



libri e multimedia per l'azienda che promuove sviluppo

libri e contenuti multimediali

www.cento50.com

cento **50** titoli
di Franco Angeli



GABRIELLI **Post-it per ripensare il lavoro. Quando il valore non è solo quello che si conta**

Un volume per imparare a ripensare il lavoro: quello che c'è e quello che manca, quello praticato e quello ascoltato, le inquietudini che lo accompagnano e le molteplici responsabilità che richiama.



GABRIELLI **People management. Teorie e pratiche per una gestione sostenibile delle persone**

Il primo textbook italiano che approfondisce le più significative dinamiche del comportamento organizzativo, gli approcci alla gestione delle persone e gli strumenti più rilevanti per attrarre, trattenere, premiare e motivare persone e team. Un testo progettato per studenti universitari, professional e manager dello human resources management, executive e people manager.



ULRICH **Il perché del lavoro. Come i grandi leader creano organizzazioni abbondanti generatrici di senso e di successo**

Dave e Wendy Ulrich, segnalati tra i personaggi più influenti nel management e nel marketing da Thinkers 50, ci mostrano "come" ogni leader può creare significato e valore nel proprio ambiente di lavoro, nel proprio team, nella propria impresa.



RIDDERSTRÅLE **Ri-caricare l'azienda. Come diventare leader del cambiamento!**

Ri-caricare l'azienda vi spiega perché dovrete guidare il cambiamento e come riuscirci. Ridderstråle, co-autore di Funky Business e Karaoke Capitalism è uno dei guru di business più influenti al mondo, e Wilcox, 25 anni di esperienza in prima linea in alcune fra le più note aziende del mondo, mescolano idee, casi, modelli ed esempi sino a formare un ricco quadro di riferimento che vi permetterà di iniziare a padroneggiare la difficile arte della creazione di cambiamento.



RAPPAPORT **Salvare il capitalismo. Come riprendere il controllo della finanza e tornare a creare valore a lungo termine**

La strategia implementabile da imprenditori, manager, investitori, autorità di regolazione per superare la crisi e ritornare a un sentiero di crescita sostenibile. Un appassionato appello a porre fine all'approccio dello "shortermismo" che sta distruggendo l'economia mondiale e a tornare sulla strada della creazione di un valore stabile e duraturo.



CUSUMANO **Staying power restare forti. Sei durevoli principi di strategia e organizzazione in un mondo incerto**

I nuovi principi del management per gestire l'evoluzione incessante dei mercati e delle tecnologie. Da una fra le cinquanta personalità più influenti in materia di tecnologia, un volume unico e prezioso tanto per gli operativi (manager, imprenditori, tecnologi, consulenti) quanto per gli studiosi, i ricercatori, e gli studenti di gestione aziendale, strategia e processi di innovazione.



MINTZBERG **Il lavoro manageriale**

Dal più importante pensatore di management oggi al mondo, un libro rivolto a chiunque sia interessato al lavoro manageriale – ai manager, alle persone che lavorano con i manager (nella selezione, nella valutazione, nella formazione) e a chiunque voglia comprendere meglio la prassi manageriale (accademici, docenti, studenti). Un nuovo e coraggioso modo di pensare e praticare il management!



LOMBARDI **History e Case Histories. Lezioni dalla Storia per manager e imprenditori**

Una lettura per capire il presente del mondo degli affari, partendo dalla storia militare e politica del passato. Venti vicende del business, ciascuna collegata a una vicenda della storia militare e politica, che spaziano dal marketing alla gestione delle persone. Edoardo Lombardi (assieme ad Arnoldo Mosca Mondadori) è stato il curatore della serie televisiva Navigatori del tempo, apparsa su Sky.



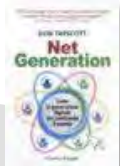
RICOTTI Sostenibilità e Green Economy. Quarto Settore. Competitività, Strategie e Valore Aggiunto per le imprese del terzo millennio

Quali sono gli strumenti gestionali e i fattori critici per le imprese sostenibili ed eccellenti? È possibile conciliare il "Profitto" con lo Sviluppo Sostenibile? Questo volume non è solo un saggio appassionato sui veri scopi della vita, ma la dimostrazione (attraverso casi reali di imprese) che la via del "bene" può essere praticata già oggi.



RIDDERSTRÅLE Funky business forever. E adesso godetevi il capitalismo!

Dopo il successo di Funky Business, pubblicato in 31 lingue in oltre 60 Paesi, Nordström e Ridderstråle ritornano con una miriade di nuovi esempi frutto di anni di ricerca globale sulle tracce del vero significato e delle innumerevoli declinazioni della parola "funk", applicata alla nuova realtà del business mondiale. Le idee originali sono riportate alla luce, riesaminate e sottoposte a nuovo giudizio.



TAPSCOTT Net Generation. Come la generazione digitale sta cambiando il mondo

Dall'autore di bestseller internazionali, come Wikinomics, una serie di suggerimenti e risposte ad alcuni degli interrogativi che più allarmano: come educare i propri figli nell'era digitale? Come attirare e coinvolgere i giovani talenti nel mondo del lavoro? Come i giovani e Internet stanno trasformando il concetto di democrazia? Attraverso l'intervista di oltre 11.000 mila giovani, il testo offre un quadro articolato e complesso della cosiddetta "Net Generation".



MOFFITT Wiki Brands. Reinventa il business nell'era della partecipazione

Sia che lavoriate in un'azienda consolidata e cerchiate di renderla importante per i wiki-consumatori di oggi, sia che stiate lanciando da zero una start-up, Wikibrands vi offrirà innumerevoli idee creative per definire e raggiungere il vostro pubblico. Sviluppato nel contesto del pionieristico progetto di ricerca di Don Tapscott questo libro offre centinaia di esempi eccellenti, scelti tra i business di maggiore successo oggi.



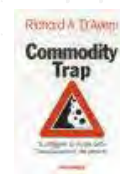
RIOU Marketing trends. Nuovi strumenti per affrontare il mercato

Il "pianeta marketing" è in fermento. La rivoluzione digitale, la crisi mondiale, la preferenza per i beni durevoli, le difficoltà nell'individuazione del target, le forti critiche al modello consumistico... Il volume delinea un panorama di cambiamenti in corso, rivolgendosi ai professionisti e agli operatori del settore, ma anche a quegli studenti che intendano comprendere meglio questo momento di transizione.



AAKER Brand relevance. Marketing innovativo per spiazzare i competitor

In questo volume profondamente innovativo e originale David Aaker – il padre del moderno branding – presenta un nuovo concetto e un potente strumento per orientare tutte le politiche e le scelte di marketing. Un testo indirizzato a tutti gli imprenditori e a tutti gli uomini di marketing: dall'high tech alla moda, dai consumi durevoli all'alimentare, dal turismo al business-to-business.



D'AVANTI Commodity Trap. Sconfiggere le insidie della "banalizzazione" dei prodotti

Come controllare, aggirare, vincere le "guerre dei prezzi". Un libro indispensabile per tutti gli uomini di impresa e di marketing. In ogni settore e ad ogni livello. Ricco di casi reali: nella moda, nella distribuzione, nell'alimentare, nei beni di consumo durevoli, nell'high tech, nei servizi alberghieri, nella ristorazione, nella farmaceutica. Scritto da uno dei massimi esperti al mondo di strategie di marketing, inserito nel 2009 nella speciale classifica "Thinkers 50".



GORGOGNONE Personalizzare le relazioni con i clienti. Guida per imprenditori e manager alle frontiere del business

Può un'impresa trattare ogni singolo cliente diversamente da un altro? È possibile distribuire prodotti calibrati sulle esigenze di ciascun cliente, indirizzare messaggi pubblicitari diversi a individui diversi, fissare prezzi personalizzati? Un testo per chi, imprenditore o manager, voglia informarsi sulle tecnologie della personalizzazione e sui modelli del business one-to-one.



DRUCKER **Le sfide di management del XXI secolo**

Un testo straordinario – per chiarezza, lucidità e capacità di visione – del più grande maestro del management moderno. Una sintesi insuperabile delle mentalità da cambiare e dei nuovi approcci da adottare! Il volume di management di un autore che The Economist ha definito come l'unico che ogni persona colta dovrebbe leggere.



COVEY **Le sette regole per avere successo. Nuova edizione del bestseller "The 7 Habits of Highly Effective People"**

Dalla rassegna sistematica dei volumi monografici dedicati all'economia e gestione delle imprese trae origine il volume, risultato di un esercizio di sintesi e raccordo dei principali contributi alla disciplina. L'esposizione segue un proprio modello secondo cui l'impresa, parte integrante del suo settore d'appartenenza, esercita caratteristiche funzioni nell'ottica di un approccio strategico finalizzato alla creazione di valore.



COVEY **La Sfida della Fiducia. Velocità ed efficacia nelle relazioni di business e nella vita privata**

Il binomio Velocità e Fiducia è il tema portante di questo manuale: pragmatico di indicazioni e riflessioni. Stephen M.R.Covey junior continua la tradizione di famiglia e indaga, con la stessa qualità del celeberrimo padre, sui comportamenti umani che possono fare la differenza negli affari, come nella vita privata.



SCOCO **Costruire mappe per rappresentare e organizzare il proprio pensiero. Strumenti fondamentali per professionisti, docenti e studenti**

Come supportare alcune tra le principali facoltà mentali, quali la percezione visuale, la memoria e lo sviluppo del pensiero, facendo ricorso a strumenti grafici. Il testo propone tre tipologie di mappe (concettuali di Novak; mentali di Buzan; le solution map), illustrandone le linee guida generali, avanzando dei suggerimenti operativi e indicando particolari situazioni come esempi d'uso.



ZANOLLI **Dovresti tornare a guidare il camion Elvis. Puntare sul proprio talento quando tutto sembra non funzionare**

Nel 1954 il talent scout di una radio americana parlò così a un aspirante musicista: «Stammi a sentire, ragazzo, non andrai da nessuna parte. Torna pure a guidare i camion!». Quel ragazzo era Elvis Presley. Da questo episodio prende le mosse il volume, una riflessione sulle attitudini che molti di noi possiedono allo stato potenziale, ma che necessitano di due ingredienti: la passione e l'investimento.



FORMISANO **Se solo potessi. 9 domande che cambieranno la tua vita**

Da uno dei formatori più originali e carismatici oggi in Italia, un testo per imparare a usare di più l'enorme potenziale di coraggio che ognuno ha dentro, per favorire la libertà di pensiero e per accrescere il proprio potere personale.



SCALCO **Atteggiamenti mentali e azioni per il successo. Come trasformare le ambizioni personali e professionali in risultati**

La preparazione mentale è fondamentale, e rappresenta il presupposto per il successo. Questo libro si rivolge a chiunque sia alla ricerca di uno stimolo in più per raggiungere i propri obiettivi personali e/o professionali, e insegna, in modo pratico ed efficace, a rinforzare la fiducia, la motivazione, l'energia, l'autostima, la soddisfazione.



SACCHI **Il segreto del carisma. Racconti emozionanti, tecniche concrete ed azioni mirate per chi vuole sviluppare autorevolezza, credibilità e capacità di attrarre**

Il volume identifica, racconta ed esplora i diversi aspetti che fanno la differenza tra una persona normale e una persona carismatica. Si passa da racconti emozionanti e in parte commoventi, a situazioni pratiche e immediatamente applicabili, in un continuo alternarsi di sentimenti da una parte, e di logica e realismo dall'altra.



CIUFFOLI Problem solving con creatività. Giochi logici, paradossi e test per risolvere i problemi cambiando prospettiva

Un libro per l'autoformazione, coinvolgente, divertente ed istruttivo, da leggere sia sotto l'ombrellone d'estate che nelle aule delle università oppure a casa insieme agli amici o in riflessiva solitudine.



COGNO Come risolvere i problemi. Tecniche per trasformare gli ostacoli in opportunità con il Pensiero Antitetico

Il manuale che illustra le tecniche del "rovesciamento del pensiero", per affrontare e vedere qualsiasi tipo di problema dal lato positivo.



