

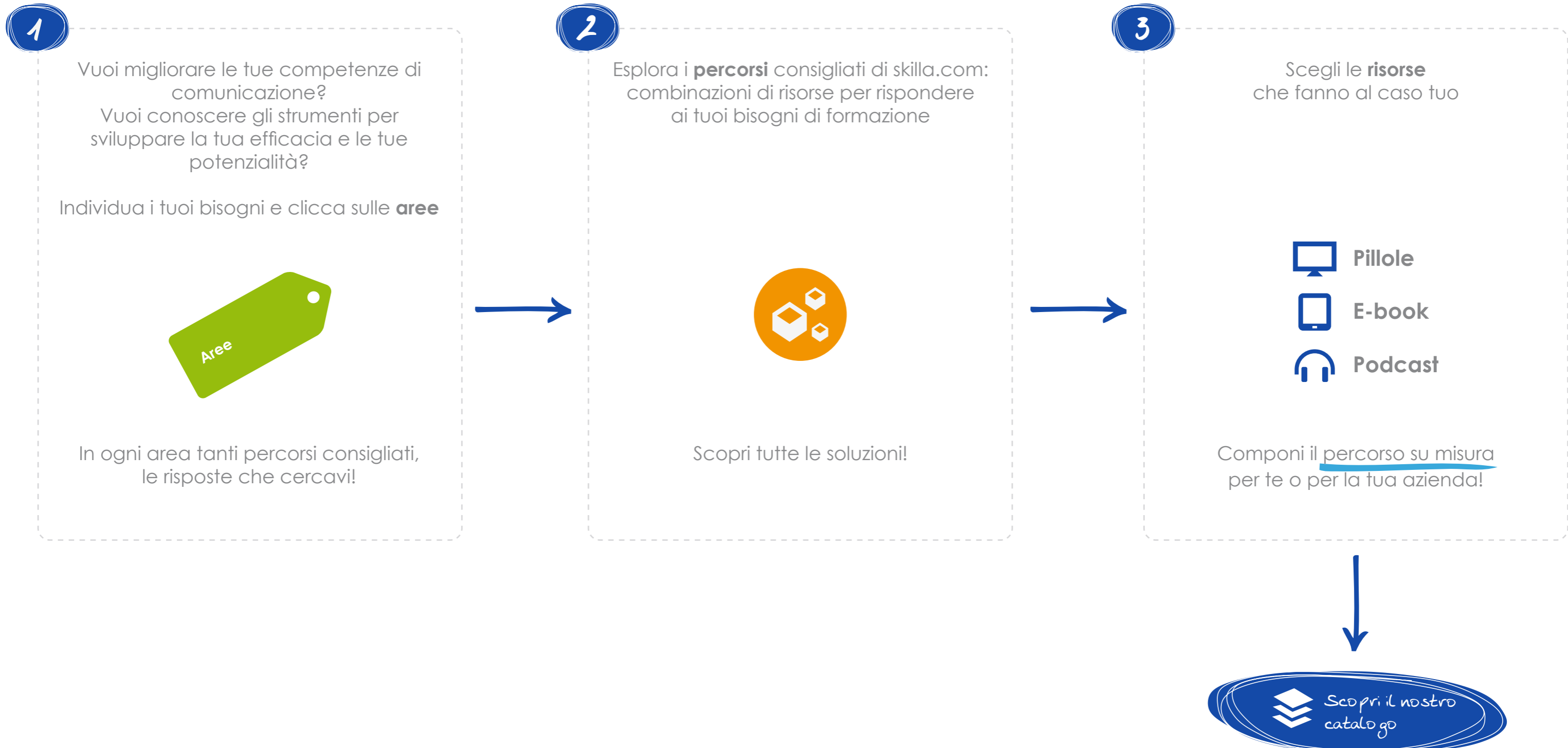
A decorative horizontal line composed of multiple thin, overlapping wavy lines in a light gray color, spanning the width of the page.

skilla

è nata una skilla!

*'La mente non ha bisogno, come un vaso, d'esser riempita  
ma piuttosto, come legna, di una scintilla che l'accenda'*  
Plutarco di Cheronea

Il più grande e innovativo catalogo internazionale sulle soft skills.  
500 Pillole Formative multimediali per migliorare le abilità  
delle persone, dei gruppi, delle organizzazioni, del business.



Skilla... fai accendere la tua scintilla!

# skilla

Scopri il nostro catalogo

## Efficacia personale

Migliora la tua organizzazione, nella vita, nel lavoro

- AUTOMOTIVAZIONE E AUTOSTIMA
- SVILUPPO E AUTOEFFICACIA
- STILI DI PENSIERO ED AZIONE VINCENTI
- TEMPO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
- DELEGARE
- GESTIONE DEI PROGETTI
- PROBLEM SOLVING
- PRENDERE DECISIONI
- METODO DI STUDIO
- IL LAVORO: COME CERCARLO, COME CREARLO
- OFFICE DI MICROSOFT
- LIBRE OFFICE

## Benessere

Cura il tuo benessere fisico, mentale ed emotivo

- INTELLIGENZA EMOTIVA
- DALLO STRESS AL BENESSERE
- BENESSERE FISICO
- BENESSERE IN FAMIGLIA

## Comunicazione personale

Migliora la relazione e il colloquio con l'altro

- GESTIRE LE RELAZIONI
- ASSERTIVITÀ
- SAPER ASCOLTARE
- RICEVERE FEEDBACK
- COMUNICAZIONE NON VERBALE
- ARS ORATORIA
- L'ARTE DI TENERE UNA LEZIONE
- STRATEGIE DI PERSUASIONE

## Team di successo

Scopri le strategie per creare gruppi positivi e vincenti

- VIVERE BENE IN GRUPPO
- LA RIUNIONE EFFICACE
- CONFLITTO E NEGOZIAZIONE
- VALORI E RESPONSABILITÀ SOCIALE
- GESTIRE LE RELAZIONI

## Nuove tecnologie e Web 2.0

Conosci e utilizza le grandi opportunità del digitale

- WEB 2.0
- OFFICE DI MICROSOFT
- LIBRE OFFICE

## Leadership

Sviluppa le tue potenzialità di leader

- COORDINARE UNA SQUADRA
- ASSEGNARE OBIETTIVI
- MOTIVARE E DARE FEEDBACK
- DELEGARE
- PRENDERE DECISIONI
- CONFLITTO E NEGOZIAZIONE
- STRATEGIE DI PERSUASIONE

## Creatività, innovazione e cambiamento

Vivi il cambiamento come opportunità

- PROBLEM SOLVING
- CREATIVITÀ E INNOVAZIONE
- WEB 2.0

## Scrittura professionale

Scrivi chiaro, semplice e convincente

- SCRIVERE IN AZIENDA
- LA SCRITTURA TECNICA

## Formazione obbligatoria per le aziende

I corsi prescritti dalla normativa italiana

- SICUREZZA
- PRIVACY
- RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA

## Marketing, vendita e qualità del servizio

Metti al centro il cliente, genera valore, sviluppa il business

- TECNICHE DI VENDITA
- ORIENTAMENTO AL CLIENTE
- FRONT LINE
- LA TELEFONATA COMMERCIALE
- MARKETING TERRITORIALE
- LA LEADERSHIP DELLA SQUADRA COMMERCIALE
- L'ORGANIZZAZIONE CHE COMUNICA

## Performance Management

Usa la valutazione come occasione di sviluppo

- ASSEGNARE OBIETTIVI
- MOTIVARE E DARE FEEDBACK
- DELEGARE
- RICEVERE FEEDBACK
- AUTOMOTIVAZIONE E AUTOSTIMA
- SVILUPPO E AUTOEFFICACIA
- TEMPO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

## Migliora la tua azienda

Dalla gestione alla comunicazione aziendale

- L'ORGANIZZAZIONE CHE COMUNICA
- BASIC DI GESTIONE ECONOMICA
- VALORI E RESPONSABILITÀ SOCIALE

successiva ↓

torna all'indice ↶

Migliora la tua organizzazione,  
nella vita, nel lavoro

Efficacia  
personale

percorso consigliato

## Pillole

### AUTOMOTIVAZIONE E AUTOSTIMA

Cerca dentro di te la motivazione e la fiducia per migliorare le relazioni e raggiungere i tuoi obiettivi.

PL03IT00010

**ASCOLTARE SE STESSI.** I tuoi desideri, le tue esigenze e i tuoi valori. Sei pronto a scoprire qualcosa di nuovo?

PL03IT00030

**MOTIVAZIONE E AUTOMOTIVAZIONE.** L'energia giusta per centrare i tuoi obiettivi è dentro di te, devi solo trovarla!

PL03IT00031

**COSTRUIRE UNA MISSIONE PERSONALE.** Tutto ciò di cui hai bisogno per costruire il tuo percorso, mattone su mattone.

PL03IT00032

**VERSO OBIETTIVI REALISTICI.** Punta a mete raggiungibili e andrai a segno!

PL03IT00033

**VALORIZZARE LE PROPRIE RISORSE.** Dai valore alle tue capacità, in tutto ciò che fai.

## E-book

EB03IT00014

**ACCRESCI LA TUA AUTOSTIMA!** Metodi e strategie per costruire un giudizio positivo di te stesso.

EB03IT00015

**AUTOMOTIVAZIONE.** Poca energia? Un po' di pessimismo? Reagisci subito con efficacia!

EB03IT00016

**LA MAPPA DELLE TUE PRIORITÀ.** Per vivere con energia e motivazione ogni momento!

EB03IT00017

**IL PENSIERO POSITIVO.** Come accrescere la propria autostima fronteggiando le situazioni difficili!

## Podcast



### SVILUPPO E AUTOEFFICACIA

Passo dopo passo fai il tuo percorso di crescita personale e professionale.

PL03IT00034

**NECESSITÀ E PIACERE DI APPRENDERE.** L'apprendimento continuo come strategia per la tua crescita personale.

PL03IT00035

**PIANO DI SVILUPPO INDIVIDUALE.** Crea un programma di miglioramento su misura per te.

PL03IT00060

**AFFRONTARE LE SFIDE.** Posso farcela! Consigli per vincere la paura di fallire.

PL03IT00067

**GOAL SETTING.** Individuare e definire in modo chiaro gli obiettivi è il primo passo per raggiungerli!

PL03IT00099

**APPRENDERE DAI SUCCESSI.** Trasforma i successi degli altri in opportunità per te.

EB03IT00009

**COME ACCRESCERE PRODUTTIVITÀ ED ENERGIA.** Ottimizza il tuo ritmo giornaliero.

EB03IT00010

**SVILUPPA IL TUO EMPOWERMENT!** Il potere di agire e di scegliere nel contesto.

EB03IT00011

**COME RENDERE INTERESSANTI E PIACEVOLI LE PROPRIE ATTIVITÀ.** Strategie antinoia per l'autoefficacia.

EB03IT00012

**INDIRIZZA LA TUA CRESCITA PERSONALE.** Obiettivi, emozioni e potenziale!

EB03IT00129

**APPRENDERE DALL'ESPERIENZA.** 6 regole d'oro per evolvere continuamente.

EB03IT00166

**GOAL SETTING.** Individuare e definire in modo chiaro gli obiettivi è il primo passo per raggiungerli! *E-book*



percorso consigliato



Migliora la tua organizzazione, nella vita, nel lavoro

percorso consigliato



### STILI DI PENSIERO ED AZIONE VINCENTI

Flessibilità, proattività, coordinamento... pensa e agisci da vincente.

