



A* amiccucci formazione

Per rendere più brillante la tua intranet

Ax - Amicucci Formazione

Ax - Amicucci Formazione è la prima società italiana partner di Microsoft SharePoint specializzata nello sviluppo di **contenuti per rendere brillante e coinvolgente l'intranet** e nella **consulenza** per il knowledge management dei portali interni.

Dispone di un **ricco catalogo** per le intranet di cartoon e fiction, giochi interattivi e fumetti che simulano comportamenti aziendali, pillole quotidiane di benessere, post-it e stimoli multimediali sulle pratiche organizzative.

Accompagna la transizione all'intranet di nuova generazione, supportando la creazione e la gestione documentale, dalla redazione dei testi alla programmazione dei palinsesti, per rendere chiara, organizzata e a disposizione di tutti la conoscenza aziendale.

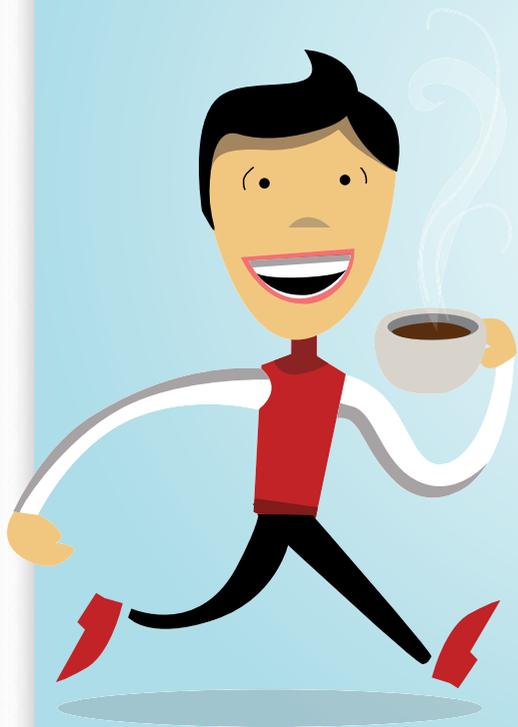
Ax ha ideato con Microsoft l'evento Intranet-Excellence e **"101 idee per la intranet SharePoint"**, la guida sull'utilizzo dell'intranet SharePoint per la formazione, la comunicazione interna e la gestione del personale.

INTRANET • EXCELLENCE

comunicare formare partecipare

Intranet è...

Comunicazione interna
Gestione del personale
Formazione
Condivisione
Sviluppo del sapere



www.intranet-excellence.com

Il **primo sito** dedicato ai contenuti per la intranet SharePoint con consigli e soluzioni per utilizzarla al meglio come ambiente di comunicazione interna, formazione e gestione del personale.

Eventi e Community online per dare
più valore alla tua Intranet!



101 idee x la intranet SharePoint



Per rendere la tua intranet più **attraente**, **funzionale** e **ben progettata**, uno strumento che accorcia le distanze, un nuovo **learning center**!

UN'IDE **A*** UNA INTRANET

... più attraente

Oggetti di edutainment leggeri e non invasivi, fortemente coinvolgenti, che attraverso il linguaggio dell'umorismo, del gioco, dell'arte, della cultura rendono le intranet aziendali un ambiente piacevole e attraente.



Nuovi linguaggi

Stimoli quotidiani per animare e rendere brillante l'intranet aziendale

1 Tutorial audio video

Utilizzare filmati a guida vocale, della durata massima di 1 minuto, con una parte testuale scritta e con immagini in movimento che rappresentano e schematizzano i concetti chiave, rende attraente qualsiasi tema trattato.

2 Comics

L'immediatezza del messaggio, tipica della vignetta, cattura l'attenzione e stimola alla riflessione; la vignetta, se realizzata con ironia, rafforza la comprensione e rende piacevoli temi che spesso vengono vissuti in azienda come noiosi e pesanti.

3 Cartoon

Un messaggio può essere veicolato con la forza visiva delle animazioni in cartone animato, con leggerezza e humour, senza comunque trascurare l'ancoraggio all'esperienza concreta. Il linguaggio innovativo coinvolge e cattura l'attenzione.