SANSONE Il pensiero flessibile. Gli strumenti operativi per sviluppare la flessibilità mentale e raggiungere l'eccellenza in ambito professionale

Il volume espone in un linguaggio chiaro come funziona il nostro cervello e come il pensiero flessibile interviene nella soluzione dei problemi personali e organizzativi. Ma soprattutto offre numerose tecniche pratiche che vi consentiranno di organizzare una vera e propria palestra mentale, per lo sviluppo mirato e armonico di tutte le componenti della vostra personalità.



CARRARO Gestire il proprio tempo. Imparare a pianificare la propria agenda e vivere meglio

Gestire il tempo è la condizione per elevare la nostra esistenza a quelle vette di serenità, soddisfazione e successo, in ogni campo, che abbiamo sempre desiderato. In questo libro troverete i trucchi fondamentali per imparare a gestire il vostro tempo, sia professionale sia personale.



POZZI Corso di lettura rapida e di metodologia di studio

Leggere un quotidiano in 10 minuti? Studiare 50 o più libri all'anno dedicando solo mezz'ora al giorno? È possibile! Basta essere motivati, programmare l'attività e applicare le tecniche di questo corso pratico.



MATTONI Gli 8 passi per apprendere ad apprendere. Coaching per l'apprendimento

Seguendo le modalità tipiche di un approccio di coaching, il libro si pone come strumento per sviluppare le proprie potenzialità e far emergere soluzioni e insight. Una guida preziosa non solo per chi è impegnato in un contesto di apprendimento, ma anche per chiunque operi in un contesto di formazione (docenti, coach, formatori, ecc.).



HORN Concentrazione! Come apprendere il metodo per riuscire con successo nello studio e nel lavoro

Tutto ciò che vi occorre per avere fiducia in voi stessi: come si combattono gli ostacoli alla concentrazione; che fare se non avete voglia di concentrarvi; come superare le distrazioni; come usare la concentrazione per aumentare le capacità di studio, di memorizzazione e di apprendimento...



CASTELLI Post manager. Da manager a professionisti liberi

Per tutti i post-manager e i professionisti che (chiusa una fase della loro carriera) vogliono prendere il controllo della propria vita lavorativa, e fare di se stessi una start-up. In questo libro ciascuno troverà la forza che non sapeva di avere e l'indipendenza che gli mancava. E scoprirà che, oltre a rifare il manager, si possono fare tante altre cose.



CARELLI Come trovare il lavoro su misura. Quello che c'è da sapere sul lavoro per trovarlo e tenerselo stretto

Una guida per aiutare i giovani alla ricerca del loro primo lavoro. Le risposte ai loro interrogativi e i consigli offerti da un grande esperto di selezione. Quali sono e dove stanno i lavori realmente disponibili? Come ci si deve presentare alle selezioni? Come evitare ingenuità e brutte figure? Come valutare una proposta di lavoro?



CASTIELLO Come muovere i primi passi in azienda. Bussole, attrezzature e suggerimenti per inserirsi al meglio nei nuovi contesti di lavoro

Cosa chiedono realmente le organizzazioni alle persone che assumono? Ricco di continui riferimenti a situazioni concrete, il volume offre un ventaglio di indicazioni su come fare fronte alle più diffuse situazioni problematiche. Uno strumento concreto per tutti coloro che entrano nel mondo del lavoro e vogliono migliorare la propria efficacia professionale.



YOUNG Project management in pratica. Le capacità per arrivare al successo, le tecniche più efficaci e sperimentate, la gestione dei rischi

Le capacità di gestione e controllo dei progetti sono sempre più richieste: in tutte le aziende e a ogni livello! Questo volume, eminentemente pratico, illustra tutto quanto un neofita deve sapere per condurre al successo un nuovo progetto. Un aiuto concreto per avviare e condurre al successo il vostro prossimo progetto!



HAYNES Project Management: dall'idea all'attuazione. Una guida pratica per il successo

Come utilizzare in ogni "progetto" (grande o piccolo) le tecniche per controllare costi, tempi e qualità. Un testo – corredato di numerosi esercizi, attività, liste di controllo e test di valutazione per verificare l'apprendimento e superare ostacoli e perplessità – ad uso di imprenditori, dirigenti, tecnici, professionisti, ricercatori, insegnanti, studenti.



FELICI Project management: istruzioni per l'uso. Il libro di Osvaldo

Una guida introduttiva al Project Management per i dirigenti e i responsabili di piccole e medie imprese italiane. Esempi semplici condurranno per mano il lettore (dalla nascita dell'esigenza al raggiungimento dell'obiettivo) attraverso i processi di Project Management descritti nel libro degli standard: The PMBOK.



ARCHIBALD Project management. La gestione di progetti e programmi complessi

Un autentico e sempre insostituibile classico del management! Tutte le informazioni intorno ai più importanti sbocchi nel campo del project management, compresi tutti gli aspetti dell'high-tech business.



MARTINATI Professione project manager. Guida all'esame di certificazione PMP®

Ricco di un'utilissima serie di test di autovalutazione, un testo unico in Italia e di grande importanza per prepararsi con competenza al prestigioso certificato rilasciato dal PMI (Project Management Institute). Un supporto organico allo studio e agli approfondimenti richiesti per ottenere la credenziale PMP® (Project Management Professional).



AMAR Psicologia per Manager. Per essere più efficaci sul lavoro, per relazionarsi meglio con gli altri, per essere più felici

Un libro originale per coniugare performance e felicità sul lavoro. Fra la miriade di teorie disponibili, il volume illustra un piccolo numero di concetti e di esperimenti, presentati per la loro importanza nel campo della psicologia e ritenuti di portata fondamentale nel lavoro quotidiano dei manager. Un libro pratico che contribuirà allo sviluppo personale e professionale di ognuno di noi.



CARRARO I nove semi del cambiamento. Trasforma la tua vita con il pensiero

In questa guida troverete una filosofia semplice e potente che consentirà a ciascuno di fare della propria vita qualcosa di grande e significativo. Una filosofia che vi aiuterà a vivere i cambiamenti come una magnifica avventura, fonte di realizzazione e serenità anziché di ansia e frustrazione. Perché una vita felice e appagante è una vita che cambia e si sviluppa.



FOSSUM Dominare l'ansia. Corso di autocontrollo (con giochi, test e questionari)

Questo libro non si limita a spiegare cosa sia l'ansia e quanto sia oggi diffusa. Mostra - il che è assai più importante - che esistono tecniche per controllarla e dominarla.



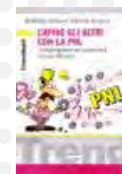
PATTERSON Conversazioni cruciali. Strumenti per comunicare in modo efficace quando più serve

Un best seller internazionale, da anni ai primi posti nelle classifiche di vendita di Amazon. Alla base di un programma di formazione per executive ora promosso ed erogato anche in Italia, il volume fornisce gli strumenti per gestire le interazioni comunicative più importanti della vita di ognuno di noi.



CARRARO Convincere per vincere. Strategie e tecniche di comunicazione persuasiva

Tutti i trucchi e le tecniche per diventare dei comunicatori efficaci: dal potere del silenzio a quello dell'ascolto, dal linguaggio del corpo alla capacità di rispecchiarsi per creare feeling, dalla magia delle parole all'abilità nel formulare le domande giuste e fornire le risposte adeguate.



GALASSO Capire gli altri con la PNL. I metaprogrammi per comunicare con più efficacia

Un libro agile, chiaro, a tratti divertente, che vi insegnerà a non cadere nelle trappole delle false convinzioni, dei pregiudizi o delle distorsioni, a non bloccarvi in inutili irrigidimenti o resistenze. E ad ottenere ciò che desiderate!



MERIDDA Comunicare con la PNL. Per avere successo nel lavoro con la PNL e le tecniche di comunicazione non verbale

Il volume vi insegnerà a comprendere gli altri per comunicare davvero e al meglio. Per avere successo nel vostro lavoro (e non solo).



MERIDDA Prova a mentirmi. Imparare il linguaggio del corpo per capire gli altri

Volete capire se chi avete davanti vi sta raccontando la verità o l'ennesima bugia? Questo volume vi insegna a riconoscere le bugie e a relazionarvi agli altri nel modo migliore, nell'ambiente di lavoro, o in tutti i rapporti tra uomini e donne. Le illustrazioni vi mostreranno in modo chiaro e semplice come cogliere (attraverso le microespressioni presenti sul volto) le più piccole differenze tra un bugiardo e una persona sincera.



BIRKEBHIL Segnali del corpo. Come interpretare il linguaggio corporeo

La nuova edizione del più diffuso manuale su come riconoscere e interpretare il linguaggio "segreto" del corpo. Un enorme successo: oltre 100.000 copie vendute in Italia, 5 edizioni in tedesco, traduzioni in olandese e spagnolo.



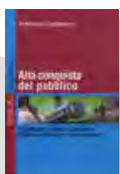
SCHULER Le tecniche assertive. Come trattare più efficacemente con gli altri: clienti, fornitori, dipendenti, colleghi, superiori

Un volume sulle tecniche assertive, per imparare a definire con chiarezza le posizioni da assumere e disporre di nuovi mezzi per conseguire i vostri obiettivi. La scioltezza, la sicurezza di sé, la disinvoltura, l'empatia sono in tutti i tipi di rapporto un fattore-chiave per la riuscita, siate un imprenditore, un dirigente, un tecnico, un venditore, un professionista.



PASSERINI Management dell'ascolto. Tutto ciò che le persone e le organizzazioni devono sapere prima di comunicare e per comunicare meglio

Il volume illustra un vero e proprio approccio per organizzare l'ascolto. Mostra come le persone possono sviluppare attitudini all'ascolto e alla comunicazione; successivamente illustra come l'ascolto possa diventare una strategia aziendale e, infine, presenta un piano sistematico per introdurre nelle organizzazioni meccanismi e pratiche dedicati alla comunicazione e all'ascolto della realtà.



CUCURACHI Alla conquista del pubblico. Progettare, creare e condurre discorsi, briefing e presentazioni

Un testo dinamico, ricco di esempi e casi, check list e approfondimenti, scritto in modo chiaro e diretto. Delinea un percorso completo per organizzare, realizzare e tenere discorsi, presentazioni e briefing davvero riusciti.



LAKE Saper presentare. La preparazione, lo stile e la struttura della presentazione. La gestione dell'uditorio. L'utilizzo dei materiali di supporto

Come calibrare correttamente il proprio stile di presentazione all'uditorio che si ha di fronte? Come preparare la sala che ospiterà la presentazione? Come accogliere il pubblico? Una nuova edizione (completamente rivista) di una guida per manager, professionisti, imprenditori, politici, venditori, insegnanti, consulenti che ha sin qui venduto oltre 17.000 copie!



BOZEK Comunicare con efficacia. 50 regole pratiche per migliorare riunioni, documenti, presentazioni

Come scrivere una lettera commerciale, redigere un rapporto, tenere una presentazione di vendita, guidare una riunione... In 50 rapide regole, le tecniche e le idee per una comunicazione di successo: per raggiungere gli obiettivi desiderati, convincere gli altri, dimostrare la propria professionalità, dare un'immagine di sé forte.



FERRANDINA Social Media Marketing. Una guida per i nuovi Comunicatori Digitali

Le nuove tecnologie hanno cambiato le regole del marketing e della comunicazione. Questa guida, ricchissima di suggerimenti concreti e pratici, aiuterà il lettore a impadronirsi degli strumenti dei nuovi Comunicatori Digitali.



DE SARIO Far funzionare i gruppi. Risolvere le situazioni complesse con la Facilitazione esperta e il Face-model

La Facilitazione esperta è una nuova ed efficace metodologia per la formazione degli adulti. Il volume è uno strumento utile e di immediata applicabilità per tutti coloro che (formatori, consulenti, coordinatori di progetti) intendono diventare veri facilitatori di situazioni complesse.