## Pillole

PL03IT00036

**ORIENTAMENTO AL RISULTATO.** Impegno e determinazione per raggiungere gli output attesi.

PL03IT00037

**PROATTIVITÀ.** Gioca d'anticipo e prendi tu l'iniziativa.

PL03IT00038

**FLESSIBILITÀ.** Strumenti per allenare la tua elasticità, apertura e capacità di adattamento.

PL03IT00039

**VISIONE SISTEMICA.** Adotta un'ottica globale e individua soluzioni sinergiche!

PL03IT00040

**CAPACITÀ DI COORDINAMENTO.** L'abilità di gestire persone ed attività e raggiungere grandi risultati.

PL03IT00058

**OTTIMISMO.** Consigli utili per vedere il lato migliore delle cose.

PL03IT00076

**PENSIERO STRATEGICO.** Confronta punti di vista diversi, utilizza una visione globale e sarai capace di anticipare gli eventi!

## E-book

EB03IT00011

**COME RENDERE INTERESSANTI E PIACEVOLI LE PROPRIE ATTIVITÀ.** Strategie antinoia per l'autoefficacia.

EB03IT00060

**LIMITI E POTENZIALITÀ DEL PENSIERO.** Come evitare scorciatoie nemiche di un pensiero efficace.

EB03IT00061

**IL PENSIERO PRODUTTIVO.** Strategie per generare nuova conoscenza.

EB03IT00062

**IL PENSIERO ANALOGICO.** Come trovare analogie e somiglianze.

EB03IT00157

**ORIENTAMENTO AL RISULTATO.** Impegno e determinazione per raggiungere gli output attesi. *E-book*

EB03IT00158

**PROATTIVITÀ.** Gioca d'anticipo e prendi tu l'iniziativa. *E-book*

EB03IT00159

**FLESSIBILITÀ.** Strumenti per allenare la tua elasticità, apertura e capacità di adattamento. *E-book*

EB03IT00160

**VISIONE SISTEMICA.** Adotta un'ottica globale e individua soluzioni sinergiche! *E-book*

EB03IT00161

**CAPACITÀ DI COORDINAMENTO.** L'abilità di gestire persone ed attività e raggiungere grandi risultati. *E-book*

EB03IT00165

**PENSIERO STRATEGICO.** Confronta punti di vista diversi, utilizza una visione globale e sarai capace di anticipare gli eventi! *E-book*

## Podcast





Migliora la tua organizzazione, nella vita, nel lavoro

percorso consigliato



### Pillole

### E-book

### Podcast

#### TEMPO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

Una risorsa preziosa, da organizzare e gestire. Usiamo il tempo, non facciamoci usare dal tempo!

PL03IT00041

**TEMPO: ISTRUZIONI PER L'USO.** Come avere a disposizione 48 ore al giorno!

PL03IT00042

**ORGANIZZARE LE PROPRIE ATTIVITÀ.** L'organizzazione migliora la vita. Le tecniche per imparare a fare tutto e farlo bene.

EB03IT00005

**CONTRASTA LE PERDITE DI TEMPO FACCIA A FACCIA E AL TELEFONO!** Stop alle interruzioni!

EB03IT00006

**RIUNIONI "PERDITEMPO" ADDIO.** Come rendere le riunioni efficaci investimenti di tempo!

EB03IT00007

**COME USI IL TUO TEMPO?** Tre passi per valutarlo.

EB03IT00008

**TIME MANAGEMENT.** Come organizzarsi per raggiungere i propri risultati!

EB03IT00113

**PROGRAMMARE E PIANIFICARE.** Giorno/mese/anno: organizza il tuo tempo!



#### DELEGARE

L'importanza del saper delegare: come, cosa, a chi.

PL03IT00069

**COSA DELEGARE.** Sai quali attività affidare ai tuoi collaboratori?

PL03IT00070

**COME DELEGARE.** Usa la delega per favorire lo sviluppo dei tuoi collaboratori.

EB03IT00071

**QUANDO E PERCHÉ DELEGARE.** Riconoscere la necessità della delega.

EB03IT00072

**LA DELEGA NEL GRUPPO.** Come affiancare un nuovo membro.

EB03IT00116

**LA NECESSITÀ DELLA DELEGA.** È il momento di affidare alcune attività?

EB03IT00117

**IL DOPO DELEGA.** Come comportarsi dopo aver delegato.

EB03IT00172

**COME DELEGARE.** Usa la delega per favorire lo sviluppo dei tuoi collaboratori. *E-book*

EB03IT00173

**COSA DELEGARE.** Sai quali attività affidare ai tuoi collaboratori? *E-book*



percorso consigliato





Migliora la tua organizzazione,  
nella vita, nel lavoro

percorso consigliato



 Pillole

 E-book

 Podcast

**GESTIONE DEI PROGETTI**

Come controllare e gestire tutte le variabili e le dinamiche di un progetto.

PL03IT00043

**CHE COS'È UN PROGETTO?** Le basi del Project Management.

PL03IT00044

**LA GESTIONE PER PROCESSI.** Dall'approccio individuale a quello globale.

PL03IT00045

**LAVORARE PER PROGETTI.** La risposta giusta per gestire i cambiamenti.

PL03IT00046

**STRUMENTI PER LA GESTIONE DI UN PROGETTO.** WBS, Gantt e SAL: la cassetta degli attrezzi del Project Management.

PL03IT00047

**PROGRAMMARE PER RAGGIUNGERE LA META.** Come definire i passi verso l'obiettivo.

PL03IT00048

**CONTROLLARE PER RAGGIUNGERE LA META.** Scopri i metodi e le tecniche per monitorare le tue attività.

EB03IT00091

**LA SCHEDA DI PROGETTO.** Come descrivere obiettivi, tempi e attività di un progetto.

EB03IT00144

**CHE COS'È UN PROGETTO.** Le basi del Project Management. *E- book*

EB03IT00147

**LA GESTIONE PER PROCESSI.** Dall'approccio individuale a quello globale. *E- book*

EB03IT00148

**LAVORARE PER PROGETTI.** La risposta giusta per gestire i cambiamenti. *E- book*

EB03IT00149

**STRUMENTI PER LA GESTIONE DI UN PROGETTO.** WBS, Gantt e SAL: la cassetta degli attrezzi del Project Management. *E- book*

EB03IT00150

**PROGRAMMARE PER RAGGIUNGERE LA META.** Come definire i passi verso l'obiettivo. *E- book*

EB03IT00151

**CONTROLLARE PER RAGGIUNGERE LA META.** Scopri i metodi e le tecniche per monitorare le tue attività. *E- book*





Migliora la tua organizzazione, nella vita, nel lavoro

percorso consigliato



## Pillole

### PROBLEM SOLVING

Di fronte ad un problema, piccolo o grande, ricorda di usare le tecniche ed i metodi del problem solving.

PL03IT00074

**DECISION MAKING.** Saper decidere, per risolvere i problemi con rapidità ed efficacia.

PL03IT00094

**PROBLEM SOLVING.** Il metodo per la risoluzione dei problemi: dall'analisi all'applicazione delle soluzioni.

PL03IT00095

**RICONOSCERE I PROBLEMI.** Individua il problema prima che diventi troppo grande.

PL03IT00096

**LE REGOLE DEL BRAINSTORMING.** Un metodo per generare soluzioni.

PL03IT00097

**RISOLVERE I PROBLEMI CON CREATIVITÀ.** Scopri alcune tecniche per trovare soluzioni fuori dagli schemi!

PL03IT00099

**APPRENDERE DAI SUCCESSI.** Trasforma i successi degli altri in opportunità per te.

## E-book

EB03IT00067

**PROBLEM SOLVING A LAVORO.** Usa questo metodo per affrontare meglio le tue attività.

EB03IT00068

**GESTIONE DELLE EMERGENZE.** Come affrontare i problemi improvvisi.

EB03IT00163

**DECISION MAKING.** Saper decidere, per risolvere i problemi con rapidità ed efficacia. *E-book*

EB03IT00174

**PROBLEM SOLVING.** Il metodo per la risoluzione dei problemi: dall'analisi all'applicazione delle soluzioni. *E-book*

EB03IT00179

**RICONOSCERE I PROBLEMI.** Individua il problema prima che diventi troppo grande. *E-book*

EB03IT00180

**RISOLVERE I PROBLEMI CON CREATIVITÀ.** Scopri alcune tecniche per trovare soluzioni fuori dagli schemi! *E-book*

EB03IT00184

**APPRENDERE DAI SUCCESSI.** Trasforma i successi degli altri in opportunità per te. *E-book*



### PRENDERE DECISIONI

Mai più dubbi. Per scegliere in tempi rapidi ed in condizioni di incertezza.

PL03IT00074

**DECISION MAKING.** Saper decidere, per risolvere i problemi con rapidità ed efficacia.

PL03IT00075

**DECIDERE NELL'INCERTEZZA.** Prendere la decisione giusta anche sotto pressione.

PL03IT00076

**PENSIERO STRATEGICO.** Confronta punti di vista diversi, utilizza una visione globale e sarai capace di anticipare gli eventi!

EB03IT00025

**COORDINARE E DECIDERE.** L'equilibrio della leadership!

EB03IT00114

**ASCOLTARE PER DECIDERE.** La scelta basata sul confronto.

EB03IT00163

**DECISION MAKING.** Saper decidere, per risolvere i problemi con rapidità ed efficacia. *E-book*

EB03IT00164

**DECIDERE NELL'INCERTEZZA.** Prendere la decisione giusta anche sotto pressione. *E-book*

EB03IT00165

**PENSIERO STRATEGICO.** Confronta punti di vista diversi, utilizza una visione globale e sarai capace di anticipare gli eventi! *E-book*



percorso consigliato





Migliora la tua organizzazione, nella vita, nel lavoro

percorso consigliato

percorso consigliato

percorso consigliato

percorso consigliato

 Pillole

 E-book

 Podcast

**METODO DI STUDIO**

Per studiare ci vogliono metodo, tecnica e tutta la tua concentrazione.

PL03IT00137

**TECNICHE DI MEMORIZZAZIONE.** Sfrutta i meccanismi del tuo cervello, impara a ricordare!

PL03IT00138

**STUDIARE MEGLIO E IN MENO TEMPO.** Metodi di lettura e schematizzazione, tecniche antidistrazione e antistress per un risultato da 10 e lode!

PL03IT00159

**LE INTELLIGENZE MULTIPLE.** Che tipo sei? Scopri le intelligenze su cui sei più forte e impara a valorizzarle con un metodo di studio ad hoc.

