi collaboratori?

Hai avuto a volte la sensazione che le cose stessero andando **fuori controllo**?

In questa pillola troverai consigli e strumenti pratici per restare sempre **padrone della situazione**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Controllare le attività del team per un sicuro raggiungimento degli obiettivi. Essere un leader di riferimento per il gruppo. Autocontrollarti.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00049

Gestire le emozioni

Le tue emozioni sono importanti risorse, impara a riconoscerle e padroneggiarle

Sangue freddo
Apprendere con un sorriso

Ti capita a volte di sentirti sopraffatto dalle **emozioni**?

Di sentirti, ad esempio impaurito, **bloccato** di fronte ad un compito difficile da affrontare?

Di esplodere per la **rabbia**?

Di avere la sensazione che tutto andrà male?

Questa pillola ti darà alcuni consigli utili per **riconoscere** le diverse **emozioni** e **canalizzarle** verso il raggiungimento degli obiettivi.

Con questa pillola ti allenerai a...

Riconoscere e controllare le principali emozioni. Trarne vantaggio. Contenere lo stress emotivo.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

PL05IT00050

Gioia: strategie per il buonumore

Il bello di vivere e di lavorare

Su con la vita!
Apprendere con un sorriso

C'è qualcosa che non va?

Hai due scelte: **piangerti addosso** e diventare sempre più triste, o pensare che passerà e tornerà il sorriso.

E come per incanto, il **sorriso** arriva davvero!

In questa pillola imparerai a **liberare la tua gioia** di vivere, di comunicare, di dare e di ricevere.

Con questa pillola ti allenerai a...

Sorridere e avere fiducia in te stesso. Mantenere il controllo sugli eventi. Distinguere la felicità vera da quella illusoria.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

PL05IT00051

Gestire e trasformare la rabbia

Gestisci la rabbia e trasformala in un'emozione costruttiva

Verde dalla rabbia
Apprendere con un sorriso

Ti è capitato di sentirti talmente irritato da qualcuno o qualcosa da avere una **reazione d'impulso**, e magari poi di pentirtene?

O di subire un comportamento **aggressivo** anche se ritenevi di non averlo provocato?

In questa pillola imparerai a **gestire la rabbia**, ad esprimere le tue esigenze in modo rispettoso, utilizzando un linguaggio assertivo.

Con questa pillola ti allenerai a...

Essere distaccato nell'osservazione e nell'analisi della situazione. Ricercare un cambiamento concreto. Collaborare per trovare la soluzione.

Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

PL05IT00053

Affrontare e trasformare la paura

Trasforma la paura in una sfida da vincere

Buuu!
Apprendere con un sorriso

Hai paura che le cose vadano sempre peggio?

Che non ce la farai mai?

Ti senti come **paralizzato**?

Non temere, si tratta solo di… **paura**!

In questa pillola imparerai ad affrontare le situazioni che ti spaventano, per trasformarle in **stimoli di crescita**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Affrontare la paura e trasformarla in una sfida. Non isolarsi.

Consigliata per l'area...

- PERFORMANCE MANAGEMENT

PL05IT00054

Ansia: come gestirla e trasformarla

Mai più vittime dell'ansia. Impara a riconoscerla, gestirla e sfruttarla per risolvere i problemi

Chi ci sarà là dietro? Un rapinatore?
Apprendere con un sorriso

Affronti le cose con calma o tendi a **vedere fantasmi** anche dove non ci sono?

Sei **ansioso** ed insicuro quando ti trovi in situazioni nuove, di fronte ad una persona importante, ad un pubblico numeroso?

In questa pillola imparerai a **vincere l'ansia**, il timore dell'ignoto, e a procedere con **calma** e **fiducia** verso la meta.

Con questa pillola ti allenerai a...

Riconoscere e gestire il rapporto tra ansia e prestazione. Impiegare l'ansia nel problem solving. Usare le tecniche di respirazione e rilassamento.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00055

Gestire l'imbarazzo

Mai più a disagio! Affronta la vita a viso aperto

Che figura!
Apprendere con un sorriso

Ti capita spesso di **sentirti a disagio**, osservato, giudicato?

In questa pillola imparerai a prepararti per **affrontare** con **calma** e **padronanza qualsiasi situazione**, ma anche a non essere troppo severo con te stesso.

Con questa pillola ti allenerai a...

Essere comprensivo con te stesso. Affrontare situazioni di disagio. Esercitare l'autoironia.

Consigliata per l'area...

- PERFORMANCE MANAGEMENT

PL05IT00058

Ottimismo

Consigli utili per vedere il lato migliore delle cose

Mezzo pieno o mezzo vuoto?
Apprendere con un sorriso

Ti capita di vedere **tutto nero** davanti a te?

Di sentire che non hai la forza di affrontare la giornata?

Di vedere tutte le strade in salita?

In questa pillola imparerai a **sfruttare** tutte le tue **energie**, anche quelle nascoste o dimenticate.

Con questa pillola ti allenerai a...

Vedere le cose dal lato migliore. Apprendere dall'esperienza. Controllare gli eventi.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00059

Resistere allo stress

Le competenze cognitive, emotive e sociali per dare il meglio di sé anche in condizioni avverse

Mantieni la calma
Apprendere con un sorriso

Ti capita di avere la sensazione di **inseguire te stesso**?

Di accorgerti che il tempo passa e sei ancora **indietro** col lavoro da finire?

O che ci sia troppa **confusione** per poterti concentrare su ciò che stai scrivendo?

O, ancora, che tutti ti chiedano qualcosa, quando vorresti solo essere lasciato un po' in pace per evitare errori?

In questa pillola acquisirai alcune competenze che ti aiuteranno ad **affrontare situazioni stressanti** senza perderti d'animo.

Con questa pillola ti allenerai a...

Resistere allo stress. Controllare gli stati d'ansia. Mantenere concentrazione e controllo. Sviluppare determinazione e pensiero positivo.

Consigliata per l'area...

- DALLO STRESS LAVORATIVO AL BENESSERE

PL05IT00060

Affrontare le sfide

Posso farcela! Consigli per vincere la paura di fallire

Forza e coraggio!
Apprendere con un sorriso

Di fronte ad una **sfida**, ad un obiettivo "ambizioso" o ad un compito complesso ti capita di sentirti perso, impaurito?

Temi di **fallire**?

Questa pillola ti aiuterà a riconoscere e **sconfiggere i pensieri irrazionali** e a vedere le sfide come **occasioni di miglioramento**, possibili da affrontare.

Con questa pillola ti allenerai a...

Superare le sfide con successo. Vivere il cambiamento con positività e spirito d'iniziativa. Ricercare sempre nuove sfide da affrontare.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00061

Come ritrovare l'energia dentro di te

Affronta ogni giorno con vitalità!

Super poteri!
Apprendere con un sorriso

Il tuo livello di **energia** è al minimo?

Ogni giorno ti senti sempre più **stanco**?

Vai avanti per **inerzia**?

Il mondo che ti circonda ti sembra ostile?

Tutti sembrano ignorare il tuo stato di stanchezza e pretendono il massimo?

In questa pillola imparerai ad **attivare la forza** e la **vitalità** che "sonnecchiano" dentro di te!

Con questa pillola ti allenerai a...

Sviluppare un senso di controllo sul contesto in cui vivi. Investire sugli "oggetti d'amore". Ritrovare il benessere fisico e psichico.

Consigliata per l'area...

- DALLO STRESS LAVORATIVO AL BENESSERE

PL05IT00062

Come riconoscere e contrastare la fatica

Ritrova il tuo sprint naturale!

Non ce la faccio più...
Apprendere con un sorriso

Ti senti perennemente stanco? Non hai energie?

Fai fatica ad alzarti la mattina e ad affrontare la giornata?

Pensi di essere **stressato**?

In questa pillola imparerai a riconoscere e **contrastare la fatica** per vivere le tue giornate con **sprint** e tanta voglia di fare!

Con questa pillola ti allenerai a...

Riconoscere i segnali di fatica e di stress. Ritrovare l'equilibrio e il benessere. Trasformare lo stress negativo in positivo.

Consigliata per l'area...

- DALLO STRESS LAVORATIVO AL BENESSERE

PL05IT00063

Esercizi per il Benessere

52 microginnastiche per il tuo allenamento fisico

Stress, **dolori muscolari**, affaticamento generale... come evitarli?

52 microginnastiche per il tuo allenamento fisico.

Con questa pillola ti allenerai a...

Essere in forma ogni giorno. Avere cura del tuo corpo. Concentrarti.

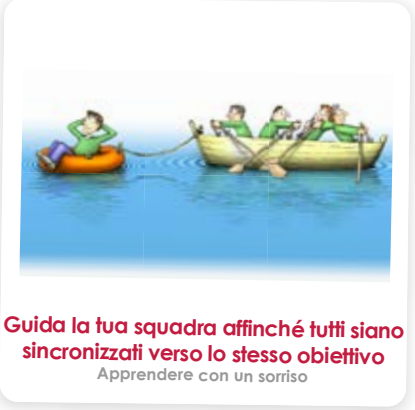
Consigliata per l'area...

- DALLO STRESS LAVORATIVO AL BENESSERE

PL05IT00064

Le carte di una squadra vincente

Gioca le strategie giuste per creare un team affiatato e di successo



Ti è mai capitato di partecipare a **riunioni inconcludenti**?

Di lavorare senza conoscere obiettivi e scadenze precisi?

Di avere a che fare con **gruppi conflittuali** o poco collaborativi?

In questa pillola imparerai quali sono "le carte di una squadra vincente", per trasformare un insieme eterogeneo di persone in un **team affiatato** e capace di raggiungere gli obiettivi desiderati. Le carte giuste trasformeranno il tuo gruppo in una **squadra vincente**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Giocare le carte: comunicazione, leadership, metodo e sviluppo.

Consigliata per l'area...

- LEADERSHIP

PL05IT00065

Gestione dei ruoli

Come valorizzare e coordinare i ruoli di un gruppo, guardando all'obiettivo comune

Le persone giuste al posto giusto!
Apprendere con un sorriso

Puoi contare su una **buona squadra**?

Ci sono le persone giuste al posto giusto?

I tuoi collaboratori sono prigionieri del loro ruolo o riescono a guardare oltre e a **cooperare**?

In questa pillola imparerai a **gestire i ruoli** dei tuoi collaboratori, ponendo attenzione ai **bisogni** dei singoli e con lo sguardo rivolto all'**obiettivo comune**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Scegliere le persone giuste per avviare e gestire un progetto. Integrare ruoli e competenze di ogni membro del team.

Consigliata per l'area...

- LEADERSHIP

PL05IT00066

Favorire la cooperazione

Dall'operare al cooperare. Come integrare le competenze individuali in un gruppo di lavoro

Un team che coopera!
Apprendere con un sorriso

Hai presente quando un calciatore non passa la palla ai compagni, cerca di fare tutto **da solo** e immancabilmente viene fermato dal pressing di due o tre avversari?

Ti è successo di dire, o di sentirti dire: "beh, se devo spiegare come si fa a fare una cosa, preferisco farmela da solo?"

Possiamo fare tante cose da soli, ma quando un problema o un compito diventano troppo complessi, è meglio affrontarli **insieme ad altri**. È quanto vedremo in questa pillola, che ti condurrà dall'operare al **co-operare**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Integrare competenze e ruoli. Coordinare e pianificare le attività. Stimolare la cooperazione nel team.

Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

PL05IT00067

Goal setting

Individuare e definire in modo chiaro gli obiettivi è il primo passo per raggiungerli!

Dritto alla meta!
Apprendere con un sorriso

Ti capita di non riuscire a **mettere a fuoco** quali sono i tuoi obiettivi?

Di non capire qual è il tuo grado di responsabilità?

Di non riuscire a coinvolgere i collaboratori nel raggiungimento dei **risultati**?

In questa pillola vedrai come gestire la fase del **goal setting**, cioè come definire in modo corretto ed efficiente gli obiettivi che ti darai o che assegnerai ai tuoi collaboratori.

Con questa pillola ti allenerai a...

Individuare e definire gli obiettivi. Distinguere tra obiettivi di risultato e di prestazione. Stabilire i gradi di responsabilità.

Consigliata per l'area...

- PERFORMANCE MANAGEMENT

PL05IT00068

Il colloquio di assegnazione obiettivi

Impara a comunicare efficacemente gli obiettivi ai tuoi collaboratori

Guglielmo Tell
Apprendere con un sorriso

Alcune volte i tuoi collaboratori sembrano **disorientati** di fronte alle tue richieste?

Ti capita di vederli **in difficoltà** nel raggiungere gli obiettivi concordati?

Il colloquio di **assegnazione degli obiettivi** è un momento cruciale per ottenere il meglio dai propri collaboratori. Scopri in questa pillola come definire efficacemente gli obiettivi.

Con questa pillola ti allenerai a...

Essere preciso nella comunicazione degli obiettivi ai collaboratori. Verificare la comprensione delle informazioni. Ottenere consenso e collaborazione.

Consigliata per l'area...

- PERFORMANCE MANAGEMENT

PL05IT00069

Cosa delegare

Sai quali attività affidare ai tuoi collaboratori?

Essere multitasking non basta
Apprendere con un sorriso

Ti capita a volte di sentirti **sovraccarico** di responsabilità, come Atlante che sorreggeva il mondo?

O di doverti **affannare** mentre gli altri se la prendono comoda?

O di pensare: se gli devo spiegare che cosa deve fare, faccio prima a farmelo da solo?

O ancora che i tuoi collaboratori non siano abbastanza **competenti** e responsabilizzati?

In questa pillola vedrai come passare dal "faccio tutto io" al "**voi fate**, io vi metto a vostro agio ma **controllo** i vostri output".

Con questa pillola ti allenerai a...

Distinguere tra compiti, progetti, funzioni. Scegliere con sicurezza le attività da delegare.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00070

Come delegare

Usa la delega per favorire lo sviluppo dei tuoi collaboratori

La "microdelega"
Apprendere con un sorriso

Spesso senti che tutto è **sulle tue spalle** e non sai da che parte cominciare?

Vorresti **delegare** compiti e attività, ma temi che poi non sarebbero svolti al meglio?

Pensi che alla fine farai prima a fare tutto da solo?

In questa pillola imparerai **a chi delegare**, **come delegare**, come **verificare i risultati** e proteggere il tempo che hai recuperato con la delega.

Con questa pillola ti allenerai a...

Analizzare, valutare compiti e responsabilità. Favorire lo sviluppo dei collaboratori. Scegliere a chi delegare. Decidere quando delegare.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00071

Il manager coach

Sai coordinare e motivare la tua squadra?

Apri le ali e spicca il volo!
Apprendere con un sorriso

Preferisci avere collaboratori che eseguano passivamente le tue istruzioni, o persone **autonome**, consapevoli, capaci di affrontare e risolvere problemi senza dipendere dalle tue direttive?

Come capo, ti capita di avere collaboratori **passivi**, che fanno per dovere il minimo di lavoro richiesto?

In questa pillola vedrai come **un capo** autoritario può trasformarsi in **un coach** capace di sviluppare nei collaboratori **mentalità vincenti**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Stimolare la responsabilità. Incentivare la collaborazione. Condurre la tua squadra verso il successo. Essere un punto di riferimento per il team. Motivare e supportare lo sviluppo delle potenzialità.

Consigliata per l'area...

- LEADERSHIP

PL05IT00072

Guida all'uso del feedback

Come comunicarlo con efficacia per lo sviluppo delle persone

Feedback incoerente
Apprendere con un sorriso

I tuoi collaboratori sembrano non comprendere i tuoi feedback, i tuoi **consigli** e i tuoi suggerimenti non vengono tenuti in considerazione?

Di fronte ad una prestazione insoddisfacente non sai come comportarti?

In questa pillola vedrai come dare **feedback utili** a sviluppare al meglio le performance dei tuoi collaboratori.

Con questa pillola ti allenerai a...

Fornire feedback immediati, specifici e utili. Coinvolgere i collaboratori e motivarli al miglioramento. Gestire le resistenze. Saper dare feedback negativi.

Consigliata per l'area...

- PERFORMANCE MANAGEMENT

PL05IT00073

Motivare

Come capire i bisogni dei tuoi collaboratori e stimolarne l'energia

Ben motivati!
Apprendere con un sorriso

Ti è mai capitato di andare a lavoro e trovare un **clima "spento"**?

Di lavorare con persone **demotivate**, "scariche" e disinteressate?

In questa pillola potrai approfondire le basi del **Saper Motivare**, utili per affrontare i vissuti di demotivazione, per far emergere tutte le energie psico-fisiche possibili dalle persone, per trasformare deserti "grigi" in "oasi colorate"!

Con questa pillola ti allenerai a...

Innescare la voglia di migliorare nei tuoi collaboratori. Spingere i collaboratori a modificare i comportamenti non corretti. Distinguere tra varie tipologie di motivazione. Mantenere alto nel tempo il livello di motivazione.

Consigliata per l'area...

- PERFORMANCE MANAGEMENT

PL05IT00074

Decision making

Saper decidere, per risolvere i problemi con rapidità ed efficacia

Quale direzione?
Apprendere con un sorriso

Ti è mai successo di "non sapere che pesci prendere"?

Di **non riuscire a scegliere** fra alternative che ti sembravano tutte valide?

Di non voler prendere una decisione per **paura di sbagliare**?

Di **scaricare** sugli altri la responsabilità di una tua scelta?

Scopri come **decidere presto** e **bene**!

Con questa pillola ti allenerai a...

Valutare e confrontare le varie soluzioni. Prendere la decisione giusta. Vivere con serenità il problem solving. Applicare ogni decisione presa.

Consigliata per l'area...

- LEADERSHIP

PL05IT00075

Decidere nell'incertezza

Prendere la decisione giusta anche sotto pressione

Una decisione difficile
Apprendere con un sorriso

Senti di non riuscire a decidere in modo **efficace** e **rapido** di fronte a situazioni d'incertezza in cui le in formazioni sono carenti?

A volte ti capita di pentirti per aver preso decisioni troppo **affrettate**, o per aver **esitato** troppo?

In questa pillola imparerai a **non titubare** in **condizioni di incertezza** e di pressione psichica e ambientale.

Con questa pillola ti allenerai a...

Assumerti la responsabilità della decisione. Condividere e applicare le scelte adottate. Focalizzare l'attenzione sull'obiettivo prefissato.

Consigliata per l'area...

- CREATIVITÀ, INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO

PL05IT00076

Pensiero strategico

Confronta punti di vista diversi, utilizza una visione globale e sarai capace di anticipare gli eventi!

Un marinaio...
Apprendere con un sorriso

Ciao stratega! Hai mai avuto la sensazione di navigare verso il porto delle nebbie, senza vedere luci di riferimento o scogli insidiosi?

Hai avuto il timore di **girare a vuoto**, specialmente in condizioni di stress?

Ti è capitato di aver fatto qualcosa con le migliori intenzioni, ma di aver provocato **conseguenze inattese**?

In questa pillola imparerai a migliorare il tuo **"pensiero strategico"**, con una visione ampia della situazione, la chiara definizione del tuo obiettivo, i percorsi diversi con cui puoi raggiungerlo.

Con questa pillola ti allenerai a...

Migliorare la capacità di sintesi e analisi. Ampliare la visione. Anticipare gli eventi e prevenire i rischi. Definire e scegliere la strategia d'azione più appropriata.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00077

Gestione dei conflitti

Impara a trasformare i conflitti in occasioni di cooperazione

Divergenze!
Apprendere con un sorriso

Ma allora dimmelo che **ce l'hai con me**! Che te lo dico a fare?

Tanto, lo so che non cambierai mai! Tu mi fai certe accuse?

Ma piuttosto guardati allo specchio! Forse frasi come queste riecheggeranno nelle tue orecchie…

In questa pillola vedrai come **prevenire** e ridimensionare **i conflitti**, e come trasformarli in occasioni di **cooperazione**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Cogliere i segnali di conflitto. Gestire il conflitto concentrandoti sui comportamenti. Individuare i bisogni insoddisfatti.

Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

PL05IT00078

La negoziazione integrativa

L'arte di negoziare una soluzione ottimale per tutti

Vantaggio reciproco!
Apprendere con un sorriso

"Provo a chiederglielo, ma non me lo concederà mai!"

"Su questo **non cederò**!"

Quante volte hai sentito frasi come queste?

In questa pillola troverai consigli utili per condurre al meglio **una trattativa** nel **vantaggio reciproco**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Essere consapevole dei tuoi bisogni e di quelli altrui. Comprendere la situazione e negoziare la soluzione ottimale per tutti.

Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

PL05IT00079

Il colloquio con il capo

Un dialogo costruttivo, aperto al confronto, un'occasione di crescita per te!

Il colloquio tanto temuto!
Apprendere con un sorriso

Quando ti trovi a colloquio con il tuo capo ti senti a **disagio**, sotto esame?

Hai paura di esprimere la **tua opinione**?

Pensi che tanto non ti capirà mai?

Che non sarete mai della stessa opinione?

Questa pillola ti offre alcuni utili consigli per trasformare il **colloquio con il capo** in un autentico momento di **confronto**, fruttuoso e costruttivo.

Con questa pillola ti allenerai a...

Predisporti al dialogo con il capo. Controllare le emozioni. Fare un colloquio costruttivo, orientato al risultato.

Consigliata per l'area...

- PERFORMANCE MANAGEMENT

PL05IT00080

Grazie del feedback!

Come accogliere i feedback positivi e negativi e usarli per migliorare se stessi

Reagisci
Apprendere con un sorriso

Quando ricevi un **feedback negativo**, ti senti "sbagliato"?

Ti giustifichi?

Ti senti **frustrato**?

Incapace di reagire?

Cerchi di evitare il confronto per non essere criticato?

Questa pillola ti aiuterà a **fare tesoro dei feedback** ricevuti per renderli il punto di partenza del tuo **miglioramento personale**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Essere aperti al confronto. Dare la giusta importanza sia a feedback negativi che positivi. Considerare il feeback come punto di partenza al miglioramento continuo.

Consigliata per l'area...