NICO Una squadra con la voglia di vincere

Lavorare in squadra non è solo uno slogan. È molto di più! Attraverso questo libro è possibile scoprire l'alchimia che lega i membri di un team proiettandoli verso obiettivi ambiziosi e successi talvolta insperati. L'Autore è docente di Leadership, teamwork e sviluppo dei collaboratori presso la Business School della direzione IBM Learning Services.



LOGAN **La leadership tribale. Trasforma te stesso e il tuo team con il coaching**

Un testo innovativo per chi vuole diventare vero leader di piccole o grandi tribù, uno strumento fondamentale per i coach degli aspiranti veri leader. Raccontando i segreti che hanno condotto le tribù delle aziende ai livelli più alti (come nel caso del team della Apple che ha progettato l'iPod), e disseminando il volume di suggerimenti e trucchi, gli autori mostrano come lavorare sulle tribù delle proprie aziende per massimizzare la produttività e i profitti.



LAZZERI **Il manuale del teambuilder. Tutto ciò che è necessario sapere per trasformare un gruppo di lavoro in una squadra e una squadra in una squadra specializzata**

Lo strumento indispensabile per diventare specialisti della costruzione, organizzazione e utilizzazione di gruppi di lavoro.



BISIO **La forza della melagrana. Riflessioni per conoscere il gruppo ed esercitazioni per usarlo al meglio**

Un testo chiaro e di facile uso per operatori, formatori, docenti e studenti. Il volume unisce una presentazione teorica a esercitazioni e giochi per imparare a comprendere come funzionano i gruppi e come correggerne le eventuali disfunzionalità.



GAMBRASIO **La montagna: una scuola di management. La determinazione del singolo e della squadra sono le chiavi del successo sul K2 come in azienda**

Attraverso le testimonianze di alpinisti, capi spedizione e manager/imprenditori con la passione per l'alpinismo, il mondo della montagna viene analizzato come fonte di stimolo per il miglioramento dei gruppi di lavoro in azienda.



GO **Guida al colloquio di gruppo. Teoria, tecnica, metodologia per la gestione e l'osservazione delle dinamiche di gruppo e la valutazione dei candidati**

L'osservazione di una dinamica di gruppo consente di rilevare con apprezzabile sicurezza i comportamenti delle persone, e quindi di valutarle. Questo libro si indirizza ai responsabili e agli operatori delle Risorse umane e mostra come poter realizzare agevolmente una corretta ed esauriente valutazione, attraverso le linee guida indicate e le griglie di sintesi per la trascrizione dei comportamenti rilevati.



DE SARIO **La riunione che serve. Metodi collaudati per incontri di lavoro a "forte-relazione", costruttivi e concreti**

Se è vero che il 60% del tempo di una riunione è improduttivo, occorrono strumenti pratici per far circolare la parola, contenere la crescente distruttività, attivare dal basso risorse e abilità, "coinvolgere con metodo" persone, lavoratori, cittadini. Il testo offre mappe e tecniche costitutive della riunione, e spiega come affrontare la negatività e saper dare e togliere la parola.



PINTUS **Vincere insieme! Come trasformare un gruppo in una squadra e superare ostacoli e difficoltà**

Prestazione, risultato, gruppo. Possiamo pensarci in azienda come una squadra che vince e raggiunge risultati? Riuscirà chi coordina le attività a svolgere il ruolo di leader portandoci là dove non saremmo mai arrivati superando difficoltà e ostacoli? Gli Autori, uno psicologo e uno specialista in organizzazione, propongono un percorso per riuscire a gestire al meglio i gruppi di lavoro e la loro produttività.



WAGEMAN **Team di vertice. Squadre vincenti per aziende di successo**

Un volume che riassume nove anni di ricerche condotte da un gruppo di docenti della Harvard Business School e consulenti del Gruppo Hay (la prestigiosa società di consulenza di direzione). Un libro pratico e una risorsa nuova e vitale per coloro che dirigono aziende, agenzie governative, istituzioni per la formazione o per la sanità e organizzazioni non profit.



FURLANI Social Innovation. Reti sociali: le nuove protagoniste dell'innovazione. Una guida pratica per le aziende italiane

I cambiamenti innestati dalle nuove reti sociali impongono alle aziende apertura all'innovazione, ma anche prudenza. Il volume presenta un approccio pratico, basato su esempi concreti, di aziende italiane. Esplora come si possono aprire percorsi di "social innovation" utili a produrre maggior valore per l'impresa, e anche a vivere meglio il proprio lavoro.



PRUNESTI Social media e comunicazione di marketing. Pianificare e gestire le attività di marketing e comunicazione nell'era del Web 2.0

La nuova edizione di un volume che descrive le più innovative strategie di marketing e comunicazione che possono essere ideate, pianificate e gestite attraverso l'uso dei social media e delle tecnologie legate al Web 2.0. Un tema di eccezionale attualità in un testo ricco di casi ed esperienze operative.



PRUNESTI Geolocalizzazione e mobile marketing. Fare business con le App e i social game

Il volume descrive le più innovative strategie adottate dalle aziende che investono nel mobile marketing, dando particolare rilievo alle strategie di sviluppo delle APP, dei social game e dei servizi di geolocalizzazione applicabili al marketing turistico e territoriale. Un libro fondamentale per consulenti, imprenditori e uomini di marketing che vogliano sfruttare l'innovazione.



GUIDA La qualità dei siti web per il successo dell'impresa. Come governare i processi di progettazione, realizzazione e gestione dei portali aziendali

Un volume rivolto a manager e imprenditori che vogliano poter indirizzare e controllare l'attività degli specialisti coinvolti nella vita di un portale. Il testo non insegna a costruire un sito web, ma come gestirne la costruzione e l'esercizio per tutto il suo ciclo di vita.



BOSCARO Tecniche di web marketing. E-commerce digitale e social media: tutte le opportunità per le Pmi

Come orientarsi fra motori di ricerca, social media, smartphone e tablet, eBay? Come è meglio gestire il keyword advertising e i propri investimenti in Rete? Come si fa a trasformare un utente in acquirente? Perché la web analytics è così importante? Una nuova edizione – ampiamente rivista e allargata – di una guida introduttiva di largo successo.



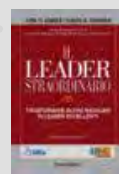
BARBAROSSA Google marketing. Guida al più grande mercato del mondo

Un testo indispensabile per chi voglia fare business con la rete o voglia semplicemente conoscerne le effettive potenzialità. Google Marketing prende per mano il lettore per condurlo verso la nuova frontiera del marketing e della comunicazione pubblicitaria. Spiega in modo chiaro, originale e accessibile a tutti, come valutare le potenzialità economiche di un'idea e farla diventare un affare.



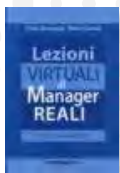
SCHAUFELI, BORGOGNI Engagement: la passione nel lavoro

Uno strumento fondamentale per ritrovare energia ed entusiasmo nel lavoro. Spiega che cosa sia l'engagement e come funziona. Ma soprattutto indica la strada da percorrere per migliorare il livello di engagement proprio e altrui.



ZENGER Il leader straordinario. Trasformare buoni manager in leader eccellenti

Un volume che è già considerato un classico! Fondato su ricerche condotte su più di 20.000 manager nel mondo, dimostra la diretta correlazione fra qualità della leadership e risultati di business. Un testo per tutti i manager (con differenti livelli di responsabilità ed esperienza aziendale) interessati a nuove modalità di sviluppo delle proprie competenze di leadership.



SCORTEGAGNA **Lezioni virtuali di manager reali**

Attraverso concetti-chiave come Coerenza, Visibilità, Rapidità, Molteplicità, Leggerezza, Esattezza, Eleganza, Concretezza, Semplicità e Autorevolezza, il volume racconta le storie e le idee di alcuni manager di importanti aziende italiane e internazionali, dando vita a una riflessione lucida e appassionata, frutto di semplice, diretta e quotidiana esperienza nel mondo della gestione del mercato e delle persone.



OWEN **Essere influenti. L'arte di rendere le cose possibili**

Il libro che svela le nuove regole del gioco (e del potere) nelle aziende. Dove il vecchio stile comando/controllo non funziona più si apre l'era dell'influenza, ovvero l'arte di rendere le cose possibili guadagnandosi l'impegno e il sostegno degli altri. Apprendere come esercitare influenza e potere sui collaboratori, clienti, soci, partner è lecito, ed è possibile. È la condizione fondamentale per il buon funzionamento delle aziende (e la chiave del successo di tutti noi).



GOI **Leadership e management. 200 fattori per analizzare, interpretare, capire e integrare le qualità manageriali con le doti di leadership**

Un libro aggiornato e dalle grandi potenzialità, indirizzato a manager di ogni livello! Non propone modelli validi per tutte le occasioni, ma spiega come sostenere l'interdipendenza dinamica e creativa delle persone o dei gruppi, capaci di condividere decisioni, obiettivi, responsabilità e controllo.



TARTAGLIA **Gestire con le emozioni. La dimensione emotivo-affettiva nei processi di gestione del personale**

Per gestire le persone un leader deve imparare a riconoscere le emozioni presenti nelle relazioni professionali. Attraverso il supporto di recenti ricerche nell'ambito della psicologia dinamica, il volume prende in esame alcune situazioni manageriali "classiche", per fornire al leader strumenti che gli permettano di riconoscere i risvolti emotivi presenti nella relazione con i collaboratori e di gestirli con efficacia.



ILICH **Come condurre una trattativa. I 10 errori da non commettere mai, i trabocchetti da schivare, le tecniche per chiudere sempre buoni accordi**

Gli ingredienti e le tecniche con cui costruire o migliorare il proprio comportamento in ogni trattativa! Un manuale operativo del negoziatore, scritto da uno dei più noti esperti americani di negoziazione, che analizza i dieci errori più comuni e costosi in questo campo e indica come evitarli.



BIRKHENBIL **La tecnica delle domande. Training rapido per avere successo nei colloqui e nelle trattative**

Chi domanda comanda! Formulando le domande in modo appropriato è possibile pilotare il colloquio verso gli obiettivi che desideriamo.



ADAIR **Sviluppare le proprie capacità di leadership. Conoscere le qualità essenziali (per guidare un team, un reparto, un'azienda). Apprendere il ruolo. Acquisire le capacità chiave**

Una semplice guida pratica per chiunque sia sul punto di ricoprire un ruolo di team leader e per chi desideri migliorare le proprie capacità di leadership, di autorità personale, di motivazione.



ADAIR **Decision making & problem solving. Allenare la propria mente alle tecniche di pensiero pratico. Affinare le capacità di pensiero creativo. Imparare ad assumere decisioni brillanti**

Padroneggiare il processo del pensiero pratico che sta alla base delle attività efficaci di decision making, problem solving e pensiero creativo: un libro, ricco di esercizi, elenchi di controllo e case studies, che vi consentirà di affrontare i problemi, trovando nuove idee e decidendo quali azioni intraprendere.



CHAPMAN **La bibbia del capo. Guida per i quadri di nuova nomina (capireparto, capiufficio, capisquadra, capiarea...)**

Una guida di lettura facile e piacevole, ricca di esempi e casi pratici, basata su una vastissima esperienza e molto sano buon senso. Giudicato come il miglior libro sulla "supervisione", è il testo ideale per tutti i quadri di nuova nomina (o che desiderino perfezionare la loro esperienza).



MADDUX **Come delegare e avere ottimi risultati. Tecniche sperimentate per migliorare la performance dei dipendenti**

La delega è una delle basi essenziali dell'eccellenza manageriale, un processo che tutti possono affinare adottando tecniche convalidate dall'esperienza. Questa "guida per l'azione" illustra tecniche sperimentate per migliorare la performance dei propri dipendenti e un piano d'azione per il successo.