EB03IT00123

**STUDIARE BENE PER STUDIARE DI PIÙ.** Tecniche per investire al meglio le tue energie.

EB03IT00124

**QUATTRO FASI PER UNA MIGLIORE COMPrensIONE DEL TESTO.** Leggere non è comprendere!



**IL LAVORO: COME CERCARLO, COME CREARLO**

La bussola per orientarti nella ricerca e nella creazione dell'occupazione che fa per te.

PL03IT00139

**IL BUSINESS PLAN.** I passi da seguire per concretizzare il tuo progetto e diventare imprenditore dei tuoi sogni.

PL03IT00140

**COME CERCARE LAVORO.** Consigli utili per valorizzarti e trovare l'opportunità che fa per te.



**OFFICE DI MICROSOFT**

Word ed Excel: i software indispensabili per il tuo lavoro.

PL03IT00144

**WORD - BASIC.** La video scrittura non ha più segreti.

PL03IT00145

**WORD - ADVANCED.** Funzioni avanzate di video scrittura.

PL03IT00146

**EXCEL - BASIC.** Tutti gli strumenti dei fogli elettronici.

PL03IT00147

**EXCEL - ADVANCED.** Strumenti di calcolo avanzati.



**LIBRE OFFICE**

Writer e Calc: i software open source indispensabili per il tuo lavoro.

PL03IT00148

**WRITER - BASIC.** La video scrittura non ha più segreti.

PL03IT00149

**WRITER - ADVANCED.** Funzioni avanzate di video scrittura.

PL03IT00150

**CALC - BASIC.** Tutti gli strumenti dei fogli elettronici.

PL03IT00151

**CALC - ADVANCED.** Strumenti di calcolo avanzati.



successiva ↓

torna all'indice ↶

Benessere

percorso consigliato

Cura il tuo benessere fisico,  
mentale ed emotivo

## INTELLIGENZA EMOTIVA

Impara a riconoscere e gestire le tue emozioni, per migliorare la qualità della tua vita.

### Pillole

PL03IT00049

**GESTIRE LE EMOZIONI.** Le tue emozioni sono importanti risorse, impara a riconoscerle e padroneggiarle!

PL03IT00050

**GIOIA.** Il bello di vivere e di lavorare.

PL03IT00051

**RABBIA.** Gestisci la rabbia e trasformala in un'emozione costruttiva.

PL03IT00052

**TRISTEZZA.** Strategie anti tristezza. Come superarla e reagire con il giusto spirito.

PL03IT00053

**PAURA.** Trasforma la paura in una sfida da vincere.

PL03IT00054

**ANSIA.** Mai più vittime dell'ansia. Impara a riconoscerla, gestirla e sfruttarla per risolvere i problemi.

PL03IT00055

**IMBARAZZO.** Mai più a disagio! Affronta la vita a viso aperto.

PL03IT00056

**SORPRESA.** Vivi con curiosità e creatività, impara a sorprenderti!

PL03IT00057

**GELOSIA.** Lavora su te stesso per spegnere il fuoco della gelosia.

PL03IT00058

**OTTIMISMO.** Consigli utili per vedere il lato migliore delle cose.

### E-book

EB03IT00052

**CONSAPEVOLEZZA DI SÉ.** Conosci te stesso per relazionarti bene agli altri.

EB03IT00053

**I CINQUE SENSI: LA VISTA.** Osservare per entrare in sintonia con il mondo in cui vivi.

EB03IT00054

**EMPATIA.** Nei panni dell'altro: i suoi stati d'animo e i suoi bisogni.

### Podcast





Cura il tuo benessere fisico, mentale ed emotivo

percorso consigliato

percorso consigliato

percorso consigliato

### Pillole

### E-book

### Podcast

#### DALLO STRESS AL BENESSERE

Il piacere di lavorare. Gestire lo stress per raggiungere il benessere.

PL03IT00059

**RESISTERE ALLO STRESS.** Le competenze cognitive, emotive e sociali per dare il meglio di sé anche in condizioni avverse.

PL03IT00061

**COME RITROVARE L'ENERGIA DENTRO DI TE.** Affronta ogni giorno con vitalità!

PL03IT00062

**COME RICONOSCERE E CONTRASTARE LA FATICA.** Ritrova il tuo sprint naturale!

EB03IT00001

**FATICA E STRESS.** A, B, C... X e Z! Piccoli passi per vincerli!

EB03IT00002

**BENESSERE TRA MENTE & CORPO.** Allenati a creare il tuo BenEssere fisico ed emotivo.

EB03IT00003

**STILE AMBIENTALE E BENESSERE.** Come lo spazio che ti circonda può contribuire al tuo star bene.

EB03IT00004

**COME RICARICARSI.** Strategie per amplificare e incanalare la tua carica energetica.



#### BENESSERE FISICO

Non solo "mens". Prendiamoci cura del nostro benessere fisico per lavorare in perfetta forma.

PL03IT00063

**ESERCIZI PER IL BENESSERE.** Stress, dolori muscolari, affaticamento generale... come evitarli? 54 microginnastiche per il tuo allenamento fisico.



#### BENESSERE IN FAMIGLIA

Educazione alla genitorialità. Strategie per sviluppare l'intelligenza e l'autostima dei propri figli.

PL03IT00154

**EDUCARE I FIGLI ALL'AUTOSTIMA.** I consigli per aiutarli a sviluppare la fiducia in se stessi.

PL03IT00155

**ESSERE GENITORI.** La genitorialità come opportunità.



Comunicazione personale

percorso consigliato

Migliora la relazione e il colloquio con l'altro

 Pillole

 E-book

 Podcast

**GESTIRE LE RELAZIONI**

Come una comunicazione efficace migliora la relazione con l'altro.

PL03IT00004

**GLI INGREDIENTI DELLA COMUNICAZIONE.** Scopri il mix giusto per una comunicazione efficace!

PL03IT00005

**ENTRARE IN SINTONIA CON GLI ALTRI.** Come creare accordo e armonia nelle relazioni.

PL03IT00006

**COMPrensione PRO RELAZIONE.** Comprendi a fondo gli altri per relazionarti nel modo migliore.

PL03IT00007

**LA PERCEZIONE NELLE RELAZIONI.** Riconosci i processi percettivi che influenzano il modo di relazionarti agli altri.

PL03IT00008

**COMUNICAZIONE NO PROBLEM.** Le strategie per superare blocchi e problemi della comunicazione.

PL03IT00079

**IL COLLOQUIO CON IL CAPO.** Un dialogo costruttivo, aperto al confronto, un'occasione di crescita per te!

EB03IT00026

**CHE COSA TRASPARE DI TE QUANDO TI RELAZIONI AGLI ALTRI?** Scoprilo guardando dalla finestra di Johari!

EB03IT00027

**COME EVITARE INCIDENTI RELAZIONALI CON UNA "COMUNICAZIONE CONGRUENTE"!** Scopri il metodo Orgi.

EB03IT00028

**SEI CHIAVI DI COMUNICAZIONE.** Utilizzale per aprire tante porte!

EB03IT00029

**INCOMPrensIONI E DISTORSIONI.** Non cadere in trappola!

EB03IT00030

**COME DIRE DI NO.** La tecnica del Disco Rotto, per non rimanere incastrati in un sì.

EB03IT00106

**IL COLLOQUIO. ISTRUZIONI PER L'USO.** Scoprine gli elementi costitutivi.

EB03IT00162

**IL COLLOQUIO CON IL CAPO.** Un dialogo costruttivo, aperto al confronto, un'occasione di crescita per te! *E-book*



**ASSERTIVITÀ**

Né aggressivi, né passivi. Scegli la via dell'assertività.

PL03IT00001

**LA COMUNICAZIONE ASSERTIVA.** Né aggressivi né passivi, ma assertivi.

PL03IT00002

**ASSERTIVITÀ IN AZIENDA.** Per un clima sereno a lavoro, esprimi te stesso, nel rispetto degli altri.

PL03IT00003

**FORMULARE RICHIESTE IN MODO ASSERTIVO.** Impara a chiedere con gentilezza e fermezza, senza temere un rifiuto!

EB03IT00030

**COME DIRE DI NO.** La tecnica del Disco Rotto, per non rimanere incastrati in un sì.

EB03IT00031

**L'ARTE DELLA CRITICA.** Muovere e ricevere critiche costruttive.

EB03IT00032

**LE PAROLE E I GESTI DELL'ASSERTIVITÀ.** Il giusto mix di comunicazione verbale e non verbale!

EB03IT00033

**LE CONVINZIONI CHE OSTACOLANO L'ASSERTIVITÀ.** Tre passi per superare le tue idee irrazionali!



percorso consigliato

Comunicazione personale

Migliora la relazione e il colloquio con l'altro

percorso consigliato

percorso consigliato

percorso consigliato

### Pillole

### E-book

### Podcast

#### SAPER ASCOLTARE

L'ascolto non è una dote innata, ma una capacità che va allenata e perfezionata.

PL03IT00009

**L'ARTE DELL'ASCOLTO.** Tra ascoltare e sentire c'è una bella differenza. E tu che ascoltatore sei?

PL03IT00010

**ASCOLTARE SE STESSI.** I tuoi desideri, le tue esigenze e i tuoi valori. Sei pronto a scoprire qualcosa di nuovo?

PL03IT00011

**L'ASCOLTO IN RIUNIONE.** Come migliorare la capacità di ascolto e coinvolgere tutti i partecipanti.

PL03IT00107

**L'ASCOLTO ATTIVO ED EMPATICO.** Sintonizzati sulla stessa linea d'onda del tuo interlocutore!

EB03IT00034

**IL PROCESSO DELL'ASCOLTO: SENTIRE, INTERPRETARE, VALUTARE.** Come ascoltare bene se stessi e gli altri.

EB03IT00035

**OSSERVARE ATTENTAMENTE.** Come ascoltare con gli occhi!

EB03IT00036

**ACCOGLIERE L'ALTRO CON L'ASCOLTO.** 10 regole d'oro da seguire.

EB03IT00037

**COME ASCOLTARE EFFICACEMENTE.** Il manuale del Buon Ascoltatore!

EB03IT00114

**ASCOLTARE PER DECIDERE.** La scelta basata sul confronto.



#### RICEVERE FEEDBACK

Trasforma il momento del feedback in un'occasione di crescita per te.

PL03IT00079

**IL COLLOQUIO CON IL CAPO.** Un dialogo costruttivo, aperto al confronto, un'occasione di crescita per te!

PL03IT00080

**GRAZIE DEL FEEDBACK!** Come accogliere i feedback positivi e negativi e usarli per migliorare se stessi.

EB03IT00162

**IL COLLOQUIO CON IL CAPO.** Un dialogo costruttivo, aperto al confronto, un'occasione di crescita per te! *E-book*

EB03IT00146

**GRAZIE DEL FEEDBACK!** Come accogliere i feedback positivi e negativi e usarli per migliorare se stessi. *E-book*



#### COMUNICAZIONE NON VERBALE

Comunicare non vuol dire solo parlare. Tutto di noi può comunicare.