4 Fiction aziendali

Per descrivere comportamenti aziendali positivi e negativi si possono utilizzare brevi filmati di pochi minuti realizzati con attori professionisti che ancorano lo spettatore alla realtà e suggeriscono consigli e pratiche da applicare.

5 Tips di cultura

Sono sufficienti pochi secondi per una pausa piacevole e distensiva, che rigenera la mente e ridona energia! Citazioni, consigli pratici, promemoria, curiosità, notizie... stimolano la mente e la creatività per ridonare freschezza e rapidità di azione. Possono essere erogati periodicamente, secondo un palinsesto predefinito.

6 SharePoint book

Book sfogliabili in formato digitale: l'utente naviga il testo sia sfogliandolo nella maniera tradizionale che attraverso la logica dell'ipertesto. Un mix tra innovazione e tradizione....

7 "LibrinAzienda"

Consigli di lettura con brevi descrizioni e spunti di riflessione. Il linguaggio della letteratura è utile per offrire un punto di vista alternativo.

8 Form'arti

Opere d'arte per rinforzare il messaggio e incoraggiare all'approfondimento ... per formarti con le arti. Basta un tocco di creatività per aprire la mente a nuove prospettive, per creare suggestioni e stimolare la curiosità e il coinvolgimento.

9 Mascotte dell'intranet

Per descrivere comportamenti aziendali positivi e negativi si possono utilizzare brevi filmati di pochi minuti realizzati con attori professionisti che ancorano lo spettatore alla realtà e suggeriscono consigli e pratiche da applicare.

Format specifici

Format esclusivi e palinsesti sperimentati per fare dell'intranet uno spazio coinvolgente

10 "Sorriso SharePoint"

Vignette umoristiche, cartoon, aforismi e curiosità per cominciare la giornata lavorativa di buonumore.

11 "Esercizi di benessere fisico"

Stress, dolori muscolari, affaticamento generale... come evitarli? Con l'aiuto di 4 personaggi guida in cartone animato che simulano l'esercizio da compiere è facile dedicare alcuni secondi al giorno per: prevenire i disturbi da cattiva postura, tonificare la muscolatura, aumentare l'elasticità corporea, migliorare la respirazione.

12 "Esercizi di benessere emotivo"

Alla scoperta delle principali emozioni (gioia, rabbia, paura etc.) per sviluppare l'autoconsapevolezza e favorire il miglioramento delle relazioni con se stessi e con gli altri.

13 "Esercizi di mental training"

Giochi interattivi, didattici e di percezione, esercizi di problem solving mettono alla prova diverse competenze cognitive (creatività, decisione, etc...) e sociali (comunicazione, ascolto, etc...).

14 **"MusicalMente"**

È possibile che l'ascolto della musica possa aiutare le persone che lavorano in azienda ad aumentare il loro benessere e a facilitare la loro produttività? Le più recenti scoperte scientifiche nel campo delle neuroscienze dimostrano il grande potenziale della musica nella valorizzazione delle capacità cognitive ed emozionali della mente. Una selezione di brani musicali da ascoltare per migliorare la vita lavorativa.

15 **"Buongiorno ai dipendenti"**

Informazioni, news e comunicazioni quotidiane lanciate dalla intranet.

16 **"30' seconds"**

Quiz a tema e curiosità sulla intranet aziendale e visualizzate al primo accesso: bastano 30 secondi al giorno per coinvolgere le persone e consolidare i messaggi aziendali.

17 **"Tg aziendale a tema"**

Cartoon seriale che mette in scena la redazione di un tg. I giornalisti lanciano notizie collegate ai principi del Codice Etico (Tg Ethics) o alle tematiche ambientali (Eco Tg).

18 **"Serie animata a tema"**

Cartoon seriale ideato su temi scelti dall'azienda ed erogato secondo un palinsesto definito.