ROUILLARD **Lavorare per obiettivi. Il segreto per ottenere di più da sé e dagli altri**

Successi e risultati sono tra i piaceri più intensi dell'esperienza umana. Battere sul tempo la concorrenza, acquisire un cliente importante dopo mesi di duro lavoro, liberarsi finalmente da una cattiva abitudine... In tutti questi casi poter dire "Ce l'ho fatta!" è entusiasmante. Ma definire dei traguardi e impegnarsi non è così facile. Questo libro è una guida che vi aiuterà a formulare degli autentici piani d'azione per raggiungere il successo!



GIACCONI **C'era una volta. Un cantastorie in azienda**

Questo testo mostra come la fiaba possa essere di vitale utilità anche nel contesto professionale. Un testo originale, dallo stile dinamico e ricco di spunti: ci insegna che, anche sul lavoro, i problemi si risolvono con la gioia di vivere e la passione per la professione.



CLOCCHIATI **Creatività per l'innovazione. Come produrre idee vincenti per migliorare la competitività**

I processi creativi applicati all'innovazione: un libro per chi cerca soluzioni, per chi vuole saperne di più, per chi desidera una panoramica aggiornata e completa. Il volume raccoglie ben 120 tecniche di creatività e di team building per la gestione dei gruppi creativi, ne descrive in modo efficace il funzionamento, gli scopi e il campo di applicazione!



PRESUTTO **I love innovation. Manuale pratico di gestione del cambiamento per manager e imprenditori**

Un manuale pratico per sviluppare le intelligenze aziendali indispensabili a cavalcare il cambiamento! Il volume offre a imprenditori e manager una sintesi dei nuovi modelli gestionali-organizzativi aziendali, derivanti dalla più recente ricerca internazionale sull'argomento. Le vignette di Marta Matano rendono più vivace la lettura e aggiungono un tocco di piacevolezza ironica a un testo utile, concreto e operativo. E, naturalmente, innovativo!



CIUFFOLI **Giochi, esercizi e test di creatività. Strategie e applicazioni di creative problem solving**

Un libro divertente, utile ed istruttivo per allenarsi a trovare nuove soluzioni creative mediante semplici esempi, giochi, e racconti. Con più di 130 nuovi esercizi, ci invita a continui cambiamenti di prospettiva, suggerendo diversi punti di vista per sviluppare le nostre abilità ed affrontare con successo problemi e decisioni.



GIANANDREA **Creatività for ever. 60 tecniche di gruppo per stimolare nuove idee e risolvere problemi**

60 tecniche – dal "brainstorming" alla tecnica dei "supereroi", dal "concassage" alla tecnica "due cervelli in un acquario" – per guidare, passo dopo passo, lo svolgimento di una riunione creativa. Uno strumento utile per formatori e direttori creativi, per responsabili finanza e controllo, per manager vendite, politici e autori televisivi, per mettere un gruppo in condizioni di produrre idee in modo rapido ed efficace e fornire risposte creative alle sfide imposte dal mondo esterno.



SOFO **Open your mind. Il potere del pensiero critico e creativo**

Il libro intende risvegliare il potenziale critico e creativo presente in tutti noi, presentando l'efficace metodo delle Sette Chiavi del pensiero critico e offrendo, attraverso semplici esercizi, un'utile guida alla sua messa in pratica.



NUTRITO **Lo davo per scontato. Ora non più. Sviluppare nuove idee mettendo in discussione l'ovvio. Con 50 esercizi**

Una guida pratica per individuare e superare i vincoli che condizionano il nostro pensiero e aprire nuovi orizzonti creativi. Redatto in stile colloquiale e brillante, il volume contiene cinquanta esercizi, praticabili sia individualmente che in gruppo, per liberarsi dai vincoli autoimposti e percepire i problemi da una nuova prospettiva.



JAQUI **L'avvocato dell'angelo. Razionalità e Creatività: strumenti e tecniche per favorire l'efficacia tramite il piacere**

Da uno dei maggiori esperti mondiali di Creatività applicata e da una delle organizzatrici del Festival della Creatività, un percorso di crescita personale e professionale attraverso la conoscenza e lo sviluppo delle capacità quali la creatività, la conoscenza, l'energia, la comunicazione, la vendita, la leadership e la gestione del tempo.



D'AMBROSIO MARRI, MALLEN **Effetto D. Se la leadership è al femminile: storie speciali di donne normali**

Un libro prezioso per: capire cosa spinge alcune donne ad accettare fatiche supplementari per raggiungere obiettivi difficili; le giovani che ricercano modelli non convenzionali in grado di rafforzare il loro impegno quotidiano; le donne che hanno già operato scelte di vita personale e professionale; i direttori del personale e i manager HR che si occupano delle politiche orientate alla valorizzazione delle differenze di genere.



TURRINI **To business or not to business? I testi di Shakespeare come modelli comunicativi per il manager e l'azienda**

Come sviluppare le proprie capacità persuasive? Come risolvere in modo elegante situazioni comunicative imbarazzanti? Dove cercare la propria fonte di ispirazione? Questo volume propone l'analisi di diversi brani shakespeariani che, messi a confronto con le più classiche situazioni d'azienda, suggeriscono interessanti esempi di stile e di tecniche persuasive. Tutti spunti che responsabili della formazione aziendale, manager e professionisti troveranno utilissimi per sciogliere... anche i dubbi più amletici.



BALLERIO **Manuale di scrittura. Metodi e strumenti per una comunicazione efficace ed efficiente**

Un metodo e una guida per chi opera in contesti scientifici o professionali e vuole apprendere come scrivere testi e discorsi sempre più efficaci. Il volume introduce alla comunicazione, nelle sue dimensioni di informazione e di relazione, presenta il processo di scrittura e propone modelli di testo, norme redazionali e altri materiali da consultare secondo le proprie esigenze.



BERRA **Sicurezza del lavoro e promozione del benessere organizzativo. Dalla metodologia alle esperienze**

Il volume illustra le modalità di azione più idonee sia per la valutazione dello stress lavoro-correlato sia per gli interventi di miglioramento dell'ambiente di lavoro e di promozione del benessere. Un testo per quanti si occupano di risorse umane, tecnici dell'organizzazione, tecnici della sicurezza, ingegneri gestionali, formatori, psicologi del lavoro.



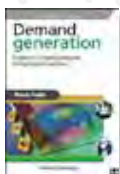
MCDONALD **Piani di Marketing. Come prepararli e come utilizzarli al meglio**

Da uno fra i massimi guru del marketing a livello mondiale, una lettura essenziale per tutti coloro che sul marketing fondano la propria professione o i propri studi. Il volume, autentico bestseller a livello internazionale, viene qui proposto nella sua sesta edizione, fortemente rinnovato e adattato. Uno strumento didattico e un testo operativo insieme, completo e accessibile, pensato e scritto con un approccio orientato all'implementazione di ogni singolo concetto nella pratica della pianificazione di marketing aziendale.



BUTTLE Customer Relationship Management. Tecniche e tecnologie

«In assoluto la migliore esposizione possibile del CRM. Questo libro dovrebbe stare sulla scrivania di ogni manager che voglia occuparsi seriamente di come impostare e gestire un sistema di CRM. La ricchezza delle informazioni e degli approfondimenti è straordinaria» (Philip Kotler).



FADDA Demand generation. Fidelizzare il cliente potenziale nel business to business

Il primo libro in Italia che illustra nei dettagli a chi opera nel marketing e nelle vendite come applicare le tecniche di demand generation nel nuovo mondo dominato da Internet.



WESTWOOD Come scrivere un piano marketing. Cercare le informazioni, definire obiettivi e strategie, creare un piano efficace e realizzabile

Un approccio pratico alla pianificazione di marketing, per conoscerne i principi, e imparare a: analizzare il mercato; presentare i dati; definire gli obiettivi e le strategie per conseguirli; sfruttare le nuove possibilità dell'e-marketing; mettere a fuoco i budget; scrivere e implementare il piano; comunicarlo e presentarlo in modo efficace.



AUGELLONI Previsioni e controllo nelle vendite complesse

Proporre una metodologia per gestire in modo professionale l'azione di vendita nelle sue varie fasi di pianificazione, previsione e controllo: questo lo scopo del testo, che si rivolge ad aziende che, per la loro tipologia di offerta, hanno processi di vendita definiti "complessi" (indipendentemente se di grandi o piccole dimensioni).



TREVISANI Strategic selling. Psicologia e comunicazione per la vendita consulenziale e le negoziazioni complesse

Il volume espone un metodo, frutto di 25 anni di esperienze, per formare dirigenti d'azienda e venditori senior sui temi della psicologia e della comunicazione nelle attività di comunicazione e di negoziazione. Un testo per tutti coloro che si trovano a vendere in ambienti complessi, a negoziare in trattative difficili, a essere protagonisti in progetti dai quali dipende l'esito di un'intera impresa e il futuro di tante persone.



BAROCCO La gestione della forza vendita. Come ottenere di più dall'attività di vendita

Un buon direttore vendite deve essere non solo un ottimo venditore, ma anche un vero leader, capace di entusiasmare, guidare, gestire e controllare i propri collaboratori. Questo libro è una guida pratica, ricca di esempi e schematizzazioni, di strumenti e indicazioni metodologiche, finalizzata all'applicazione diretta di tutto questo.



NOONAN La direzione vendite. Organizzazione, selezione, direzione e controllo della forza di vendita

In una veste rinnovata, il "best seller" per i dirigenti vendite. Una guida completa, pratica e di facile impiego su ogni aspetto della moderna direzione vendite nel sofisticato ambiente di marketing di questi anni, caratterizzato da rapidi cambiamenti e dalla presenza sempre più massiccia di gruppi mondiali.



SILVANO Come ottenere il massimo dalla vendita. La direzione del personale di vendita: 9 metodi per promuovere le vendite

Mario Silvano è considerato IL PIÙ IMPORTANTE tra i formatori e consulenti italiani di manager nell'area vendita. Questo libro contiene strumenti collaudati per ottenere il massimo dalla forza di vendita. Riuscirà prezioso a tutto il personale della Direzione centrale e marketing, al Direttore vendite in particolare, a tutti i quadri intermedi (capi area, capi distretto, ispettori e capi filiale) e ai venditori ed agenti che vogliono crescere professionalmente.



DUSE Il Crm strategico. Come migliorare la competitività aziendale fidelizzando e centralizzando il cliente

Una guida aggiornata sul “come fare” il proprio sistema di Customer Relationship Management (CRM). Il volume fornisce una “linea guida”, una sorta di vademecum, per chi intende conoscere, progettare, acquisire o realizzare un sistema di CRM efficiente ed efficace, evidenziando anche alcuni tipici errori riscontrati in talune implementazioni aziendali.



RONCHI E. Crm tutta la verità. E.Crm, dal progetto alla campagna di vendita

Le imprese (di qualunque dimensione e di qualunque categoria) possono disporre con internet di nuovi strumenti per progettare le loro campagne di marketing. Questo volume mostra come usare al meglio questi strumenti per seguire, controllare, generare interesse, formulare offerte a una grande platea di potenziali clienti.



FEDEL Grazie per il reclamo! Come trasformare i clienti insoddisfatti in clienti fedeli

Metodi e suggerimenti per diffondere tra il personale la consapevolezza dell'importanza dei reclami e insegnare il modo più efficace di gestirli.



FINCH Il responsabile del customer service. Un manuale per ricoprire con successo la posizione più dinamica e delicata della funzione commerciale

Un libro che approfondisce i diversi aspetti del lavoro del RCS e il suo ruolo nell'assicurare un servizio al cliente di qualità. Presenta metodologie sistematiche e soluzioni operative per sviluppare la professionalità e migliorare la performance. Una guida d'autoformazione ricchissima di esercizi.



FEIGON Vendere 2.0. Nuove tecniche di vendita al telefono e online

Costruito su 10 skill fondamentali, facili da padroneggiare nel ciclo di vendita, il volume spiega, in modo chiaro e semplice, come diventare padroni del mondo delle tecniche di vendita al telefono e online nell'era del web 2.0!