PL03IT00135

**IL LINGUAGGIO NON VERBALE.** Non solo parole! Impara a riconoscere e ad usare espressioni, gesti e tono di voce.

PL03IT00136

**LA PROSSEMICA.** Lo spazio in cui ci muoviamo parla di noi.

EB03IT00048

**COME UTILIZZARE LA PROPRIA VOCE.** Fatti ascoltare!

EB03IT00049

**LA MIMICA FACCIALE.** I segnali del volto: usali per comunicare e per capire l'altro!

EB03IT00050

**COMUNICARE ATTRAVERSO I MOVIMENTI DELLE BRACCIA.** Riconosci i gesti di apertura e di chiusura!

EB03IT00051

**OCCHI E SGUARDO.** Utilizzali per comunicare!



Comunicazione personale

Migliora la relazione e il colloquio con l'altro

percorso consigliato

### Pillole

### E-book

### Podcast

#### ARS ORATORIA

I segreti per parlare in pubblico, per coinvolgere e convincere.

PL03IT00012

**PARLARE IN PUBBLICO.** Raggiungi i tuoi obiettivi di comunicazione e conquista l'audience.

PL03IT00013

**PARLARE IN PUBBLICO: VINCERE LA PAURA.** Trasforma l'emotività in energia a vantaggio della tua presentazione.

PL03IT00014

**PARLARE IN PUBBLICO: COMUNICARE PER COINVOLGERE.** Tutte le armi per catturare l'attenzione della tua platea.

EB03IT00038

**COME RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO DELLA NOSTRA PRESENTAZIONE.** La teoria dei 3 ingredienti!

EB03IT00039

**CHI ASCOLTERÀ LA TUA PRESENTAZIONE?** Conosci il tuo pubblico, per conquistarlo!

EB03IT00040

**IN QUALE CONTESTO SI TERRÀ LA TUA PRESENTAZIONE?** Tutti gli accorgimenti per organizzarla al meglio.

EB03IT00041

**PARLARE IN PUBBLICO CON CREATIVITÀ.** Come rendere le tue presentazioni accattivanti!

EB03IT00107

**COME GESTIRE LE DOMANDE.** Tutti i consigli per avere sempre una risposta!

EB03IT00108

**CHIARI E SINTETICI.** Un discorso breve, comprensibile ed efficace.

EB03IT00109

**I SETTE PECCATI E LE SETTE VIRTÙ DEL PARLARE IN PUBBLICO.** Cosa fare e cosa evitare.

EB03IT00110

**MATERIALI DI SUPPORTO.** Gli strumenti giusti per la propria presentazione.

EB03IT00111

**DARE ORDINE AL TESTO.** Come costruire una scaletta efficace.



#### L'ARTE DI TENERE UNA LEZIONE

Strumenti e tecniche per un'aula coinvolgente ed efficace.

PL03IT00012

**PARLARE IN PUBBLICO.** Raggiungi i tuoi obiettivi di comunicazione e conquista l'audience.

PL03IT00141

**L'ARTE DI TENERE UNA LEZIONE.** Come preparare e condurre lezioni efficaci e coinvolgenti.



percorso consigliato

Comunicazione personale

percorso consigliato

Migliora la relazione e il colloquio con l'altro

 Pillole

 E-book

 Podcast

**STRATEGIE DI PERSUASIONE**

Le tecniche della comunicazione persuasiva.

PL03IT00015

**LA STRATEGIA PERSUASORIA.** Tutti i consigli per raggiungere gli obiettivi della tua argomentazione.

PL03IT00016

**PERSUADERE, ASCOLTANDO.** Se sei capace di ascoltare saprai anche farti ascoltare.

PL03IT00017

**GUIDA AL DIALOGO STRATEGICO.** Utilizza questo strumento per condurre l'interlocutore verso i tuoi obiettivi.

PL03IT00018

**PERSUASIONE: OSTACOLI E RESISTENZE DELL'INTERLOCUTORE.** Tecniche e stratagemmi per superare tutte le barriere.

PL03IT00019

**L'ESITO DELLA STRATEGIA PERSUASIVA.** Come chiudere e verificare i risultati della tua argomentazione.

EB03IT00092

**LA DINAMICA DELLA PERSUASIONE.** Vuoi convincere qualcuno? Scopri i trucchi per persuaderlo!

EB03IT00093

**LA DIALETTICA AL SERVIZIO DELLA PERSUASIONE.** Strategie argomentative per creare consenso e convincere.

EB03IT00137

**LA STRATEGIA PERSUASORIA.** Tutti i consigli per raggiungere gli obiettivi della tua argomentazione. *E-book*

EB03IT00138

**PERSUADERE, ASCOLTANDO.** Se sei capace di ascoltare saprai anche farti ascoltare. *E-book*

EB03IT00141

**GUIDA AL DIALOGO STRATEGICO.** Utilizza questo strumento per condurre l'interlocutore verso i tuoi obiettivi. *E-book*

EB03IT00142

**PERSUASIONE: OSTACOLI E RESISTENZE DELL'INTERLOCUTORE.** Tecniche e stratagemmi per superare tutte le barriere. *E-book*

EB03IT00143

**L'ESITO DELLA STRATEGIA PERSUASIVA.** Come chiudere e verificare i risultati della tua argomentazione. *E-book*



Scopri le strategie per creare gruppi positivi e vincenti

Team di successo

percorso consigliato

 Pillole

 E-book

 Podcast

**VIVERE BENE IN GRUPPO**

La sfida del lavoro di squadra, fra cooperazione ed armonia.

PL03IT00081

**IL VALORE DEL GRUPPO.** Come è fatto un team che funziona bene? Scopri la differenza tra un gruppo e un insieme qualsiasi di persone.

PL03IT00082

**I RUOLI NEL GRUPPO.** Impara a riconoscere le competenze presenti nel team e dai valore al tuo ruolo in azienda.

PL03IT00083

**IL GRUPPO E LE SUE DINAMICHE.** Riconosci le fasi evolutive di un team!

PL03IT00084

**"NON È COLPA MIA!"**. La condivisione delle responsabilità crea un team coeso e di successo.

PL03IT00008

**COMUNICAZIONE NO PROBLEM.** Le strategie per superare blocchi e problemi della comunicazione.

EB03IT00018

**I RUOLI CARATTERISTICI DI UN GRUPPO.** Sai riconoscerli?

EB03IT00019

**COME TRASFORMARE IL PROPRIO GRUPPO DI LAVORO IN UN TEAM VINCENTE.** Le 10 regole d'oro!

EB03IT00020

**IL GRUPPO BUROCRATICO.** Come riconoscere le sue caratteristiche salienti!

EB03IT00021

**PICCOLI TEAM DI LAVORO PER GRANDI RISULTATI.** Perché sono utili e i criteri per crearli!



**LA RIUNIONE EFFICACE**

Tecniche per riunioni produttive. Dalla preparazione alla conduzione, fino al dopo riunione.

PL03IT00011

**L'ASCOLTO IN RIUNIONE.** Come migliorare la capacità di ascolto e coinvolgere tutti i partecipanti.

PL03IT00085

**PARTECIPARE A UNA RIUNIONE.** Dai il tuo contributo per la buona riuscita dell'incontro.

PL03IT00086

**CONDURRE UNA RIUNIONE.** Come rispettare tempi, obiettivi e far partecipare tutti.

PL03IT00087

**UNO STRUMENTO PER LA RIUNIONE. 6 CAPPELLI PER PENSARE.** Utilizza questa tecnica per far emergere punti di vista diversi.

PL03IT00088

**LA RIUNIONE: IL PRIMA E IL DOPO.** Tutto ciò che devi sapere per organizzarla e mettere a frutto le decisioni prese.

EB03IT00083

**IL VERBALE DELLA RIUNIONE.** Come scriverlo per lasciare una traccia utile.

EB03IT00175

**PARTECIPARE A UNA RIUNIONE.** Dai il tuo contributo per la buona riuscita dell'incontro. *E-book*

EB03IT00176

**CONDURRE UNA RIUNIONE.** Come rispettare tempi, obiettivi e far partecipare tutti. *E-book*

EB03IT00177

**UNO STRUMENTO PER LA RIUNIONE. 6 CAPPELLI PER PENSARE.** Utilizza questa tecnica per far emergere punti di vista diversi. *E-book*

EB03IT00178

**LA RIUNIONE: IL PRIMA E IL DOPO.** Tutto ciò che devi sapere per organizzarla e mettere a frutto le decisioni prese. *E-book*



percorso consigliato

Team di successo

Scopri le strategie per creare gruppi positivi e vincenti

percorso consigliato

### Pillole

### E-book

### Podcast

#### CONFLITTO E NEGOZIAZIONE

L'arte del negoziare per risolvere positivamente i conflitti.

PL03IT00077

**GESTIONE DEI CONFLITTI.** Impara a trasformare i conflitti in occasioni di cooperazione.

PL03IT00078

**LA NEGOZIAZIONE INTEGRATIVA.** L'arte di negoziare una soluzione ottimale per tutti.

EB03IT00029

**INCOMPRESIONI E DISTORSIONI.** Non cadere in trappola!

EB03IT00076

**PREPARARSI PER GESTIRE AL MEGLIO LA NEGOZIAZIONE.** Come pianificare valide argomentazioni.

EB03IT00077

**LA DIALETTICA AL SERVIZIO DELLA NEGOZIAZIONE.** Tecniche di argomentazione per la risoluzione dei conflitti.

EB03IT00152

**GESTIONE DEI CONFLITTI.** Impara a trasformare i conflitti in occasioni di cooperazione. *E-book*



#### VALORI E RESPONSABILITÀ SOCIALE

Contribuisci con i tuoi comportamenti alla costruzione di un'azienda etica.

PL03IT00089

**LA QUALITÀ PERSONALE.** Integrità ed etica alla base delle relazioni e delle attività professionali.

PL03IT00090

**RESPONSABILITÀ E IMPEGNO.** Motivazione, volontà e collaborazione. Dare il massimo per un lavoro di qualità.

PL03IT00091

**LA COMUNICAZIONE RESPONSABILE.** Trasparenza e chiarezza nella comunicazione aziendale interna ed esterna.

PL03IT00092

**SUPERARE I PREGIUDIZI E VALORIZZARE LE DIVERSITÀ.** Strumenti di Diversity Management.

PL03IT00093

**AVER CURA DELLE PICCOLE COSE.** Rispetta gli strumenti, le risorse e il contesto in cui lavori.

EB03IT00080

**IO NON SPRECO!** Come impegnarsi nel risparmio energetico.

EB03IT00081

**FAI LA DIFFERENZA!** Come contribuire alla salvaguardia dell'ambiente con la raccolta differenziata.

EB03IT00082

**I VALORI.** La base su cui costruire lo sviluppo aziendale.

EB03IT00153

**LA QUALITÀ PERSONALE.** Integrità ed etica alla base delle relazioni e delle attività professionali. *E-book*

EB03IT00154

**RESPONSABILITÀ E IMPEGNO.** Motivazione, volontà e collaborazione. Dare il massimo per un lavoro di qualità. *E-book*

EB03IT00155

**LA COMUNICAZIONE RESPONSABILE.** Trasparenza e chiarezza nella comunicazione aziendale interna ed esterna. *E-book*

EB03IT00156

**SUPERARE I PREGIUDIZI E VALORIZZARE LE DIVERSITÀ.** Strumenti di Diversity Management. *E-book*



percorso consigliato

Team di successo

percorso consigliato

Scopri le strategie per creare gruppi positivi e vincenti

## Pillole

### GESTIRE LE RELAZIONI

Come la comunicazione efficace migliora la relazione con l'altro.