- PERFORMANCE MANAGEMENT

PL05IT00081

Il valore del gruppo

Come è fatto un team che funziona bene? Scopri la differenza tra un gruppo e un insieme qualsiasi di persone

L'unione fa la forza!
Apprendere con un sorriso

"Io svolgo i miei compiti, di quello che fanno gli altri non m'importa…". "A che serve il lavoro che sto facendo? Se devo spiegarti tutto, preferisco **fare da solo**!".

Hai sentito frasi del genere nel tuo ambiente di lavoro?

Ti piacerebbe integrarti meglio con i tuoi **colleghi**, sentirti parte di un gruppo affiatato?

In questa pillola vedrai qual è la natura di un **buon gruppo**, che cosa lo differenzia da un insieme qualsiasi di persone.

Con questa pillola ti allenerai a...

Superare gli atteggiamenti individualistici. Perseguire l'obiettivo comune. Saper dare feedback. Creare un clima aziendale confortevole. Riconoscere e promuovere il contributo di tutti.

Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

PL05IT00082

I ruoli nel gruppo

Impara a riconoscere le competenze presenti nel team e dai valore al tuo ruolo in azienda

**Faccio io! No, faccio io!
E io che faccio?**
Apprendere con un sorriso

Ti senti confuso circa il **tuo ruolo** nel gruppo di lavoro?

Hai difficoltà nell'**integrarti** con chi riveste ruoli diversi dal tuo?

Non riesci a capire cosa puoi chiedere agli altri componenti del **tuo team**?

Con questa pillola imparerai a riconoscere il **valore** delle **tue competenze**, di quelle altrui e di quanto sia importante la **complementarietà dei ruoli**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Riconoscere i ruoli del gruppo. Integrare le diversità. Essere flessibili. Sviluppare responsabilità, coordinamento, collaborazione.

Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

PL05IT00083

Il gruppo e le sue dinamiche

Riconosci le fasi evolutive di un team!

Coreografia di gruppo
Apprendere con un sorriso

Senti che il tuo **gruppo** non è coeso?

Spesso nascono **conflitti** che sembrano inconciliabili?

Ti sembra che ognuno voglia **prevalere** sugli altri?

In questa pillola vedrai come superare il tuo "io" per **diventare un "noi"**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Riconoscere e vivere le fasi di formazione, scontro, confronto e appartenenza al gruppo. Passare dall'"io" al "noi".

Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

PL05IT00084

Non è colpa mia!

La condivisione delle responsabilità crea un team coeso e di successo

Se cade lui cado anch'io!
Apprendere con un sorriso

Nel tuo gruppo ognuno va per la sua strada?

Ci sono conflitti?

L'individualismo prevale?

In questa pillola vedrai come **condividere le responsabilità** con gli altri in modo da formare una bella squadra coesa e tesa verso il successo.

Con questa pillola ti allenerai a...

Avere un atteggiamento collaborativo. Condividere decisioni e risultati. Ricercare una soluzione condivisa. Condividere la decisione finale.

Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

PL05IT00085

Partecipare a una riunione

Dai il tuo contributo per la buona riuscita dell'incontro

Partecipazione attiva...
Apprendere con un sorriso

Le riunioni per te sono solo un noioso e inutile rituale a cui ti tocca sottostare, o un momento di confronto e di crescita reciproca a cui dare il tuo **contributo**?

In questa pillola imparerai come comportarti per trarre i **maggiori vantaggi** da una **riunione**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Prepararti alla riunione. Essere un partecipante responsabile e propositivo. Rispettare e comprendere il punto di vista altrui e le decisioni prese.

Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

PL05IT00086

Condurre una riunione

Come rispettare tempi, obiettivi e far partecipare tutti

Cominciamo?
Apprendere con un sorriso

Ti capita di **condurre riunioni** in cui tutti i partecipanti si parlano addosso?

Si respira **aria tesa**?

Intervengono solo e sempre i soliti e si finisce per non decidere nulla?

In questa pillola imparerai a vestire i panni del **moderatore** con professionalità, per raggiungere gli obiettivi prefissati raccogliendo il **contributo di tutti**, **senza conflittualità**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Promuovere dibattiti mirati alla presa di decisione. Condurre e guidare la discussione. Aumentare la produttività della riunione. Coinvolgere tutti i partecipanti.

Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

PL05IT00087

Uno strumento per la riunione. 6 cappelli per pensare

Utilizza questa tecnica per far emergere punti di vista diversi

Sei cappelli
Apprendere con un sorriso

Ti capita di partecipare a **riunioni conflittuali**?

Ognuno tende a prevaricare l'altro con le sue idee?

Riecheggiano frasi del tipo "Andrà bene", "Andrà male", "Sei il solito guastafeste!", "Ce l'hai con me?", "Qui ci vuole un'idea!", "No, qui ci vuole un piano…".

In questa pillola imparerai a **gestire una riunione** con i **sei cappelli** per **evitare conflitti** e ottenere risultati.

Con questa pillola ti allenerai a...

Fare della riunione uno strumento rapido, produttivo, non conflittuale.
Disciplinare la riunione in modo divertente e leggero.

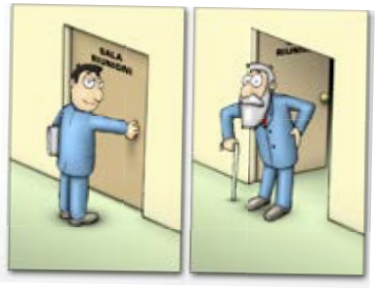
Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

PL05IT00088

La riunione. Il prima e il dopo

Tutto ciò che devi sapere per organizzarla e mettere a frutto le decisioni prese



Il prima e il dopo...
Apprendere con un sorriso

Pensi che le riunioni siano solo **perdite di tempo**?

Alla fine delle riunioni ti capita di domandarti quali sono i risultati, e quali le **proposte concrete** emerse?

In questa pillola vedrai cosa è bene fare prima e dopo una riunione, affinché diventi un **momento di collaborazione** davvero **costruttivo**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Organizzare nel dettaglio la riunione. Mettere in atto le decisioni prese.

Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

PL05IT00089

La qualità personale

Integrità ed etica alla base delle relazioni e delle attività professionali

Chi scelgo?
Apprendere con un sorriso

Conosci i **valori** fondanti della tua azienda?

Ti ci riconosci?

Credi che siano alla base dei comportamenti tuoi e del tuo team?

In questa pillola imparerai a sviluppare le tue **qualità personali** e la tua professionalità in armonia con la tua azienda.

Con questa pillola ti allenerai a...

Credere nei valori aziendali e nella loro diffusione. Promuovere l'integrità dei comportamenti. Assumere l'etica alla base delle relazioni.

Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

PL05IT00090

Responsabilità e impegno

Motivazione, volontà e collaborazione. Dare il massimo per un lavoro di qualità

Vieni qui che ti aiuto!
Apprendere con un sorriso

Ti senti orgoglioso del tuo lavoro e **motivato** a dare il meglio?

I membri del tuo team sono **promotori attivi** di comportamenti responsabili ed etici?

In questa pillola imparerai a sviluppare in te stesso e nel tuo team la **responsabilità personale** in armonia con quella dell'azienda.

Con questa pillola ti allenerai a...

Impegnarti al massimo nel lavoro e nel rapporto con i colleghi. Coltivare una relazione efficace con il cliente. Condividere comportamenti di carattere responsabile.

Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

PL05IT00091

La comunicazione responsabile

Trasparenza e chiarezza nella comunicazione aziendale interna ed esterna

Alcune conseguenze...
Apprendere con un sorriso

Qualche volta le iniziative di comunicazione della tua azienda tendono a **nascondere** realtà sgradevoli?

Si sono mai verificate invasioni di sfere private o **comunicazioni dannose**, all'interno e all'esterno dell'azienda?

In questa pillola vedrai come **comunicare** in modo **responsabile**, etico, **trasparente**, credibile.

Con questa pillola ti allenerai a...

Promuovere una comunicazione responsabile interna ed esterna. Favorire trasparenza e chiarezza nella comunicazione. Garantire la riservatezza nel trattamento delle informazioni sensibili.

Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

PL05IT00092

Superare i pregiudizi e valorizzare le diversità

Strumenti di Diversity Management

Io non posso entrare...
Apprendere con un sorriso

Hai qualche problema se ti trovi in un **gruppo multietnico**, o se devi gestirlo?

Pensi che certi profili di carriera non siano adatti alle donne?

Ti sei sentito qualche volta **discriminato**?

In questa pillola imparerai ad **aprirti alle diversità** di abitudini, di cultura, di linguaggio, di appartenenza, e ad **arricchirti** con l'apporto che esse ti possono dare.

Con questa pillola ti allenerai a...

Promuovere l'integrazione. Combattere pregiudizi e stereotipi. Creare una cultura delle differenze.

Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

PL05IT00093

Aver cura delle piccole cose

Rispetta gli strumenti, le risorse e il contesto in cui lavori

Aver cura dell'ambiente di lavoro...
Apprendere con un sorriso

La tua postazione di lavoro è costantemente in **disordine**?

Ti sorprendi se le cose che utilizzi spesso **non funzionano**?

Ti si rompe tutto tra le mani… e i colleghi diffidano della tua capacità di rispettare le cose altrui?

In questa pillola imparerai come "**aver cura delle piccole cose**" sia indice di un atteggiamento responsabile.

Con questa pillola ti allenerai a...

Curare strumenti, attrezzature e spazi comuni. Valorizzare la tua immagine. Stimolare la gestione sostenibile di tutte le risorse dell'attività.

Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

PL05IT00094

Problem solving

Il metodo per la risoluzione dei problemi: dall'analisi all'applicazione delle soluzioni

Ad ogni problema la sua soluzione!
Apprendere con un sorriso

Ti è successo talvolta di sentirti **minacciato** da qualcosa di più grande di te, e di aver avuto voglia di scappare o di non vedere la minaccia?

O di impegnarti a risolvere un problema, quando il vero **problema** era un altro e non era stato ben definito?

In questa pillola troverai alcuni suggerimenti per **affrontare i problemi** con calma e professionalità, e per trovare **buone soluzioni**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Esaminare e affrontare il problema. Individuare le strategie. Applicare le soluzioni.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00095

Riconoscere i problemi

Individua il problema prima che diventi troppo grande

Che bella farfalla!
Come potrei prenderla?
Apprendere con un sorriso

Ti è mai capitato di trovarti in una **situazione spiacevole**, e di chiederti: come ho fatto a non accorgermene prima?

Affrontare i **problemi**, non appena ne avverti i deboli segnali iniziali, ti consentirà di risolverli con **meno fatica** e di non esserne travolto, quando diverranno grandi e minacciosi.

Con questa pillola ti allenerai a...

Saper riconoscere un problema o una rete di problemi, osservandoli da diversi punti di vista. Saper essere tempestivo nella risoluzione.

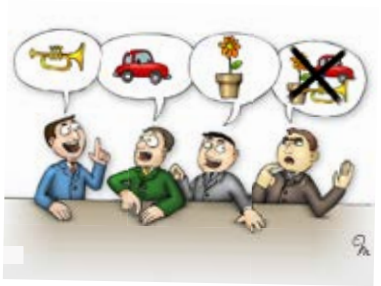
Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00096

Le regole del brainstorming

Un metodo per generare soluzioni



Ma come vi viene in mente!
Apprendere con un sorriso

Ti capita di aver bisogno di una **nuova idea**, diversa, brillante, ma non ti viene in mente nulla?

Alla fine sono sempre le solite soluzioni a prendere il sopravvento?

In questa pillola vedrai come organizzare e condurre correttamente un **brainstorming**, tecnica per produrre, organizzare e selezionare idee e soluzioni creative di un problema.

Con questa pillola ti allenerai a...

Organizzare e gestire una riunione di brainstorming. Spiegarne le regole. Gestire la riunione e stimolare il gruppo. Saper aggregare e scegliere le idee.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00097

Risolvere i problemi con creatività

Scopri alcune tecniche per trovare soluzioni fuori dagli schemi!

Una soluzione creativa!
Apprendere con un sorriso

Quando ti trovi di fronte ad un **problema ostico**, e ti sembra di averle tentate tutte, ti senti un po' come un cavallo con i paraocchi?

I tuoi paraocchi sono le consuetudini, le soluzioni solite che ora non funzionano più. E allora **togliti i paraocchi**, non guardare solo davanti, ma in ogni direzione. La soluzione può essere accanto a te!
In questa pillola vedrai come si può **ampliare lo sguardo** e **aprire la mente** per trovare soluzioni dove sembrava non ce ne fossero.

Con questa pillola ti allenerai a...

Ristrutturare il problema. Uscire fuori dagli schemi. Trovare nuove strategie.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00098

Il cambiamento come opportunità

L'atteggiamento giusto per affrontare incertezze e novità

Basta! Voglio la mamma!
Apprendere con un sorriso

Ti capita di sentirti **disorientato** di fronte ai cambiamenti?

Riesci ad accettare l'incertezza?

Sai adattarti a situazioni nuove ed impreviste?

Tutto cambia intorno a noi, come la corrente di un fiume. Se cerchiamo di resistere alla corrente, rischiamo di essere travolti. Se ci lasciamo andare, riusciamo a galleggiare anche nelle turbolenze.
In questa pillola vedrai come **affrontare cambiamenti** piccoli e grandi con **spirito positivo** e aperto.

Con questa pillola ti allenerai a...

Capire quando è necessario un cambiamento. Essere propositivo. Fissare obiettivi. Avere il controllo sulla realtà.

Consigliata per l'area...

- CREATIVITÀ, INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO

PL05IT00099

Apprendere dai successi

Trasforma i successi degli altri in opportunità per te

Un modello eccellente!
Apprendere con un sorriso

Sottovaluti i tuoi successi?

Hai paura di **confrontarti** con chi è più bravo di te?

Resti attaccato a **vecchie soluzioni** di successo, anche se ora non funzionano più?

In questa pillola imparerai come **utilizzare i successi tuoi e di altri** per risolvere problemi, ottenere miglioramenti, trovare **soluzioni originali**, avere nuovi stimoli.

Con questa pillola ti allenerai a...

Riconoscere i tuoi e gli altrui successi. Superare l'invidia. Rovesciare gli insuccessi.

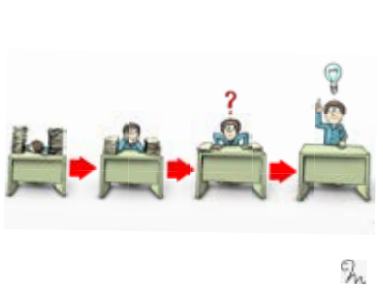
Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00100

Essere Innovatori

Crea le opportunità per il miglioramento continuo



Sempre meglio!
Apprendere con un sorriso

Ti succede di notare **rallentamenti** nel lavoro, colli di bottiglia, urgenze che si accumulano, insoddisfazione dei clienti?

Pensi di poter fare qualcosa tu, oggi stesso, o **rimani in attesa** di interventi risolutivi, piovuti dall'alto?

In questa pillola vedrai come attivare nel tuo posto di lavoro, nel tuo ufficio, nella tua organizzazione, **processi virtuosi** di miglioramento continuo.

Con questa pillola ti allenerai a...

Cercare sempre di migliorare la situazione. Attivare un processo di miglioramento.

Consigliata per l'area...

- CREATIVITÀ, INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO

PL05IT00101

Innovare con la fantasia (con efficacia)

L'immaginazione ed altre tecniche per trovare soluzioni creative

Secondo te...
cosa c'è dentro l'armadio?
Apprendere con un sorriso

Ti capita talvolta di trovarti con la **mente** da tutt'altra parte, o di essere colpito da qualche particolare che non c'entra nulla con ciò che stavi facendo?

O di dover trovare una **soluzione**, ma di vedere tutto nero davanti a te?

In questa pillola imparerai a gestire in modo utile le tue **fantasie**, a cogliere elementi casuali per giocarci sopra, a vagare in altri mondi per tornare con frutti dorati.

Con questa pillola ti allenerai a...

Dare spazio alla tua immaginazione. Fare della fantasia un'opportunità per migliorare e innovare.

Consigliata per l'area...

- CREATIVITÀ, INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO

PL05IT00103

Il blog

Scopri uno degli strumenti 2.0 per raccontare, condividere, informare

"Blagghiamo!?"
Apprendere con un sorriso

Ti sei mai imbattuto in un **blog** in cui non si capisce che cosa si dice, in che direzione va la discussione, chi parla e a che titolo?

In questa pillola imparerai che cosa è un blog, **come si fa**, **come si usa**, come si aggiorna, come ci si comporta educatamente nella blogsfera.

Con questa pillola ti allenerai a...

Attivare una comunicazione bidirezionale. Creare un tuo blog personale. Individuare target, contenuti e formato più adatti. Fare network.

Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00104

Il wiki

Scopri uno degli strumenti 2.0 per la scrittura collaborativa

“wiki (veloce) + pedia (cultura)”
Apprendere con un sorriso

Sei convinto di poter risolvere problemi da solo, o preferisci avere un buon **gruppo** con cui **cooperare**?

Temi o speri che idee e contributi vengano dall’alto, dal basso, dall’interno, dall’esterno della tua organizzazione?

La **tecnologia** ti mette a disposizione un potente strumento: il **wiki**!

Con questa pillola ti allenerai a...

Favorire la cultura della collaborazione e condivisione. Sviluppare competenze tecniche. Definire una comunità di utilizzatori.

Consigliata per l’area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00105

Orientamento al cliente

Ogni bisogno da soddisfare è per l’azienda un’opportunità da cogliere

“Metti in salvo” il tuo cliente!
Apprendere con un sorriso

Nella tua attività, chi metti al **primo posto**?

Il tuo capo?

La tua azienda?

Il tuo ufficio o il tuo reparto?

Oppure il tuo **cliente**?

In questa pillola imparerai a comprendere i **bisogni** del cliente, a **soddisfarne le richieste** e a superare le sue aspettative.

Con questa pillola ti allenerai a...

Comprendere le esigenze e i bisogni del cliente. Mettersi nei panni del cliente. Raccogliere informazioni. Vendere soluzioni “su misura”.

Consigliata per l’area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

PL05IT00106

Comprendere i bisogni del cliente

Allenati a capire le sue esigenze per fornirgli un servizio su misura

Un servizio su misura!
Apprendere con un sorriso

Ti è capitato che qualcuno volesse "venderti" la sua soluzione ad un problema, senza preoccuparsi di capire quale fosse il tuo **vero bisogno**?

O di non venire ascoltato, compreso?

In questa pillola imparerai a capire che **tipo di cliente** hai davanti, e ad **ascoltare** e comprendere i suoi bisogni.

Con questa pillola ti allenerai a...

Ascoltare il cliente e le sue richieste. Individuare le tipologie di bisogno. Prevedere esigenze future.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

PL05IT00107

L'ascolto attivo ed empatico

Sintonizzati sulla stessa linea d'onda del tuo interlocutore!

Mantieni la concentrazione
Apprendere con un sorriso

Ti capita di **ascoltare sbrigativamente** l'altro cercando di anticipare le sue risposte... o di concludere le sue frasi **interrompendolo** continuamente?

Con questa pillola imparerai ad **ascoltare attivamente** l'altro, a sintonizzarti sulla sua stessa linea d'onda per capire tutte le informazioni che ti vengono trasmesse! Per un ascolto veramente attivo, empatico, sincero.

Con questa pillola ti allenerai a...

Ridurre i fraintendimenti con il cliente. Eliminare le barriere di ascolto. Metterti nei panni dell'altro attraverso tecniche semplici ed efficaci.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

PL05IT00108

Le dieci dimensioni della qualità del servizio

Come superare le aspettative del cliente

Le tavole della qualità
Apprendere con un sorriso

Sei proprio sicuro di offrire un servizio di **qualità** a 360 gradi?

O a volte, per il poco tempo a disposizione, **trascuri** qualche particolare?

Il tuo **cliente**... Ha sempre ragione?

Con questa pillola conoscerai quali sono le **10 dimensioni del servizio** per gestire ogni situazione con **professionalità** e andare oltre le aspettative dei tuoi clienti.

Con questa pillola ti allenerai a...

Curare gli aspetti tangibili del servizio. Dimostrare affidabilità. Migliorare la capacità di risposta. Sviluppare competenza. Curare la cortesia. Accrescere la credibilità. Garantire la sicurezza. Curare la comunicazione. Accrescere la comprensione del cliente.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

PL05IT00109

Il front line: accogliere il cliente

Conquista il cliente al primo approccio!

Sono qui per lei!
Apprendere con un sorriso

Il **cliente è esigente**, permaloso, insaziabile, poco fedele?

Ma è la ragione per cui siamo qui. Perciò accogliamolo con un **sorriso** per dare il via ad un rapporto positivo e di fiducia!

In questa pillola troverai poche ma essenziali indicazioni per **accogliere il cliente** e metterlo a suo agio.

Con questa pillola ti allenerai a...

Curare il primo impatto con il cliente. Ascoltare e comprendere il cliente. Curare l'aspetto e l'ambiente di lavoro.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

PL05IT00110

Il front line: la presa in carico del cliente

Preparazione e professionalità per conquistare la sua fiducia

Preso in carico!
Apprendere con un sorriso

Ti capita di non comprendere appieno l'esigenza del **cliente**?

A volte non ti senti pronto o disponibile a prendere in carico la sua problematica e soddisfare le sue richieste?

In questa pillola imparerai a **comprendere i bisogni** del cliente, per **soddisfarlo** e **fidelizzarlo**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Comprendere i bisogni del cliente. Essere chiaro e conquistare la fiducia del cliente. Preparazione. Comunicare efficacemente le informazioni. Rassicurazione.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

PL05IT00111

Il front line: gestire casi difficili

Come affrontare reclami, obiezioni e i clienti più esigenti

Qualcosa da obiettare?
Apprendere con un sorriso

Clienti recriminanti, indispettiti, distratti, aggressivi, **diffidenti**… Devono capitare tutti a me?

In questa pillola vedrai come gestire i **casi difficili**, i reclami, le contestazioni, in modo da trasformarli in **opportunità** di miglioramento.

Con questa pillola ti allenerai a...