CHASE La rivoluzione dei social media nelle vendite. Le nuove regole per trovare clienti, costruire relazioni e incrementare le vendite attraverso il networking online

I clienti oggi non passano più molto tempo al telefono... perché i venditori continuano a farlo? Se vogliamo trovare nuovi clienti, dobbiamo andarli a cercare esattamente là dove si trovano: sui social media! Questo libro vi spiegherà come utilizzare LinkedIn, Twitter, Facebook, Blog per incrementare subito le percentuali di vendita!



FONSECA Nove secondi per convincere. Il marketing telefonico efficace

Ogni giorno milioni di voci viaggiano sulle linee telefoniche con l'obiettivo di generare occasioni di vendita. Come distinguere la propria voce in questo coro? Come conseguire telefonate che garantiscano il successo? Nato dalla viva esperienza dell'autrice – circa 200.000 telefonate in 15 anni – il testo illustra in modo pratico un approccio profondamente innovativo: personalizzato per ogni Cliente!



GAMBIRASIO Telemarketing: telefonare per fissare un appuntamento. Come trasformare i “non mi interessa” in un “sì”

Il libro fornisce esempi di casi reali, modelli, tecniche, strumenti, strategie ed esercizi per sviluppare una carriera di successo nel telemarketing. Un testo per operatori di call center, agenti di vendita, imprenditori, personale di uffici interni, assistenti di Direzione, consulenti e tutti coloro che telefonano per riuscire a ottenere un appuntamento.



SCHEELEN Come conquistare il cliente. Il metodo Success Insights® per eccellere in qualsiasi negoziazione

Il volume illustra un metodo che consente di assicurare i migliori risultati nei processi di negoziazione nel modo più facile e veloce. Un'originale guida finalizzata a comprendere come le persone pensano, sentono e agiscono naturalmente, a entrare sempre più in sintonia con gli altri e a ottenere quindi risultati di reciproca soddisfazione (win/win).



RAMPADO Cinque modi efficaci per crescere. Dalla customer care al customer service

Una guida operativa che fornisce spunti e idee innovative per orientarsi al cliente e fidelizzarlo senza dover spendere un patrimonio o abbassare i prezzi. Un testo agile ed essenziale per evitare i più compromettenti (e purtroppo comuni) errori di relazione con i clienti.



BLANCHARD Clienti soddisfatti? Non basta! Una favola post-moderna sulla rivoluzione nel servizio

Avere solo clienti soddisfatti non è sufficiente. Bisogna creare Ammiratori fanatici! Un racconto allegorico, brillante e semplice che approfondisce cosa effettivamente si aspetta un cliente. I libri di Blanchard sono best seller tradotti in 20 lingue ed hanno venduto oltre 7 milioni di copie!



FINCH Cortesia al telefono e servizio al cliente

Una miniera di consigli utilissimi per segretarie, centraliniste, incaricati di ricevere ordini, di evadere reclami, di prestare assistenza e risolvere problemi...



MORGAN Come calmare i clienti irritati. Tecniche pratiche efficaci nelle situazioni spiacevoli

A chi non è mai capitato di avere a che fare con un cliente irritato, che protesta, che rinvia indietro i suoi soldi, che chiede di parlare con il massimo responsabile? Che lavoriate in una banca o in un'azienda industriale, siate un manager, un venditore o una centralinista, questo libro vi insegnerà le tecniche più efficaci nelle situazioni spiacevoli.



OWEN Essere venditori. Vendere qualsiasi cosa a chiunque

Una guida pratica alla fantastica arte della vendita. Basandosi sulla propria straordinaria esperienza di vendita nei più importanti settori di business, oltre che sull'analisi dei migliori casi di eccellenza a livello mondiale, l'autore rivela le competenze basilari e i modelli comportamentali da mettere in pratica per essere davvero dei venditori eccezionali.



NOVELLO La vendita emotiva. Come vendere facendo leva sulle emozioni

Un libro nuovo e originale che affronta la trattativa e la negoziazione attraverso lo studio e l'analisi delle emozioni. Solo il venditore che comprende questi processi infatti riesce a creare velocemente il clima giusto, e a favorire i processi di scelta del cliente!



GALGANO Come diventare un asso della vendita. L'arte di conquistare nuovi clienti e mantenerli fedeli per sempre

Un manuale pratico e concreto, maturato da esperienze sul campo e ricco di simulazioni di dialoghi. Un metodo indispensabile per chi vende, ma prezioso per tutti coloro che vogliono migliorare le proprie capacità persuasive.



PAVONE **La vendita persuasiva. Le strategie e le tecniche dei migliori venditori del mondo**

Il volume presenta le più potenti tecniche di comunicazione persuasiva usate dai migliori venditori e comunicatori del mondo. Si tratta di insegnamenti straordinariamente validi, testati con successo ed efficacia, che consentiranno di trovare in ogni trattativa soluzioni vincenti di negoziazione e vendita per sbaragliare ogni tipo di concorrenza. Uno strumento fondamentale per brillanti venditori di professione e professionisti di ogni settore merceologico e di ogni livello di responsabilità.



PANDISCIA **Venditori eccellenti con la PNL. Manuale pratico**

Il mestiere del venditore si è del tutto trasformato negli ultimi anni. Tramite le tecniche avanzate di comunicazione, PNL, lettura a freddo e prossemica, questa guida spiega in modo semplice e chiaro come riuscire a realizzare la vendita perfetta.



THORNTON **Come cercare (e trovare) nuovi clienti. Il segreto del successo nelle vendite**

La guida che spiega come trovare nuovi nominativi, individuando quelli destinati a diventare sicuri clienti! Un volume che illustra i metodi e le tecniche adottabili per la vendita di prodotti industriali come per quella di beni di consumo di servizi.



FRIEDMAN **Il telemarketing dall' A alla Z. 26 consigli utili per vendere con successo al telefono**

26 consigli utili per vendere tutto al telefono: da come scoprire i bisogni del cliente a come conquistarne la fiducia, promuovere con successo prodotti e servizi, porre le domande giuste per chiudere con successo. Un testo fondamentale dedicato a chiunque usi il telefono per vendere, per conservare i clienti acquisiti e per conquistarne di nuovi.



FRIEDMAN **Il telefono dalla A alla Z. Suggerimenti e piccoli "trucchi" per centralinisti, addetti al servizio al cliente, addetti ai reclami, venditori**

Tutti gli accorgimenti, le tecniche, i modi utili per risolvere ogni problema che possa presentarsi quando siete al telefono. Un testo unico, frutto dell'esperienza ultradecennale della più accreditata esperta americana in servizio al cliente.



GERSON **Come misurare la soddisfazione del cliente. Una guida per realizzare un servizio di qualità**

Un libro che indica concretamente come misurare se stiamo o meno soddisfacendo la nostra clientela (E COME FARLO MEGLIO!). Le istruzioni proposte sono efficaci e alla portata di TUTTI: titolari d'impresa industriali e commerciali, di servizi, proprietari di alberghi, di ristoranti, negozianti, funzionari di banca, commessi di negozio, venditori...



GERSON **Oltre il servizio al cliente. Come conservare i clienti per una vita**

Un volume utilissimo per chiunque: dai titolari di piccole e medie aziende, ai negozianti, ai direttori di banche, ai professionisti.



KOCH **Il principio 80/20 per professional. Nove elementi essenziali per raggiungere il successo**

Un libro dedicato a tutti gli individui che aspirano a costruirsi una carriera di successo attraverso una trasformazione radicale nel proprio lavoro. Dinanzi ai cambiamenti del mondo, il principio 80/20 è uno strumento pratico di emancipazione sorprendentemente potente, che permette alle persone di realizzare grandi progetti.



GALLO Parlami, capo. Il colloquio nella gestione dei collaboratori: logiche, strumenti, metodi e tecniche di conduzione

Un agile "manuale operativo" per affrontare con competenza le principali tipologie di colloquio che avvengono (o dovrebbero avvenire) tra capo e collaboratore: gli incontri di ascolto/ricezione, il colloquio di ricognizione, il colloquio di valutazione della performance, il colloquio di assegnazione degli obiettivi...



STARR Quando il capo diventa coach. Cos'è il coaching nelle situazioni di lavoro. Come offrire sostegno ai collaboratori. Come acquisire e mettere in pratica le competenze

"Una preziosa fonte di suggerimenti sui principi base del coaching, arricchita da una serie di esempi tratti dalla vita di ogni giorno. Un fantastico strumento per avere successo!" (Stephen Covey). Il volume mostra in concreto cosa significhi essere un manager che non si limita a comandare e controllare, ma sa essere leader che fornisce sostegno ai propri collaboratori.



DENNY Motivazione: l'arma vincente. Tecniche collaudate per sempre maggiori affermazioni

La motivazione è la capacità di credere fermamente in se stessi. È l'arma per raggiungere i risultati più incredibili. Questa guida spiega come conseguirla (e come ispirarla negli altri).



THOMSON Gestire le persone. Guida operativa per imprenditori e manager

Un libro per imprenditori, manager e quadri il cui ruolo include la gestione delle persone, oltre alla soluzione dei problemi operativi. Il testo offre un quadro sistematico (e concreto) delle competenze di people management che oggi necessitano per rispondere efficacemente ai cambiamenti organizzativi e ambientali.



ARMSTRONG Come dirigere le persone. Gestire i problemi del personale. Motivare i collaboratori. Far crescere le performance

Tutto ciò che un manager, un funzionario, un imprenditore, un responsabile di progetto deve sapere: per scegliere, organizzare, guidare, motivare, preparare, premiare e ottenere il massimo dai propri collaboratori! Un volume semplice ma profondamente innovativo: aggiornato a tutte le più nuove metodologie!



PARSLOE Come ottenere di più dai propri collaboratori. Il manager come allenatore e come mentore

Senza allenamento nessuno pensa di diventare bravo o mantenersi in forma in uno sport. Perché lo stesso non dovrebbe valere sul lavoro? Questa guida spiega in modo pratico come un manager o un piccolo imprenditore possa allenare (cioè: assistere, consigliare e "far crescere") i propri collaboratori.



TYSSEN Come chiedere di più ai propri collaboratori... e ottenerlo! Corso pratico di "gestione delle risorse umane"

Una gestione corretta del personale è la chiave per conseguire risultati elevati. Il volume è una guida semplice e divulgativa, anche se si basa sui più avanzati metodi di management partecipativo. Di taglio pratico e concreto, parte dal presupposto che qualsiasi sia il vostro ruolo, se intendete sopravvivere come capo, manager o imprenditore, dovete saper ottenere il 110% da tutti i vostri collaboratori!



FORSYTH Come far crescere i propri collaboratori. Guidarli ad apprendere nuove competenze, applicare le tecniche dei coach e dei formatori, incoraggiare le capacità e i risultati

Una guida pratica per quanti, occupati in mille incombenze e privi del supporto di una struttura dedicata alla formazione e gestione delle risorse umane, capiscono l'importanza di assicurare la crescita professionale dei propri collaboratori! Un testo ricco di suggerimenti e di esercizi, utile per chi s'affaccia per la prima volta alle problematiche della formazione e per i manager che intendono trarre il massimo dai loro collaboratori e motivare il loro team per ottimizzarne l'efficacia e i risultati.



POERTNER L'arte di dare e ricevere feedback. Come realizzare un'efficace comunicazione interpersonale per migliorare la performance individuale e di gruppo

Il manuale che insegna come rapportarsi al meglio con i propri collaboratori, colleghi e superiori. Come presentare le proprie idee nel modo più convincente. Come ascoltare e rispondere nel modo più efficace.



CAUNT Imparate ad organizzarvi! Mettere ordine nel proprio lavoro. Utilizzare bene il tempo. Sfruttare al meglio: pc, agende, e-mail, cellulari

Il volume aiuta a migliorare il vostro modo di lavorare e a potenziare la vostra efficienza personale. Troverete consigli su come scegliere gli obiettivi, identificare le priorità e gestire il tempo, e apprenderete come: affrontare senza ansie i problemi più complessi; acquisire modalità più produttive; costruire un sistema di archiviazione; usare al meglio gli ultimi ritrovati tecnologici e Internet; riacquistare il controllo della vostra vita.