19 **"Gli Essenziali"**

Una collana editoriale sui fondamentali della comunicazione. Raccolta di schede curate graficamente e progettate secondo rigorose tecniche di editing.



UN'IDEA **A**X UNA INTRANET

... che accorcia le distanze

Accorciare le distanze significa creare una intranet che metta in relazione le persone, che faciliti la condivisione delle informazioni, che abbia degli spazi in cui ognuno può dare il proprio contributo. Per una intranet più coinvolgente, interattiva e partecipata.



Partecipazione collettiva

Spazi interattivi e ambienti in cui integrare il contributo collettivo delle diverse persone

20 **Wiki aziendale**

Uno strumento di scrittura collaborativa per la redazione di documenti a più mani, utile per il knowledge management e la condivisione delle informazioni all'interno delle aziende... per una crescita continua a partecipata.

21 **Box delle idee**

Uno spazio in cui raccogliere idee o suggerimenti attorno a temi specifici o in cui proporre dei problemi aziendali in cerca di soluzione, da risolvere grazie al libero contributo di ognuno.

22 **Concorsi**

Concorsi di idee, foto e video per coinvolgere i dipendenti e raccogliere spunti di miglioramento per l'azienda.

23 **Foto del giorno**

Uno spazio in cui è possibile pubblicare le proprie foto o aggiungere foto a gallerie tematiche, anche non inerenti a temi aziendali. Quotidianamente può essere scelta la migliore foto da pubblicare in home page.

24 **Sondaggi**

Sondaggi aziendali su tematiche di rilievo o su cui si vuole creare condivisione e partecipazione attiva.

25 **"I protagonisti siamo noi"**

Un format per realizzare fiction aziendali. Le riprese video sono organizzate all'interno delle aziende; i dipendenti diventano gli attori e i protagonisti della scena.

26 Car sharing

Uno spazio interattivo dove le persone possono interagire e incontrarsi per valutare la possibilità di condividere il mezzo di trasporto privato, per risparmiare nei costi di trasporto e per un comportamento socialmente responsabile.



Relazioni a distanza

Strumenti che possono essere implementati per favorire le relazioni e le collaborazioni a distanza in azienda

27 People finder

Un motore di ricerca di persone tramite cui arrivare ai profili e ai contatti di dipendenti e manager.

28 Profili personalizzati

Ogni dipendente può avere un suo spazio in cui scrivere e personalizzare il proprio profilo, con diversi gradi di autonomia, dalla possibilità di pubblicare proprie foto, fino alla raccolta personale di idee di miglioramento del team o dell'azienda.

29 Micro-blogging

Ambiente per la partecipazione attiva: gli utenti, inserendo brevi messaggi e commenti, contribuiscono alla creazione di un blog aziendale condiviso... un'occasione per la nascita di community aziendali.

30 "LinkedCube"

LinkedCube è una piattaforma in grado di proporre in un'unica soluzione social networking, knowledge management e unified communication; la simultanea convergenza di queste caratteristiche lo rende uno strumento efficace nel migliorare e favorire la comunicazione interna all'azienda, la condivisione di documenti, di attività, di idee.

31 Community

La possibilità di creare liberamente community attorno ad un tema, ad un interesse o ad un progetto favorisce la collaborazione a distanza, la condivisione delle informazioni e la creazione di un senso di appartenenza anche tra persone di dipartimenti aziendali diversi.

32 Corporate blog

Responsabili o dirigenti aziendali potrebbero aprire uno spazio nella intranet in cui pubblicare brevi articoli per dare comunicazioni, per condividere idee e vision, per promuovere iniziative, per dare enfasi a specifiche tematiche e per raccogliere feedback dei dipendenti.

33 Forum

Uno spazio a disposizione delle communities aziendali in cui gli utenti discutono di argomenti di interesse comune, confrontando e scambiando idee e informazioni.

34 Linguaggi minimi ipertestuali

Per qualsiasi disciplina e settore esiste un livello non specialistico di conoscenza che dovrebbe essere condiviso trasversalmente da tutti i dipendenti dell'azienda. Condividere un linguaggio minimo significa accorciare le distanze tra i diversi settori.