PL03IT00004

**GLI INGREDIENTI DELLA COMUNICAZIONE.** Scopri il mix giusto per una comunicazione efficace!

PL03IT00005

**ENTRARE IN SINTONIA CON GLI ALTRI.** Come creare accordo e armonia nelle relazioni.

PL03IT00006

**COMPrensione PRO RELAZIONE.** Comprendi a fondo gli altri per relazionarti nel modo migliore.

PL03IT00007

**LA PERCEZIONE NELLE RELAZIONI.** Riconosci i processi percettivi che influenzano il modo di relazionarti agli altri.

PL03IT00008

**COMUNICAZIONE NO PROBLEM.** Le strategie per superare blocchi e problemi della comunicazione.

PL03IT00079

**IL COLLOQUIO CON IL CAPO.** Un dialogo costruttivo, aperto al confronto, un'occasione di crescita per te!

## E-book

EB03IT00026

**CHE COSA TRASPARE DI TE QUANDO TI RELAZIONI AGLI ALTRI?** Scoprillo guardando dalla finestra di Johari!

EB03IT00027

**COME EVITARE INCIDENTI RELAZIONALI CON UNA "COMUNICAZIONE CONGRUENTE"!** Scopri il metodo Orgi.

EB03IT00028

**SEI CHIAVI DI COMUNICAZIONE.** Utilizzale per aprire tante porte!

EB03IT00029

**INCOMPrensIONI E DISTORSIONI.** Non cadere in trappola!

EB03IT00030

**COME DIRE DI NO.** La tecnica del Disco Rotto, per non rimanere incastrati in un sì.

EB03IT00106

**IL COLLOQUIO. ISTRUZIONI PER L'USO.** Scoprine gli elementi costitutivi.

EB03IT00162

**IL COLLOQUIO CON IL CAPO.** Un dialogo costruttivo, aperto al confronto, un'occasione di crescita per te! *E-book*

## Podcast



Nuove tecnologie e Web 2.0

Conosci e utilizza le grandi opportunità del digitale

percorso consigliato

percorso consigliato

percorso consigliato

### Pillole

### E-book

### Podcast

#### WEB 2.0

Scopri il pianeta Web 2.0 e diventa protagonista della comunicazione digitale.

PL03IT00102

**IL WEB 2.0.** Fra informazione e social network, diventa protagonista della comunicazione digitale.

PL03IT00103

**IL BLOG.** Scopri uno degli strumenti 2.0 per raccontare, condividere, informare.

PL03IT00104

**IL WIKI.** Scopri uno degli strumenti 2.0 per la scrittura collaborativa.



#### OFFICE DI MICROSOFT

Word ed Excel: i software indispensabili per il tuo lavoro.

PL03IT00144

**WORD - BASIC.** La video scrittura non ha più segreti.

PL03IT00145

**WORD - ADVANCED.** Funzioni avanzate di video scrittura.

PL03IT00146

**EXCEL - BASIC.** Tutti gli strumenti dei fogli elettronici.

PL03IT00147

**EXCEL - ADVANCED.** Strumenti di calcolo avanzati.



#### LIBRE OFFICE

Writer e Calc: i software indispensabili per il tuo lavoro.

PL03IT00148

**WRITER - BASIC.** La video scrittura non ha più segreti.

PL03IT00149

**WRITER - ADVANCED.** Funzioni avanzate di video scrittura.

PL03IT00150

**CALC - BASIC.** Tutti gli strumenti dei fogli elettronici.

PL03IT00151

**CALC - ADVANCED.** Strumenti di calcolo avanzati.



successiva ↓

[torna all'indice](#) ↶

Sviluppa le tue potenzialità di leader

Leadership

percorso consigliato



## Pillole

### COORDINARE UNA SQUADRA

Il coordinamento di un team: il singolo, il gruppo, la cooperazione, le sinergie, gli obiettivi comuni.

PL03IT00040

**CAPACITÀ DI COORDINAMENTO.** L'abilità di gestire persone ed attività e raggiungere grandi risultati.

PL03IT00064

**LE CARTE DI UNA SQUADRA VINCENTE.** Gioca le strategie giuste per creare un team affiatato e di successo.

PL03IT00065

**GESTIONE DEI RUOLI.** Come valorizzare e coordinare i ruoli di un gruppo, guardando all'obiettivo comune.

PL03IT00066

**FAVORIRE LA COOPERAZIONE.** Dall'operare al cooperare. Come integrare le competenze individuali in un gruppo di lavoro.

## E-book

EB03IT00020

**IL GRUPPO BUROCRATICO.** Come riconoscere le sue caratteristiche salienti!

EB03IT00021

**PICCOLI TEAM DI LAVORO PER GRANDI RISULTATI.** Perché sono utili e i criteri per crearli!

EB03IT00022

**SQUADRA CON VISION CONDIVISA!** Alzare gli occhi oltre il quotidiano!

EB03IT00023

**DARE L'ESEMPIO.** Come gestire un gruppo ed essere credibili!

EB03IT00024

**COORDINARE UNA SQUADRA!** La carta d'identità del leader!

EB03IT00025

**COORDINARE E DECIDERE.** L'equilibrio della leadership!

EB03IT00139

**GESTIONE DEI RUOLI.** Come valorizzare e coordinare i ruoli di un gruppo, guardando all'obiettivo comune. *E-book*

EB03IT00140

**LE CARTE DI UNA SQUADRA VINCENTE.** Gioca le strategie giuste per creare un team affiatato e di successo. *E-book*

EB03IT00161

**CAPACITÀ DI COORDINAMENTO.** L'abilità di gestire persone ed attività e raggiungere grandi risultati. *E-book*

## Podcast





Sviluppa le tue potenzialità di leader

percorso consigliato



### ASSEGNARE OBIETTIVI

Dalla definizione alla comunicazione degli obiettivi, per guidare i tuoi collaboratori al traguardo.

### Pillole

PL03IT00067

**GOAL SETTING.** Individuare e definire in modo chiaro gli obiettivi è il primo passo per raggiungerli!

PL03IT00068

**IL COLLOQUIO DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI.** Impara a comunicare efficacemente gli obiettivi ai tuoi collaboratori.

### E-book

EB03IT00069

**MISSION E VISION.** Come e perché guidare alle prospettive future.

EB03IT00070

**GLI OBIETTIVI: MONITORAGGIO E VALUTAZIONE.** Assicura il tuo sostegno in tutti gli step.

EB03IT00115

**GESTIONE PER OBIETTIVI.** Uno strumento per guidare i propri collaboratori.

EB03IT00145

**IL COLLOQUIO DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI.** Impara a comunicare efficacemente gli obiettivi ai tuoi collaboratori. *E-book*

EB03IT00166

**GOAL SETTING.** Individuare e definire in modo chiaro gli obiettivi è il primo passo per raggiungerli! *E-book*

EB03IT00167

**IL COLLOQUIO DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI.** Impara a comunicare efficacemente gli obiettivi ai tuoi collaboratori. *E-book*

### Podcast





percorso consigliato

Sviluppa le tue potenzialità di leader

### MOTIVARE E DARE FEEDBACK

Come motivare i collaboratori e dare feedback orientati al miglioramento.

### Pillole

PL03IT00071

**IL MANAGER COACH.** Sai coordinare e motivare la tua squadra?

PL03IT00072

**GUIDA ALL'USO DEL FEEDBACK.** Come comunicarlo con efficacia per lo sviluppo delle persone.

PL03IT00073

**MOTIVARE.** Come capire i bisogni dei tuoi collaboratori e stimolarne l'energia.

### E-book

EB03IT00042

**IL FEEDBACK.** Come comunicarlo in maniera efficace!

EB03IT00043

**RACCOGLI INFORMAZIONI PRIMA DEL FEEDBACK!** Le domande giuste per ottenere notizie preziose.

EB03IT00044

**IL FEEDBACK A 360°.** Raccogli informazioni sulle tue capacità di leadership!

EB03IT00045

**COME STIMOLARE LA CRESCITA CONTINUA.** 5 regole d'oro per motivare i tuoi collaboratori!

EB03IT00046

**COME MOTIVARE CON ENTUSIASMO.** Consigli pratici per creare opportunità "empowering"!

EB03IT00118

**LE LEVE TANGIBILI E INTANGIBILI.** Riconosci cosa motiva i tuoi collaboratori.

EB03IT00181

**IL MANAGER COACH.** Sai coordinare e motivare la tua squadra? *E-book*

EB03IT00182

**GUIDA ALL'USO DEL FEEDBACK.** Come comunicarlo con efficacia per lo sviluppo delle persone. *E-book*

EB03IT00183

**MOTIVARE.** Come capire i bisogni dei tuoi collaboratori e stimolarne l'energia. *E-book*

### Podcast





Sviluppa le tue potenzialità di leader

percorso consigliato



### DELEGARE

L'importanza del saper delegare: come, cosa, a chi.

#### Pillole

PL03IT00069

**COSA DELEGARE.** Sai quali attività affidare ai tuoi collaboratori?

PL03IT00070

**COME DELEGARE.** Usa la delega per favorire lo sviluppo dei tuoi collaboratori.

#### E-book

EB03IT00071

**QUANDO E PERCHÉ DELEGARE.** Riconoscere la necessità della delega.

EB03IT00072

**LA DELEGA NEL GRUPPO.** Come affiancare un nuovo membro.

EB03IT00116

**LA NECESSITÀ DELLA DELEGA.** È il momento di affidare alcune attività?

EB03IT00117

**IL DOPO DELEGA.** Come comportarsi dopo aver delegato.

EB03IT00172

**COME DELEGARE.** Usa la delega per favorire lo sviluppo dei tuoi collaboratori. *E-book*

EB03IT00173

**COSA DELEGARE.** Sai quali attività affidare ai tuoi collaboratori? *E-book*

#### Podcast



### PRENDERE DECISIONI

Mai più dubbi. Per scegliere in tempi rapidi ed anche in condizioni di incertezza.

PL03IT00074

**DECISION MAKING.** Saper decidere, per risolvere i problemi con rapidità ed efficacia.

PL03IT00075

**DECIDERE NELL'INCERTEZZA.** Prendere la decisione giusta anche sotto pressione.

PL03IT00076

**PENSIERO STRATEGICO.** Confronta punti di vista diversi, utilizza una visione globale e sarai capace di anticipare gli eventi!

EB03IT00025

**COORDINARE E DECIDERE.** L'equilibrio della leadership!

EB03IT00114

**ASCOLTARE PER DECIDERE.** La scelta basata sul confronto.

EB03IT00163

**DECISION MAKING.** Saper decidere, per risolvere i problemi con rapidità ed efficacia. *E-book*

EB03IT00164

**DECIDERE NELL'INCERTEZZA.** Prendere la decisione giusta anche sotto pressione. *E-book*

EB03IT00165

**PENSIERO STRATEGICO.** Confronta punti di vista diversi, utilizza una visione globale e sarai capace di anticipare gli eventi! *E-book*



percorso consigliato





Sviluppa le tue potenzialità di leader

percorso consigliato

### Pillole

### E-book

### Podcast

#### CONFLITTO E NEGOZIAZIONE

L'arte del negoziare per risolvere positivamente i conflitti.