GAMBIRASIO Più risultati in meno tempo. Come migliorare la gestione delle proprie attività lavorative

"Non ho tempo" è la constatazione da cui dobbiamo partire per costruire un'efficace gestione delle nostre attività lavorative. Sempre e comunque non abbiamo il tempo per poter riuscire a fare tutto. Non abbiamo bisogno di più tempo, ma di utilizzarlo nel modo migliore per dare più valore al nostro tempo e di conseguenza alla nostra vita. Il libro propone un decalogo che permetterà di raggiungere i risultati auspicati. Gianluca Gambirasio fondatore di Olympus Group srl, progetta e conduce numerosi seminari di time management.



GO Clima aziendale e gestione delle risorse umane. 270 fattori per analizzare, interpretare, capire e migliorare la qualità del lavoro

Un'indagine sul grado di soddisfazione delle risorse umane consente di acquisire importanti informazioni su come queste percepiscono l'organizzazione nella quale agiscono. Il libro suggerisce 270 fattori di indagine, ciascuno commentato, che costituiscono nel loro insieme importanti linee guida per analizzare, interpretare, capire e migliorare la qualità del lavoro.



BLANCHARD Le tre chiavi dell'empowerment. Come liberare il potenziale dei collaboratori offrendo dei risultati entusiasmanti

Tutto ciò che un manager, un funzionario, un imprenditore, un responsabile di progetto deve sapere: per scegliere, organizzare, guidare, motivare, preparare, premiare e ottenere il massimo dai propri collaboratori! Un volume semplice ma profondamente innovativo: aggiornato a tutte le più nuove metodologie!



COGNO Il talento del comunicatore. Manuale per diventare communication manager di successo

Una guida per diventare communication manager, orientandosi in un campo che spazia dalla comunicazione d'impresa a quella associativa, da settori orientati al mercato a quelli del non profit, dalla comunicazione interna a quella esterna. Un volume per sviluppare il talento del comunicatore: le proprie doti di leadership, la gestione delle persone, il proprio modo di scrivere, di parlare in pubblico, di negoziare, di guidare riunioni in modo efficace, di risolvere i problemi.



PERARO Responsabilità sociale del territorio. Manuale operativo di sviluppo sostenibile e best practices

Raccontare e dimostrare la praticabilità della Responsabilità Sociale nella sua dimensione territoriale (RST) è quello che gli autori si propongono con questa pubblicazione. La prima in Italia che cerca di dare sistematicità, sia teorica che pratica, ad una innovativa modalità di vivere e progettare il territorio in un'ottica di sviluppo sostenibile. La globalizzazione, la sfida con Cina e India, le nuove tecnologie faranno sparire i distretti italiani? Oppure i distretti italiani cambieranno ancora una volta "pelle"? E se la cambieranno, quali nuove strade percorreranno?



CERANA Comunicare la responsabilità sociale. Teorie, modelli, strumenti e casi d'eccellenza

L'etica e la responsabilità sociale sono davvero un vantaggio competitivo per le imprese e le organizzazioni? Alla domanda, quest'opera dà una risposta positiva. Non solo, offre un manuale strategico-operativo e una antologia di pratiche eccellenti che si indirizzano a tutti coloro che si occupano di responsabilità sociale e soprattutto a chi la comunica o intende iniziare a farlo.



CINNAMON Capire la contabilità e la finanza aziendale. I concetti di fondo. Gestire la liquidità, i margini, i costi. Misurare i risultati

Nella comunicazione tra manager, capi, dipendenti sempre più frequentemente si usano concetti come margine lordo, punto di pareggio, utile operativo, budget, capitale circolante, cash flow, costi standard... Gli autori insegnano i principi della contabilità e finanza aziendale ai "non addetti", spiegando tali concetti, anche grazie all'utilizzo di strumenti visivi e di un ampio glossario.



FINCH Come intervistare e selezionare i candidati migliori. Organizzare e condurre il colloquio, individuare i talenti, assumere i profili migliori per ogni posizione

Il volume offre indicazioni dettagliate per stilare un business plan, guidando in tutte le fasi della realizzazione, dall'impostazione del piano alla descrizione dell'azienda, dalle previsioni delle vendite alle informazioni finanziarie, fino alle questioni legali e alle problematiche di riservatezza.



D'ONOFRIO Come fare il controllo di gestione. Guida pratica per imprenditori e dirigenti. Con 5 programmi di gestione scaricabili online

Il volume spiega l'importanza del controllo di gestione, la sua composizione, la metodologia attraverso la quale si redige, e illustra un esempio pratico di un caso aziendale reale (nella fattispecie quello di un istituto di vigilanza).



NAVARRA Il reporting. Gestire le informazioni per governare l'impresa

Un libro pratico e operativo, che illustra, con esempi, formati e schemi, come costruire report efficaci, snelli e funzionali per tutti i settori di attività aziendale. Uno strumento che aiuta i manager e i loro collaboratori a capire meglio la direzione intrapresa, per un governo consapevole dell'azienda nel suo complesso.



DI STASI Pianificazione e controllo di gestione. Sistemi tradizionali e strumenti innovativi: Activating Based Costing, Balanced Scorecard

Una guida rapida che illustra le tecniche di pianificazione e controllo che consentono di affrontare i problemi di gestione di ogni tipo di attività privata (dal negozio alla grande impresa) o pubblica (enti previdenziali, aziende sanitarie, enti locali).



GILL Analisi finanziaria: quello che dovete sapere sugli aspetti finanziari della gestione aziendale

Un testo divulgativo, per consentire a chiunque di analizzare e capire la situazione della propria azienda: conti economici, stati patrimoniali, indici di liquidità, redditività ed efficienza, cash flow, ammortamenti, indici di copertura, ecc.

cento **50** contenuti
multimediali
di Amicucci Formazione

I CENTO50 contenuti multimediali di Amicucci Formazione sono composti dalle seguenti tipologie di oggetti:

Intro

Vignette ironiche per sorridere sul tema.



Fiction televisive

Immedesimazione e aggancio all'esperienza concreta per rispecchiarsi nelle situazioni proposte.

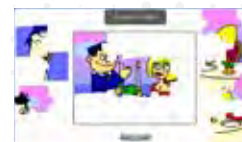


Tutorial

Voce guida, testi, icone e schematizzazioni visive, per esemplificare in sintesi i concetti chiave.

Gioco

Giochi multimediali interattivi per stimolare la riflessione e favorire l'interiorizzazione del messaggio.



Book

Appunti, consigli utili e suggerimenti concreti di comportamento in minibook.



Arte

Nuovi spunti e chiavi di lettura insolite a partire dalle più belle opere d'arte di tutti i tempi.

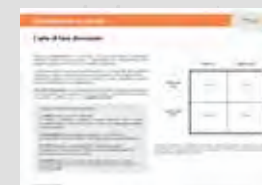


Post it skills

Attività interattive di autovalutazione per mettere a fuoco i propri punti di forza e le aree di miglioramento.

Cartoon

La forza visiva delle animazioni, leggerezza e humor per riflettere coinvolgendo.



Tecnica

Strumenti on the job e schede operative da utilizzare nel contesto lavorativo.

Letteratura

Giochi multimediali interattivi per stimolare la riflessione e favorire l'interiorizzazione del messaggio.



Piano di sviluppo individuale

Crea un programma di miglioramento su misura per te

Tante pillole per...

Elaborare un piano d'azione, con modalità e tempistica. Identificare azioni e risultati. Concludere il percorso di crescita.

Intro

"Ah, se fossi più veloce! Se avessi più memoria! Se conoscessi bene l'inglese... Non ci riuscirò mai!" A meno che...

Una guida per organizzare un piano di sviluppo per te e per il tuo gruppo di lavoro in modo da ottenere qualche risultato già a breve termine.



POST-IT SKILLS

Un semplice test di autovalutazione per scoprire se sei capace di organizzarti per fare qualcosa di migliorativo... già da domani!



CARTOON Al lavoro!

Sei giù di forma? Un bel piano di fitness, un buon trainer e... al lavoro!



TUTORIAL

Alcuni consigli pratici per intraprendere da subito un programma di miglioramento della tua forma fisica, mentale, organizzativa.



GIOCO

Ricomponiamoci...

Per potenziare se stessi è importante visualizzare l'immagine di come vorremmo essere. Un po' come per fare un puzzle...



TECNICA

La "TO DO LIST"

Come la lista della spesa, una lista di cose da fare ci aiuta a produrre risultati concreti, giorno per giorno.



ARTE

Il doppio segreto di René Magritte

Che cosa c'è fuori? Che cosa c'è dentro? Per crescere, oltre ai nostri punti di forza, dobbiamo conoscere i punti deboli, i nostri lati nascosti.



LETTERATURA

Sulla strada di Jack Kerouac

Un famoso romanzo della beat generation: un lungo viaggio senza meta, ma con lo scopo di cercare se stessi.



BOOK STAMPABILE

Una pratica e breve guida da leggere e da tenere presente per definire il proprio piano di sviluppo e per attuarlo, imparando a gestire difficoltà ed ansie. Un book da scaricare per avere sempre a disposizione i contenuti della pillola multimediale.

Gestire le emozioni

Le tue emozioni sono importanti risorse, impara a riconoscerle e padroneggiarle!

Tante pillole per...

Riconoscere e controllare le principali emozioni. Trarne vantaggio. Contenere lo stress emotivo.

Intro

Ti capita a volte di sentirti sopraffatto dalle emozioni? Di sentirti, ad esempio impaurito, bloccato di fronte ad un compito difficile da affrontare? Di esplodere per la rabbia? Di avere la sensazione che tutto andrà male?

Alcuni consigli utili per riconoscere le diverse emozioni e canalizzarle verso il raggiungimento degli obiettivi.



POST-IT SKILLS

Un semplice test di autovalutazione per scoprire se sai gestire e riconoscere le principali emozioni e in che misura ogni emozione influenza la tua attività quotidiana.



CARTOON Gita in barca

Non lasciarti trascinare dall'onda delle emozioni!



TUTORIAL

Alcuni consigli pratici per riconoscere e gestire le principali emozioni.



GIOCO

La musica delle emozioni

Le emozioni scandiscono il ritmo della nostra vita: impariamo ad ascoltarle.



TECNICA

Il termometro delle emozioni

Una tecnica per identificare le proprie emozioni, conoscerne pro e contro e capire come gestirle al meglio.



ARTE

Danza di contadini di Pieter Bruegel

La rappresentazione di una danza popolare ci mostra come le emozioni possano essere facilmente espresse attraverso la comunicazione non verbale.



LETTERATURA

Lettera al padre di Franz Kafka

La scrittura come sfogo liberatorio e sincero dà vita ad un libro autentico e senza tempo.



BOOK STAMPABILE

Le emozioni ci rendono i protagonisti della nostra vita; senza emozioni non potremmo vivere con grande intensità anche piccoli istanti. Per questo è importante riconoscerle e imparare a gestirle. Un book da scaricare per avere sempre a disposizione i contenuti della pillola multimediale.

Comunicazione no problem

Le strategie per superare blocchi e problemi della comunicazione

Tante pillole per...

Riconoscere e prevenire le patologie della comunicazione. Anticipare blocchi comunicativi in azienda e nel gruppo. Orientarti alla risoluzione dei problemi. Fornire risposte alternative al "no".

Intro

Ti capita spesso di incappare in incomprensioni e fraintendimenti? Di non essere ascoltato o di non essere disposto ad ascoltare il collega? Di non capire ciò che ti dicono, o di non essere capito?

In questa pillola imparerai a superare gli ostacoli che bloccano la comunicazione.



POST-IT SKILLS

Un semplice test di autovalutazione per scoprire se sai intervenire per superare il blocco, quando ti accorgi che qualcosa non funziona nella comunicazione con i tuoi colleghi, superiori e collaboratori.



TECNICA

Intervista doppia a te stesso

Una serie di domande a cui rispondere come se fossi disponibile o no ad ascoltare chi te le fa.