35 Mercatino SharePoint

Ambiente dove le persone possono mettere annunci per vendita/affitto di oggetti, libri, case, vacanze, sia come offerta che come ricerca.

36 "Mi interessa..."

Ambiente con sezioni tematiche dedicate alle passioni e agli interessi artistici, culturali e sportivi delle persone, per far riconoscere ed incontrare i diversi talenti e le diverse intelligenze, per creare community trasversali ai ruoli e alle gerarchie.



UN'IDE **A*** UNA INTRANET

... learning center

La intranet si arricchisce di strumenti e soluzioni per la formazione, diventando il punto di partenza di tutti i percorsi di apprendimento, individuali e di gruppo. Un modello di apprendimento adatto a svolgere corsi di formazione tecnica, legislativa e comportamentale.



Strumenti

Tools e applicativi per supportare i percorsi di formazione e rendere l'apprendimento un'esperienza efficace e coinvolgente

37 Check up

Hai mai fatto un bilancio delle tue competenze di comunicazione? Vuoi capire come comunica la tua azienda? "Check up" è l'applicazione per il self assesment che mette in relazione l'importanza di una competenza con il livello auto-percepito, facendo emergere i bisogni di apprendimento.

38 Post it skills

Per ogni argomento (dalle soft skill alle pratiche aziendali) è utile compilare una lista dei dieci consigli da ricordare, dei dieci comportamenti da adottare o delle dieci competenze chiave. Un decalogo realizzato come pratici post-it da trascinare sullo schermo, per essere riordinati, ad esempio, in aree di forza e aree di miglioramento.

39 "MyLearningPlan"

Applicativo pensato per facilitare la progettazione e la costruzione dei piani di formazione personalizzati, ottenuti combinando diverse metodologie didattiche in un'ottica di formazione blended.

40 "MyPlayList"

Vuoi personalizzare l'apprendimento? Questo applicativo offre la possibilità di selezionare le lezioni multimediali di un corso e costruire un percorso autonomo.

41 Esercizi multimediali

Molteplici tipologie di esercizi (fill in/unisci con freccia/ drag and drop) che mettono in gioco l'utente.

42 Autogeneratore di esercizi

Applicativo che genera in automatico nuovi esercizi per l'allenamento individuale e di gruppo.

43 Mappe di orientamento, mappe della conoscenza

Le mappe mentali sono rappresentazioni grafiche di un insieme di argomenti. Le visualizzazioni, i segni, le immagini che le caratterizzano fanno cogliere l'insieme dei contenuti in una sola occhiata.

44 Tecniche operative

Tecniche da applicare e strumenti da utilizzare nella pratica quotidiana: problem solving, gestione del tempo, organizzazione e pianificazione, definizione degli obiettivi... e molto altro ancora! Ogni scheda suggerisce gli step da seguire con illustrazioni e consigli pratici.

45 Test e quiz

Divertenti quiz interattivi per facilitare la memorizzazione dei contenuti, creare interesse, rendere più dinamici gli ambienti online.

46 Glossario

Raccolta interattiva dei termini tecnici relativi ad una particolare tematica.

47 "Flipbook"

Libri e manuali trasformati da versione cartacea a versione multimediale ed interattiva, per innovare i modelli classici di insegnamento e apprendimento. Un software ricchissimo di risorse e strumenti da utilizzare anche con la lavagna interattiva.

48 Segnalibro

Segnalatore contestuale dell'ultima lezione visitata e della parte di corso già studiata.

49 Pod casting

Non hai tempo da dedicare alla tua formazione personale? Vai sempre di fretta? Attraverso il pod cast puoi accrescere le tue competenze e abilità ascoltando brevi lezioni audio.



Percorsi

Ridurre la complessità informativa e rendere chiara, piacevole e coinvolgente ogni materia

50 "Ben-essere in sicurezza"

Adeguaarsi alla normativa sulla sicurezza (D. lgs n. 81/2008) attraverso i nuovi linguaggi comunicativi della multimedialità, per affrontare questo tema con una cultura positiva, basata sulla responsabilità e il benessere delle persone.