Ascoltare e comprendere i motivi di reclami. Trasformare il reclamo in un'opportunità di miglioramento della qualità del servizio. Recuperare la fiducia del cliente.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

PL05IT00112

Il front line telefonico

Tecniche per una gestione efficace della comunicazione telefonica

"Pronto? Chi parla?"
Apprendere con un sorriso

Per il cliente che telefona, non c'è nessuna differenza fra l'usciere e l'amministratore delegato: la voce che gli risponde per il cliente è l'**azienda**.

In questa pillola imparerai a gestire in modo appropriato i **contatti telefonici** con i clienti.

Con questa pillola ti allenerai a...

Gestire le fasi della telefonata. Gestire la conversazione. Curare i fattori di qualità al telefono.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

PL05IT00113

Il front line: come lasciare ricordi di qualità

Costruisci una relazione di fiducia con il cliente, a prova di tempo

Qualità come ricordo
Apprendere con un sorriso

Riesci a superare le aspettative del cliente e a lasciare un **buon ricordo** dell'azienda?

In questa pillola imparerai a **chiudere al meglio** il rapporto con un cliente, per far sì che torni e parli bene di te.

Con questa pillola ti allenerai a...

Superare le aspettative del cliente. Gestire il momento della chiusura del servizio. Fidelizzare il cliente.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

PL05IT00114

Il marketing territoriale: stakeholder e clienti

L'importanza delle relazioni fra mercato interno ed esterno

Valorizzare il territorio...
Apprendere con un sorriso

Sai quante e quali sono le persone, gli enti, le organizzazioni **interessati al tuo territorio**, o perché vi risiedono, o perché pensano di trasferirsi o di **investire** in attività e iniziative?

Le banche, le istituzioni private e pubbliche, le forze dell'ordine, le società sportive?

Tutti questi sono **stakeholder** di cui devi tenere conto se vuoi promuovere il tuo territorio.

Con questa pillola ti allenerai a...

Distinguere tra domanda interna e domanda esterna. Cogliere i segnali degli stakeholder. Imparare a fare de-marketing. Monitorare gli indicatori del territorio. Favorire l'attrattività del territorio.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

PL05IT00115

Il marketing territoriale: come leggere il territorio

Impara a comprenderlo per avvicinarti alle sue esigenze

Territorio come spazio sociale
Apprendere con un sorriso

Hai idea delle caratteristiche del tuo territorio, dei **punti di forza** da promuovere, dei bisogni e dei vuoti da colmare?

In questa pillola imparerai a **leggere il tuo territorio**, dagli aspetti geografici e paesistici, ai beni culturali, alle strutture e infrastrutture, ai gruppi socioeconomici.

Con questa pillola ti allenerai a...

Cogliere la complementarità fra territorio e gruppi sociali di appartenenza. Analizzare infrastrutture, comportamenti dei gruppi e processi produttivi.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

PL05IT00116

Il marketing territoriale: azienda e networking

L'importanza di creare legami strategici con altre aziende del territorio

Ehi, peschi ancora con l'amo? Quando ti fai una rete?
Apprendere con un sorriso

Chi fa da sé fa per tre, ma chi sta in rete fa per trenta! **L'azienda a rete** è la struttura tipica dei nostri tempi. Se non sei nelle reti… sei fuori!

In questa pillola vedrai com'è strutturata un'azienda a rete, quali sono le **opportunità**, quali gli **ostacoli**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere le varie tipologie di "reti" aziendali. Tendere alla collaborazione tra imprese.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

PL05IT00117

Prepararsi alla vendita: la strategia

Analizzare il mercato e i clienti per pianificare le nuove attività

Troppo tardi!
Apprendere con un sorriso

Ti ritrovi alla fine di una campagna di vendita ancora **lontano dall'obiettivo**?

Non capisci come mai sia successo, eppure hai fatto esattamente le stesse cose della campagna precedente, che hai chiuso brillantemente?

Vuoi capire **cosa fare** per evitare che la stessa situazione si ripeta?

Questa pillola fa per te. In pochi passi ti dice come **pianificare i risultati** e come **pianificare le attività** per una campagna di vendita di successo.

Con questa pillola ti allenerai a...

Preparare un piano di azione per accrescere il numero dei tuoi clienti e aumentare la soddisfazione di quelli già acquisiti. Analizzare le strategie adottate in precedenza. Analizzare il mercato e rispondere con un servizio "su misura".

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

PL05IT00118

Prepararsi alla vendita: la gestione dell'agenda

Come programmare l'appuntamento giusto al momento giusto!

La gestione dei clienti!
Apprendere con un sorriso

Riesci sempre ad organizzare al meglio gli **appuntamenti** con i tuoi clienti?

Ti è mai capitato di **dimenticarne** qualcuno?

E di fissarne troppi in una giornata e pochi nella successiva?

In questa pillola vedrai come **gestire i tuoi appuntamenti** e come organizzare la tua agenda di lavoro per incontrare i tuoi clienti al **momento giusto**!

Con questa pillola ti allenerai a...

Programmare nel tempo le azioni di vendita. Programmare gli appuntamenti con i clienti.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

PL05IT00119

Prepararsi alla vendita: la tattica

Ipotizzare le domande del cliente e anticipare le possibili risposte

Prove generali!
Apprendere con un sorriso

Ti è mai capitato di trovarti **spiazzato** davanti al tuo cliente e non riuscire più a trovare argomentazioni per proporre il tuo prodotto/servizio?

Ti piacerebbe **conoscere** le domande che ti farà il cliente per **anticiparne** le risposte?

In questa pillola vedrai come **prepararti alla vendita** definendo la **tattica migliore** per conquistare il tuo cliente!

Con questa pillola ti allenerai a...

Capire gli obiettivi che vuole raggiungere il cliente. Prepararti alla trattativa. Anticipare le soluzioni.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

PL05IT00120

Tecniche di vendita: l'approccio con il cliente

Non avrai una seconda occasione per fare una prima (buona) impressione

Una cattiva impressione?
Apprendere con un sorriso

Ti è mai capitato di sentirti a **disagio** al primo incontro con un cliente perché avevi sbagliato abbigliamento?

Di salutarlo con movimenti goffi e **voce tremante**?

Il primo approccio con un cliente ti sembra uno **scoglio** insormontabile?

In questa pillola vedrai **come prepararti** e come affrontare il primo approccio con un cliente per fare da subito una **buona prima impressione**!

Con questa pillola ti allenerai a...

Presentarti al cliente nella maniera più opportuna. Creare interesse.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

PL05IT00121

Tecniche di vendita: la ricerca delle informazioni

Chi domanda guida: ascolta, chiedi e individua i bisogni del cliente

L'interrogatorio
Apprendere con un sorriso

Ti è mai capitato di **proporre un prodotto** o un servizio ad un cliente senza destare il suo minimo interesse?

E di cadere nella trappola del "terzo grado" mentre provavi a conoscere le sue necessità?

In questa pillola vedrai come **raccogliere le informazioni** necessarie a **proporre l'offerta** che soddisfi realmente i bisogni del tuo cliente!

Con questa pillola ti allenerai a...

Ricostruire le esigenze del cliente. Guidare il cliente verso la scelta giusta (per lui). Evitare l'effetto "interrogatorio".

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

PL05IT00122

Tecniche di vendita: la proposta del prodotto/servizio

Dalle caratteristiche al beneficio per il cliente

Il prodotto giusto al momento giusto!
Apprendere con un sorriso

Riesci sempre a **proporre** al tuo cliente **un prodotto o un servizio** su misura fatto apposta per lui?

Sei sicuro di cosa veramente lo renderebbe **soddisfatto**?

I prodotti e i servizi che offri sono unici, fantastici, super eccezionali… ma non riesci a venderli?

In questa pillola vedrai come **gestire il momento della vendita**, come presentare i tuoi prodotti/servizi per far nascere il desiderio di acquistarli nel tuo cliente!

Con questa pillola ti allenerai a...

Trovare soluzioni “su misura” per i tuoi clienti. Trasformare i vantaggi del prodotto/servizio in benefici. Proporre la cosa giusta.

Consigliata per l’area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

PL05IT00123

Tecniche di vendita: superare le obiezioni

Impara a prevenire e superare le resistenze del cliente

Aiuto! Suggerimenti... !?!
Apprendere con un sorriso

“Non utilizzerò mai il prodotto che mi sta proponendo…”, “Ma, no, in realtà non so proprio che farne…!”, “Non mi convince la sua offerta, arrivederci”!

Le **obiezioni** dei tuoi clienti ti lasciano senza parole?

In questa pillola vedrai come **gestirle** e utilizzarle per **colmare i dubbi** del tuo cliente e avvicinarti così alla chiusura della trattativa!

Con questa pillola ti allenerai a...

Distinguere le obiezioni vere da quelle false. Gestire con successo ogni tipo di obiezione.

Consigliata per l’area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

PL05IT00124

Tecniche di vendita: chiusura e risultato

Come chiudere la trattativa e trasformare la proposta in un accordo concreto

L'atto mancato!
Apprendere con un sorriso

Ti è mai capitato di "perdere" un cliente un attimo prima di concludere la vendita?

Di pensare "ormai è fatta" ma poi di non vendere nulla?

In questa pillola vedrai come **gestire** efficacemente **il momento della chiusura** per essere certo di non commettere errori alla fine dell'opera!

Con questa pillola ti allenerai a...

Riconoscere i segnali d'acquisto. Guidare il cliente verso la chiusura della trattativa.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

PL05IT00125

Tecniche di vendita: la ricerca della referenza

Non c'è pubblicità più efficace di quella che possono farti i tuoi clienti

Passaparola!
Apprendere con un sorriso

Ti piacerebbe se ogni tuo cliente ti presentasse tutti i suoi **conoscenti** per intraprendere altre trattative?

Ti piacerebbe se ogni tuo cliente ti facesse una **buona pubblicità**?

In questa pillola vedrai come ottenere una **referenza**, cioè come puntare sulla relazione con un cliente per conoscerne potenzialmente altri!

Con questa pillola ti allenerai a...

Ricercare e ottenere la referenza attiva. Farti pubblicità.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

PL05IT00126

Il post vendita: gestione di conflitti e reclami

Risolvere problemi e controversie in chiave costruttiva

Dica pure!
Apprendere con un sorriso

"Non acquisterò mai più da lei!",
"Non mi consideri più un suo cliente!"
I tuoi clienti sono sempre soddisfatti della scelta fatta?

Il tuo **post vendita** è caratterizzato da relazioni idilliache o da scontri e conflitti da risolvere?

Sei stanco del solito reclamo?

In questa pillola vedrai come **affrontare i conflitti** con i tuoi clienti per individuare una **soluzione** utile ad entrambi!

Con questa pillola ti allenerai a...

Capire l'origine del conflitto. Risolvere conflitti e trovare la soluzione. Curare la comunicazione.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

PL05IT00127

Il post vendita: verifica del buon fine

Non lasciare solo il cliente, dagli assistenza e valuta la sua soddisfazione

Soddisfatto dell'acquisto?
Apprendere con un sorriso

Supporti sempre il tuo cliente **dopo l'acquisto**?

Ti preoccupi di verificare se è rimasto **soddisfatto**?

Se avesse bisogno di te, sa come contattarti?

Per un **buon venditore**, la vendita inizia dopo la vendita!
In questa pillola vedrai come **verificare** l'esito della tua vendita e come comportarti per **non lasciare** il tuo cliente **solo e insoddisfatto**!

Con questa pillola ti allenerai a...

Assistere il cliente nel post-vendita.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

PL05IT00128

Il post vendita: cura della relazione

Le strategie per fidelizzare il cliente

... e vissero felici e contenti
Apprendere con un sorriso

Ti piacerebbe se i tuoi clienti, dopo un primo acquisto, tornassero a comperare il tuo prodotto o a usufruire del servizio che offri?

Per non vendere solo una volta, occorre **curare la relazione** con i tuoi clienti anche nel post vendita. In questa pillola scoprirai le **strategie di fidelizzazione** per dare concretamente "valore" ai tuoi clienti!

Con questa pillola ti allenerai a...

Mantenere i clienti già acquisiti. Saper offrire nuovi servizi/prodotti.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

PL05IT00129

L'ABC della telefonata commerciale

Impara come usare la voce, scegliere le parole giuste e prestare bene l'orecchio

Il filo del discorso
Apprendere con un sorriso

Le **telefonate commerciali** per te non sono altro che un peso?

Ogni volta che alzi il telefono ti senti **insicuro**?

Non sai che rispondere e spesso ti trema la voce?

In questa pillola imparerai a **dare colore e vivacità** alle tue **telefonate**, migliorando giorno dopo giorno, per trasformarle in grandi successi!

Con questa pillola ti allenerai a...

Usare al meglio ritmo e tono della voce. Utilizzare un linguaggio appropriato. Ascoltare il cliente e percepire le sue esigenze.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

PL05IT00130

La check list della telefonata commerciale

Organizzare e programmare le attività, per non lasciare nulla al caso

Lunghe liste...
Apprendere con un sorriso

Fai **fatica** a concludere con un esito positivo le tue telefonate commerciali?

Per te è ormai un'abitudine sentirti dire di no?

Il più delle volte chi risponde **ti blocca** all'istante e sei costretto a riattaccare?

Le poche volte che sembra stia andando tutto per il verso giusto… perdi il **filo del discorso**?

In questa pillola imparerai a gestire le **telefonate commerciali** in ogni particolare, per acquistare sicurezza e raggiungere con agilità gli obiettivi prefissati.

Con questa pillola ti allenerai a...

Organizzare le telefonate in uscita. Superare i filtri. Raccogliere informazioni. Passare dalle parole all'azione.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

PL05IT00131

La telefonata commerciale: come gestire reclami ed obiezioni

Scopri cosa si cela dietro le obiezioni e trasforma i reclami in opportunità

Telefono nemico
Apprendere con un sorriso

"**Non mi interessa**", "Mi dispiace, non fa per noi", "Ancora lei?", "È mai possibile che…", "Non credo proprio che…", "Ha capito il problema o no?!?"

…al telefono ti sembra di non sentire altro?

In questa pillola imparerai a **gestire reclami** e obiezioni con il minimo sforzo, uscendo vincente da ogni situazione.

Con questa pillola ti allenerai a...

Gestire le telefonata in entrata. Accogliere e gestire i reclami. Gestire le obiezioni.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

PL05IT00132

Coordinare una squadra di vendita

Negoziazione, feedback e best practice

Coordinamento perfetto
Apprendere con un sorriso

Ti succede di avere la sensazione che i venditori siano bravi ma non riescano a **fare squadra**?

In questa pillola imparerai come **coordinare** la tua squadra, dalla condivisione di un piano operativo al vincere **tutti insieme**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Negoziare con il gruppo il piano di lavoro. Mettere a valore comune le best practice. Utilizzare opportunamente il feedback (negativo e positivo).

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

PL05IT00133

Pianificare l'attività della squadra di vendita

Gli obiettivi del processo commerciale e le strategie per raggiungerli

Il processo di pianificazione
Apprendere con un sorriso

Ti è mai capitato di vederti sfuggire le cose di mano, di navigare a vista senza una rotta chiara e un faro visibile, di continuare a fare le solite cose senza **idee nuove**?

In questa pillola imparerai come **pianificare** l'attività tua e della tua squadra, dalle strategie di marketing all'organizzazione ottimale del tempo.

Con questa pillola ti allenerai a...

Stimolare i collaboratori ad analizzare i dati commerciali in un'ottica strategica; ad andare oltre le soluzioni precostituite; a pianificare le azioni per raggiungere gli obiettivi.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

PL05IT00134

Avviare e monitorare il lavoro della squadra di vendita

La spinta iniziale che ne determina la forza e la direzione

Il meccanismo della "spinta"
Apprendere con un sorriso

Ti è capitato di avere collaboratori diligenti ma **poco motivati**, che preferiscono perseguire obiettivi individuali invece di svolgere piani di squadra?

In questa pillola imparerai come dare alla tua **squadra** una spinta di qualità, convogliando l'energia dei singoli verso obiettivi condivisi.

Con questa pillola ti allenerai a...

Preparare un piano di supporto per i collaboratori. Concordare obiettivi di risultato e di prestazione. Evitare i più comuni errori di comunicazione.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

PL05IT00135

Il linguaggio non verbale

Impara a riconoscere e ad usare espressioni, gesti e tono di voce

Tutto chiaro?
Apprendere con un sorriso

Sai riconoscere le emozioni del tuo interlocutore osservando le sue **espressioni**?

Sai capire se dice davvero **quello che pensa**?

Dai la giusta importanza alla mimica e alla **gestualità**?

In questa pillola imparerai a prestare attenzione al "**non detto**", per comprendere pienamente i messaggi che ti vengono rivolti e tenere sotto controllo i segnali che trasmetti!

Con questa pillola ti allenerai a...

Prestare attenzione al "non detto". La voce. La gestualità. La mimica. Osservarsi e ascoltarsi.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

PL05IT00137

Tecniche di memorizzazione

Sfrutta i meccanismi del tuo cervello, impara a ricordare!

Memoria da elefante!
Apprendere con un sorriso

"Mi sembrava di ricordare che…", "Eppure ne ero sicuro!", "Aspetta, questo devo proprio scriverlo altrimenti non lo ricorderò MAI!".

Ti piacerebbe dimenticare queste frasi?

Vorresti essere capace di **ricordare** ogni dettaglio con **facilità** e investire nel migliore dei modi il tempo che dedichi al tuo apprendimento?

In questa pillola vedrai come ottenere una **memoria di ferro**, resistente al tempo!

Con questa pillola ti allenerai a...

Riconoscere ed utilizzare le diverse tipologie di memoria. Assecondare il modo in cui osserviamo il mondo. Memorizzare attraverso l'associazione di idee. Usare le tecniche di memorizzazione per catturare le informazioni essenziali.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00138

Studiare meglio e in meno tempo

Metodi di lettura e schematizzazione, tecniche anti-distrazione e antistress per un risultato da 10 e lode!

Fuga di cervelli!
Apprendere con un sorriso

Ti distrai?

Ti capita spesso di **perdere il filo** di quanto stavi leggendo?

Ti spaventi di fronte alla mole di ciò che devi apprendere?

In questa pillola troverai il **giusto metodo** per **studiare senza sprecare il tuo tempo** e senza stress!

Con questa pillola ti allenerai a...

Migliorare la concentrazione attraverso il giusto atteggiamento. Essere consapevolmente presenti in aula. Creare e implementare un proprio habitat di studio. Trovare ed utilizzare il giusto metodo di studio.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00139

Il Business Plan: dall'idea alla strategia

Concretizzare il tuo progetto e diventare imprenditore dei tuoi sogni

Hai una buona idea?
Apprendere con un sorriso

Pensi di avere una **tua idea** di business, ma non sai da dove iniziare?

Ti è mai venuto in mente: questa cosa la potevo realizzare anch'io?

Sei **scoraggiato** perché pensi che le tue idee non interessino a nessuno?

In questa pillola imparerai a **descrivere la tua idea di business**, a trasformarla in una **strategia** e a porre le basi per la sua realizzazione.

Con questa pillola ti allenerai a...

Descrivere un'idea. Ripensarla in relazione al mercato. Trasformarla in strategia.

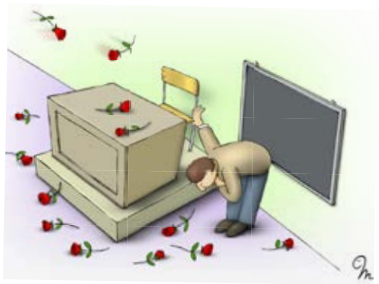
Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00141

L'arte di tenere una lezione

Come preparare e condurre lezioni efficaci e coinvolgenti



Vogliamo il bis!
Apprendere con un sorriso

Ti capita di chiederti come mantenere vivi l'**interesse** e l'attenzione dell'aula?

Sai scegliere il **metodo migliore** per raggiungere gli obiettivi formativi?

Come facilitare la **motivazione** delle persone ad apprendere?

Saper tenere una lezione è un'arte che può essere appresa.
In questa pillola vedrai come trasformare una lezione piatta e noiosa in un evento che lasci il segno!

Con questa pillola ti allenerai a...

Essere consapevole del tuo ruolo. Stimolare la motivazione ad apprendere. Partire dalle esigenze e dai partecipanti e mettere a fuoco gli obiettivi. Conoscere e utilizzare le metodologie attive.

Consigliata per l'area...

- TRAIN THE TRAINER

PL05IT00142

La comunicazione interna

Gli strumenti per far circolare le informazioni e favorire una cultura della condivisione in azienda

Chi fa da sé fa per tre?
Apprendere con un sorriso

Ti capita di non riuscire a **comunicare efficacemente** con i tuoi colleghi?

Di non capire quale sia lo strumento giusto da utilizzare per trasmettere un determinato messaggio?

Di non riuscire a fare leva sulla comunicazione interna per coinvolgere e **orientare le persone**?

In questa pillola vedrai come pianificare, gestire e comprendere la comunicazione che avviene all'interno della tua azienda, sviluppando le **competenze di comunicazione** più adeguate al tuo lavoro.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere ed utilizzare i principali strumenti di comunicazione interna: house organ, newsletter, intranet.

Consigliata per l'area...

- MIGLIORA LA TUA AZIENDA

PL05IT00143

Fare un piano di comunicazione

La strategia per andare a segno

Gli strumenti del piano - l'imbarazzo della scelta!
Apprendere con un sorriso

Ti è mai capitato di aver curato un progetto nei minimi dettagli ma di non averlo saputo **comunicare**?

O di non riuscire a render noto **efficacemente** un progetto di cui sei responsabile?

Conosci i passi da seguire per creare un piano di comunicazione efficace?

Vorresti degli **strumenti** per capire se le iniziative attuate siano state un successo oppure un insuccesso?

In questa pillola vedrai come **pianificare**, attuare e monitorare un **piano di comunicazione**, imparando a coordinare in maniera efficace tutti gli strumenti, per raggiungere i risultati attesi.

Con questa pillola ti allenerai a...

Le variabili fondamentali. Chi deve comunicare. Gli obiettivi di comunicazione. A chi comunicare. Cosa comunicare. Quali attività e quali strumenti utilizzare. Quali risorse mettere a disposizione del piano. In quale contesto si realizzerà.

Consigliata per l'area...