ARTE

Bisonti e Stambecco, grotte di Niaux, Ariège

La comunicazione che viaggia attraverso l'immagine.



FICTION TELEVISIVE

Pallini, asterischi e freccette!

Se ognuno ha un suo codice, non ci si capisce. Meglio adottare linguaggi e codici condivisi.



TUTORIAL

Alcuni consigli pratici per superare i blocchi di comunicazione fra te e i tuoi collaboratori.



GIOCO

Il reticolato magico

Se i messaggi si sovrappongono, possono creare fraintendimenti.



LETTERATURA

La città e i cani di Mario Vargas Llosa

Un romanzo sull'ambiguità e la perversione all'interno di una scuola militare.



BOOK STAMPABILE

La comunicazione è un flusso. Se non funziona, significa che il flusso si è interrotto, è deviato, ristagna invece di andare avanti, s'inaridisce. Un book da scaricare per avere sempre a disposizione i contenuti della pillola multimediale.

Gestione dei conflitti

Impara a trasformare i conflitti in occasioni di cooperazione...

Tante pillole per...

Cogliere i segnali di conflitto. Gestire il conflitto concentrando sui comportamenti. Individuare i bisogni insoddisfatti.

Intro

"Ma allora dimmelo che ce l'hai con me!" "Che te lo dico a fare? Tanto, lo so che non cambierai mai!" "Tu mi fai queste accuse? Ma piuttosto guardati allo specchio!" Forse frasi come queste riecheggiano nelle tue orecchie...

In questa pillola vedrai come prevenire e ridimensionare i conflitti, e come trasformarli in occasioni di cooperazione.



POST-IT SKILLS

Un semplice test di autovalutazione per scoprire se riesci a trasformare il conflitto in un momento costruttivo, e se sai ragionare in termini "io vinco-tu vinci".



CARTOON

Chi ha ragione?

Attaccare, difendersi, lavarsene le mani e farsi gli affari propri: gli ingredienti ideali per creare o tenere in vita una situazione conflittuale.



TUTORIAL

Alcuni consigli pratici per evitare o controllare il sorgere o il persistere di conflitti nel tuo gruppo di lavoro.



GIOCO

La terrazza

La stiamo vedendo da sopra o da sotto? Si affaccia sul cielo o sulla terra?



TECNICA

La gestione delle critiche

Uno strumento per trasformare giudizi negativi sulla persona in indicazioni costruttive sul comportamento più funzionale alla soluzione di problemi.



ARTE

Blu di cielo di Vassilij Kandinskij

L'indiscusso maestro dell'astrattismo diventa concreto nel ricordarci che anche gli orrori della guerra possono essere ridimensionati da una visione serena e pacifica.



LETTERATURA

Maigret a scuola di Georges Simenon

In un romanzo di Simenon, Maigret indaga su un personaggio vittima di pregiudizi e incomprensioni.



BOOK STAMPABILE

Una riflessione sulle dinamiche che scatenano i conflitti e su quelle che riescono a ridimensionarli o a trasformarli in cooperazione. Un book da scaricare per avere sempre a disposizione i contenuti della pillola multimediale.

I ruoli nel gruppo

Impara a riconoscere le competenze presenti nel team e dai valore al tuo ruolo in azienda

Tante pillole per...

Riconoscere i ruoli del gruppo. Integrare le diversità. Essere flessibili. Sviluppare responsabilità, coordinamento, collaborazione.

Intro

Ti senti confuso circa il tuo ruolo nel gruppo di lavoro? Hai difficoltà nell'integrarti con chi riveste ruoli diversi dal tuo? Non riesci a capire cosa puoi chiedere agli altri componenti del tuo team?

Con questa pillola imparerai a riconoscere il valore delle tue competenze, il valore delle competenze altrui e l'importanza della complementarietà dei ruoli.



POST-IT SKILLS

Un semplice test di autovalutazione per scoprire se sei disponibile verso i tuoi colleghi e se condividi le responsabilità del gruppo senza limitarti a quelle personali.



TECNICA

La mappa del ruolo

Una tecnica per mettere a fuoco e avere una visione d'insieme del tuo ruolo all'interno del gruppo di lavoro.



CARTOON

Non è compito mio

Lei cerca invano di farsi aiutare. Ognuno la rimanda a qualcun altro. Ma quando si tratta di smettere di lavorare...



ARTE

Giustiniano I e la sua corte, Chiesa di S. Vitale a Ravenna

Un esempio di integrazione perfetta tra ruoli.



LETTERATURA

Bar sport di Stefano Benni

Un romanzo che getta uno sguardo ironico su alcuni personaggi tipici della vita quotidiana.



BOOK STAMPABILE

La riunione è un gioco di squadra: per giocare bene bisogna andare oltre il proprio gioco individuale. Un book da scaricare per avere sempre a disposizione i contenuti della pillola multimediale.



GIOCO

Le figure doppie

Non fermarti alla prima impressione...

Capacità di coordinamento

L'abilità di gestire persone ed attività e raggiungere grandi risultati

Tante pillole per...

Riconoscere i ruoli del gruppo. Integrare le diversità. Essere flessibili. Sviluppare responsabilità, coordinamento, collaborazione.

Intro

Per raggiungere l'obiettivo ti sembra di percorrere un campo minato? Preferisci lavorare da solo e quando devi coordinare un team di lavoro vai in crisi? Non riesci a tenere le redini di un progetto e ognuno sembra andare per la sua strada?

Con questa pillola imparerai a coordinare attività, progetti, risorse!



POST-IT SKILLS

Un semplice test di autovalutazione per scoprire se hai una buona capacità di coordinamento.



TECNICA

La mappa del coordinatore

Uno strumento per avere una visione d'insieme di attività, tempi e risorse.



FICTION TELEVISIVE

A che punto sei?

Coordinare persone e attività del proprio gruppo di lavoro è importante per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.



ARTE

La classe de danse di Edgar Degas

Una buona capacità di coordinamento può dar vita a spettacoli incantevoli.



TUTORIAL

Alcuni consigli pratici per coordinare efficacemente l'andamento complessivo delle attività aziendali.



LETTERATURA

La giocatrice di scacchi di Bertina Henrichs

Il gioco degli scacchi dà alla protagonista del romanzo una nuova visione della vita.



GIOCO

Z-M

Un gioco per mettere alla prova la tua capacità di coordinamento.



BOOK STAMPABILE

Tieni sotto controllo tutti i fattori, coordina il tuo gruppo, ottimizza il tempo e vedrai concretizzati gli obiettivi prefissati. Un book da scaricare per avere sempre a disposizione i contenuti della pillola multimediale.

Gestione dei ruoli

Come valorizzare e coordinare i ruoli di un gruppo, guardando all'obiettivo comune

Tante pillole per...

Promuovere metodi di lavoro comuni. Individuare e gestire le risorse per il raggiungimento degli obiettivi entro il tempo stabilito.

Intro

Puoi contare su una buona squadra? Ci sono le persone giuste al posto giusto? I tuoi collaboratori sono prigionieri del loro ruolo o riescono a guardare oltre e a cooperare? La pillola ti insegnerà a gestire i ruoli dei tuoi collaboratori, con attenzione ai bisogni dei singoli e con lo sguardo rivolto all'obiettivo comune!



POST-IT SKILLS

Un semplice test di autovalutazione per scoprire se ti senti un buon coach della tua squadra o se lasci che ognuno faccia a modo suo.



TECNICA

Matrice capacità/disponibilità
Non bastano persone capaci, occorre che siano disponibili a cooperare e integrarsi nelle strategie e nei processi produttivi.



ARTE

La cena di Emmaus di Michelangelo da Caravaggio
Spesso le cose non sono come sembrano, e si svelano all'improvviso.



LETTERATURA

La banda dei brocchi di Johnatan Coe
Un gruppo di quattro liceali lottano fra i loro sogni di carriera e una dura realtà.



BOOK STAMPABILE

Come riconoscere e gestire i ruoli rispettando le diversità, valorizzando le competenze, migliorando motivazioni e rendimento dei collaboratori. Un book da scaricare per avere sempre a disposizione i contenuti della pillola multimediale.



GIOCO

Stili di pensiero

I modi diversi di pensare sono utili a fare un buon team.

Innovare con la fantasia

L'immaginazione ed altre tecniche per trovare soluzioni creative

Tante pillole per...

Dare spazio alla tua immaginazione. Fare della fantasia un'opportunità per migliorare e innovare.

Intro

Ti capita talvolta di trovarti con la mente da tutt'altra parte, o di essere colpito da qualche particolare che non c'entra nulla con ciò che stavi facendo? O di dover trovare una soluzione, ma di vedere tutto nero davanti a te? In questa pillola imparerai a gestire in modo utile le tue fantasie, a cogliere elementi casuali per giocare sopra, a vagare in altri mondi per tornare con frutti dorati.



POST-IT SKILLS

Un semplice test di autovalutazione per scoprire se sei capace di volare con la fantasia, per osservare le cose da altri punti di vista, con altri occhi, anche in modi "impossibili".



TECNICA

La mappa della fantasia

Una mappa per orientarsi nel mondo della fantasia, e per utilizzarne gli stimoli in modo utile all'innovazione.



ARTE

L'occhio del silenzio di Max Ernst

Una tecnica particolare permette di scatenare la fantasia lanciandola in mondi di sogno.



CARTOON

Fantastichino

Lasciati trasportare dalla fantasia... ti sentirai più vivace e creativo.



LETTERATURA

Flatlandia di Edwin A. Abbott

Un famoso libretto su un fantastico mondo di sole due dimensioni.



TUTORIAL

Alcuni consigli pratici per liberare la tua fantasia.



BOOK STAMPABILE

Che cos'è la fantasia, come si stimola, come si utilizza per produrre idee concrete ed utili all'innovazione organizzativa, di processo, di prodotto. Un book da scaricare per avere sempre a disposizione i contenuti della pillola multimediale.



GIOCO

Capovolgi il triangolo!

3 mosse per scatenare la tua fantasia...

Business writing

La scrittura professionale e le sue peculiarità: chiarezza, sintesi, efficacia

Tante pillole per...

Essere rapidi ed efficaci nella scrittura. Dare ritmo al testo. Facilitare la comprensione al lettore.

Intro

I testi che scrivi ti sembrano pesanti? Ti riprometti di essere sintetico e invece puntualmente ti ritrovi ad aver scritto pagine e pagine?
In questa pillola vedrai come scrivere testi professionali con chiarezza ed efficacia.



POST-IT SKILLS

Un semplice test di autovalutazione per scoprire se scrivi per te o per chi ti legge, se sei conciso o prolisso e se è facile capire ciò che scrivi.



TECNICA

Il clustering

Foglio bianco? Niente paura! Tecniche per far nascere, sviluppare e organizzare le idee, a monte della scrittura.



CARTOON

Una penna veloce!

Cosa fare e cosa non fare per scrivere in modo efficace.



ARTE

Ensō e calligrafia di Teito Shuto

Il cerchio perfetto della meditazione zen è pittura e calligrafia al tempo stesso.



TUTORIAL

Alcuni consigli pratici per migliorare la tua scrittura professionale.



LETTERATURA

Una tortura deliziosa di Henry Miller

Scrivere: una tortura deliziosa per il grande romanziere Henry Miller.



GIOCO

L'Abc

In italiano molte parole hanno più significati. Il giochino è molto semplice, ma...



BOOK STAMPABILE

Poche regole, pratiche indicazioni per scrivere tutto ciò che serve. Un book da scaricare per avere sempre a disposizione i contenuti della pillola multimediale.

Come ritrovare l'energia dentro di te

Affronta ogni giorno con vitalità!

Tante pillole per...

Sviluppare un senso di controllo sul contesto in cui vivi. Investire sugli "oggetti d'amore". Ritrovare il benessere fisico e psichico.

Intro

Il tuo livello di energia è al minimo? Ogni giorno ti senti sempre più stanco? Vai avanti per inerzia? Il mondo che ti circonda ti sembra ostile? Tutti sembrano ignorare il tuo stato di stanchezza e pretendono il massimo?
In questa pillola imparerai ad attivare la forza e la vitalità che "sonnecchiano" dentro di te!