51 "Abc Privacy"

Percorso multimediale ad alto impatto comunicativo e semplice da consultare sulla legge sulla Privacy (D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003).

52 "Knowledge management e web 2.0"

Un percorso per formare alla cultura e agli strumenti del web 2.0 inserito in un tipico percorso di knowledge management aziendale.

53 Code of Business Ethics

Essere un'azienda responsabile è fondamentale per affermare la propria leadership nel breve e, soprattutto, nel lungo periodo. Una campagna di sensibilizzazione e formazione sul Code of Business Ethics realizzata mediante un percorso multimediale di edutainment per l'Intranet.

54 "Our values"

Percorso multimediale per diffondere e comunicare i valori aziendali. Coinvolgere e allineare tutto il personale sui valori aziendali aumenta il senso di appartenenza e la motivazione delle persone.

55 Performance Management

Percorsi multimediali personalizzati di formazione e comunicazione a supporto delle politiche di performance management e dei piani di valutazione e sviluppo. Per valutarci, valutare, crescere insieme.

56 Formazione tecnica

Tutorial audio video, riprese video e simulazioni, schede stampabili, glossari, test interattivi. Percorsi multimediali per fornire help desk sul lavoro, formare in modo capillare e omogeneo le reti post vendita, sistematizzare il patrimonio di conoscenza aziendale nell'ottica del knowledge management.

57 "Alimentazione & Benessere"

Percorso dedicato a consigli, ricette, tutorial educativi sulla corretta alimentazione. L'ambiente può prevedere uno spazio interattivo, con forum e contributi delle persone.

58

"Genitori senza stress"

Uno spazio intranet per genitori che lavorano, con consigli per le diverse fasi evolutive dei figli: la nascita, la prima infanzia, l'adolescenza, lo studio, l'inserimento lavorativo, con tutorial, schede, link e spazi interattivi.

59

Gli essenziali del bon ton

Un percorso sul bon ton della quotidianità, al lavoro, nella vita privata, nella comunicazione in rete... dai consigli su come si dispongono gli ospiti a tavola, alla netiquette di mail ed sms.



Pillole

Preziosi concentrati di conoscenza. Un modello esclusivo per l'apprendimento delle soft skills, per formare in pochi minuti

60

Pills "Eccellenza nella comunicazione"

Le tecniche della comunicazione interpersonale per una gestione ottimale delle relazioni nel contesto sociale e organizzativo.

61

Pills "Efficacia e sviluppo personale"

Essere, fare ed apprendere: il viaggio continuo della crescita personale e professionale.

62

Pills "Comunicazione organizzativa"

Una fitta rete di processi, relazioni e valori che viaggiano all'interno e all'esterno dell'azienda ridisegnandola continuamente.

63

Pills "Innovazione, creatività e problem solving"

Le tecniche del problem solving per generare idee innovative e risolvere situazioni critiche.

64 Pills "Intelligenza emotiva e benessere"

Come gestire al meglio emozioni, stati d'anima, situazioni di cambiamento per stare bene con se stessi e con gli altri.



65 Pills "Leadership"

Leader si nasce o si diventa? Ascoltare, motivare, delegare, raggiungere l'obiettivo: strategie e tecniche per gestire al meglio il proprio team.



66 Pills "Scrivere per comunicare"

La scrittura professionale e il web writing: le tecniche per scrivere in modo efficace al lavoro, ma non solo.



67 Pills "Team di successo"

Squadre vincenti per aziende di successo. Come vivere in gruppo, cooperare, integrarsi e raggiungere obiettivi sfidanti.



68 Pills "Valori aziendali"

La consapevolezza di se stessi e il rispetto degli altri, responsabilità sociale d'impresa, come fonti inesauribili di ricchezza individuale ed aziendale.



69 Pills "Vendita e qualità del servizio"

L'approccio al cliente è lo specchio dell'identità aziendale: i giusti metodi di un'efficace azione di marketing e front line.