- MIGLIORA LA TUA AZIENDA

PL05IT00144

Word-basic

La video scrittura non ha più segreti

Devi scrivere una lettera commerciale, stampare etichette, compilare relazioni inserendo grafici e immagini?

La versione 2010 di **Microsoft Office** Word è lo strumento giusto!

In questa pillola scoprirai le numerose e pratiche **opzioni** del programma, che ti permetteranno di **compiere operazioni veloci ed efficaci**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare gli strumenti base di Microsoft Word: tool e interfaccia, formattazione, inserimento di oggetti, intestazioni e pie' di pagina

Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00145

Word-advanced

Funzioni avanzate di video scrittura

Devi scrivere una lettera commerciale, stampare etichette, compilare relazioni inserendo grafici e immagini?

La versione 2010 di **Microsoft Office Word** è lo strumento giusto!

In questa pillola scoprirai le numerose e pratiche **opzioni** del programma, che ti permetteranno di **compiere operazioni veloci ed efficaci**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare gli strumenti avanzati di Microsoft Word: scorciatoie ed utilità, opzioni personalizzabili, formattazione, revisione e stampa

Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00146

Excel-basic

Tutti gli strumenti dei fogli elettronici

Formattazione di celle, fogli di calcolo, formule e funzioni… sono termini che ti spaventano?

Niente panico!

Il nuovo **Excel 2010 di Microsoft Office** ti aiuterà a familiarizzare con dati, numeri, informazioni e tabelle.

Esplora la pillola per conoscere uno **strumento migliorato e ottimizzato**, completamente al tuo servizio.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare gli strumenti base di Microsoft Excel: strumenti per risultati ottimali, libertà di scelta e personalizzazione del layout e del formato, formule e funzioni, opzioni di formattazione

Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00147

Excel-advanced

Strumenti di calcolo avanzati

Formattazione di celle, fogli di calcolo, formule e funzioni… sono termini che ti spaventano?

Niente panico!

Il nuovo **Excel 2010 di Microsoft Office** ti aiuterà a familiarizzare con dati, numeri, informazioni e tabelle.

Segui la pillola per conoscere uno **strumento migliorato e ottimizzato**, completamente al tuo servizio.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare gli strumenti avanzati di Microsoft Excel: stampa, inserimento di immagini e oggetti, utilità, scorciatoie e interfaccia.

Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00152

Il bilancio

Impara a leggerlo per trarne informazioni utili allo sviluppo della tua azienda

Problemi di interpretazione?
Apprendere con un sorriso

Sai interpretare un **bilancio** di esercizio o è per te un documento misterioso e illeggibile?

Pensi che il bilancio sia materia riservata agli addetti ai lavori?

In questa pillola imparerai a **leggerlo** e a riconoscerne le **principali componenti**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Leggere il bilancio per trarre informazioni utili allo sviluppo della tua azienda.

Consigliata per l'area...

- MIGLIORA LA TUA AZIENDA

PL05IT00153

Strumenti di gestione economica

Il Business Model Canvas e la Catena del Valore

Check-up aziendale
Apprendere con un sorriso

Quante volte ti è capitato di perdere la visione d'insieme della tua azienda?

O di non sapere quali aree potenziare per gestire un momento di crisi o per completare un progetto con successo?

Sai quali sono gli elementi essenziali per **avviare, gestire e monitorare un'attività economica**?

Questa pillola ti permetterà di vedere quali sono le componenti della **Catena del Valore** prodotto dall'azienda e come rappresentare in modo completo il **modello di business** che si intende realizzare, evidenziando i punti di forza su cui investire e i punti di debolezza da potenziare.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare la Catena del Valore per identificare i processi chiave che concorrono a generare valore. Visualizzare e descrivere gli elementi chiave del proprio Business Model. Verificare il valore di un progetto e la sostenibilità di un business.

Consigliata per l'area...

- MIGLIORA LA TUA AZIENDA

PL05IT00155

La genitorialità come opportunità

Come conciliare l'essere genitori con il lavoro

Conciliare lavoro e vita privata
Apprendere con un sorriso

Essere genitori deve potersi **conciliare** con l'essere lavoratori, per questo è importante sviluppare una **cultura inclusiva della genitorialità**.

Ti è mai capitato di vivere il tuo ruolo di genitore in disaccordo con gli impegni lavorativi?

Hai mai pensato che lavorando in un **clima di collaborazione** riusciresti a conciliare i ruoli che ricopri?

In questa pillola vedrai che la genitorialità è un'opportunità!

Con questa pillola ti allenerai a...

Agevolare l'efficace conciliazione tra lavoro e genitorialità. Sviluppare la responsabilità diffusa.

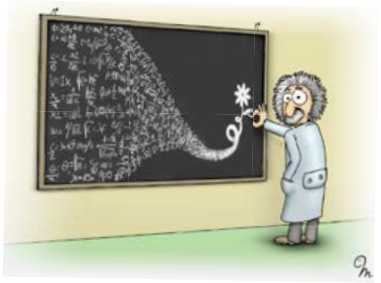
Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

PL05IT00159

Le intelligenze multiple

Che tipo sei? Scopri le intelligenze su cui sei più forte e impara a valorizzarle con un metodo di studio ad hoc



Genio matematico o creativo?
Apprendere con un sorriso

Vorresti avere il **quoziente intellettivo** di un genio?

Sei sicuro che un solo numero possa rappresentare tutte le capacità e le **potenzialità** del nostro cervello?

Spazia con la mente attraverso la teoria delle **intelligenze multiple**! L'intelligenza non è singola e omogenea, ma è un insieme **complesso di abilità**!

Con questa pillola ti allenerai a...

Riconoscere e sviluppare tutte le tue intelligenze: linguistico-verbale, logico-matematica, visivo-spaziale, ritmico-musicale, corporeo-cinestetica, naturalistica, interpersonale e intrapersonale.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00160

Business Plan: il posizionamento

I passi da seguire per mettere in pratica la tua strategia di business

Idee chiare sulla direzione da prendere!
Apprendere con un sorriso

Hai una **chiara strategia** di business, ma non sai come attuarla?

Senti che i tempi sono maturi per la messa in pratica della tua idea, ma sei disorientato, **non sai come muoverti**?

Questa pillola ti aiuterà ad entrare nel vivo del tuo **business plan** e a focalizzare: a chi rivolgerti, chi sono cioè i destinatari del tuo business; come posizionare la tua offerta; quale sarà la struttura della tua impresa.

Con questa pillola ti allenerai a...

Decidere la direzione da prendere. Segmentare. Posizionarti. Capire come raggiungere la meta. Selezionare il prodotto. Fissare il prezzo. Adottare una comunicazione efficace. Stabilire un piano di distribuzione.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00162

Il conto economico

Come riconoscere, analizzare e interpretare i principali elementi del conto economico

C'è chi scende e c'è chi sale...
Apprendere con un sorriso

Sai districarti tra le voci del **conto economico** di un'impresa o per te è un documento difficile da comprendere?

Cosa vuol dire sviluppare i **ricavi** dell'impresa?

In che modo i costi sostenuti sono riconducibili ai ricavi?

Come scaturisce il **reddito** dell'impresa?

In questa pillola imparerai a riconoscere l'importanza di **analizzare** il conto economico dell'impresa, saperlo **interpretare**, saperne riconoscere le principali componenti.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere il saldo reddituale, gli schemi di rappresentazione, ricavi e costi.

Consigliata per l'area...

- MIGLIORA LA TUA AZIENDA

PL05IT00163

Stress di lavoro correlato

Conoscere, valutare e gestire lo stress lavoro correlato

Hai bisogno di una pausa?!
Apprendere con un sorriso

Benvenuto al corso sullo stress lavoro correlato!

Troverai un simpatico cartoon, lezioni multimediali e dispense di approfondimento in modo da saper riconoscere lo **stress lavoro correlato**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere lo stress. Conoscere lo stress lavoro correlato. Valutare lo stress lavoro correlato. Gestire lo stress lavoro correlato.

Consigliata per l'area...

- DALLO STRESS LAVORATIVO AL BENESSERE

PL05IT00164

Guida sicura

Guidare in tutta sicurezza: la tua e quella degli altri!

La prudenza non è mai troppa!
Apprendere con un sorriso

Benvenuto al corso sulla "**Guida sicura**" dove troverai indicazioni utili per guidare in tutta **sicurezza**: la tua e quella degli altri!

Troverai un simpatico cartoon, lezioni multimediali e dispense di approfondimento in modo da **guidare con consapevolezza e prudenza**, evitando inutili rischi, sia mentre guidi, sia mentre stai camminando!

Con questa pillola ti allenerai a...

Guidare in sicurezza. Guida e condizioni metereologiche. Il codice della strada. La psicologia del guidatore. In auto, in salute. In pratica. Come evitare piccoli infortuni.

Consigliata per l'area...

- FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LE AZIENDE

PL05IT00165

Il ruolo strategico del marketing

Gli strumenti giusti per comprendere i bisogni del cliente e soddisfarne le richieste

Fai le mosse giuste!
Apprendere con un sorriso

Il nuovo **scenario competitivo** ti spaventa?

Interpretare i **nuovi mercati** è sempre più difficile?

Ti chiedi perché alcune aziende o alcuni prodotti si riconoscano meglio di altri?

In questa pillola imparerai ad applicare il **marketing strategico** nell'ascoltare i **bisogni del cliente**, per soddisfarne le richieste e conseguire la fidelizzazione.

Con questa pillola ti allenerai a...

Considerare il marketing come driver per l'integrazione tra le diverse attività aziendali. Il marketing: un asset fondamentale dell'azienda. L'evoluzione degli strumenti di comunicazione: capirli per migliorarli. Da dove possiamo partire per migliorare la nostra comunicazione.

Consigliata per l'area...

- MARKETING VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

PL05IT00166

Gestione aziendale e amministrazione

I principali strumenti per gestire e amministrare la tua azienda

I conti non tornano?!
Apprendere con un sorriso

Esperti di **gestione** e **controllo** non si nasce, si diventa! Pianificazione, monitoraggio, controllo, amministrazione: credi possano essere lasciate al caso?

Assolutamente no! Rappresentano il faro che orienta chi dirige l'azienda.

In questa pillola imparerai a riconoscere l'importanza di disporre degli **strumenti idonei** a supportare i **processi decisionali** e di **controllo aziendali** e di padroneggiare competenze tecniche, gestionali e comportamentali.

Con questa pillola ti allenerai a...

Il management accounting e l'interpretazione del bilancio attraverso l'analisi per indici. Controllo di gestione. La teoria dei vincoli e il Throughput Accounting. Balanced scorecards per valutare le performance.

Consigliata per l'area...

- MIGLIORA LA TUA AZIENDA

PL05IT00167

Come scrivere un Curriculum Vitae

Le regole per rendere unico ed interessante il tuo Curriculum Vitae!

Curriculum Vitae – *Volume I!*
Apprendere con un sorriso

Sei consapevole del fatto che il tuo **curriculum** è il tuo primo biglietto da visita?

Sai che nelle fasi iniziali di una selezione, l'incaricato dedica **pochi secondi** ad ogni candidatura?

Sai che esistono molti modi di scrivere un curriculum ma pochi sono veramente **efficaci**?

Conosci le regole per rendere **unico** e **interessante** il tuo curriculum?

In questa pillola apprenderai le **regole** e la metodologia per scrivere un **Curriculum Vitae efficace**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Analisi dell'annuncio. Quale curriculum? La struttura del CV. Il poker d'assi del curriculum perfetto. La lettera di accompagnamento. Personal branding e social network.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00168

Il ciclo di vita del progetto

Come gestire al meglio un progetto in tutte le sue fasi

Dritti alla meta!
Apprendere con un sorriso

Hai difficoltà a focalizzare gli obiettivi principali di un progetto?

Ti chiedi come valutare correttamente le **risorse** necessarie alla sua realizzazione?

Riesci a individuare best practice e errori da non ripetere?

In questa pillola ti forniremo gli strumenti per impostare e **realizzare efficacemente un progetto**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Saper gestire la fase dell'ideazione. Saper gestire la fase della realizzazione. Saper gestire la fase della chiusura.

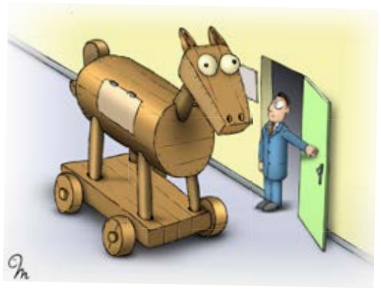
Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00169

I tranelli del progetto

Come anticipare le possibili difficoltà nella gestione di un progetto



I tranelli da evitare nella gestione dei progetti
Apprendere con un sorriso

Hai l'impressione di non riuscire a impostare correttamente i tuoi **progetti**?

Non riesci a capire perché le risorse a tua disposizione risultano sempre insufficienti?

Ti concentri nei dettagli delle specifiche attività ma perdi di vista i **traguardi principali**?

Questa pillola ti aiuterà a **evitare i principali tranelli** che ostacolano la riuscita di un progetto aiutandoti a ottimizzare le risorse e i risultati.

Con questa pillola ti allenerai a...

Riconoscere i tranelli da evitare: la definizione del progetto è carente; il piano è unico; le stime delle risorse (tempi, costi, persone) sono approssimative; gli obiettivi di tempo, costo e qualità non sono bilanciati; le risorse sono poco coordinate.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00170

Il team di progetto

Come costruire un team efficiente ed efficace

Obiettivo comune!
Apprendere con un sorriso

"Il capo non si rende conto che dobbiamo rispettare **tempi tecnici** e che non è possibile andare più veloci."

"Avremmo bisogno di altri due giorni per fare il collaudo… ma quelli del marketing vogliono subito una soluzione qualsiasi per la loro presentazione."

Queste situazioni ti suonano familiari?

Con questa pillola imparerai che un progetto non può funzionare se non è realizzato da uno o più **team motivati** a raggiungere lo stesso **obiettivo**; e vedrai come gestire un team e come lavorare all'interno di esso.

Con questa pillola ti allenerai a...

Gestire un team. Lavorare in team.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00172

Il metodo delle 5S

Conosci ed impara ad utilizzare gli strumenti della Qualità

Fai spazio allo stretto necessario
Apprendere con un sorriso

Perdi tempo a trovare quel file che ti serve per finire il lavoro in corso?

Il tuo hard disk è quasi pieno?

Non sai più fare spazio ai fogli sopra la tua scrivania?

Il mouse è difettoso e a volte ti rallenta?

È il momento di adottare la **pratica delle 5S**, per separare ciò che veramente ti serve da ciò che ingombra il tuo tavolo di lavoro, per mettere **tutto in ordine**, per togliere difetti e imperfezioni e riparare malfunzionamenti, per stabilire procedure facili e chiare a tutti, per continuare a tenere tutto in ordine.
I risultati del tuo lavoro miglioreranno, e tu lavorerai senza perdere tempo e con **meno stress**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Separare le cose essenziali da quelle accessorie o inutili. Standardizzare i comportamenti con procedure per tenere tutto in ordine durante e dopo un lavoro. Sostenere le buone pratiche nel tempo con frequenti controlli e ulteriori miglioramenti.

Consigliata per l'area...

- MIGLIORA LA TUA AZIENDA

PL05IT00173

Pareto

Conosci ed impara ad utilizzare gli strumenti della Qualità

Il diagramma di Pareto
Apprendere con un sorriso

Hai tante scelte da fare e non sai che pesci prendere?

Una buona idea sarebbe dedicarsi a prendere solo i più grossi!

In questa pillola imparerai a **prendere decisioni** in base alla **valutazione di priorità**, più che alle tue sensazioni e preferenze.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere ed utilizzare il diagramma di Pareto.

Consigliata per l'area...

- MIGLIORA LA TUA AZIENDA

PL05IT00174

Il diagramma di Ishikawa

Conosci ed impara ad utilizzare gli strumenti della Qualità

É successo un guaio.
É partito il gioco di chi cerca il colpevole e di chi si discolpa incolpando altri. Ma **nessuno risolve il problema**.

Vuoi fare un gioco diverso? Lascia stare i colpevoli, e **cerca le cause** che hanno portato alla situazione critica.

In questa pillola imparerai a scoprire ed organizzare le varie **cause che generano un effetto**, e quindi le leve su cui intervenire per **modificare l'effetto indesiderato**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare il diagramma di Ishikawa per evidenziare le cause più impattanti sulle quali intervenire per risolvere un problema. Definire le criticità da esaminare. Differenziare la ricerca delle cause.

Consigliata per l'area...

- MIGLIORA LA TUA AZIENDA

PL05IT00176

Il modello di Kano della Qualità Attrattiva

Conosci ed impara ad utilizzare gli strumenti della Qualità

Ricevere qualcosa che non ti aspetti, che va un po' oltre le tue aspettative è emozionante, vero?

Anche il **tuo prodotto o servizio per eccellere sugli altri deve avere qualcosa in più**, non solo ciò che il cliente si aspetta e ti chiede.

In questa pillola imparerai a rendere un semplice acquisto un'esperienza che **fidelizza il cliente** e attiva un passaparola positivo!

Con questa pillola ti allenerai a...

Rinnovare continuamente qualità e vantaggio competitivo. Offrire al cliente qualcosa in più rispetto a quanto richiesto. Confrontare ciò che il cliente vuole, che non vuole e che lo lascia indifferente.

Consigliata per l'area...

- MIGLIORA LA TUA AZIENDA

PL05IT00200

Interculturalità

Favorire l'interculturalità

Interculturalità
Apprendere con un sorriso

Hai mai pensato a quante **culture differenti** ci sono nel mondo?

Quanti e quali sono i fattori culturali più rilevanti che contribuiscono a costruire le **diversità tra i popoli**?

Il mondo è sempre più collegato, le distanze si accorciano e non è più così strano trovarsi di fronte a persone provenienti da Paesi lontani.

In questa pillola scoprirai come avere un **atteggiamento empatico nei confronti di culture diverse dalla tua**, per poterti relazionare al meglio!

Con questa pillola ti allenerai a...

Capire cosa si intende per cultura e quali fattori la determinano. Sviluppare un atteggiamento aperto.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

PL05IT00201

Interculturalità - l'India

Conoscere la cultura indiana

Interculturalità
Apprendere con un sorriso

Namaste.

Hai notato quanti indiani è possibile incontrare in giro per il mondo?

Conosci le usanze e le tradizioni di questo bellissimo Paese?

Con questa pillola scoprirai le **informazioni più importanti da conoscere quando ci si trova a relazionarsi con gli indiani!**

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere la cultura indiana e le particolarità che la distinguono dalla tua e che la rendono così affascinante.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

PL05IT00202

Interculturalità - la Cina

Conoscere la cultura cinese

Ni hao!

Sai che la cultura cinese è tra le più antiche e ricche di tradizioni al mondo?

Hai notato come sia sempre più facile incontrare e avere contatti con persone provenienti dalla Cina?

Cosa conosci di questo gigante mondiale?

In questa pillola troverai tantissime **informazioni utili per rapportarti con successo con la Cina e i suoi abitanti!**

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere la cultura cinese e a relazionarti con gli abitanti di questo paese ricco di storia e in forte sviluppo.

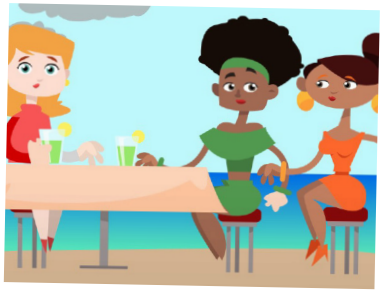
Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

PL05IT00203

Interculturalità - il Brasile

Conoscere la cultura brasiliana



Tchau!

Ti è mai capitato di trovarti di fronte a un abitante del Brasile?

Conosci usanze e tradizioni di questa nazione?

Con questa pillola, scoprirai le informazioni più importanti da conoscere quando ci si trova a relazionarsi con i brasiliani!

Con questa pillola, scoprirai le **informazioni più importanti da conoscere quando ci si trova a relazionarsi con i brasiliani!**

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere la cultura brasiliana per evitare gli errori più comuni e sviluppare stili di comunicazione appropriati.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

PL05IT00204

Interculturalità - la Russia

Conoscere la cultura russa

Interculturalità
Apprendere con un sorriso

Прйвет.

Ti è mai capitato di trovarti di fronte a un abitante della Russia?

Conosci usanze e tradizioni di questa nazione?

Con questa pillola, scoprirai le **informazioni più importanti da conoscere quando ci si trova a relazionarsi con i russi**!

Con questa pillola ti allenerai a...

Scoprire la cultura russa, i suoi usi e costumi per gestire qualsiasi tipo di comunicazione.

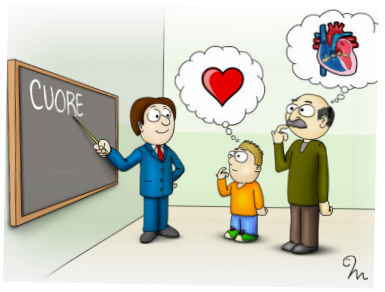
Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

PL05IT00211

Principi di andragogia

Come apprendono gli adulti



Il cuore in mente
Apprendere con un sorriso

Ti è mai capitato di dover formare un gruppo di **adulti**?

Ti sei mai chiesto quali sono le peculiarità del loro **modo di apprendere**?

Senti di aver bisogno di una guida per orientare il tuo lavoro di formatore?

Con questa pillola imparerai ad avviare una prima comprensione dello spettro delle **teorie dell'apprendimento**, per poter scegliere consapevolmente quella più rispondente ai risultati che intendi ottenere.

Con questa pillola ti allenerai a...

Capire come apprendono gli adulti. Riflettere sul ruolo dell'esperienza nell'apprendimento. Stabilire le possibili relazioni tra modelli teorici.

Consigliata per l'area...

- TRAIN THE TRAINER

PL05IT00212

Social Learning Digitale

Le interazioni al centro dell'esperienza di apprendimento

Con-nesso:
il significato costruito in rete
Apprendere con un sorriso

Hai sentito parlare di **Social Learning digitale** ma vorresti saperne di più?

Vorresti introdurre nella tua organizzazione **nuove forme di apprendimento collaborativo e partecipativo** ma non sai come fare?