PL03IT00077

**GESTIONE DEI CONFLITTI.** Impara a trasformare i conflitti in occasioni di cooperazione.

PL03IT00078

**LA NEGOZIAZIONE INTEGRATIVA.** L'arte di negoziare una soluzione ottimale per tutti.

EB03IT00029

**INCOMPRENSIONI E DISTORSIONI.** Non cadere in trappola!

EB03IT00076

**PREPARARSI PER GESTIRE AL MEGLIO LA NEGOZIAZIONE.** Come pianificare valide argomentazioni.

EB03IT00077

**LA DIALETTICA AL SERVIZIO DELLA NEGOZIAZIONE.** Tecniche di argomentazione per la risoluzione dei conflitti.

EB03IT00152

**GESTIONE DEI CONFLITTI.** Impara a trasformare i conflitti in occasioni di cooperazione. *E-book*



#### STRATEGIE DI PERSUASIONE

Le tecniche della comunicazione persuasiva.

PL03IT00015

**LA STRATEGIA PERSUASORIA.** Tutti i consigli per raggiungere gli obiettivi della tua argomentazione.

PL03IT00016

**PERSUADERE, ASCOLTANDO.** Se sei capace di ascoltare saprai anche farti ascoltare.

PL03IT00017

**GUIDA AL DIALOGO STRATEGICO.** Utilizza questo strumento per condurre l'interlocutore verso i tuoi obiettivi.

PL03IT00018

**PERSUASIONE: OSTACOLI E RESISTENZE DELL'INTERLOCUTORE.** Tecniche e stratagemmi per superare tutte le barriere.

PL03IT00019

**L'ESITO DELLA STRATEGIA PERSUASIVA.** Come chiudere e verificare i risultati della tua argomentazione.

EB03IT00092

**LA DINAMICA DELLA PERSUASIONE.** Vuoi convincere qualcuno? Scopri i trucchi per persuaderlo!

EB03IT00093

**LA DIALETTICA AL SERVIZIO DELLA PERSUASIONE.** Strategie argomentative per creare consenso e convincere.

EB03IT00137

**LA STRATEGIA PERSUASORIA.** Tutti i consigli per raggiungere gli obiettivi della tua argomentazione. *E-book*

EB03IT00138

**PERSUADERE, ASCOLTANDO.** Se sei capace di ascoltare saprai anche farti ascoltare. *E-book*

EB03IT00141

**GUIDA AL DIALOGO STRATEGICO.** Utilizza questo strumento per condurre l'interlocutore verso i tuoi obiettivi. *E-book*

EB03IT00142

**PERSUASIONE: OSTACOLI E RESISTENZE DELL'INTERLOCUTORE.** Tecniche e stratagemmi per superare tutte le barriere. *E-book*

EB03IT00143

**L'ESITO DELLA STRATEGIA PERSUASIVA.** Come chiudere e verificare i risultati della tua argomentazione. *E-book*



percorso consigliato

Creatività, innovazione e cambiamento

Vivi il cambiamento come opportunità

percorso consigliato



 Pillole

 E-book

 Podcast

**PROBLEM SOLVING**

Di fronte ad un problema, piccolo o grande, ricorda di usare le tecniche ed i metodi del problem solving.

PL03IT00074

**DECISION MAKING.** Saper decidere, per risolvere i problemi con rapidità ed efficacia.

PL03IT00094

**PROBLEM SOLVING.** Il metodo per la risoluzione dei problemi: dall'analisi all'applicazione delle soluzioni.

PL03IT00095

**RICONOSCERE I PROBLEMI.** Individua il problema prima che diventi troppo grande.

PL03IT00096

**LE REGOLE DEL BRAINSTORMING.** Un metodo per generare soluzioni.

PL03IT00097

**RISOLVERE I PROBLEMI CON CREATIVITÀ.** Scopri alcune tecniche per trovare soluzioni fuori dagli schemi!

PL03IT00099

**APPRENDERE DAI SUCCESSI.** Trasforma i successi degli altri in opportunità per te.

EB03IT00067

**PROBLEM SOLVING A LAVORO.** Usa questo metodo per affrontare meglio le tue attività.

EB03IT00068

**GESTIONE DELLE EMERGENZE.** Come affrontare i problemi improvvisi.

EB03IT00163

**DECISION MAKING.** Saper decidere, per risolvere i problemi con rapidità ed efficacia. *E-book*

EB03IT00174

**PROBLEM SOLVING.** Il metodo per la risoluzione dei problemi: dall'analisi all'applicazione delle soluzioni. *E-book*

EB03IT00179

**RICONOSCERE I PROBLEMI.** Individua il problema prima che diventi troppo grande. *E-book*

EB03IT00180

**RISOLVERE I PROBLEMI CON CREATIVITÀ.** Scopri alcune tecniche per trovare soluzioni fuori dagli schemi! *E-book*

EB03IT00184

**APPRENDERE DAI SUCCESSI.** Trasforma i successi degli altri in opportunità per te. *E-book*



**CREATIVITÀ E INNOVAZIONE**

Vivi il cambiamento, diventa promotore attivo dell'innovazione.

PL03IT00098

**IL CAMBIAMENTO COME OPPORTUNITÀ.** L'atteggiamento giusto per affrontare incertezze e novità.

PL03IT00100

**ESSERE INNOVATORI.** Crea le opportunità per il miglioramento continuo.

PL03IT00101

**INNOVARE CON LA FANTASIA.** L'immaginazione ed altre tecniche per trovare soluzioni creative.

PL03IT00097

**RISOLVERE I PROBLEMI CON CREATIVITÀ.** Scopri alcune tecniche per trovare soluzioni fuori dagli schemi!

EB03IT00063

**LE DOTI DI UNA PERSONA CREATIVA.** Scoprite dentro di te, per svilupparle!

EB03IT00064

**LA CREATIVITÀ: FONTI ED OSTACOLI.** Scopri come nasce e cosa blocca il tuo pensiero creativo.

EB03IT00065

**IL CAMBIAMENTO.** 6 regole per vivere il nuovo come un'opportunità.

EB03IT00066

**I 10 AGENTI DELL'INNOVAZIONE.** Conosci i protagonisti del cambiamento!

EB03IT00135

**VINCERE LA RESISTENZA AL CAMBIAMENTO.** Strategie per cambiare.

EB03IT00136

**CREATIVITÀ IN PRATICA.** Come allenare ed esercitare la propria creatività.



percorso consigliato



Creatività,  
innovazione e  
cambiamento

percorso consigliato



Vivi il cambiamento come  
opportunità

 Pillole

 E-book

 Podcast

**WEB 2.0**

Scopri il pianeta Web 2.0 e diventa protagonista della comunicazione digitale.

PL03IT00102

**IL WEB 2.0.** Fra informazione e social network, diventa protagonista della comunicazione digitale.

PL03IT00103

**IL BLOG.** Scopri uno degli strumenti 2.0 per raccontare, condividere, informare.

PL03IT00104

**IL WIKI.** Scopri uno degli strumenti 2.0 per la scrittura collaborativa.



Scrittura professionale

percorso consigliato

Scrivi chiaro, semplice e convincente

 Pillole

 E-book

 Podcast

**SCRIVERE IN AZIENDA**

Scrivere è un'abilità da apprendere e allenare. Per farlo occorrono strumenti, tecnica e versatilità.

PL03IT00020

**SCRIVERE UNA EMAIL.** Regole, consigli e "bon ton" per email perfette!

PL03IT00021

**BUSINESS WRITING.** La scrittura professionale e le sue peculiarità: chiarezza, sintesi, efficacia.

PL03IT00022

**VERBA VOLANT: L'ABC DELLA COMUNICAZIONE SCRITTA.** I fondamenti della scrittura che non puoi non conoscere. Perché si sa, scripta manent.

PL03IT00023

**SCRIVERE CHIARO.** La comunicazione al pubblico di aziende, istituzioni, amministrazioni.

PL03IT00024

**LA SCRITTURA NEL WEB.** La scrittura fra multimedialità e ipertesto.

EB03IT00088

**METODI PER LA RACCOLTA DELLE IDEE: SCRITTURA LIBERA E DIARIO.** Due ricette per superare il blocco della pagina bianca.

EB03IT00089

**METTI IN ORDINE LE INFORMAZIONI PRIMA DI SCRIVERE.** Il metodo della lisca di pesce.

EB03IT00112

**TONO E STILE NELLE EMAIL.** Sceglili in base al tuo destinatario!



**LA SCRITTURA TECNICA**

Tutti i consigli per scrivere testi tecnici chiari ed efficaci.

PL03IT00025

**LA SCRITTURA TECNICA: CHE COS'È.** Tutti i passi per comunicare contenuti specialistici.

PL03IT00026

**LA SCRITTURA TECNICA: I TRUCCHI DEL MESTIERE.** Scopri le competenze necessarie per essere un buon technical writer.

PL03IT00027

**LA SCRITTURA TECNICA: DALLA PARTE DEL LETTORE!** Consigli e metodi per facilitare la comprensione del testo.

PL03IT00028

**SCRIVERE UN ARTICOLO TECNICO.** Il metodo giusto per un articolo di qualità!

EB03IT00090

**IL COMUNICATO STAMPA.** Tutti gli accorgimenti per comunicare una notizia.

EB03IT00091

**LA SCHEDE DI PROGETTO.** Come descrivere obiettivi, tempi e attività di un progetto.



percorso consigliato

Formazione obbligatoria per le aziende

I corsi prescritti dalla normativa italiana

 Pillole

 E-book

 Podcast

percorso consigliato



**SICUREZZA**

D.Lgs. n. 81/2008

PL03IT00156

**BenEssere IN SICUREZZA.** Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.



percorso consigliato



**PRIVACY**

D.Lgs. n.196/2003

PL03IT00157

**IL CODICE DELLA PRIVACY.** Riservatezza e trattamento dei dati personali.



percorso consigliato



**RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA**

D.Lgs. n. 231/2001

PL03IT00158

**LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA.** Responsabilità amministrativa delle società, modelli di organizzazione, gestione e controllo.



successiva ↓

[torna all'indice](#) ↶

Marketing,  
vendita e qualità  
del servizio

percorso consigliato

Metti al centro il cliente, genera  
valore, sviluppa il business

## Pillole

### TECNICHE DI VENDITA

La vendita è una questione di tecnica, strategia e organizzazione.

PL03IT00117

**PREPARARSI ALLA VENDITA: LA STRATEGIA.** Analizzare il mercato e i clienti per pianificare le nuove attività.

PL03IT00118

**PREPARARSI ALLA VENDITA: LA GESTIONE DELL'AGENDA.** Come programmare l'appuntamento giusto al momento giusto!

PL03IT00119

**PREPARARSI ALLA VENDITA: LA TATTICA.** Ipotizzare le domande del cliente e anticipare le possibili risposte.

PL03IT00120

**TECNICHE DI VENDITA: L'APPROCCIO CON IL CLIENTE.** Non avrai una seconda occasione per fare una prima (buona) impressione.