POST-IT SKILLS

Un semplice test di autovalutazione per scoprire se sei in grado di governare la tua energia fisica e psichica.



TECNICA

Risvegliare i 7 chakra

Stimolare i nostri centri energetici con il solo uso della voce.



CARTOON

Carico e scarico

In quale dei due protagonisti ti riconosci?



ARTE

L'aurora di Guido Reni

"Il mattino ha l'oro in bocca"



TUTORIAL

Alcuni consigli pratici per ritrovare l'energia dentro di te.



LETTERATURA

L'onda perfetta di Sergio Bambaren

Un romanzo in cui il protagonista ritrova l'energia per raggiungere la felicità.



GIOCO

L'anagramma

L'energia non si crea e non si distrugge, ma si trasforma.



BOOK STAMPABILE

Come ritrovare l'energia e vivere felici. Un book da scaricare per avere sempre a disposizione i contenuti della pillola multimediale.

Orientamento al cliente

Ogni bisogno da soddisfare è per l'azienda un'opportunità da cogliere

Tante pillole per...

Comprendere le esigenze e i bisogni del cliente. Mettersi nei panni del cliente. Raccogliere informazioni. Vendere soluzioni "su misura".

Intro

Nella tua attività, chi metti al primo posto? Il tuo capo? La tua azienda? Il tuo ufficio o il tuo reparto? Oppure il tuo cliente?

In questa pillola imparerai a comprendere i bisogni del cliente, a soddisfarne le richieste e a superare le sue aspettative.



POST-IT SKILLS

Un semplice test di autovalutazione per scoprire se sei capace di ascoltare il cliente, orientarlo, aiutarlo a focalizzare il suo problema.



ARTE

Il farmacista di Pietro Longhi

La "cura" del paziente/cliente in una bottega/farmacia di uno speciale del Settecento.



CARTOON

Mi leggi nella mente?

Il cameriere, in base all'aspetto della cliente, "legge nella sua mente" e le porta piatti che lei... non vuole.



LETTERATURA

Il paradosso del poliziotto di Gianrico Carofiglio

Il dialogo fra un giovane scrittore ed un anziano "poliziotto filosofo", che gli parla di tecniche investigative e del valore del dubbio, per superare le apparenze e giungere alla scoperta.



TUTORIAL

Alcuni consigli pratici per conoscere i tuoi clienti, fidelizzarli, acquisirne di nuovi.



GIOCO

Problemi di interpretazione

Metti alla prova la tua capacità di comprensione!



BOOK STAMPABILE

Comprendere le richieste e i bisogni del cliente, sia espliciti che impliciti, rispondere con un servizio tale da creare soddisfazione e, nei casi di eccellenza, il superamento delle aspettative. Ecco la grande sfida da accogliere a tutti i livelli di una organizzazione. Un book da scaricare per avere sempre a disposizione i contenuti della pillola multimediale.



TECNICA

L'arte di fare domande

Una stessa domanda, se formulata in maniera diversa, può farci raccogliere preziose informazioni.

Motivare

Come capire i bisogni dei tuoi collaboratori e stimolarne l'energia

Tante pillole per...

Innescare la voglia di migliorare nei tuoi collaboratori. Spingere i collaboratori a modificare i comportamenti non corretti. Distinguere tra varie tipologie di motivazione. Mantenere alto nel tempo il livello di motivazione.

Intro

Ti è mai capitato di andare a lavoro e trovare un clima "spento"? Di lavorare con persone demotivate, "scariche" e disinteressate?

In questa pillola potrai approfondire le basi del saper Motivare, utili per affrontare i vissuti di demotivazione, per far emergere tutte le energie psico-fisiche possibili dalle persone, per trasformare deserti "grigi" in "oasi colorate".



POST-IT SKILLS

Un semplice test di autovalutazione per scoprire se sai motivare nel modo più opportuno i tuoi collaboratori.



TECNICA

Il Quadrante dell'Energia

Uno strumento per individuare le leve motivazionali più adatte alle diverse persone.



CARTOON

Dimmi cosa ti fa gola e ti dirò chi sei!

Possiamo individuare 4 motivazioni al lavoro particolarmente importanti... prova a riconoscerle in questo cartoon!!!



ARTE

Carica dei lancieri di Umberto Boccioni

Un quadro famoso per riflettere sulla motivazione come spinta all'azione.



TUTORIAL

Uno strumento per individuare le leve motivazionali più adatte alle diverse persone.



LETTERATURA

In viaggio con il pellegrino di Alfio Cascioli

Un testo che racconta come possiamo trovare le nostre oasi generatrici lungo il difficile viaggio dei nostri giorni.



GIOCO

Quanto sono andati lontano...

Tre discorsi famosi che hanno segnato la storia.



BOOK STAMPABILE

Trasforma il tuo ambiente di lavoro in un'"oasi colorata!". Un book da scaricare per avere sempre a disposizione i contenuti della pillola multimediale.

La qualità personale

Integrità ed etica alla base delle relazioni e delle attività professionali

Tante pillole per...

Credere nei valori aziendali e nella loro diffusione. Promuovere l'integrità dei comportamenti. Assumere l'etica alla base delle relazioni.

Intro

Conosci i valori fondanti della tua azienda? Ti ci riconosci? Credi che siano alla base dei comportamenti tuoi e del tuo team?

In questa pillola imparerai a sviluppare le tue qualità personali e la tua professionalità in armonia con la tua azienda.



POST-IT SKILLS

Un semplice test di autovalutazione per scoprire se ti senti partecipe di ciò che fai e dei valori dell'organizzazione per cui lavori, e se sei motivato a soddisfare colleghi e clienti.



FICTION TELEVISIVE

Il rispetto dell'ambiente

Il rispetto dell'ambiente è uno dei valori che rispecchiano la qualità professionale di un'organizzazione.



TUTORIAL

Alcuni consigli utili per migliorare la tua qualità personale in funzione dei principi etici della tua azienda o del tuo profilo professionale.



GIOCO

Colori nascosti

Spesso bisogna saper leggere fra le righe e fra le parole.



TECNICA

Il valore del silenzio

Con l'aiuto del silenzio e di una fantasia guidata, una riflessione su desideri, obiettivi di vita.



ARTE

Muzio Scevola e Porsenna di Peter Paul Rubens

"Mettere la mano sul fuoco" è il motto derivante dall'eroica azione del guerriero romano.



LETTERATURA

Il viaggio interiore di Bert Hellinger

Un viaggio interiore per ritrovare se stessi e la propria essenza più profonda.



BOOK STAMPABILE

Come integrare la propria integrità ed etica personale con i principi fondanti e i valori della società e dell'organizzazione in cui si opera. Un book da scaricare per avere sempre a disposizione i contenuti della pillola multimediale.

Parlare in pubblico

Raggiungi i tuoi obiettivi di comunicazione e conquista l'audience

Tante pillole per...

Preparare una presentazione di successo. Utilizzare gli strumenti tecnici. Conoscere il pubblico. Affrontare le presentazioni con serenità.

Intro

Ti imbarazza parlare in pubblico? Preferisci leggere ciò che vuoi dire, per essere sicuro di ciò che dici? Temi le reazioni del pubblico? Hai paura di balbettare, di arrossire, e non sai dove mettere le mani?

In pochi passi saprai che cosa fare e che cosa evitare per affrontare un uditorio con serenità e per fare bella figura.



POST-IT SKILLS

Un semplice test di autovalutazione per scoprire se sai affrontare un uditorio per presentare un progetto, una relazione, o per fare una lezione o una conferenza.



CARTOON

Il perfetto oratore

Un cartoon che ti mostra che cosa fa il "perfetto oratore". A te basta fare tutto il contrario di ciò che fa lui.



TUTORIAL

Alcuni consigli utili per affrontare un uditorio con serenità ed efficacia.



GIOCO

L'enigma dell'imperatore Sakamoto

Un gioco che mostra come elementi indipendenti possano essere messi insieme da una struttura adatta. Anche il tuo discorso può essere strutturato bene!



TECNICA

La scaletta

Una scheda ti guida a preparare tutto ciò che vuoi dire e solo ciò che occorre dire.



ARTE

Cicerone arringa il senato romano di Cesare Maccari

Gli antichi oratori possono ancora insegnarci molto sull'arte di conquistare un pubblico e di portarlo alle proprie ragioni.



LETTERATURA

Lezioni americane di Italo Calvino

Le lezioni americane di Calvino sono potenti linee guida per pensare, scrivere, parlare.



BOOK STAMPABILE

Che cosa fare per prepararsi bene ad affrontare il pubblico, che cosa fare durante la performance, come iniziare e finire con efficacia, come tenere sotto il proprio sguardo tutti i partecipanti. Un book da scaricare per avere sempre a disposizione i contenuti della pillola multimediale.

Comprendere i bisogni del cliente

Allenati a capire le sue esigenze per fornirgli un servizio su misura

Tante pillole per...

Ascoltare il cliente e le sue richieste. Individuare le tipologie di bisogno. Prevedere esigenze future.

Intro

Ti è capitato che qualcuno volesse “venderti” la sua soluzione ad un problema, senza preoccuparsi di capire quale fosse il tuo vero bisogno? O di non venire ascoltato, compreso?

In questa pillola imparerai a capire che tipo di cliente hai davanti, e ad ascoltare e comprendere i suoi bisogni.



POST-IT SKILLS

Un semplice test di autovalutazione per scoprire se hai la pazienza e l'attenzione di scoprire pian piano i bisogni del tuo cliente, invece di precipitarti a vendergli qualcosa.



TECNICA

La griglia dei bisogni

Una guida per definire i bisogni in modo articolato e sistemico.



ARTE

Mercato vecchio di Firenze di Telemaco Signorini

Il mercato è il tradizionale luogo di incontro fra bisogni e la loro soddisfazione.



FICTION TELEVISIVE

Ognuno è cliente di qualcun altro

Dall'impiegato di sportello al gran capo, ognuno ha di fronte il suo cliente da interpretare e soddisfare.



TUTORIAL

Alcuni consigli utili per ascoltare il cliente e comprenderne i bisogni.



GIOCO

Mastermind

Il famoso gioco dove si deve indovinare un messaggio cifrato.



LETTERATURA

Incompreso di Florence Montgomery

Un famoso romanzo sul dramma di un figlio non compreso dal padre distante e molto impegnato.



BOOK STAMPABILE

Che cosa sono i bisogni dei clienti? In che modo puoi aiutarli? Che cosa è meglio fare o evitare? Un book da scaricare per avere sempre a disposizione i contenuti della pillola multimediale.

Il web 2.0

Fra informazione e social network, diventa protagonista della comunicazione digitale.

Tante pillole per...

Ricercare, condividere, organizzare le informazioni. Utilizzare meglio i social network.

Intro

Navighi online senza meta? Per cercare un'informazione impieghi molto tempo e prima di trovarla ti imbatti in dati che non ti servivano? Vorresti condividere le tue idee e i tuoi progetti ma non sai come fare? Con questo percorso multimediale il web non avrà più segreti per te!

- La ricerca delle informazioni
- Metodi e chiavi di ricerca
- Motori e metamotori di ricerca
- Google Insight e Alexa
- RSS e Google Reader
- Condividere e collaborazione
- Ideagorà
- Condivisione documenti e video
- Wiki
- Social Network
- Blog
- Microblog
- Forum
- Xing e LinkedIn
- Organizzare le informazioni
- Mind Mapping
- Social Bookmarking

Esercizi per il benessere

54 microginnastiche per il tuo allenamento fisico

Stress, dolori muscolari, affaticamento generale... come evitarli?

- Collo e testa
- Spalle e braccia
- Respirazione
- Schiena
- Mani e polsi
- Esercizi per le gambe
- Caviglie e piedi
- Viso
- Occhi
- Automassaggio



cento**50** sostiene la fondazione: **LAVORO** per **LA** persona