Questa pillola ti aiuterà a individuare gli strumenti e gli ambienti che possono fare da **motore del Social Learning**, a capire come creare un terreno organizzativo fertile e a comprendere il **ruolo dei progettisti e formatori** in questo nuovo scenario.

Con questa pillola ti allenerai a...

Individuare gli strumenti per introdurre il Social Learning nella propria organizzazione. Conoscere gli ambiti in cui è possibile avviare tali processi. Sviluppare forme di apprendimento collaborativo e partecipativo.

Consigliata per l'area...

- TRAIN THE TRAINER

PL05IT00213

Comunicare e coinvolgere i partecipanti

Strategie per un eLearning di successo

Il beat perfetto...
della comunicazione
Apprendere con un sorriso

Ti capita di **organizzare** corsi online e di notare che i partecipanti sono demotivati, indietro col completamento delle attività?

Le persone percepiscono la **formazione online** come una noiosa perdita di tempo?

Vorresti trasformare l'eLearning in un'**esperienza coinvolgente**, ma non sai come fare?

Per risolvere questi problemi non basta che i materiali formativi siano efficaci: è necessaria anche una **buona comunicazione dei percorsi** ed una **strategia di coinvolgimento delle persone**.
Questa pillola ti darà le risposte che stai cercando. Ti mostrerà come applicare le **regole del marketing alla formazione** e quali sono le mosse da attuare prima, durante e dopo la costruzione di un corso eLearning davvero... appealing!

Con questa pillola ti allenerai a...

Applicare le leggi del marketing alla formazione. Conoscere le azioni da svolgere prima, durante e dopo il lancio di un corso online. Comunicare e progettare percorsi formativi coinvolgenti.

Consigliata per l'area...

- TRAIN THE TRAINER

PL05IT00214

Stimolare l'autoapprendimento

Il metodo C.A.M.P.U.S.

Autoapprendimento
Apprendere con un sorriso

Vorresti stimolare **percorsi di autoapprendimento** in modo **autonomo** e **consapevole**?

Ti capita di avviare un corso e-learning ma di non ottenere i risultati sperati?

Non sai come **tener viva l'attenzione** dei partecipanti ai corsi online?

In questa pillola scoprirai come favorire percorsi di autoapprendimento efficaci e quali sono le leve che ci spingono e ci motivano a **formarci in autonomia**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Promuovere percorsi di autoapprendimento. Catturare l'attenzione dei partecipanti durante i corsi online. Identificare le leve dell'autoformazione.

Consigliata per l'area...

- TRAIN THE TRAINER

PL05IT00215

La valutazione e l'autovalutazione

Verso forme di authentic assessment online

Promosso a pieni voti!
Apprendere con un sorriso

Ti capita di organizzare corsi online e non sapere come **gestire la fase di valutazione**?

Ti sei accorto che i tradizionali **metodi per certificare e valutare** sono ormai inefficaci e non sai come rinnovarli?

Hai sentito parlare di **portfolio**, **open badge** e **peer-assessment** ma vorresti saperne di più?

Questa pillola ti aiuterà a conoscere le principali forme del **new assessment** e a capire come e quando adottarle.

Con questa pillola ti allenerai a...

Trasformare la valutazione in un momento formativo. Conoscere ed applicare le nuove metodologie valutative del new assessment online. Sviluppare modelli valutativi che valorizzino la contestualizzazione dell'esperienza e lo sviluppo di competenze durature.

Consigliata per l'area...

- TRAIN THE TRAINER

PL05IT00216

La progettazione in una logica blended

Conoscere le metodologie formative e saperle mixare in funzione degli obiettivi didattici

Alla scoperta del mix perfetto
Apprendere con un sorriso

Hai la sensazione che i **metodi** di progettazione che hai sempre usato non siano più attuali?

Ti chiedono di **ridurre i tempi della formazione** e in particolare dell'aula frontale?

Non sai come **stimolare l'autoapprendimento** e il coinvolgimento dei partecipanti ai percorsi di formazione?

In questa pillola vedremo insieme come la **progettazione in una logica blended** può aiutarti a raggiungere questi obiettivi.

Con questa pillola ti allenerai a...

Innovare il processo formativo. Abbattere tempi e costi della formazione. Favorire la co-costruzione della conoscenza. Dare maggiore continuità alla formazione. Coinvolgere tutti i partecipanti. Formare molti in poco tempo.

Consigliata per l'area...

- TRAIN THE TRAINER

PL05IT00217

Le competenze del formatore 2.0

L'evoluzione del ruolo di coloro che lavorano in Academy digitali

Upgrade in corso
Apprendere con un sorriso

Cosa significa mettere l'**innovazione digitale** al centro della propria organizzazione?

Qual è oggi il ruolo delle **Academy**?

E di quale **bagaglio di competenze** dev'essere dotato il formatore 2.0?

Questa pillola darà una risposta a questi ed altri interrogativi, ti permetterà di conoscere i passi per **rinnovare l'architettura della formazione** aziendale e ti fornirà gli strumenti per rinnovare la tua **professionalità di formatore digitale**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Innovare il bagaglio di competenze digitali, di ricerca e di relazione del formatore. Trasformare le Academy da erogatori di corsi a partener strategici. Innovare l'archietettura del processo formativo.

Consigliata per l'area...

- TRAIN THE TRAINER

PL05IT00218

Gamification

Sfruttare il potere del gioco per apprendere in azienda

Mettiti in gioco
Apprendere con un sorriso

Hai sentito parlare di **Gamification** ma non hai ancora capito esattamente cos'è?

Vorresti sfruttare il **potere del gioco** nella tua organizzazione ma non sai da dove cominciare?

Questa pillola ti aiuterà a sgombrare il campo dai dubbi e ad individuare i principali passi, le tecniche, gli strumenti e gli ostacoli da superare per **introdurre la Gamification nella tua organizzazione**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere gli step per introdurre la gamification in azienda. Scoprire gli ostacoli da affrontare nello sviluppo di progetti di gamification. Individuare le meccaniche da applicare nella costruzione dei giochi.

Consigliata per l'area...

- TRAIN THE TRAINER

PL05IT00219

Virtual classroom e webinar

Organizzare lezioni virtuali efficaci e stimolanti

Tutti presenti?
Apprendere con un sorriso

Le **nuove tecnologie** stanno rivoluzionando il mondo della formazione! Ne sei consapevole?

Come organizzi le tue **lezioni virtuali**? Curi il contesto?

Trovi difficoltà nel coinvolgere i partecipanti?

Vuoi scoprire tutti i **segreti per organizzare** un webinar formativo efficace?

La **Virtual Classroom** offre spunti didattici innovativi.

Con questa pillola ti allenerai a...

Progettare e condurre webinar efficaci. Stimolare la partecipazione dei discenti. Scegliere il format e le tecnologie per le tue aule online.

Consigliata per l'area...

- TRAIN THE TRAINER

PL05IT00220

Diversity Management

L'importanza di riconoscere quanta ricchezza e varietà ci siano fra le persone che ci circondano

Beh, che c'è di strano?!
Apprendere con un sorriso

Ogni persona **è unica**, percepisce il mondo intorno a sé ed agisce in maniera diversa. Questo può portare a incomprensioni, chiusure e irrigidimenti.

Ti è mai capitato di non avere **fiducia** nell'altro solo perché la pensa diversamente da te?

Ti sei mai sentito in qualche maniera **discriminato/a** per una tua particolare situazione?

In questa pillola vedremo come la **diversità** sia in realtà **una ricchezza**, per noi e per l'azienda in cui lavoriamo. Prospettive ed esperienze diverse, anche se contrastanti, possono portare ad una migliore qualità del lavoro e al benessere personale, se correttamente integrate!

Con questa pillola ti allenerai a...

Creare occasioni di ascolto e conoscenza reciproca. Sviluppare consapevolezza su gesti e atteggiamenti che potrebbero essere lesivi o discriminatori. Adottare uno stile di comunicazione e relazione libero da stereotipi e luoghi comuni.

Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

PL05IT00221

Sviluppare dinamicamente l'inclusione di genere

Una grande opportunità per arricchire la cultura organizzativa

Ti senti escluso?
Apprendere con un sorriso

Una cultura organizzativa, fondata sulle caratteristiche distintive di ogni persona, richiede l'**inclusione dei modelli culturali maschili e femminili**.

Ti è mai capitato di comportarti in modo diverso in base al genere del tuo interlocutore?

Hai mai pensato che è proprio la **pluralità dei contributi individuali**, ognuno con le proprie sfumature, **ad arricchire la cultura organizzativa?**

In questa pillola scoprirai come favorire una cultura organizzativa che rispetti e favorisca l'inclusione di genere.

Con questa pillola ti allenerai a...

Creare una cultura della cittadinanza organizzativa in cui la pluralità dei contributi individuali produce ricchezza, stimola creatività, genera produttività ed innova i modelli di lavoro.

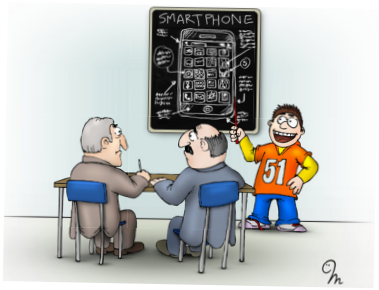
Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

PL05IT00223

Reverse Mentoring

Un'importante occasione per innovare e far crescere la propria organizzazione



Tutto chiaro?
Apprendere con un sorriso

Hai mai pensato a quante **generazioni** ci sono all'interno della tua organizzazione?

Quali competenze di una generazione potrebbero essere utili all'altra?

Come attuare processi di **scambio di competenze** cross-generazionali?

In questa pillola vedremo che cosa è il Reverse Mentoring, quali competenze si possono apprendere in un processo di **scambio cross-generazionale** e quali sono le **best practice** per rendere efficace l'apprendimento per entrambe le generazioni.

Con questa pillola ti allenerai a...

Accelerare i processi di digitalizzazione della tua organizzazione. Curare lo sviluppo e la formazione dei più giovani. Far incontrare Senior e Junior in un'ottica di scambio reciproco. Vivere con curiosità ed apertura le innovazioni in atto.

Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

PL05IT00230

Il colloquio di selezione - come effettuarlo

Alcune buone pratiche per il selezionatore

Criterio di selezione
Apprendere con un sorriso

Conduci quotidianamente colloqui di selezione ma senti l'esigenza di **migliorare il tuo stile**?

Ti capita occasionalmente di dover intervistare dei candidati e hai bisogno di **approfondire le tecniche** di colloquio?

Questa pillola ti aiuterà a conoscere i segreti del mestiere.

Con questa pillola ti allenerai a...

Condurre efficacemente un'intervista di selezione. Gestire al meglio le domande durante un colloquio di selezione.

Consigliata per l'area...

- LEADERSHIP

PL05IT00253

Resilienza

Affrontare i momenti di crisi ed uscirne più forti.

Mi piego ma non mi spezzo!
Apprendere con un sorriso

Ti è mai capitato, all'ennesima difficoltà incontrata, di non riuscire a mantenere un **atteggiamento positivo**?

Non è sempre facile. Ancora più difficile è **sapersi rialzare dopo una caduta** o trovare la **forza per reagire** fino a **capovolgere le situazioni avverse**.

Riuscirci significa essere dotati di una buona dose di **resilienza**. Sai che cos'è? Dove cercarla? E soprattutto come attivarla?
Questa pillola si propone di rispondere a queste domande e fornire indicazioni per riuscire a **trasformare ostacoli in opportunità** e **rischi in sfide**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Mantenere l'ottimismo e l'autostima. Coltivare la robustezza psicologica. Canalizzare l'energia sulle emozioni positive.

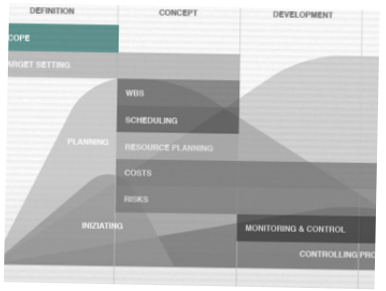
Consigliata per l'area...

- DALLO STRESS LAVORATIVO AL BENESSERE

PL05IT00256

Scope e scope statement

Utilizzare al meglio gli strumenti del Project Management



Scope e scope statement
La fase del processo

Sai già in quale documento puoi trovare una **prima descrizione dei deliverable di progetto e il lavoro necessario per realizzarli?**

Ti sei mai chiesto cosa succede se nel definire l'ambito di progetto alcuni elementi sono poco chiari?

In questa pillola vedremo insieme che cos'è lo **Scope Statement**, quali sono le principali finalità e le diverse voci che lo compongono!

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere ed approfondire questa fase del processo.

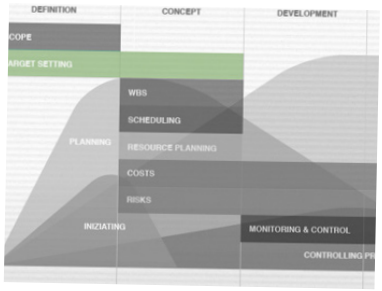
Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00257

Target setting

Utilizzare al meglio gli strumenti del Project Management



Target setting
La fase del processo

In che modo **definire gli obiettivi di progetto?**

Come passare dalle esigenze del cliente ai requisiti di prodotto?

In questa pillola vedremo insieme il processo di **Target Setting** e i passaggi metodologici per trasformare le esigenze dell'utilizzatore finale in prestazioni e specifiche di prodotto/servizio utili a chi dovrà sviluppare la soluzione!

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere ed approfondire questa fase del processo.

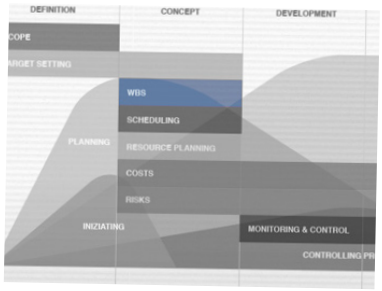
Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00258

Work breakdown structure

Utilizzare al meglio gli strumenti del Project Management.



Work breakdown structure
La fase del processo

Lo sapevi che la WBS è stata utilizzata per la prima volta negli anni '60 dalla NASA per gestire il programma Apollo?

In questa pillola rifletteremo sull'utilità della **Work Breakdown Structure**; vedremo insieme alcune **tecniche e accorgimenti** per costruire una completa ed efficace WBS e utilizzarla nelle diverse fasi del progetto a supporto delle attività previste.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere ed approfondire questa fase del processo.

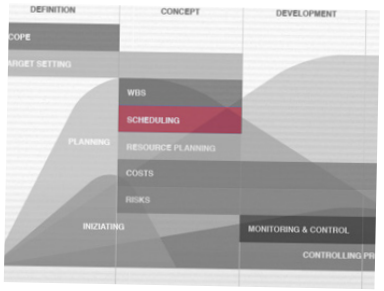
Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00259

Scheduling

Utilizzare al meglio gli strumenti del Project Management.



Scheduling
La fase del processo

Ti capita di riflettere sull'importanza di **dedicare tempo ed attenzione alla pianificazione?**

In questa pillola vedremo i passi fondamentali del processo di pianificazione, gli strumenti e le tecniche di cui possiamo avvalerci per fare una **stima corretta della durata delle attività e delle risorse necessarie**, i legami con gli altri processi di Project Management.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere ed approfondire questa fase del processo.

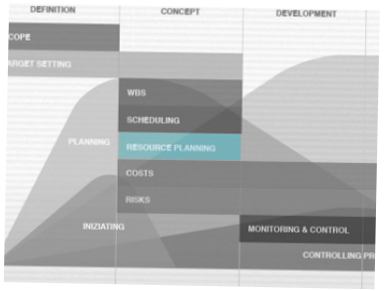
Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00260

Resource planning

Utilizzare al meglio gli strumenti del Project Management.



Resource planning
La fase del processo

Ti è mai successo di non prestare sufficiente attenzione alla pianificazione delle risorse di un progetto e di dover essere costretto poi a **rivedere tempi e budget?**

In questa pillola vedremo insieme tecniche e accorgimenti per fare una **stima efficace delle risorse necessarie** ad un progetto, e assegnarle alle attività previste.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere ed approfondire questa fase del processo.

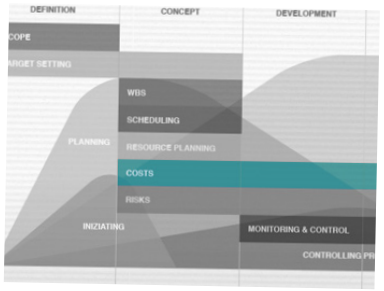
Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00261

Costs

Utilizzare al meglio gli strumenti del Project Management.



Costs
La fase del processo

Ti è mai successo di **sottostimare le risorse necessarie** per realizzare un progetto?

Come fare a identificare correttamente le voci di costo necessarie per ciascuna attività prevista dalla WBS?

In questa pillola affronteremo il **processo di gestione dei costi** e le fasi principali in cui si articola. Vedremo insieme quali sono i presupposti per una stima efficace delle risorse necessarie e perché è importante **definire l'evoluzione dei costi nel tempo e svolgere un'attività di controllo continuo** delle variazioni rispetto al budget di progetto.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere ed approfondire questa fase del processo.

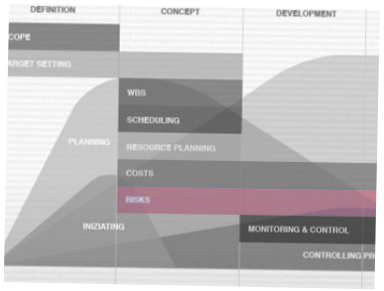
Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00262

Risks

Utilizzare al meglio gli strumenti del Project Management.



Risks
La fase del processo

Ti è mai successo di sottovalutare l'impatto di un evento sui risultati di progetto?

Come fare a **identificare e gestire correttamente i rischi?**

In questa pillola vedremo insieme **cosa si intende per rischio** e quali sono **le principali tipologie di rischi** in cui possiamo imbatterci; rifletteremo inoltre su come affrontare efficacemente il processo di gestione dei rischi nei diversi progetti in cui siamo coinvolti.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere ed approfondire questa fase del processo.

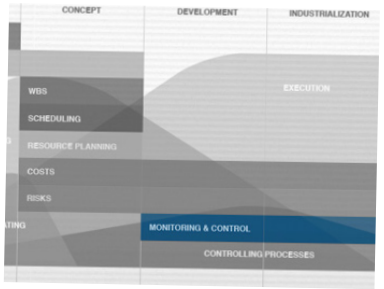
Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00263

Monitoring & control

Utilizzare al meglio gli strumenti del Project Management.



Monitoring & control
La fase del processo

Come fare a monitorare l'andamento di un progetto?

Cosa fare se si rilevano degli scostamenti rispetto agli obiettivi iniziali?

In questa pillola vedremo quali sono le finalità principali del processo di monitoring & control, che attività è chiamato a svolgere il PM in questa fase, quali strumenti può utilizzare per tracciare lo stato di avanzamento del lavoro e definire eventuali azioni correttive a supporto delle criticità emerse.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere ed approfondire questa fase del processo.

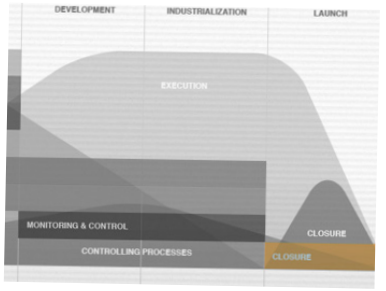
Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00264

Closure

Utilizzare al meglio gli strumenti del Project Management.



Closure
La fase del processo

Come rendere un progetto un'occasione di apprendimento?

In che modo **fare un bilancio del lavoro svolto?**

In questa pillola ci soffermeremo sul **processo di closure** e sul ruolo del PM in questa fase, vedremo insieme cos'è un **Final Report** e analizzeremo la **Lesson Learned** come strumento per apprendere dall'esperienza di progetto appena conclusa e guardare con successo alle iniziative future!

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere ed approfondire questa fase del processo.

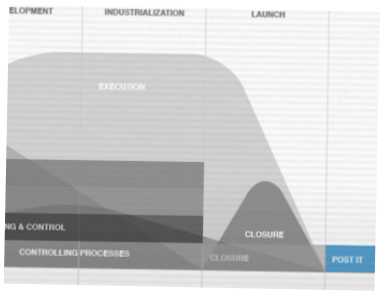
Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00265

Project manager skills

Utilizzare al meglio gli strumenti del Project Management



Project manager skills
La fase del processo

Il Project Manager è la persona che ha il compito di **coordinare gli sforzi di progetto** al fine di raggiungerne gli obiettivi.
Il Project Manager deve avere le conoscenze tecniche essenziali che gli consentano di comprendere e quindi di **gestire le attività di progetto** e di avvalersi degli specialisti delle diverse attività specifiche.
Per un PM, se gestisce un team che non riporta a lui gerarchicamente, è molto importante conquistare autorevolezza schierando in campo molte Soft Skills.

Scopri con due semplici attività di autovalutazione quanto padroneggi le tecniche necessarie e le Soft Skills.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere ed approfondire questa fase del processo.

Consigliata per l'area...

- EFFICACIA PERSONALE

PL05IT00267

Age Diversity

L'age diversity come fonte di ricchezza

Buongiorno, ragazzi!
Apprendere con un sorriso

Hai mai riflettuto sul fatto che negli ambienti di lavoro convivono persone che appartengono a **diverse generazioni**?

Come fare a rendere l'appartenenza generazionale una **fonte di ricchezza** e non di conflitto?

In questa pillola vedremo cosa si intende per Age Diversity, quali gruppi generazionali possiamo **riconoscere** sia in azienda che nella società, e confronteremo i loro valori ed atteggiamenti; rifletteremo inoltre sui **trend** delle aziende per facilitare il dialogo e il confronto intergenerazionale.

Con questa pillola ti allenerai a...

Confrontarti con le diverse età. Avere consapevolezza delle differenze generazionali.