PL03IT00121

**TECNICHE DI VENDITA: LA RICERCA DELLE INFORMAZIONI.** Chi domanda guida: ascolta, chiedi e individua i bisogni del cliente.

PL03IT00122

**TECNICHE DI VENDITA: LA PROPOSTA DEL PRODOTTO/SERVIZIO.** Dalle caratteristiche al beneficio per il cliente.

PL03IT00123

**TECNICHE DI VENDITA: SUPERARE LE OBIEZIONI.** Impara a prevenire e superare le resistenze del cliente.

PL03IT00124

**TECNICHE DI VENDITA: CHIUSURA E RISULTATO.** Come chiudere la trattativa e trasformare la proposta in un accordo concreto.

PL03IT00125

**TECNICHE DI VENDITA: LA RICERCA DELLA REFERENZA ATTIVA.** Non c'è pubblicità più efficace di quella che possono farti i tuoi clienti.

PL03IT00126

**IL POST VENDITA: GESTIONE DI CONFLITTI E RECLAMI.** Risolvere problemi e controversie in chiave costruttiva.

PL03IT00127

**IL POST VENDITA: VERIFICA DEL BUON FINE.** Non lasciare solo il cliente, dagli assistenza e valuta la sua soddisfazione.

PL03IT00128

**IL POST VENDITA: CURA DELLA RELAZIONE.** Le strategie per fidelizzare il cliente.

## E-book

EB03IT00084

**COME CONQUISTARE IL TUO CLIENTE.** AIDA e SPIN, due strumenti per fare colpo su di lui.

EB03IT00085

**L'ACCORDO DI VENDITA.** Negoziare con il cliente per puntare al massimo!

EB03IT00094

**PASSIONE PER I CLIENTI.** La customer satisfaction è la tua strategia di lavoro?

EB03IT00095

**CONOSCI I TUOI CLIENTI?** Utilizza le tecniche di segmentazione e targetizzazione.

## Podcast



Marketing, vendita e qualità del servizio

Metti al centro il cliente, genera valore, sviluppa il business

percorso consigliato

## Pillole

## E-book

## Podcast

### ORIENTAMENTO AL CLIENTE

Metti al centro il cliente. Soddisfarlo è la tua missione!

PL03IT00105

**ORIENTAMENTO AL CLIENTE.** Ogni bisogno da soddisfare è per l'azienda un'opportunità da cogliere.

PL03IT00106

**COMPRENDERE I BISOGNI DEL CLIENTE.** Allenati a capire le sue esigenze per fornirgli un servizio su misura.

PL03IT00107

**L'ASCOLTO ATTIVO ED EMPATICO.** Sintonizzati sulla stessa linea d'onda del tuo interlocutore!

PL03IT00108

**LE DIECI DIMENSIONI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO.** Come superare le aspettative del cliente.

EB03IT00084

**COME CONQUISTARE IL TUO CLIENTE.** AIDA e SPIN, due strumenti per fare colpo su di lui.

EB03IT00094

**PASSIONE PER I CLIENTI.** La customer satisfaction è la tua strategia di lavoro?

EB03IT00095

**CONOSCI I TUOI CLIENTI?** Utilizza le tecniche di segmentazione e targetizzazione.

EB03IT00120

**UNA DEFINIZIONE DI SERVIZIO.** Scoprine gli aspetti indispensabili.



### FRONT LINE

In prima linea per accogliere, soddisfare e fidelizzare il cliente.

PL03IT00109

**IL FRONT LINE: ACCOGLIERE IL CLIENTE.** Conquista il cliente al primo approccio!

PL03IT00110

**IL FRONT LINE: LA PRESA IN CARICO DEL CLIENTE.** Preparazione e professionalità per conquistare la sua fiducia.

PL03IT00111

**IL FRONT LINE: GESTIRE CASI DIFFICILI.** Come affrontare reclami, obiezioni e i clienti più esigenti.

PL03IT00112

**IL FRONT LINE TELEFONICO.** Tecniche per una gestione efficace della comunicazione telefonica.

PL03IT00113

**IL FRONT LINE: COME LASCIARE RICORDI DI QUALITÀ.** Costruisci una relazione di fiducia con il cliente, a prova di tempo.

EB03IT00086

**LA COMUNICAZIONE NON VERBALE DEL FRONT LINE.** I segreti per accogliere il cliente.

EB03IT00087

**ASSERTIVITÀ E FRONT LINE.** Come comunicare rispettando se stessi e gli altri.

EB03IT00094

**PASSIONE PER I CLIENTI.** La customer satisfaction è la tua strategia di lavoro?

EB03IT00120

**UNA DEFINIZIONE DI SERVIZIO.** Scoprine gli aspetti indispensabili.



percorso consigliato

Marketing,  
vendita e qualità  
del servizio

percorso consigliato

Metti al centro il cliente, genera  
valore, sviluppa il business

## Pillole

## E-book

## Podcast

### LA TELEFONATA COMMERCIALE

Impara a comunicare efficacemente al telefono: la voce, le parole, i contenuti.

PL03IT00129

**L'ABC DELLA TELEFONATA COMMERCIALE.** Impara come usare la voce, scegliere le parole giuste e prestare bene l'orecchio.

PL03IT00130

**LA CHECK LIST DELLA TELEFONATA COMMERCIALE.** Organizzare e programmare le attività, per non lasciare nulla al caso.

PL03IT00131

**LA TELEFONATA COMMERCIALE: COME GESTIRE RECLAMI ED OBIEZIONI.** Scopri cosa si cela dietro le obiezioni e trasforma i reclami in opportunità.

EB03IT00098

**IL WEB CALL CENTER.** Utilizzare internet come strumento di comunicazione commerciale.

EB03IT00119

**TELEFONATE IN USCITA.** La gestione delle attività outbound.

EB03IT00168

**L'ABC DELLA TELEFONATA COMMERCIALE.** Impara come usare la voce, scegliere le parole giuste e prestare bene l'orecchio. *E-book*

EB03IT00169

**LA CHECK LIST DELLA TELEFONATA COMMERCIALE.** Organizzare e programmare le attività, per non lasciare nulla al caso. *E-book*

EB03IT00170

**LA TELEFONATA COMMERCIALE: COME GESTIRE RECLAMI ED OBIEZIONI.** Scopri cosa si cela dietro le obiezioni e trasforma i reclami in opportunità. *E-book*



### MARKETING TERRITORIALE

Quando il marketing incontra il territorio: comunicarlo, promuoverlo, saperlo vendere.

PL03IT00114

**IL MARKETING TERRITORIALE: STAKEHOLDER E CLIENTI.** L'importanza delle relazioni fra mercato interno ed esterno.

PL03IT00115

**IL MARKETING TERRITORIALE: COME LEGGERE IL TERRITORIO.** Impara a comprenderlo per avvicinarti alle sue esigenze.

PL03IT00116

**IL MARKETING TERRITORIALE: AZIENDA E NETWORKING.** L'importanza di creare legami strategici con altre aziende del territorio.

EB03IT00096

**COME SVILUPPARE UN PIANO DI MARKETING: IL PRODOTTO.** Parti dal cuore dell'offerta!

EB03IT00097

**COME SVILUPPARE UN PIANO DI MARKETING: IL PREZZO.** Il valore giusto per le caratteristiche del prodotto e del cliente.



percorso consigliato

Marketing, vendita e qualità del servizio

Metti al centro il cliente, genera valore, sviluppa il business

percorso consigliato



### LA LEADERSHIP DELLA SQUADRA COMMERCIALE

Le strategie per coordinare i collaboratori e pianificarne le attività.

## Pillole

PL03IT00132  
**COORDINARE UNA SQUADRA DI VENDITA.** Negoziazione, feedback e best practices.

PL03IT00133  
**PIANIFICARE L'ATTIVITÀ DELLA SQUADRA DI VENDITA.** Gli obiettivi del processo commerciale e le strategie per raggiungerli.

PL03IT00134  
**AVVIARE E MONITORARE IL LAVORO DELLA SQUADRA DI VENDITA.** La spinta iniziale che ne determina la forza e la direzione.

## E-book

EB03IT00022  
**SQUADRA CON VISION CONDIVISA!** Alzare gli occhi oltre il quotidiano!

EB03IT00024  
**COORDINARE UNA SQUADRA!** La carta d'identità del Leader.

EB03IT00094  
**PASSIONE PER I CLIENTI.** La customer satisfaction è la tua strategia di lavoro?

EB03IT00139  
**GESTIONE DEI RUOLI.** Come valorizzare e coordinare i ruoli di un gruppo, guardando all'obiettivo comune. *E-book*

## Podcast



percorso consigliato



### L'ORGANIZZAZIONE CHE COMUNICA

In un'organizzazione tutto comunica, all'interno e verso l'esterno.

PL03IT00029  
**LA COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA.** Scopri la linfa vitale di un'organizzazione.

PL03IT00142  
**LA COMUNICAZIONE INTERNA.** Gli strumenti per far circolare le informazioni e favorire una cultura della condivisione in azienda.

PL03IT00143  
**FARE UN PIANO DI COMUNICAZIONE.** La strategia per andare a segno.

EB03IT00090  
**IL COMUNICATO STAMPA.** Tutti gli accorgimenti per comunicare una notizia.

EB03IT00171  
**LA COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA.** Scopri la linfa vitale di un'organizzazione. *E-book*



successiva ↓

[torna all'indice ↶](#)

Usa la valutazione come occasione di sviluppo

**Performance Management**

percorso consigliato



## Pillole

### ASSEGNARE OBIETTIVI

Dalla definizione alla comunicazione degli obiettivi, per guidare i tuoi collaboratori al traguardo.

PL03IT00067

**GOAL SETTING.** Individuare e definire in modo chiaro gli obiettivi è il primo passo per raggiungerli!

PL03IT00068

**IL COLLOQUIO DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI.** Impara a comunicare efficacemente gli obiettivi ai tuoi collaboratori.

## E-book

EB03IT00069

**MISSION E VISION.** Come e perché guidare alle prospettive future.

EB03IT00070

**GLI OBIETTIVI: MONITORAGGIO E VALUTAZIONE.** Assicura il tuo sostegno in tutti gli step.

EB03IT00115

**GESTIONE PER OBIETTIVI.** Uno strumento per guidare i propri collaboratori.

EB03IT00145

**IL COLLOQUIO DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI.** Impara a comunicare efficacemente gli obiettivi ai tuoi collaboratori. *E-book*

EB03IT00166

**GOAL SETTING.** Individuare e definire in modo chiaro gli obiettivi è il primo passo per raggiungerli! *E-book*

EB03IT00167

**IL COLLOQUIO DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI.** Impara a comunicare efficacemente gli obiettivi ai tuoi collaboratori. *E-book*

## Podcast





percorso consigliato

Usa la valutazione come occasione di sviluppo

### MOTIVARE E DARE FEEDBACK

Come motivare i collaboratori e dare feedback orientati al miglioramento.