UN'IDEA X UNA INTRANET

... più funzionale

SharePoint fornisce un accesso unico a tutte le applicazioni, gli strumenti e i servizi utili per l'attività lavorativa. Dai compiti di routine, alla ricerca delle informazioni, al lavoro di gruppo, la intranet diventa un ambiente funzionale alla produttività.



Gestione conoscenze

Applicativi per la ricerca, indicizzazione e condivisione delle informazioni. Per una gestione innovativa della conoscenza

70 "MyBookShelf"

Un indicizzatore ideato per costruire una vera e propria Biblioteca Aziendale. Applicazione utile per classificare, indicizzare e condividere libri e/o documenti elettronici (file word, excel, power point, pdf, video...).



71 Welcome kit

La visione d'insieme dell'azienda, in un click. Percorsi multimediali per favorire l'inserimento dei neoassunti e orientarli all'interno della struttura aziendale, utilizzabile anche nelle politiche di employer branding. Una chiara e immediata comprensione di: valori, storia, struttura, processi, persone, ruoli, prodotti, servizi e mercati di riferimento.



72 Virtual tour

Visita "virtuale" dell'azienda, con mappa degli edifici e degli stabilimenti, per orientare alla quotidianità organizzativa.



73 Our products

Animazione interattiva che raccoglie e descrive i principali prodotti dell'azienda.



74 History

Animazione interattiva che permette di sfogliare la storia dell'azienda muovendosi su una barra temporale.



75 FAQ

Repository di domande frequenti e relative risposte, utile anche per un utilizzo help desk. I dipendenti possono arricchire il database con nuove domande e, una volta validate, con nuove risposte.



76 Procedure

Percorsi multimediali e schematizzazioni per comunicare e formare in modo efficace sulle procedure interne. Rendere chiari ed essenziali, facili da comprendere, apprendere e memorizzare processi, sistemi e metodi interni all'azienda.

77 Template e format

Una content type library con format generici per l'inserimento di contenuti nell'intranet. Un supporto metodologico e grafico per la formalizzazione della conoscenza, utile anche per l'attività professionale. Documenti standard, lettere impostate, modelli da adattare al bisogno, già in linea con il brand book aziendale.



Strumenti di lavoro

Ridurre la complessità informativa e rendere chiara, piacevole e coinvolgente ogni materia

78 "MyProjectWork"

Un'applicazione studiata ad hoc per le intranet aziendali che guida e supporta a livello teorico, metodologico e pratico i dipendenti nella formulazione di progetti di miglioramento aziendale, dalla generazione delle idee alla pianificazione delle attività.

79 E-solving, e-working

Modulistica interattiva: documenti con una struttura già impostata, campi vuoti da compilare e guide contestuali, per un utilizzo help desk. Questo strumento, ad esempio, può essere utilizzato per la stesura di contratti con i fornitori.

80 Calendario condiviso

Applicativo che consente di condividere eventi, meeting all'interno dei gruppi di lavoro.

81 Gestione per riunioni

Un ambiente da dove poter organizzare una riunione: prenotazione delle stanze, scelta del giorno e dell'ora, spedizione automatica di email ai partecipanti e collegamento con la propria agenda online.

82 Le mie note

Un semplice spazio in cui appuntare note e liste di cose da fare. Oltre ad essere utile, se messo in home page le persone tenderanno ad entrare nella intranet con più frequenza.

UN'IDEA **A*** UNA INTRANET

... ben progettata

Una intranet di successo è il frutto di un processo di design accurato e condiviso. Consigli, idee e metodologie rivolte al team che coordina la progettazione di una nuova intranet affinché sia ricca, completa e in linea con gli obiettivi aziendali.



Partire con il piede giusto

I consigli per impostare al meglio la progettazione della intranet ed evitare passi falsi

83 Obiettivi chiari

Aver chiari gli obiettivi fondamentali dell'intranet aziendale.

84 Timeline e scheduling

Definire bene le tempistiche e le attività, tenendo presente che per la realizzazione di una nuova intranet è bene che i tempi siano sufficienti e ben definiti.