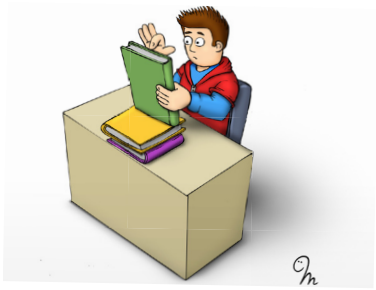
Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

PL05IT00268

Nativi Digitali

Scopri come sfruttare al meglio le differenze fra nativi analogici e nativi digitali



Perché non funziona...?!
Apprendere con un sorriso

Ti sei mai chiesto chi sono i **nativi digitali**?

Quali **cambiamenti** possono portare agli attuali modelli?

E come affrontare un'organizzazione **cross-generazionale**?

Questa pillola ha l'obiettivo di **analizzare i comportamenti** dei nativi digitali per capire come imparano, gestiscono, collaborano e comunicano, al fine di lavorare serenamente ed efficacemente in un contesto organizzativo cross-generazionale.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere le differenze fra nativi digitali ed analogici. Scoprire i vantaggi che i nativi digitali possono portare nell'organizzazione.

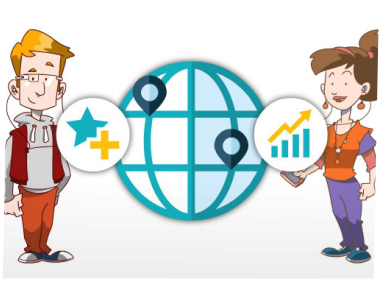
Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

PL05IT00271

Smart working, flexible working

Esplora le nuove frontiere del lavoro smart per superare i limiti spazio-temporali e ottenere risultati sorprendenti



Smart Working
Apprendere con un sorriso

Sei un manager e vuoi **ottimizzare** il rapporto fra costi e rendimento dei tuoi collaboratori?

Vuoi usare le risorse della rete e la potenza delle **nuove tecnologie** che permettono di lavorare da dove si vuole?

Sei un lavoratore stressato dal traffico pendolare, dall'orario fisso che a volte non passa mai, altre volte scorre troppo in fretta?

Oggi puoi lavorare in modo più agile, flessibile, intelligente, impiegando il tuo tempo solo per produrre **risultati utili**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Organizzare efficacemente il tuo tempo. Aumentare la tua produttività. Ridurre lo stress e conciliare la vita privata con il lavoro.

Consigliata per l'area...

- MIGLIORA LA TUA AZIENDA

PL05IT00272

Lavoro e collaborazione a distanza

Collaborare ovunque siamo: non essere nello stesso ufficio non è più un problema!

Smart Working
Apprendere con un sorriso

Ti capita mai di dover **collaborare** con persone che non si trovano nel tuo ufficio?

O di dover organizzare un team di persone che si trovano **distanti** tra loro?

Vuoi pianificare una riunione o creare documenti con i tuoi collaboratori **comodamente** e senza l'invio di troppe email?

Con gli strumenti del web puoi creare un ufficio online dove lavorare con colleghi e partner per il lavoro di tutti i giorni o per un progetto. In base all'obiettivo della collaborazione puoi scegliere tra diverse modalità di interazione, per sincronizzare le varie figure e aggiornare le fasi del lavoro. In questa pillola scoprirai come l'**e-collaboration**, semplifica le attività lavorative e annulla le distanze tra le persone.

Con questa pillola ti allenerai a...

Favorire l'e-collaboration. Saper selezionare gli strumenti web più appropriati. Generare nuove idee con il brainstorming online. Utilizzare i servizi cloud ed i social network in ambito aziendale.

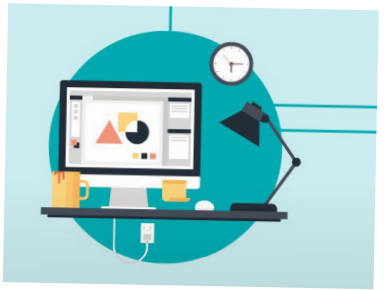
Consigliata per l'area...

- MIGLIORA LA TUA AZIENDA

PL05IT00273

Competenze per lo smart working

Smart non si nasce, si diventa: ecco le competenze chiave



Smart Working
Apprendere con un sorriso

Per affrontare il nuovo modo di lavorare con flessibilità di orari, diversità di luoghi, collegamento in rete, quali **competenze** bisogna avere?

Che cosa bisogna **sapere e saper fare** oltre le normali competenze specifiche del proprio ruolo?

Come muoversi nella rete e nei **social network**?

In questa pillola avrai un quadro completo delle **nuove competenze** dello smart worker.

Con questa pillola ti allenerai a...

Lavorare a distanza. Promuovere il co-working e il tutoring. Concentrarti sulla soluzione dei problemi. Sviluppare resilienza e creatività. Curare la comunicazione. Sviluppare competenze tecniche e ad abituarti all'autosviluppo.

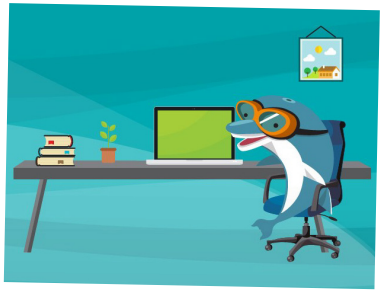
Consigliata per l'area...

- MIGLIORA LA TUA AZIENDA

PL05IT00274

Open space - il layout fisico

Tutto quello che c'è da sapere per lavorare in un open space



Smart Working
Apprendere con un sorriso

Ti senti perso se la tua scrivania è un lungo **tavolo condiviso** con i tuoi colleghi?

Trovi difficoltà nel lavorare in un **open space**?

Non preoccuparti! La maggior parte delle persone all'inizio riscontra problemi di concentrazione. È normale "sentirsi alla deriva" di fronte alle nuove modalità di lavoro. Cerchiamo di **cavalcare il cambiamento** e di **vincere le nuove sfide** proposte dallo smart working: ne trarremo sicuramente vantaggio. L'evoluzione verso il miglioramento è data proprio dal superamento delle difficoltà.

Con questa pillola ti allenerai a...

Concentrarti in un open space. Vivere in gruppo. Favorire la privacy. Rispettare l'armonia del luogo di lavoro.

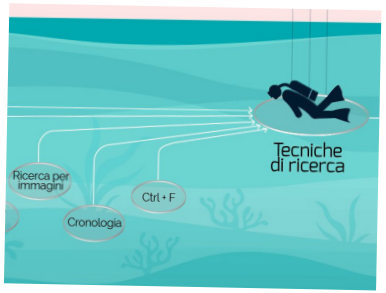
Consigliata per l'area...

- MIGLIORA LA TUA AZIENDA

PL05IT00275

Ricercare, filtrare e valutare le informazioni

Trovare le informazioni utili in breve tempo, conoscere le strategie e saper leggere i risultati.



Cultura digitale
Apprendere con un sorriso

Ti capita mai di trovarti in difficoltà d'avanti al computer, ma di voler **cercare la soluzione in autonomia**, senza l'aiuto di nessuno?!

Ti sei mai sentito perso nel mare di informazioni fornite da internet?!

Grazie al web possiamo trovare soluzioni ai nostri problemi. Per cercare i risultati corretti bisogna **sfruttare le opzioni e i filtri** che ci vengono messi a disposizione.

In questa pillola imparerai a **trovare i risultati giusti per la tua ricerca** in maniera efficace risparmiando tempo e risorse.

Con questa pillola ti allenerai a...

Trovare risposte sul web alle nostre domande. Ricercare in maniera veloce le informazioni. Escludere facilmente risultati che non ci interessano. Riconoscere i risultati che ci vengono presentati.

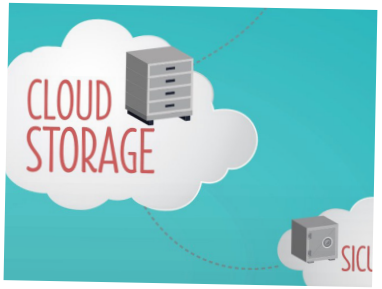
Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00276

Archiviare e ritrovare documenti

Memorizzare informazioni e contenuti, facilitarne il recupero, organizzare informazioni e dati



Cultura digitale
Apprendere con un sorriso

Ti capita di dover gestire una **quantità eccessiva di documenti?**

Ti è mai successo di dover condividere o visualizzare un documento tempestivamente e non trovarti in ufficio?

Attraverso il web puoi archiviare i tuoi documenti in maniera sicura, puoi **visualizzarli** da un qualsiasi pc o device e riuscire a **condividere** documenti e cartelle con chi utilizza il tuo stesso **sistema cloud**.

In questa pillola capirai il mondo del Cloud e conoscerai alcuni metodi per archiviare i tuo documenti in rete.

Con questa pillola ti allenerai a...

Capire il mondo del Cloud. Conoscere sistemi Cloud diversi e capirne le differenze. Recuperare i documenti lontani dalla sede di lavoro. Condividere documenti risorse attraverso il Cloud.

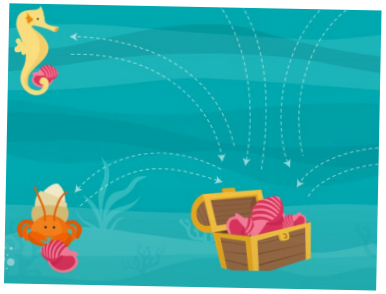
Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00277

Condividere informazioni e contenuti

Essere disposti a condividere informazioni, conoscenze e risorse. Essere proattivi nella loro diffusione.



Cultura digitale
Apprendere con un sorriso

Ti capita di trovare un contenuto interessante sul web e di volerlo **condividere?**

Ti è mai successo di **voler far conoscere il tuo lavoro** o quello della tua azienda alla rete e di non sapere quale sia il canale migliore?

Sul web ci **sono social network e piattaforme** di condivisione dove è possibile trovare e caricare i contenuti più interessanti.

In questa Pillola capirai in che modo la condivisione può essere uno strumento utile per il lavoro e non solo.

Con questa pillola ti allenerai a...

"Capire l'importanza della condivisione sul web. Conoscere i vari sistemi di condivisione (Social Network e piattaforme). Capire la differenza dei contenuti degli strumenti di condivisione. Conoscere le basi di una strategia di condivisione sul web.

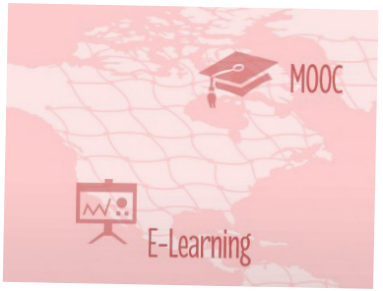
Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00278

Apprendere in rete

Utilizzare internet per autoformarti in maniera professionale ed essere sempre aggiornato!



Cultura digitale
Apprendere con un sorriso

Ti capita di voler **conoscere o approfondire un argomento** per lavoro o per pura curiosità?

Vorresti conoscere le **novità** relative ad uno specifico argomento, ma non vuoi perderti nel mare di informazioni che vengono pubblicate online ogni giorno?

Attraverso la rete è possibile **formarsi e apprendere nuove conoscenze in maniera professionale**.

In questa Pillola conoscerai i canali giusti per apprendere competenze nuove e aggiornare quelle già acquisite.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere il mondo dell'e-learning. Utilizzare la rete per l'autoapprendimento. Saper monitorare un topic online. Ampliare le proprie competenze.

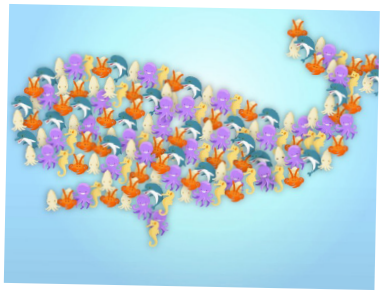
Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00279

Partecipare a reti professionali online

Le opportunità del web per aggiornarsi e creare nuove connessioni



Cultura digitale
Apprendere con un sorriso

Ti capita di voler conoscere le **opportunità** che riguardano il tuo lavoro e di voler essere **aggiornato** sulle ultime **novità**?

Vorresti entrare in contatto con i **professionisti del tuo stesso settore**?

Ti interessa diffondere un'informazione utile alla tua rete professionale ?

Attraverso specifici ambienti web, professionisti con **interessi** e **obiettivi comuni** si scambiano informazioni utili e creano nuove **connessioni**

In questa pillola imparerai ad individuare gli **ambienti giusti** e a **utilizzarli in maniera attiva**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere diversi tipi di ambienti web per le reti professionali e le loro differenze. Saper scegliere l'ambiente migliore per il proprio lavoro. Partecipare ad una comunità online di professionisti.

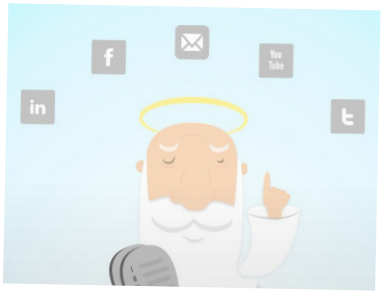
Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00280

Netiquette - regole di comportamento digitale

La buona educazione in rete



Cultura digitale
Apprendere con un sorriso

Ti capita di non conoscere il **livello di formalità** da usare per una comunicazione?

O di leggere post che ritieni sgradevoli nei toni?

O ancora di ricevere e-mail con oggetti generici, e di cui non riesci a comprendere il contenuto?

Come ti comporti quando non conosci il corretto uso di un nuovo vocabolo?

In questa Pillola scoprirai **come comunicare bene con l'e-mail e nei social network**, adattando il messaggio al destinatario per raggiungere l'obiettivo della comunicazione.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere e applicare la netiquette a seconda del contesto web. Comunicare in maniera precisa e trasparente. Acquisire sicurezza nella comunicazione web. Centrare l'obbiettivo della comunicazione.

Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00281

Self branding - gestire la propria immagine

Controllare la reputazione e valorizzare la propria immagine online

Cultura digitale
Apprendere con un sorriso

Ti capita di voler sapere se un tuo progetto o il tuo nome viene citato sul web?

E di voler essere subito informato quando questo succede?

Vuoi **rendere valida la tua figura professionale online**, e usare il tuo profilo sul web come una vera e propria risorsa di marketing e comunicazione?

In questa pillola imparerai a monitorare la tua reputazione online e a **valorizzare le tue capacità e il tuo lavoro**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Scoprire se, dove e come si parla di noi sul web. Avere un profilo social professionale, in linea con la propria figura e mirato all'obiettivo che si cerca di raggiungere. Utilizzare strumenti per monitorare il proprio nome sul web.

Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00282

Safety - la sicurezza dei dati

Difendere i propri dati e saper riconoscere situazioni di pericolo

Cultura digitale
Apprendere con un sorriso

Ti capita di non sentirti autonomo nella **gestione della sicurezza online** del tuo PC o dei tuoi device?

Vuoi conoscere i metodi e gli strumenti per incrementare il livello di **sicurezza** informatica?

Internet permette di aprirsi a nuove conoscenze, approfondire quelle già acquisite, incontrare nuove persone ed entrare in contatto con gruppi o aziende. Come nella vita reale, anche in quella virtuale, bisogna saper riconoscere le verità dalle bugie, le persone reali dai fake, **tutelare la propria privacy**, identificare situazioni ambigue o poco sicure e poter intervenire subito quando la propria sicurezza viene violata.

Con questa pillola ti allenerai a...

Imparare a riconoscere e prevedere situazioni di pericolo in rete. Conoscere i metodi e gli strumenti per monitorare e incrementare la propria sicurezza online.

Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00283

Innovare il proprio lavoro attraverso le competenze digitali

Lo standard minimo di competenze digitali per innovare le organizzazioni

Cultura digitale
Apprendere con un sorriso

Ti capita mai di sentirti stanco del tuo lavoro?

Vorresti **migliorare le tue capacità** per avere una visione diversa degli aspetti e delle procedure professionali?

Vorresti **innovare** il tuo business o semplicemente la tua routine quotidiana?

Quali sono le **competenze** richieste e in che modo si possono sviluppare?

Il web offre una grande opportunità: innovare il proprio lavoro attraverso le **competenze digitali**. Per farlo però dobbiamo essere in grado di individuare le capacità in cui siamo più carenti e quelle più richieste, in linea con la propria attitudine e le proprie aspettative. È importante portare queste capacità oltre il livello minimo di competenze necessarie per **essere e restare competitivi** nel mercato di oggi. Navigando in rete è possibile trovare una grande quantità di materiale formativo e, attraverso la pratica, trovare e assorbire le informazioni, le pratiche e la filosofia della **cultura digitale**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Capire in che modo le Competenze Digitali possano innovare il proprio lavoro. Conoscere le competenze e capire la loro suddivisione. Individuare le principali competenze da sviluppare a seconda delle proprie necessità. Ispirare l'inizio di un programma formativo, anche solo personale, per lo sviluppo delle competenze.

Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00284

Strumenti digitali per essere più efficienti

Tool online per migliorare la tua produttività

Cultura digitale
Apprendere con un sorriso

Ti capita mai di dover identificare e **risolvere tempestivamente** un problema?

Utilizzi il **web** e i suoi **strumenti** come supporto al tuo lavoro?

Vuoi conoscere tecniche e metodi per essere **più efficiente** nel tuo lavoro?

Il web mette a disposizione una grande varietà di software, utili a migliorare la **gestione del tempo**, **raggiungere obiettivi**, collaborare attivamente, **cercare rapidamente informazioni**, restare aggiornato e molto altro. La maggior parte di questi programmi sono gratuiti o freemium e online, possono essere usati senza dover scaricare nulla sul proprio computer. Questi strumenti sfruttano le potenzialità della tecnologia cloud e possono essere utilizzati anche da smartphone e tablet. In questa pillola scoprirai come aumentare la tua efficienza lavorativa attraverso strumenti del web.

Con questa pillola ti allenerai a...

Aumentare l'efficacia a lavoro attraverso applicazioni web. Scoprire vie inesplorate e punti di vista differenti per risolvere problemi. Supportare le attività quotidiane con strumenti online. Gestire il tempo e i propri task. Cercare risposte e informazioni.

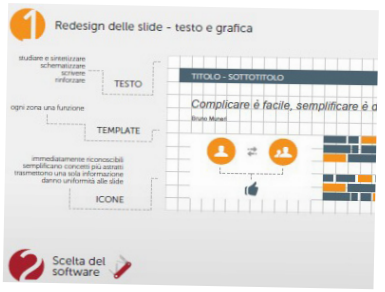
Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00285

Creare contenuti digitali

Tecniche e strumenti per creare in autonomia risorse multimediali



Cultura digitale
Apprendere con un sorriso

Ti capita di dover **presentare** dati, risultati e contenuti durante un convegno, un corso di formazione o un incontro aziendale?

O di dover **rielaborare** dei documenti in formati più comprensibili e innovativi?

Sei sempre **soddisfatto** del materiale che presenti?

Conosci le tecniche e i metodi per **creare contenuti attraenti** e facilmente comprensibili?

In questa pillola scoprirai quali sono gli aspetti principali di una **presentazione di qualità**, come valutare e migliorare i tuoi materiali di presentazione e renderli accattivanti, chiari ed efficaci. Vedremo come riorganizzare i contenuti e **curare l'aspetto grafico** per creare tutorial multimediali di successo; inoltre scopriremo alcune funzionalità dei principali software per sviluppare il tuo tutorial e altri trucchi per creare contenuti digitali innovativi utilizzando strumenti online.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere gli aspetti da curare per una presentazione di qualità. Conoscere diversi metodi per la presentazione di dati, risultati e contenuti. Conoscere gli strumenti che permettono di creare contenuti innovativi.

Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00286

Interculturalità - gli Emirati Arabi

Conoscere la cultura degli Emirati Arabi

Salām.

Ti è mai capitato di trovarti di fronte a un abitante degli Emirati Arabi?

Conosci usanze e tradizioni di questa nazione?

Con questa pillola, scoprirai le **informazioni più importanti da conoscere quando ci si trova a relazionarsi con gli emirati!**

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere la cultura emirata, le differenze, le dinamiche e le barriere per il successo delle relazioni e delle comunicazioni.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

PL05IT00287

Interculturalità - la Francia

Conoscere la cultura francese

Bienvenue.

Sai che la Francia è un paese eccezionalmente poliedrico come pochi altri in Europa?
La Francia è il paese ideale da esplorare per gli amanti del buon cibo e della natura, infatti per i francesi la buona tavola è una cosa seria!

Cosa conosci di questa nazione chic e delle abitudini dei francesi?

In questa pillola troverai tantissime **informazioni utili per rapportarti con successo con la Francia e i suoi abitanti**!

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere la cultura francese le differenze, le dinamiche e le barriere per il successo delle relazioni e delle comunicazioni.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

PL05IT00288

Interculturalità - il Giappone

Conoscere la cultura giapponese

Konnichiwa.

Ti è mai capitato di trovarti di fronte a un abitante del Giappone?

Conosci usanze e tradizioni di questo affascinante Paese?

Conoscere la cultura giapponese e le tradizioni del Sol Levante.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere la cultura giapponese e le particolarità che la distinguono dalla tua e che la rendono così affascinante.

Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

PL05IT00289

Sviluppare una cultura lavorativa che include la diversità

Riconoscere e valorizzare le differenze come fonte di ricchezza per l'organizzazione

La cultura organizzativa rispecchia il modo in cui le persone pensano, agiscono e percepiscono il lavoro ed il mondo intorno a loro.

Ti è mai capitato di vedere le differenze degli altri come un ostacolo?

Hai mai pensato che **la diversità rappresenta una grande opportunità, per te e per la tua azienda?**

In questa pillola scoprirai che ogni persona, se messa nelle **condizioni migliori per esprimere le proprie capacità**, può dare il proprio contributo all'organizzazione.

Con questa pillola ti allenerai a...

Coltivare l'attenzione alle differenze. Valorizzarle ed integrarle nel gruppo. Contribuire ad un cammino di crescita socialmente responsabile.

Consigliata per l'area...

- TEAM DI SUCCESSO

PL05IT00290

Skype for Business

La soluzione per comunicare e lavorare a distanza!

Skype for Business
Apprendere con un sorriso

Sei stanco di mandare un numero infinito di email per organizzare un meeting?

Non sai mai quali colleghi sono disponibili e quali no?

Sei stufo di correre da un ufficio all'altro e hai bisogno di gestire il lavoro a distanza?

Per te c'è **Skype for Business**! la soluzione che semplifica il modo di lavorare!