#### Pillole

PL03IT00071

**IL MANAGER COACH.** Sai coordinare e motivare la tua squadra?

PL03IT00072

**GUIDA ALL'USO DEL FEEDBACK.** Come comunicarlo con efficacia per lo sviluppo delle persone.

PL03IT00073

**MOTIVARE.** Come capire i bisogni dei tuoi collaboratori e stimolarne l'energia.

#### E-book

EB03IT00042

**IL FEEDBACK.** Come comunicarlo in maniera efficace!

EB03IT00043

**RACCOGLI INFORMAZIONI PRIMA DEL FEEDBACK!** Le domande giuste per ottenere notizie preziose.

EB03IT00044

**IL FEEDBACK A 360°.** Raccogli informazioni sulle tue capacità di leadership!

EB03IT00045

**COME STIMOLARE LA CRESCITA CONTINUA.** 5 regole d'oro per motivare i tuoi collaboratori!

EB03IT00046

**COME MOTIVARE CON ENTUSIASMO.** Consigli pratici per creare opportunità "empowering"!

EB03IT00118

**LE LEVE TANGIBILI E INTANGIBILI.** Riconosci cosa motiva i tuoi collaboratori.

EB03IT00181

**IL MANAGER COACH.** Sai coordinare e motivare la tua squadra? *E-book*

EB03IT00182

**GUIDA ALL'USO DEL FEEDBACK.** Come comunicarlo con efficacia per lo sviluppo delle persone. *E-book*

EB03IT00183

**MOTIVARE.** Come capire i bisogni dei tuoi collaboratori e stimolarne l'energia. *E-book*

#### Podcast





Usa la valutazione come occasione di sviluppo

percorso consigliato



### DELEGARE

L'importanza del sapere delegare: come, cosa, a chi.



PL03IT00069

**COSA DELEGARE.** Sai quali attività affidare ai tuoi collaboratori?

PL03IT00070

**COME DELEGARE.** Usa la delega per favorire lo sviluppo dei tuoi collaboratori.



EB03IT00071

**QUANDO E PERCHÉ DELEGARE.** Riconoscere la necessità della delega.

EB03IT00072

**LA DELEGA NEL GRUPPO.** Come affiancare un nuovo membro.

EB03IT00116

**LA NECESSITÀ DELLA DELEGA.** È il momento di affidare alcune attività?

EB03IT00117

**IL DOPO DELEGA.** Come comportarsi dopo aver delegato.

EB03IT00172

**COME DELEGARE.** Usa la delega per favorire lo sviluppo dei tuoi collaboratori. *E-book*

EB03IT00173

**COSA DELEGARE.** Sai quali attività affidare ai tuoi collaboratori? *E-book*



### RICEVERE FEEDBACK

Trasforma il momento del feedback in un'occasione di crescita per te.

PL03IT00079

**IL COLLOQUIO CON IL CAPO.** Un dialogo costruttivo, aperto al confronto, un'occasione di crescita per te!

PL03IT00080

**GRAZIE DEL FEEDBACK!** Come accogliere i feedback positivi e negativi e usarli per migliorare se stessi.

EB03IT00162

**IL COLLOQUIO CON IL CAPO.** Un dialogo costruttivo, aperto al confronto, un'occasione di crescita per te! *E-book*

EB03IT00146

**GRAZIE DEL FEEDBACK!** Come accogliere i feedback positivi e negativi e usarli per migliorare se stessi. *E-book*



percorso consigliato



Usa la valutazione come occasione di sviluppo

percorso consigliato



percorso consigliato



### Pillole

### E-book

### Podcast

#### AUTOMOTIVAZIONE E AUTOSTIMA

Cerca dentro di te la motivazione e la fiducia per migliorare le relazioni e raggiungere gli obiettivi.

PL03IT00010

**ASCOLTARE SE STESSI.** I tuoi desideri, le tue esigenze e i tuoi valori. Sei pronto a scoprire qualcosa di nuovo?

PL03IT00030

**MOTIVAZIONE E AUTOMOTIVAZIONE.** L'energia giusta per centrare i tuoi obiettivi è dentro di te, devi solo trovarla!

PL03IT00031

**COSTRUIRE UNA MISSIONE PERSONALE.** Tutto ciò di cui hai bisogno per costruire il tuo percorso, mattone su mattone.

PL03IT00032

**VERSO OBIETTIVI REALISTICI.** Punta a mete raggiungibili e andrai a segno!

PL03IT00033

**VALORIZZARE LE PROPRIE RISORSE.** Dai valore alle tue capacità, in tutto ciò che fai.

EB03IT00014

**ACCRESCI LA TUA AUTOSTIMA!** Metodi e strategie per costruire un giudizio positivo di te stesso.

EB03IT00015

**AUTOMOTIVAZIONE.** Poca energia? Un po' di pessimismo? Reagisci subito con efficacia!

EB03IT00016

**LA MAPPA DELLE TUE PRIORITÀ.** Per vivere con energia e motivazione ogni momento!

EB03IT00017

**IL PENSIERO POSITIVO.** Come accrescere la propria autostima fronteggiando le situazioni difficili!



#### SVILUPPO E AUTOEFFICACIA

Passo dopo passo fai il tuo percorso di crescita personale e professionale.

PL03IT00034

**NECESSITÀ E PIACERE DI APPRENDERE.** L'apprendimento continuo come strategia per la tua crescita personale.

PL03IT00035

**PIANO DI SVILUPPO INDIVIDUALE.** Crea un programma di miglioramento su misura per te.

PL03IT00060

**AFFRONTARE LE SFIDE.** Posso farcela! Consigli per vincere la paura di fallire.

PL03IT00067

**GOAL SETTING.** Individuare e definire in modo chiaro gli obiettivi è il primo passo per raggiungerli!

PL03IT00099

**APPRENDERE DAI SUCCESSI.** Trasforma i successi degli altri in opportunità per te.

EB03IT00009

**COME ACCRESCERE PRODUTTIVITÀ ED ENERGIA.** Ottimizza il tuo ritmo giornaliero.

EB03IT00010

**SVILUPPA IL TUO EMPOWERMENT!** Il potere di agire e di scegliere nel contesto.

EB03IT00011

**COME RENDERE INTERESSANTI E PIACEVOLI LE PROPRIE ATTIVITÀ.** Strategie antinoina per l'autoefficacia.

EB03IT00012

**INDIRIZZA LA TUA CRESCITA PERSONALE.** Obiettivi, emozioni e potenziale!

EB03IT00129

**APPRENDERE DALL'ESPERIENZA.** 6 regole d'oro per evolvere continuamente.

EB03IT00166

**GOAL SETTING.** Individuare e definire in modo chiaro gli obiettivi è il primo passo per raggiungerli! *E-book*





percorso consigliato

Usa la valutazione come occasione di sviluppo

### TEMPO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

Una risorsa preziosa, da organizzare e gestire. Usiamo il tempo, non facciamoci usare dal tempo!

#### Pillole

PL03IT00041  
**TEMPO: ISTRUZIONI PER L'USO.** Come avere a disposizione 48 ore al giorno!

PL03IT00042  
**ORGANIZZARE LE PROPRIE ATTIVITÀ.** L'organizzazione migliora la vita. Le tecniche per imparare a fare tutto e farlo bene.

#### E-book

EB03IT00005  
**CONTRASTA LE PERDITE DI TEMPO FACCIA A FACCIA E AL TELEFONO!** Stop alle interruzioni!

EB03IT00006  
**RIUNIONI "PERDITEMPO" ADDIO.** Come rendere le riunioni efficaci investimenti di tempo!

EB03IT00007  
**COME USI IL TUO TEMPO?** Tre passi per valutarlo.

EB03IT00008  
**TIME MANAGEMENT.** Come organizzarsi per raggiungere i propri risultati!

EB03IT00113  
**PROGRAMMARE E PIANIFICARE.** Giorno/mese/anno: organizza il tuo tempo!

#### Podcast



Dalla gestione alla comunicazione aziendale

Migliora la tua azienda

percorso consigliato 

percorso consigliato 

percorso consigliato 

 Pillole

 E-book

 Podcast

**L'ORGANIZZAZIONE CHE COMUNICA**

In un'organizzazione tutto comunica, all'interno e verso l'esterno.

PL03IT00029

**LA COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA.** Scopri la linfa vitale di un'organizzazione.

PL03IT00142

**LA COMUNICAZIONE INTERNA.** Gli strumenti per far circolare le informazioni e favorire una cultura della condivisione in azienda.

PL03IT00143

**FARE UN PIANO DI COMUNICAZIONE.** La strategia per andare a segno.

EB03IT00090

**IL COMUNICATO STAMPA.** Tutti gli accorgimenti per comunicare una notizia.

EB03IT00171

**LA COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA.** Scopri la linfa vitale di un'organizzazione. *E-book*



**BASIC DI GESTIONE ECONOMICA**

I principali strumenti di gestione e controllo economico.

PL03IT00152

**IL BILANCIO.** Impara a leggerlo per trarne informazioni utili allo sviluppo della tua azienda.

PL03IT00153

**STRUMENTI DI GESTIONE ECONOMICA.** L'ABC della gestione d'impresa.



**VALORI E RESPONSABILITÀ SOCIALE**

Contribuisci con i tuoi comportamenti alla costruzione di un'azienda etica.

PL03IT00089

**LA QUALITÀ PERSONALE.** Integrità ed etica alla base delle relazioni e delle attività professionali.

PL03IT00090

**RESPONSABILITÀ E IMPEGNO.** Motivazione, volontà e collaborazione. Dare il massimo per un lavoro di qualità.

PL03IT00091

**LA COMUNICAZIONE RESPONSABILE.** Trasparenza e chiarezza nella comunicazione aziendale interna ed esterna.

PL03IT00092

**SUPERARE PREGIUDIZI E VALORIZZARE LE DIVERSITÀ.** Strumenti di Diversity Management.

PL03IT00093

**AVER CURA DELLE PICCOLE COSE.** Rispetta gli strumenti, le risorse e il contesto in cui lavori.

EB03IT00080

**IO NON SPRECO!** Come impegnarsi nel risparmio energetico.

EB03IT00081

**FAI LA DIFFERENZA!** Come contribuire alla salvaguardia dell'ambiente con la raccolta differenziata.

EB03IT00082

**I VALORI.** La base su cui costruire lo sviluppo aziendale.

EB03IT00153

**LA QUALITÀ PERSONALE.** Integrità ed etica alla base delle relazioni e delle attività professionali. *E-book*

EB03IT00154

**RESPONSABILITÀ E IMPEGNO.** Motivazione, volontà e collaborazione. Dare il massimo per un lavoro di qualità. *E-book*

EB03IT00155

**LA COMUNICAZIONE RESPONSABILE.** Trasparenza e chiarezza nella comunicazione aziendale interna ed esterna. *E-book*

EB03IT00156

**SUPERARE I PREGIUDIZI E VALORIZZARE LE DIVERSITÀ.** Strumenti di Diversity Management. *E-book*