85 Commitment

Sapere che per costruire una intranet è necessario un investimento in termini di budget e di staff, per questo è fondamentale assicurarsi un forte commitment del top management e, se possibile, avere un "executive sponsor" coinvolto nel progetto.

86 Design partecipativo

Coinvolgere gli utenti nella progettazione, ad esempio facendo testare le versioni prototipo dell'intranet e promuovendo interviste per verificarne la soddisfazione.

87 Network decentralizzato

Costruire una rete di supporto della intranet, responsabile della pubblicazione, dell'aggiornamento e del controllo dei contenuti.

88 Orientamento al task

Organizzare la struttura dell'intranet e le varie sezioni in base ai processi aziendali e in base ai task, piuttosto che in relazione alla struttura organizzativa.

89 **Partnership strategica**

Sviluppare una partnership con un'agenzia specializzata, che sappia trasferire il proprio know how all'azienda.

90 **Comunicazione costante**

Comunicare in maniera chiara e regolare la business strategy del progetto.

91 **Campagna di promozione integrata**

Impostare una capillare strategia di comunicazione del lancio dell'intranet, predisporre una campagna di comunicazione integrata, ad esempio ideando un Kit promozionale composto da materiale cartaceo, cartellonistica, flash movie, ecc...

92 **Regole chiare**

Definire e condividere le regole per la comunicazione e per la collaborazione, redigere un semplice "decalogo".

... scegliere il proprio stile!

Alcune caratteristiche che arricchiscono e danno personalità alla intranet

93 **Multiculturalità**

Garantire un ambiente interculturale. Ad esempio prevedere sezioni specifiche per le diverse nazioni e inserire contenuti multilingue.

94 **Multicanalità**

Assicurare una fruizione multicanale. Ad esempio prevedere la possibilità di accedere da mobile e di visualizzare la intranet dai totem presenti negli edifici aziendali.

95 **Personalizzazioni**

Permettere all'utente di personalizzare la propria home page, ad esempio utilizzando RSS per scegliere il set di link.

96 **Apertura**

Permettere ai visitatori di avere una visione generale dell'intranet, includendo la modalità guest view con alcune funzioni e sezioni disabitate.

97 **Aggiornamento**

Assicurarsi che le informazioni siano sempre aggiornate e facilmente reperibili. Ad esempio associare alla sezione "News" - "Eventi" un sistema di filtri (data, tipo di evento, ruoli coinvolti, stato...) per la ricerca e selezione dell'evento.

98 **Adattabilità**

Modificare i contenuti della intranet in relazione all'uso che gli utenti fanno della intranet stessa. Ad esempio, visualizzare i contenuti più cliccati, i link più usati e dare a questi elementi maggiore rilevanza visiva.

99 **Usabilità**

Assicurarsi che l'intranet sia intuitiva e facile da navigare, ad esempio inserendo una mappa del sito.

100 **Work-life balance**

Considerare l'Intranet non solo uno strumento aziendale, ma anche uno spazio al servizio della persona e delle sue attività extralavorative; ad esempio pubblicando la mappa degli outlet del territorio per valutare le opportunità di risparmio.



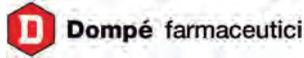
inviaci la tua idea...

101 **La tua idea**



inviata all'indirizzo
info@intranet-excellence.com

Alcuni dei nostri clienti



In primo piano

Pillole Formative®

... per formare e comunicare

500 Pillole Formative multimediali per migliorare le abilità delle persone, dei gruppi, delle organizzazioni, del business



Per **abbattere tempi e costi** dell'aula tradizionale del 50%

Intranet iPhone Galaxy Tab
E-learning BlackBerry iPad

Per rendere l'**apprendimento continuo**, **efficace**, **brillante** e **coinvolgente**



www.intranet-excellence.com

www.amicucciformazione.com
info@amicucciformazione.com
via Kennedy 1, Recanati MC
+39 0733 886401