Una sola **applicazione** per **condividere documenti, chiedere supporto a distanza, lavorare in real time, organizzare riunioni e collaborare con interni ed esterni.**
Da qualsiasi device: pc, tablet e smartphone!

Con questa pillola ti allenerai a...

Usare Skype for Business per condividere documenti, chiedere supporto a distanza, lavorare in real time, organizzare riunioni e collaborare con interni ed esterni.

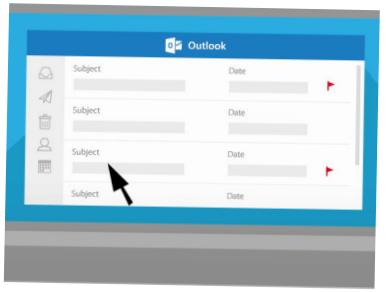
Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00291

Outlook - gestire le email

Inviare, revisionare e organizzare le tue email grazie alle funzionalità base ed avanzate di outlook



Outlook
Apprendere con un sorriso

Sei stanco di cercare senza risultati messaggi di posta nella tua casella email?

Ti piacerebbe **organizzare le tue email in modo efficace?**

Ti capita di voler inserire tabelle o elementi grafici nei tuoi messaggi e non ottenere il risultato che speravi?

In questa pillola vedrai come **Outlook** può risolvere questi problemi grazie alla sue funzionalità di **gestione avanzata** dei messaggi email.

Con questa pillola ti allenerai a...

Usare le funzionalità base ed avanzate di Outlook. Inserire tabelle ed elementi grafici. Revisionare e organizzare l'archiviazione. Utilizzare gli strumenti di ricerca.

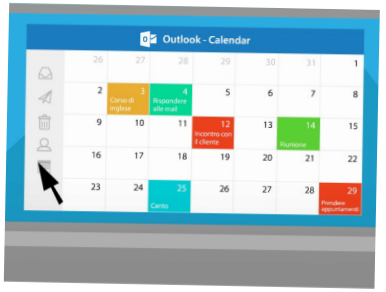
Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00292

Outlook - contatti, calendario, attività

Gestire in modo integrato i tuoi contatti, il tuo calendario e le tue attività con le funzionalità di outlook



Outlook
Apprendere con un sorriso

Ti è mai successo di dimenticare un appuntamento di lavoro importante?

Ti capita di non trovare più l'indirizzo email di quel collaboratore che non senti da qualche tempo?

Non riesci a fare a meno della vecchia agenda cartacea?

In questa pillola vedrai come **Outlook** puoi aiutarti a **gestire in modo efficace ed integrato i tuoi contatti, i tuoi appuntamenti e le tue attività.**

Con questa pillola ti allenerai a...

Usare le funzionalità base ed avanzate di Outlook per gestire il tuo calendario e quello dei tuoi collaboratori, i contatti, gli appuntamenti e le attività.

Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00293

Outlook - web access

Usare la web app di outlook per gestire l'email direttamente online

Outlook
Apprendere con un sorriso

Hai la necessità di gestire la posta e i tuoi impegni anche quando non hai il tuo pc a disposizione?

Vuoi visualizzare il tuo calendario o rispondere alle nuove email dal tuo tablet?

Grazie alle funzionalità **web access di Outlook** potrai controllare ed usare outlook direttamente online, **senza scaricare la versione client.**

Con questa pillola ti allenerai a...

Usare le funzionalità della web app di Outlook per gestire le email online.

Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00294

Word: impostare e formattare il documento

La video scrittura non ha più segreti

Word
Apprendere con un sorriso

Ti capita di utilizzare **Microsoft Word**?

Sai sfruttarne al meglio tutte le **potenzialità** o pensi di farne un uso superficiale e vorresti saper fare di più?

In questa pillola inizieremo ad approfondirne la conoscenza partendo dalle **funzioni basilari** di Microsoft Word.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare gli strumenti base di Microsoft Word: strumenti e interfaccia, formattazione.

Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00295

Excel: impostare e formattare il foglio di calcolo

Scopri le impostazioni di base di Excel!

Excel
Apprendere con un sorriso

Ti capita di utilizzare Microsoft Excel?

Sai sfruttarne al meglio tutte le **potenzialità** o vorresti saper fare di più?

In questa pillola inizieremo ad approfondirne la conoscenza partendo dalle **funzioni basilari** di Microsoft Excel.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare gli strumenti base di Microsoft Excel: strumenti, interfaccia e formattazione.

Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00296

PowerPoint: impostare e formattare il documento

Scopri l'ABC delle presentazioni!

PowerPoint
Apprendere con un sorriso

Ti capita di utilizzare **Microsoft PowerPoint**?

Sai sfruttarne al meglio tutte le potenzialità o pensi di farne un uso superficiale e vorresti saper fare di più?

In questa pillola inizieremo ad approfondirne la conoscenza partendo dalle **funzioni basilari** di Microsoft PowerPoint.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare gli strumenti base di Microsoft PowerPoint: strumenti, interfaccia e formattazione.

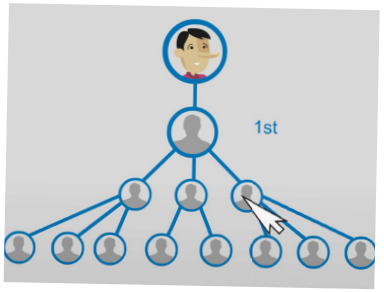
Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00297

Come cercare lavoro nell'era digitale

Utilizzare gli strumenti digitali per ricercare il lavoro giusto



Cultura digitale
Apprendere con un sorriso

Cerchi lavoro e non riesci a trovarlo?

Hai paura per il tuo futuro?

Non sai che cosa devi fare e sei deluso dallo scenario che ti si presenta davanti?

Stai perdendo fiducia?

Non demordere! Trovare il lavoro che fa per te… non è facile, ma è possibile! Con **metodo**, **impegno**, **costanza** e un pizzico di **fortuna**… raggiungerai il tuo obiettivo! Parti con il piede giusto! In questa pillola troverai i consigli giusti.

Con questa pillola ti allenerai a...

Attivare il tuo network. Ricercare il lavoro online. Mandare il curriculum direttamente all'azienda.

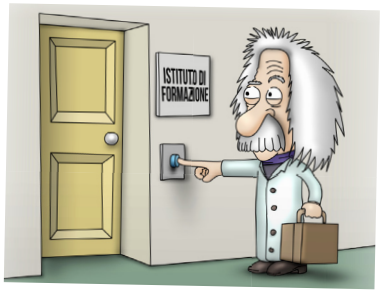
Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00300

Il processo formativo

Le fasi e i passaggi chiave da seguire per progettare al meglio un'iniziativa di formazione



Permesso?
Apprendere con un sorriso

Quando progetti un **intervento formativo** ti chiedi mai da dove sia meglio iniziare?

Ti capita di dover scegliere una **metodologia didattica** e non sai su cosa fondare la scelta?

Come valuti l'**efficacia** di un programma di formazione?

In questa pillola vedremo insieme i passaggi chiave per progettare e costruire esperienze di apprendimento efficaci: dalla definizione dei **bisogni iniziali** alla **valutazione dei risultati**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Comprendere le esigenze di formazione. Mettere a fuoco gli obiettivi didattici. Dalla macroprogettazione al programma di dettaglio. Per ciascun obiettivo la giusta metodologia.

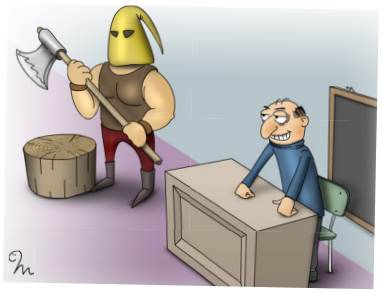
Consigliata per l'area...

- TRAIN THE TRAINER

PL05IT00301

Tecniche di gestione dell'aula

Le fasi principali attraverso cui gestire il contratto formativo



Domande?
Apprendere con un sorriso

Ti capita di dover gestire **partecipanti polemici** in aula e non saper come fare?

La **partecipazione in aula** è bassa e vorresti migliorare il livello di attivazione del gruppo?

Le **domande dell'aula** ti spaventano e temi di non riuscire a gestirle?

In questa pillola imparerai come **guidare al meglio un gruppo in formazione** e gestire i momenti chiave di un processo di apprendimento!

Con questa pillola ti allenerai a...

Stabilire il patto d'aula. Affrontare momenti critici. Fare il punto della situazione.

Consigliata per l'area...

- TRAIN THE TRAINER

PL05IT00302

Come realizzare materiali didattici efficaci

Slide e presentazioni: un importante supporto all'apprendimento

Il peso della cultura
Apprendere con un sorriso

Vuoi predisporre delle **slide per un percorso di formazione** e non sai da dove partire?

Gli argomenti da trattare sono troppi?

Per affrontare tutti i temi non basterebbero 100 slide?

Temi che i partecipanti non riusciranno a **seguire con attenzione e interesse** il tuo intervento?

In questa pillola imparerai a creare **presentazioni efficaci** a supporto dell'attività di formazione d'aula!

Con questa pillola ti allenerai a...

Lasciare il segno nella memoria. Stimolare l'apprendimento. Ridurre e Semplificare! Pochi concetti ma chiari. Usare immagini, grafici e tabelle.

Consigliata per l'area...

- TRAIN THE TRAINER

PL05IT00303

Word: inserire elementi

Funzioni avanzate di video scrittura

Word
Apprendere con un sorriso

Ti capita di utilizzare **Microsoft Word**?

Sai sfruttarne al meglio tutte le **potenzialità** o pensi di farne un uso superficiale e vorresti saper fare di più?

In questa pillola vedremo come **inserire tabelle**, **grafici**, **immagini** e **altri elementi** che potranno arricchire il tuo documento.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare gli strumenti di Microsoft Word: inserimento di oggetti, intestazioni e piè di pagina.

Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00304

Word: progettare il layout e fare revisione

Funzioni avanzate di video scrittura

Ti capita di utilizzare **Microsoft Word**?

Sai sfruttarne al meglio tutte le **potenzialità** o pensi di farne un uso superficiale e vorresti saper fare di più?

In questa pillola vedremo come **fare la revisione** e **predisporre il documento per la stampa**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare gli strumenti avanzati di Microsoft Word: opzioni personalizzabili, formattazione, revisione e stampa.

Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00305

Word Online

Funzioni avanzate di video scrittura

Hai la necessità di creare o modificare un documento anche quando non hai il tuo pc a disposizione?

Vuoi visualizzare un documento dal tuo tablet?

Potrai farlo grazie alle funzionalità **Word Online**, senza scaricare la versione client.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare Microsoft Word Online.

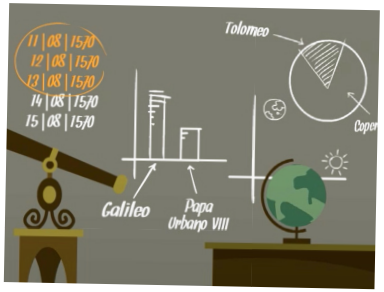
Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00306

Excel: funzioni avanzate

Utilizza le operazioni di calcolo avanzate



Excel
Apprendere con un sorriso

Ti capita di utilizzare **Microsoft Excel**?

Sai sfruttarne al meglio tutte le **potenzialità** o vorresti saper fare di più?

In questa pillola vedremo le **principali funzioni di calcolo** che Microsoft Excel mette a disposizione.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare le operazioni di calcolo avanzate di Microsoft Excel: formule e funzioni.

Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00307

Excel: inserire elementi

Come inserire diverse tipologie di oggetti in Excel

Excel
Apprendere con un sorriso

Ti capita di utilizzare **Microsoft Excel**?

Sai sfruttarne al meglio tutte le **potenzialità** o vorresti saper fare di più?

In questa pillola vedremo come inserire **tabelle pivot**, **grafici**, **immagini** e **altri elementi** che potranno arricchire il tuo foglio di calcolo.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare gli strumenti di Microsoft Excel: inserimento di oggetti, importazione di dati e revisione.

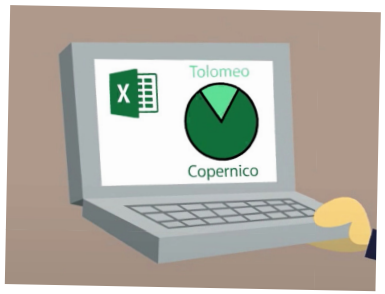
Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00308

Excel Online

Scopri tutte le funzionalità della web app



Excel
Apprendere con un sorriso

Hai la necessità di creare o modificare un foglio di calcolo anche quando non hai il tuo pc a disposizione?

Vuoi utilizzare un documento Excel dal tuo tablet?

Potrai farlo grazie alle funzionalità **Excel Online**, senza scaricare la versione client.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare Microsoft Excel Online.

Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00309

PowerPoint: inserire elementi

Scopri come inserire oggetti all'interno delle tue presentazioni

PowerPoint
Apprendere con un sorriso

Ti capita di utilizzare **Microsoft PowerPoint**?

Sai sfruttarne al meglio tutte le potenzialità o pensi di farne un uso superficiale e vorresti saper fare di più?

In questa pillola vedremo come inserire **tabelle**, **grafici**, **immagini** e **altri elementi** che potranno arricchire la tua presentazione.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare gli strumenti di Microsoft PowerPoint: inserimento di oggetti, come tabelle, grafici, file audio o video.

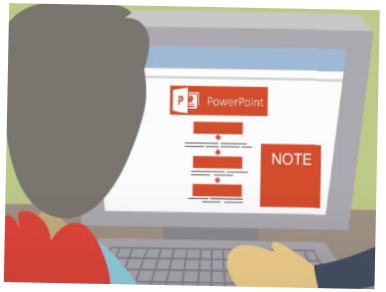
Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00310

PowerPoint: presentazione, revisione e stampa

Impara a progettare le tue presentazioni!



Ti capita di utilizzare **Microsoft PowerPoint**?

Sai sfruttarne al meglio tutte le potenzialità o pensi di farne un uso superficiale e vorresti saper fare di più?

In questa pillola vedremo come fare la **revisione** e **predisporre il documento per la presentazione** e la **stampa.**

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare gli strumenti avanzati di Microsoft PowerPoint: progettazione e presentazione delle diapositive, revisione e stampa.

Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00311

PowerPoint Online

Scopri tutte le funzionalità della web app

Hai la necessità di creare o modificare una presentazione anche quando non hai il tuo pc a disposizione?

Vuoi visualizzare un documento dal tuo tablet?

Potrai farlo grazie alle funzionalità **PowerPoint Online**, senza scaricare la versione client.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare Microsoft PowerPoint Online.

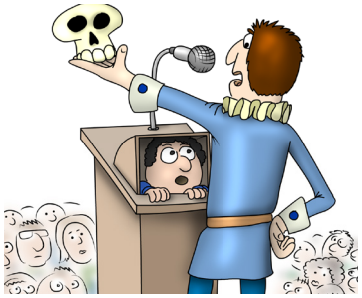
Consigliata per l'area...

- DIGITAL SKILLS

PL05IT00312

Saper usare la voce

Il segreto delle parole



Essere o non essere
Apprendere con un sorriso

In azienda è sempre più importante far **valere le proprie idee** e renderle contagiose.

Ti capita di dover presentare i tuoi progetti e di non ricevere i feedback desiderati?

Di sentirti in imbarazzo quando ti relazioni con il pubblico?

Riesci a **coinvolgere chi ascolta** valorizzando i tuoi scritti?

Con questa pillola imparerai **tecniche provenienti dalla pratica attoriale**, dal teatro e dal doppiaggio che ti consentiranno di **padroneggiare la voce** e il messaggio che vuoi veicolare.

Con questa pillola ti allenerai a...

Gestire al meglio la voce. Applicare le tecniche di respirazione da usare prima di ogni performance. Conoscere gli elementi espressivi della voce e le principali regole della dizione.

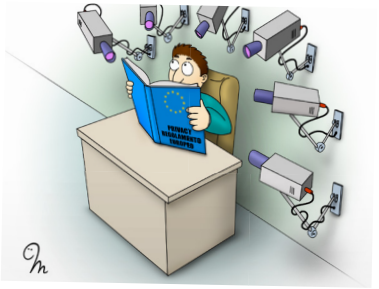
Consigliata per l'area...

- COMUNICAZIONE PERSONALE

PL05IT00313

Privacy - Regolamento europeo

La normativa europea sulla tutela dei dati personali



Ti senti osservato?
Apprendere con un sorriso

Quali regole vigono in Europa in materia di **disciplina e tutela dei dati personali**?

Quali i criteri su **informativa** e **consenso**, **trattamento** e **trasferimento di informazioni** al di fuori dell'UE?

Possiamo trovare la risposta a questi ed altri interrogativi nel Regolamento UE 2016/679.
Questa pillola ti aiuterà a conoscerne i contenuti e i principi introdotti.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere i principi introdotti dal Regolamento Europeo. Scoprire come vengono trattati i dati sensibili. Imparare a proteggere i dati personali.

Consigliata per l'area...

- FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LE AZIENDE

PL05IT00314

D. LGS. 231/2001 - Responsabilità amministrativa degli enti - ed. luglio 2016

Responsabilità amministrativa degli enti

Allora siamo d'accordo...?
Apprendere con un sorriso

Sai cos'è la 231, cosa prevede e a quali soggetti è destinata?

Conosci i reati sanzionati e a chi vengono applicate le sanzioni?

Sai cos'è il **Modello di organizzazione, gestione e controllo?**

In questa pillola scoprirai tutto quello che c'è da sapere sulla 231!

Con questa pillola ti allenerai a...

Padroneggiare il D.Lgs. 231/2001, i reati sanzionati, le sanzioni a carico dell'Ente e a carico dell'autore dell'illecito, il modello di organizzazione, gestione e controllo, le responsabilità dell'Organismo di Vigilanza.

Consigliata per l'area...

- FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LE AZIENDE

PL05IT00315

Il codice della privacy - ed. settembre 2015

Riservatezza e trattamento dei dati personali

Il garante della privacy!
Apprendere con un sorriso

Il Corso base sulla **privacy** è il corso multimediale sulle normative e pratiche comportamentali in riferimento al **D.Lgs. 196/2003.**

In questo corso troverai **consigli**, **esempi** pratici, giochi interattivi per imparare cosa vuol dire privacy con un pizzico di humor, e applicare i principi del Codice con serietà e rispetto perché... **con la privacy non si scherza!**

Con questa pillola ti allenerai a...

Disposizioni generali in tema di tutela della privacy. I soggetti della privacy. Trattamento dei dati e misure di sicurezza da adottare. Sanzioni in cui si incorre in caso di violazione della normativa.

Consigliata per l'area...

- FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LE AZIENDE

PL05IT00316

Anticorruzione - ed. ottobre 2016

(rivolta alle pubbliche amministrazioni)

Soggetti coinvolti, obblighi, strumenti per prevenire e reprimere l'illegalità

Allora ci pensi tu... vero?!?
Apprendere con un sorriso

Sicuramente hai sentito tante volte parlare di **corruzione**, ma sai esattamente cosa sia e quali sono le norme che la riguardano?

In Italia la **legislazione "anticorruzione"** è disciplinata principalmente dalla **legge 190 del 2012.**

Con questa pillola imparerai a conoscere il contenuto essenziale della legge anticorruzione.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere il contenuto essenziale della legge anticorruzione. Scoprirai chi sono i soggetti coinvolti all'interno di una pubblica amministrazione e quali sono i loro obblighi. Approfondirai quali strumenti prevede la legge per prevenire e reprimere l'illegalità all'interno della pubblica amministrazione e quali sanzioni sono previste per chi viola la legge o compie atti contro la pubblica amministrazione.

Consigliata per l'area...

- FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LE AZIENDE

PL05IT00318

Adaptive Learning

Esperienze di apprendimento personalizzate

Corsi su misura
Apprendere con un sorriso

Da progettista, ti capita di pensare che il percorso formativo che proponi possa non essere adeguato agli obiettivi di crescita del target cui è destinato?

È possibile **personalizzare l'apprendimento**, tenendo conto di ruoli, vincoli organizzativi, stili di apprendimento?

Con questa pillola scoprirai un metodo per **progettare contenuti "adattabili"** e fare in modo che ciascuno possa ricevere la **combinazione più adatta** in base alle esigenze e differenze individuali.

Con questa pillola ti allenerai a...

Conoscere le possibilità di personalizzazione dei contenuti formativi offerte dai recommendation system. Progettare corsi adattati alle differenze individuali dei partecipanti. Imparare a scomporre i percorsi online in oggetti di micorlearning.

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

PL05IT00322

Start eLearning

I 4 passi per introdurre l'eLearning nella tua organizzazione

eLearning...in pole position
Apprendere con un sorriso

Vorresti introdurre l'**eLearning** come modalità formativa ma non sai da dove cominciare?

Non sai come abbattere le resistenze interne che incontri ogni volta che nomini l'eLearning?

Hai paura che l'introduzione dell'eLearning nella tua realtà non venga accolta nel modo giusto?

Con questa pillola scoprirai i **4 passi** da percorrere per **avviare in modo consapevole l'esperienza eLearning** in azienda. Sei pronto per innovare l'offerta formativa?

Con questa pillola ti allenerai a...

Scegliere la giusta piattaforma eLearning. Individuare e progettare i contenuti. Definire la metodologia ed il linguaggio più adatto. Comunicare e coinvolgere i partecipanti ai tuoi corsi.

Consigliata per l'area...

- EXPLORING ELEARNING

PERCORSI CONSIGLIATI

Le pillole possono essere combinate tra loro per creare dei percorsi formativi personalizzati.
Di seguito vengono suggerite alcune aggregazioni.
Per ciascuna competenza da sviluppare troverai le pillole consigliate da associare e i relativi codici.

EFFICACIA PERSONALE

Migliora la tua organizzazione, nella vita, nel lavoro

AUTOMOTIVAZIONE E AUTOSTIMA

PL05IT00030 - MOTIVAZIONE E AUTOMOTIVAZIONE
PL05IT00031 - COSTRUIRE UNA MISSIONE PERSONALE
PL05IT00032 - VERSO OBIETTIVI REALISTICI
PL05IT00033 - VALORIZZARE LE PROPRIE RISORSE

SVILUPPO E AUTOEFFICACIA

PL05IT00034 - NECESSITÀ E PIACERE DI APPRENDERE
PL05IT00035 - PIANO DI SVILUPPO INDIVIDUALE
PL05IT00060 - AFFRONTARE LE SFIDE
PL05IT00099 - APPRENDERE DAI SUCCESSI

STILI DI PENSIERO ED AZIONE VINCENTI

PL05IT00038 - FLESSIBILITÀ
PL05IT00039 - VISIONE SISTEMICA
PL05IT00076 - PENSIERO STRATEGICO
PL05IT00058 - OTTIMISMO

ORIENTAMENTO AL RISULTATO

PL05IT00036 - ORIENTAMENTO AL RISULTATO
PL05IT00037 - PROATTIVITÀ
PL05IT00047 - PROGRAMMARE PER RAGGIUNGERE LA META
PL05IT00048 - CONTROLLARE PER RAGGIUNGERE LA META

TIME MANAGEMENT E DELEGA

PL05IT00041 - TEMPO: ISTRUZIONI PER L'USO
PL05IT00042 - ORGANIZZARE LE PROPRIE ATTIVITÀ
PL05IT00069 - COSA DELEGARE
PL05IT00070 - COME DELEGARE

GESTIONE DEI PROGETTI (PARTE 1)

PL05IT00043 - CHE COS'È UN PROGETTO?
PL05IT00044 - LA GESTIONE PER PROCESSI
PL05IT00045 - LAVORARE PER PROGETTI
PL05IT00046 - STRUMENTI PER LA GESTIONE DI UN PROGETTO

GESTIONE DEI PROGETTI (PARTE 2)

PL05IT00168 - IL CICLO DI VITA DEL PROGETTO
PL05IT00169 - I TRANELLI DEL PROGETTO
PL05IT00170 - IL TEAM DI PROGETTO

GLI STRUMENTI DEL PROJECT MANAGEMENT (PARTE 1)

PL05IT00256 - SCOPE E SCOPE STATEMENT
PL05IT00257 - TARGET SETTING
PL05IT00258 - WORK BREAKDOWN STRUCTURE
PL05IT00259 - SCHEDULING
PL05IT00260 - RESOURCE PLANNING

GLI STRUMENTI DEL PROJECT MANAGEMENT (PARTE 2)

PL05IT00261 - COSTS
PL05IT00262 - RISKS
PL05IT00263 - MONITORING & CONTROL
PL05IT00264 - CLOSURE
PL05IT00265 - PROJECT MANAGER SKILLS

PROBLEM SOLVING

PL05IT00094 - PROBLEM SOLVING
PL05IT00095 - RICONOSCERE I PROBLEMI
PL05IT00096 - LE REGOLE DEL BRAINSTORMING
PL05IT00097 - RISOLVERE I PROBLEMI CON CREATIVITÀ

METODO DI STUDIO, APPRENDERE AD APPRENDERE

PL05IT00137 - TECNICHE DI MEMORIZZAZIONE
PL05IT00138 - STUDIARE MEGLIO E IN MENO TEMPO
PL05IT00159 - LE INTELLIGENZE MULTIPLE
PL05IT00054 - ANSIA: COME GESTIRLA E TRASFORMARLA

IL LAVORO: COME CERCARLO, COME CREARLO

PL051T00167 - COME SCRIVERE UN CURRICULUM VITAE
PL05IT00139 - IL BUSINESS PLAN - DALL'IDEA ALLA STRATEGIA
PL05IT00160 - IL BUSINESS PLAN - IL POSIZIONAMENTO

COMUNICAZIONE PERSONALE

Migliora la relazione e il colloquio con l'altro

GESTIRE LE RELAZIONI

PL05IT00005 - ENTRARE IN SINTONIA CON GLI ALTRI
PL05IT00006 - COMPRENSIONE PRO RELAZIONE
PL05IT00007 - LA PERCEZIONE NELLE RELAZIONI
PL05IT00049 - GESTIRE LE EMOZIONI

SAPER COMUNICARE

PL05IT00004 - GLI INGREDIENTI DELLA COMUNICAZIONE
PL05IT00008 - COMUNICAZIONE NO PROBLEM
PL05IT00135 - IL LINGUAGGIO NON VERBALE
PL05IT00017 - GUIDA AL DIALOGO STRATEGICO

ASSERTIVITÀ

PL05IT00001 - LA COMUNICAZIONE ASSERTIVA
PL05IT00002 - ASSERTIVITÀ IN AZIENDA
PL05IT00003 - FORMULARE RICHIESTE IN MODO ASSERTIVO
PL05IT00050 - GIOIA: STRATEGIE PER IL BUONUMORE

SAPER ASCOLTARE

PL05IT00009 - L'ARTE DELL'ASCOLTO
PL05IT00010 - ASCOLTARE SE STESSI
PL05IT00011 - L'ASCOLTO IN RIUNIONE

STRATEGIE DI PERSUASIONE

PL05IT00015 - LA STRATEGIA PERSUASORIA
PL05IT00016 - PERSUADERE, ASCOLTANDO
PL05IT00018 - PERSUASIONE: OSTACOLI E RESISTENZE DELL'INTERLOCUTORE
PL05IT00019 - L'ESITO DELLA STRATEGIA PERSUASIVA

INTERCULTURALITÀ (PARTE 1)

PL05IT00200 - INTERCULTURALITÀ
PL05IT00202 - INTERCULTURALITÀ - LA CINA
PL05IT00201 - INTERCULTURALITÀ - L'INDIA
PL05IT00204 - INTERCULTURALITÀ - LA RUSSIA

INTERCULTURALITÀ (PARTE 2)

PL05IT00203 - INTERCULTURALITÀ - IL BRASILE
PL05IT00286 - INTERCULTURALITÀ - GLI EMIRATI ARABI
PL05IT00287 - INTERCULTURALITÀ - LA FRANCIA
PL05IT00288 - INTERCULTURALITÀ - IL GIAPPONE

ARS ORATORIA, IN PUBBLICO, IN AULA

PL05IT00012 - PARLARE IN PUBBLICO
PL05IT00013 - PARLARE IN PUBBLICO: VINCERE LA PAURA
PL05IT00014 - PARLARE IN PUBBLICO: COMUNICARE PER COINVOLGERE
PL05IT00312 - SAPER USARE LA VOCE

LEADERSHIP

Sviluppa le tue potenzialità di leader

COORDINARE/CONDURRE UNA SQUADRA/TEAM DI LAVORO

PL05IT00064 - LE CARTE DI UNA SQUADRA VINCENTE
PL05IT00065 - GESTIONE DEI RUOLI
PL05IT00071 - IL MANAGER COACH
PL05IT00074 - DECISION MAKING

DALLO STRESS LAVORATIVO AL BENESSERE

Cura il tuo benessere fisico, mentale ed emotivo

BENESSERE

PL03IT00063 - ESERCIZI PER IL BENESSERE
PL05IT00253 - RESILIENZA

DALLO STRESS LAVORATIVO AL BENESSERE

PL05IT00163 - STRESS DI LAVORO CORRELATO
PL05IT00061 - COME RITROVARE L'ENERGIA DENTRO DI TE
PL05IT00062 - COME RICONOSCERE E CONTRASTARE LA FATICA
PL05IT00059 - RESISTERE ALLO STRESS

TEAM DI SUCCESSO

Scopri le strategie per creare gruppi positivi e vincenti

VIVERE BENE IN GRUPPO/TEAM VINCENTE

PL05IT00081 - IL VALORE DEL GRUPPO
PL05IT00082 - I RUOLI NEL GRUPPO
PL05IT00083 - IL GRUPPO E LE SUE DINAMICHE
PL05IT00084 - "NON È COLPA MIA!"

LA RIUNIONE EFFICACE

PL05IT00085 - PARTECIPARE A UNA RIUNIONE
PL05IT00086 - CONDURRE UNA RIUNIONE
PL05IT00087 - UNO STRUMENTO PER LA RIUNIONE. 6 CAPPELLI PER PENSARE
PL05IT00088 - LA RIUNIONE: IL PRIMA E IL DOPO

CONFLITTO E NEGOZIAZIONE

PL05IT00077 - GESTIONE DEI CONFLITTI
PL05IT00078 - LA NEGOZIAZIONE INTEGRATIVA
PL05IT00066 - FAVORIRE LA COOPERAZIONE
PL05IT00051 - GESTIRE E TRASFORMARE LA RABBIA

VALORI E RESPONSABILITÀ SOCIALE

PL05IT00089 - LA QUALITÀ PERSONALE
PL05IT00090 - RESPONSABILITÀ E IMPEGNO
PL05IT00091 - LA COMUNICAZIONE RESPONSABILE
PL05IT00093 - AVER CURA DELLE PICCOLE COSE

DIVERSITY MANAGEMENT - AGE (PARTE 1)

PL05IT00220 - DIVERSITY MANAGEMENT
PL05IT00267 - AGE DIVERSITY
PL05IT00268 - NATIVI DIGITALI
PL05IT00223 - REVERSE MENTORING

DIVERSITY MANAGEMENT (PARTE 2)

PL05IT00092 - SUPERARE PREGIUDIZI E VALORIZZARE LE DIVERSITÀ
PL05IT00221 - SVILUPPARE DINAMICAMENTE L'INCLUSIONE DI GENERE
PL05IT00289 - SVILUPPARE UNA CULTURA LAVORATIVA CHE INCLUDE LA DIVERSITÀ
PL05IT00155 - LA GENITORIALITÀ COME OPPORTUNITÀ

DIGITAL SKILLS

Conosci e utilizza le grandi opportunità del digitale

SCRIVERE PER IL WEB

PL05IT00103 - IL BLOG
PL05IT00104 - IL WIKI
PL05IT00024 - LA SCRITTURA NEL WEB

OFFICE DI MICROSOFT (2010)

PL05IT00144 - WORD-BASIC
PL05IT00145 - WORD-ADVANCED
PL05IT00146 - EXCEL-BASIC
PL05IT00147 - EXCEL-ADVANCED

OFFICE 365 - SKYPE FOR BUSINESS E OUTLOOK

PL05IT00290 - SKYPE FOR BUSINESS
PL05IT00291 - OUTLOOK: GESTIRE LE EMAIL
PL05IT00292 - OUTLOOK: CONTATTI, CALENDARIO, ATTIVITÀ
PL05IT00293 - OUTLOOK: WEB ACCESS

OFFICE 365 - WORD

PL05IT00294 - WORD: IMPOSTARE E FORMATTARE IL DOCUMENTO
PL05IT00303 - WORD: INSERIRE ELEMENTI
PL05IT00304 - WORD: PROGETTARE IL LAYOUT E FARE REVISIONE
PL05IT00305 - WORD ONLINE

OFFICE 365 - EXCEL

PL05IT00295 - EXCEL: IMPOSTARE E FORMATTARE IL FOGLIO DI CALCOLO
PL05IT00306 - EXCEL: FUNZIONI AVANZATE
PL05IT00307 - EXCEL: INSERIRE ELEMENTI
PL05IT00308 - EXCEL ONLINE

OFFICE 365 - POWERPOINT

PL05IT00296 - POWERPOINT: IMPOSTARE E FORMATTARE IL DOCUMENTO
PL05IT00309 - POWERPOINT: INSERIRE ELEMENTI
PL05IT00310 - POWERPOINT: PRESENTAZIONE, REVISIONE E STAMPA
PL05IT00311 - POWERPOINT ONLINE

CULTURA DIGITALE - GESTIRE LE INFORMAZIONI

PL05IT00275 - RICERCARE, FILTRARE E VALUTARE LE INFORMAZIONI
PL05IT00276 - ARCHIVIARE E RITROVARE DOCUMENTI
PL05IT00277 - CONDIVIDERE INFORMAZIONI E CONTENUTI
PL05IT00278 - APPRENDERE IN RETE

CULTURA DIGITALE - COMUNICARE E GESTIRE LA PROPRIA PERSONALITÀ

PL05IT00279 - PARTECIPARE A RETI PROFESSIONALI ONLINE
PL05IT00280 - NETIQUETTE - REGOLE DI COMPORTAMENTO DIGITALE
PL05IT00281 - SELF BRANDING - GESTIRE LA PROPRIA IMMAGINE ONLINE
PL05IT00297 - COME CERCARE LAVORO NELL'ERA DIGITALE

CULTURA DIGITALE - MIGLIORARE LA PRODUTTIVITÀ

PL05IT00282 - SAFETY - LA SICUREZZA DEI DATI
PL05IT00283 - INNOVARE IL PROPRIO LAVORO ATTRAVERSO LE COMPETENZE DIGITALI
PL05IT00284 - STRUMENTI DIGITALI PER ESSERI PIÙ EFFICIENTI
PL05IT00285 - CREARE CONTENUTI DIGITALI

PERFORMANCE MANAGEMENT

Usa la valutazione come occasione di sviluppo

ASSEGNARE OBIETTIVI, MOTIVARE E DARE FEEDBACK

PL05IT00067 - GOAL SETTING
PL05IT00068 - IL COLLOQUIO DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
PL05IT00072 - GUIDA ALL'USO DEL FEEDBACK
PL05IT00073 - MOTIVARE

RICEVERE FEEDBACK

PL05IT00079 - IL COLLOQUIO CON IL CAPO
PL05IT00080 - GRAZIE DEL FEEDBACK
PL05IT00055 - GESTIRE L'IMBARAZZO
PL05IT00053 - AFFRONTARE E TRASFORMARE LA PAURA

TRAIN THE TRAINER

Le nuove competenze del formatore

IL KIT BASE DEL FORMATORE

PL05IT00141 - L'ARTE DI TENERE UNA LEZIONE
PL05IT00211 - PRINCIPI DI ANDRAGOGIA
PL05IT00300 - IL PROCESSO FORMATIVO
PL05IT00301 - TECNICHE DI GESTIONE DELL'AULA
PL05IT00302 - COME REALIZZARE MATERIALI DIDATTICI EFFICACI

BLENDED LEARNING

PL05IT00214 - STIMOLARE L'AUTOAPPRENDIMENTO
PL05IT00215 - LA VALUTAZIONE E L'AUTOVALUTAZIONE
PL05IT00216 - LA PROGETTAZIONE IN UNA LOGICA BLENDED
PL05IT00217 - LE COMPETENZE DEL FORMATORE 2.0

OLTRE L'AULA

PL05IT00212 - SOCIAL LEARNING DIGITALE
PL05IT00213 - COMUNICARE E COINVOLGERE I PARTECIPANTI
PL05IT00218 - GAMIFICATION
PL05IT00219 - VIRTUAL CLASSROOM E WEBINAR

SCRITTURA PROFESSIONALE

Scrivi chiaro, semplice e convincente

SCRIVERE IN AZIENDA

PL05IT00020 - SCRIVERE UNA EMAIL
PL05IT00021 - BUSINESS WRITING
PL05IT00022 - VERBA VOLANT: L'ABC DELLA COMUNICAZIONE SCRITTA
PL05IT00023 - SCRIVERE CHIARO

LA SCRITTURA TECNICA

PL05IT00025 - LA SCRITTURA TECNICA: CHE COS'È
PL05IT00026 - LA SCRITTURA TECNICA: I TRUCCHI DEL MESTIERE
PL05IT00027 - LA SCRITTURA TECNICA: DALLA PARTE DEL LETTORE!
PL05IT00028 - SCRIVERE UN ARTICOLO TECNICO

FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LE AZIENDE

I corsi prescritti dalla normativa italiana

SICUREZZA

PCIT0042 - SICUREZZA LAVORATORI 4 ORE
PCIT0043 - SICUREZZA DIRIGENTI 16 ORE
PCIT0044 - SICUREZZA PREPOSTI 4 ORE
PCIT0045 - AGGIORNAMENTO LAVORATORI 6 ORE
PCIT0046 - RISCHIO VIDEOTERMINALISTI 90 MINUTI
PCIT0047 - FORMAZIONE SPECIFICA RISCHIO BASSO 4 ORE*
PCIT0048 - FORMAZIONE SPECIFICA RISCHIO MEDIO 8 ORE*
PCIT0049 - FORMAZIONE SPECIFICA RISCHIO ALTO 12 ORE*
PCIT0050 - RISCHIO BIOLOGICO 3 ORE
PCIT0051 - SEPSI OSPEDALIERA 2,5 ORE

PL05IT00164 - GUIDA SICURA

PRIVACY

PL05IT00313 - PRIVACY - REGOLAMENTO EUROPEO
PL05IT00315 - IL CODICE DELLA PRIVACY - ED. SETTEMBRE 2015

RESPONSABILITÁ AMMINISTRATIVA

PL05IT00314 - D. LGS. 231/2001 - RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI - ED. LUGLIO 2016

ANTICORRUZIONE

PL05IT00316 - ANTICORRUZIONE - ED. OTTOBRE 2016 (rivolta alle pubbliche amministrazioni)

*solo per la regione Lombardia, settore Sanità

MARKETING, VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

Metti al centro il cliente, genera valore, sviluppa il business

PREPARARSI ALLA VENDITA

PL05IT00117 - PREPARARSI ALLA VENDITA: LA STRATEGIA
PL05IT00118 - PREPARARSI ALLA VENDITA: LA GESTIONE DELL'AGENDA
PL05IT00119 - PREPARARSI ALLA VENDITA: LA TATTICA
PL05IT00121 - TECNICHE DI VENDITA: LA RICERCA DELLE INFORMAZIONI

TECNICHE DI VENDITA

PL05IT00120 - TECNICHE DI VENDITA: L'APPROCCIO CON IL CLIENTE
PL05IT00122 - TECNICHE DI VENDITA: LA PROPOSTA DEL PRODOTTO/SERVIZIO
PL05IT00123 - TECNICHE DI VENDITA: SUPERARE LE OBIEZIONI
PL05IT00124 - TECNICHE DI VENDITA: CHIUSURA E RISULTATO

GESTIRE IL POST VENDITA

PL05IT00125 - TECNICHE DI VENDITA: LA RICERCA DELLA REFERENZA
PL05IT00126 - IL POST VENDITA: GESTIONE DI CONFLITTI E RECLAMI
PL05IT00127 - IL POST VENDITA: VERIFICA DEL BUON FINE
PL05IT00128 - IL POST VENDITA: CURA DELLA RELAZIONE

ORIENTAMENTO AL CLIENTE

PL05IT00105 - ORIENTAMENTO AL CLIENTE
PL05IT00106 - COMPRENDERE I BISOGNI DEL CLIENTE
PL05IT00107 - L'ASCOLTO ATTIVO ED EMPATICO
PL05IT00108 - LE DIECI DIMENSIONI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

FRONT LINE

PL05IT00109 - IL FRONT LINE: ACCOGLIERE IL CLIENTE
PL05IT00110 - IL FRONT LINE: LA PRESA IN CARICO DEL CLIENTE
PL05IT00111 - IL FRONT LINE: GESTIRE CASI DIFFICILI
PL05IT00113 - IL FRONT LINE: COME LASCIARE RICORDI DI QUALITÀ

LA TELEFONATA COMMERCIALE

PL05IT00129 - L'ABC DELLA TELEFONATA COMMERCIALE
PL05IT00130 - LA CHECK LIST DELLA TELEFONATA COMMERCIALE
PL05IT00131 - LA TELEFONATA COMMERCIALE: COME GESTIRE RECLAMI ED OBIEZIONI
PL05IT00112 - IL FRONT LINE TELEFONICO

MARKETING TERRITORIALE

PL05IT00165 - IL RUOLO STRATEGICO DEL MARKETING
PL05IT00114 - IL MARKETING TERRITORIALE: STAKEHOLDER E CLIENTI
PL05IT00115 - IL MARKETING TERRITORIALE: COME LEGGERE IL TERRITORIO
PL05IT00116 - IL MARKETING TERRITORIALE: AZIENDA E NETWORKING

LA LEADERSHIP DELLA SQUADRA COMMERCIALE

PL05IT00040 - CAPACITÀ DI COORDINAMENTO
PL05IT00132 - COORDINARE UNA SQUADRA DI VENDITA
PL05IT00133 - PIANIFICARE L'ATTIVITÀ DELLA SQUADRA DI VENDITA
PL05IT00134 - AVVIARE E MONITORARE IL LAVORO DELLA SQUADRA DI VENDITA

MIGLIORA LA TUA AZIENDA

Dalla gestione alla comunicazione aziendale

SMART AND FLEXIBLE WORKING

PL05IT00271 - SMART WORKING, FLEXIBLE WORKING
PL05IT00272 - LAVORO E COLLABORAZIONE A DISTANZA
PL05IT00273 - COMPETENZE PER LO SMART WORKING
PL05IT00274 - OPEN SPACE - IL LAYOUT FISICO

BASIC DI GESTIONE ECONOMICA

PL05IT00152 - IL BILANCIO
PL05IT00153 - STRUMENTI DI GESTIONE ECONOMICA
PL05IT00162 - IL CONTO ECONOMICO
PL05IT00166 - GESTIONE AZIENDALE E AMMINISTRAZIONE

L'ORGANIZZAZIONE CHE COMUNICA

PL05IT00029 - LA COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA
PL05IT00142 - LA COMUNICAZIONE INTERNA
PL05IT00143 - FARE UN PIANO DI COMUNICAZIONE

STRUMENTI PER LA QUALITÀ

PL05IT00172 - IL METODO DELLE 5 S
PL05IT00173 - IL DIAGRAMMA DI PARETO
PL05IT00174 - IL DIAGRAMMA DI ISHIKAWA
PL05IT00176 - IL MODELLO DI KANO DELLA QUALITÁ ATTRATTIVA

CREATIVITÀ, INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO

Vivi il cambiamento come opportunità

CREATIVITÀ E INNOVAZIONE

PL05IT00098 - IL CAMBIAMENTO COME OPPORTUNITÀ
PL05IT00100 - ESSERE INNOVATORI
PL05IT00075 - DECIDERE NELL'INCERTEZZA
PL05IT00101 - INNOVARE CON LA FANTASIA

skillalibrary

skilla
il metodo di
amicucci formazione

www.skilla.com

Amicucci Formazione srl
Via Volta 5/9 - 62012 Civitanova Marche
tel. +39 0733.886401 • www.skilla.com